

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» мая 2017 года №552

г. Лянтор

О подготовке объектов жилищно - коммунального

комплекса и социальной сферы

города Лянтора к работе

в осенне – зимний период 2017 – 2018 годов

Руководствуясь Планом мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к работе в осенне**–** зимний период утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 423-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016-2020 годы», в целях своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы города Лянтора к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов:

1.Утвердить состав комиссии по проверке готовности объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов (далее - комиссия) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов на территории городского поселения Лянтор (далее - Программа) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению городского хозяйства (Геложина Л.М.) организовать работу комиссии в соответствии с графиком проведения заседаний комиссии по проверке готовности объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов (приложение 3).

4. Комиссии произвести проверку готовности вышеуказанных объектов в соответствии с программой и графиком проведения проверок готовности объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы города Лянтора к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов согласно приложениям 2, 4 к настоящему постановлению.

5. Установить сроки оформления:

5.1. Паспортов готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов многоквартирных домов до 01.09.2017.

5.2. Актов проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов объектов социальной сферы городского поселения Лянтор до 01.09.2017.

5.3. Актов проверок готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов организаций, обслуживающих жилищный фонд городского поселения Лянтор, до 15.09.2017.

5.4. Паспортов готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов организаций, обслуживающих жилищный фонд, до 15.09.2017.

5.5. Акта проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов теплоснабжающего предприятия городского поселения Лянтор до 17.10.2017.

5.6. Паспорта готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов теплоснабжающего предприятия городского поселения Лянтор до 01.11.2017.

6. Контроль за оформлением актов готовности и паспортов готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов предприятий жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы возложить на управление городского хозяйства.

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня

Приложение 1 к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «10» мая 2017 года № 552

Состав комиссии по проверке готовности объектов

жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы

к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:  Махиня  Сергей Александрович  Заместитель председателя комиссии: | Глава города Лянтор; |
| Геложина  Лариса Мунировна | заместитель Главы муниципального образования – начальник управления городского хозяйства; |
| Секретарь комиссии:  Янкина  Алёна Владимировна | ведущий специалист сектора по организации жилищно-коммунального хозяйства и муниципального жилищного контроля управления городского хозяйства; |
| Члены комиссии:  Сыреева  Руслана Игоревна | заведующий сектором по организации жилищно-коммунального хозяйства и муниципального жилищного контроля управления городского хозяйства; |
| Павлюкова  Евгения Николаевна  Паршаков  Евгений Витальевич | муниципальный жилищный инспектор сектора по организации городского хозяйства и муниципального жилищного контроля управления городского хозяйства;  начальник службы по защите населения, охране и использованию городских лесов; |
| Журавленко  Юрий Петрович  Билецкий  Владимир Васильевич | директор муниципального учреждения «Лянторское хозяйственно - эксплуатационное управление»;  директор Лянторского городского муниципального унитарного предприятия «Управления тепловодоснабжения и водоотведения»; |
| Захаров  Сергей Александрович | член Общественного совета при Главе городского поселения Лянтор по вопросам жилищно-коммунального хозяйства |
| (по согласованию) | представитель территориального отдела по городу Сургуту и Сургутскому району Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ХМАО- Югре (по согласованию); |

представитель Сургутского отдела по технологическому надзору Управления по технологическому надзору по ХМАО –Югре (по согласованию).

Приложение 2 к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «10» мая 2017 года № 552

Программа

проведения проверки готовности к отопительному периоду

2017-2018 годов на территории городского поселения Лянтор

* 1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее – программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к отопительному периоду.
  2. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 №103 (далее - правила), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».
  3. Проверка осуществляется комиссией по проверке готовности объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов (далее – комиссия), утвержденной настоящим постановлением, в отношении ресурсоснабжающего предприятия, управляющих компаний, ТСЖ и организаций, оказывающих услуги по обслуживанию жилищного фонда.

4. Объекты, подлежащие проверке, и сроки проведения проверок определены графиком выездов комиссии для проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы городского поселения Лянтор к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов, утвержденным настоящим постановлением.

При работе комиссия руководствуется данными правилами.

* 1. При проверке готовности к отопительному периоду комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду ресурсоснабжающего предприятия, управляющих компаний, ТСЖ и организаций оказывающих услуги по обслуживанию жилищного фонда в соответствии с правилами.

6. В целях оценки готовности к отопительному периоду ресурсоснабжающего предприятия проверяется:

1) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

2) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

3) функционирование диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

4) проведение наладки тепловых сетей;

5) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

6) обеспечение качества теплоносителей;

7) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

8) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органа местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

9) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии и теплоснабжающей организацией;

10) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

11) наличие и работоспособность приборов учёта потребления коммунальных ресурсов;

12) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

7. Документы, проверяемые в ходе проведения проверки ресурсоснабжающего предприятия:

1. График тепловых нагрузок.
2. Температурный график.
3. Схема теплоснабжения, технологические схемы.
4. Режимные карты.
5. Паспорта оборудования.
6. График ППР.
7. Расчет допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов.
8. Производственные инструкции.
9. Инструкции по охране труда
10. План ликвидации аварийных ситуации.
11. Схемы оповещений при возникновении аварийных ситуаций.
12. Журналы проведения инструктажей, противоаварийных тренировок, проверки знаний.
13. Журналы проверки огнетушителей, пожарных рукавов.
14. Удостоверения рабочего персонала.
15. Промежуточные акты по подготовке объектов к работе в осенне-зимний период 2017-2018 гг. (акты гидравлических и тепловых испытаний сетей, промывки и опрессовки трубопроводов, промывки и хлорирования оборудования, промывки систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи, ревизии насосного, электротехнического оборудования, запорной арматуры, КИПиА и иного оборудования).
16. Акт готовности объекта к работе в осенне-зимний период 2017-2018гг.
17. Договор поставки топлива, паспорт качества поставляемого топлива.
18. Акты разграничения эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии и теплоснабжающей организацией.

8. Документы, проверяемые в ходе проведения проверки управляющих компаний, ТСЖ и организаций оказывающих услуги по обслуживанию жилищного фонда:

1. Паспорта готовности жилых домов.
2. Акты промывок объектов.
3. Техническая документация, подтверждающая наличие и работоспособность общедомовых приборов учёта потребления коммунальных ресурсов;
4. Планы мероприятий, на предмет их исполнения.

8.Документы, проверяемые и предоставляемые комиссии в ходе проведения проверки объектов социальной сферы:

1) Акты промывок объектов;

2) Планы мероприятий на предмет их исполнения;

3) Акт проверки готовности к отопительному периоду предприятия по форме согласно правилами.

9. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 6,7,8 Программы, при необходимости – проводят осмотр объектов проверки.

10. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется по форме и в сроки установленными правилами, после чего выдаётся паспорт готовности предприятий к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов.

11. Паспорт готовности