

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» июня 2018 года №562

 г.Лянтор

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок |

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации городского поселения Лянтор:
* от 13.01.2014 №20 «Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок»;
* от 31.07.2017 №886 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 13.01.2014 № 20».
1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением пунктов 4.6, 4.7, 4.8 приложения к постановлению, которые вступают в силу не ранее 01.07.2018.
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города С.А.Махиня

|  |
| --- |
| Приложение к постановлениюАдминистрации городского поселения Лянторот «05» июня 2018 года № 562 |

Положение

о Единой комиссии по осуществлению закупок

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок (далее – Положение) определяет функции, требования к составу, порядок формирования и работы Единой комиссии по осуществлению закупок (далее - Единая комиссия), а также полномочия, функции и ответственность членов Единой комиссии.
	2. Единая комиссия создаётся в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
	3. В процессе работы Единая комиссия взаимодействует с заказчиками, Администрацией городского поселения Лянтор, как уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования городское поселение Лянтор в условиях централизованных закупок (далее - уполномоченный орган), и участниками закупок в соответствии с настоящим Положением.
	4. Единая комиссия вправе иметь фирменные бланки с наименованием комиссии.
1. Правовое регулирование
	1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется:
* Гражданским кодексом Российской Федерации;
* Бюджетным кодексом Российской Федерации;
* Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон);
* Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
* другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа–Югры и муниципальными правовыми актами, регулирующими отношения в области закупок для нужд заказчиков;
* настоящим Положением.

# Порядок формирования Единой комиссии

* 1. Единая комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.
	2. Единая комиссия состоит из представителей заказчиков, уполномоченного органа. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек. Персональный состав Единой комиссии утверждается муниципальным правовым актом.
	3. Единая комиссия состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов Единой комиссии, имеющих право голоса.
	4. Единая комиссия формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.
	5. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.
	6. В случае выявления в составе Единой комиссии лиц, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения уполномоченный орган, принявший решение о создании Единой комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.
	7. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

# Функции Единой комиссии

* 1. Функции Единой комиссии при проведении открытого конкурса:
		+ вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
		+ оформление протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
		+ рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе;
		+ оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.
	2. Функции Единой комиссии при проведении электронного аукциона:
		+ рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе, принятие решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в электронном аукционе;
		+ оформление протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;
		+ рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, принятие решения о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе;
		+ оформление протокола подведения итогов электронного аукциона.
	3. Функции Единой комиссии при проведении запроса котировок:
		+ вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок;
		+ рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок;
		+ оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.
	4. Функции Единой комиссии при проведении запроса предложений:
		+ вскрытие конвертов на участие в запросе предложений;
		+ ведение протокола проведения запроса предложений;
		+ рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений;
		+ оформление итогового протокола.
	5. Функции Единой комиссии при проведении предварительного отбора:
		+ рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе;
		+ оформление протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;
		+ принятие решения о включении в перечень поставщиков участников предварительного отбора.
	6. Функции Единой комиссии при проведении открытого конкурса в электронной форме:
		+ рассмотрение и оценка первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, принятие решения о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участиюв открытом конкурсе в электронной форме;
	+ оформление протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
		- рассмотрение и оценка вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, принятие решения о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией;
		- оформление протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
		- рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
		- оформление протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме.
	1. Функции Единой комиссии при проведении запроса котировок в электронной форме:
	+ рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;
	+ оформление протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.
	1. Функции Единой комиссии при проведении запроса предложений в электронной форме:
	+ рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;
	+ оформление протокола проведения запроса предложений в электронной форме;
	+ рассмотрение окончательных предложений;
	+ оформление итогового протокола.
	1. Иные функции, установленные законодательством о контрактной системе и настоящим Положением.

# Права и обязанности Единой комиссии

# Единая комиссия в целях осуществления возложенных на неё настоящим Положением функций имеет право:

* + 1. Обратиться к заказчику, уполномоченному органу за разъяснениями по предмету закупки, содержанию документации о закупке.
		2. Обратиться к заказчику, уполномоченному органу с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций информацию:
* о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
* о наличии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной и которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
* о наличии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
* о привлечении участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
* об обладании участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.
	+ 1. При необходимости требовать от заказчика привлечения к своей работе экспертов (экспертных организаций) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
		2. Привлекать заказчика, уполномоченный орган и других специалистов для участия в работе Единой комиссии.
	1. Единая комиссия в целях осуществления возложенных на неё настоящим Положением функций обязана:
		1. Проверять соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки.
		2. Не проводить переговоров с участниками закупок в отношении заявок на участие в закупке.
		3. Не рассматривать и отклонять заявки на участие в запросе котировок в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
		4. Признать закупку несостоявшейся в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
		5. Отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения контракта в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
		6. Учитывать преимущества, установленные для учреждений уголовно-исполнительной системы и/или организаций инвалидов, в случаях, если в извещении о закупке содержалось указание на такие преимущества.
		7. В соответствии с законодательством Российской Федерации учитывать особенности закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.
		8. Учитывать условия допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами, установленные Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере закупок.
		9. Осуществлять проверку:
* соответствия участников закупок единым требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;
* соответствия участников закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки дополнительным требованиям, установленным к участникам закупки Правительством Российской Федерации;
* принадлежности участника закупки, осуществляемой путем проведения конкурсов, запросов предложений, к офшорным компаниям;
* отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, в случае установления в извещении и документации об осуществлении закупки указанного требования;
* соответствия участников закупок аудиторских и сопутствующих аудиту услуг, а также консультационных услуг дополнительным требованиям, установленным к таким участникам Правительством Российской Федерации.
	+ 1. Исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов о закупках.
		2. В своей деятельности обеспечивать выполнение и соблюдение положений законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов в сфере закупок.

### Полномочия членов Единой комиссии

* 1. Председатель Единой комиссии:
		1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.
		2. Объявляет заседание правомочным.
		3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.
		4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.
		5. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии экспертов (экспертных организаций).
		6. Определяет члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, запросе котировок.
		7. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.
		8. Подписывает протоколы заседания.
		9. Подписывает уведомления о принятых Единой комиссией решениях в отношении участников предварительного отбора, о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и иные документы по вопросам, отнесённым к ведению Единой комиссии.
		10. Объявляет победителя конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, оглашает перечень поставщиков, составленный на основании рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.
		11. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Положением.
	2. В отсутствие председателя Единой комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель председателя Единой комиссии. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя Единой комиссии, постановлением Администрации городского поселения Лянтор (далее – Администрация города) назначается председатель Единой комиссии из числа других присутствующих членов Единой комиссии на срок отсутствия председателя и заместителя председателя Единой комиссии.
	3. Секретарь Единой комиссии:
		1. Информирует членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.
		2. Извещает лиц, принимающих участие в заседании Единой комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний.
		3. Обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми информационными материалами.
		4. Информирует членов Единой комиссии о предмете закупки и об иных сведениях, относящихся к предмету закупки.
		5. По ходу заседаний Единой комиссии ведёт протоколы.
		6. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
	4. Члены Единой комиссии:
		1. Лично присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесённым к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации. Делегирование полномочий иным лицам не допускается.
		2. Знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке.
		3. Проверяют правильность содержания протоколов, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения,
		4. Выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.
		5. Подписывают протоколы, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
		6. Письменно излагают свое особое мнение, которое прикладывается к протоколам, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
		7. Не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур при осуществлении закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
		8. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

# Порядок работы Единой комиссии

## Деятельность Единой комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

## Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа её членов.

## Решения Единой комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

## Время и место проведения заседаний Единой комиссии определяет председатель Единой комиссии. Секретарь Единой комиссии до начала проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания.

## Заседания Единой комиссии открываются, закрываются и ведутся председателем Единой комиссии.

## Решения Единой комиссии оформляются секретарем соответствующими протоколами, которые подписываются всеми членами Единой комиссии, присутствующими на заседании, в сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

## Организацией материально-технического обеспечения деятельности Единой комиссии, в том числе предоставлением для целей проведения заседаний помещения, средств аудиозаписи, оргтехники и канцелярских принадлежностей осуществляет Администрация города.

## При осуществлении своих функций Единая комиссия взаимодействует с заказчиком, уполномоченным органом, участниками закупок в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением порядке.

1. Ответственность членов Единой комиссии
	1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и (или) настоящего Положения, может быть заменен на основании постановления Администрации города, а также по предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному уполномоченному органу названным органом.
	3. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и (или) настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Единой комиссии и (или) уполномоченному органу в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.
	4. Члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своих функций.
	5. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.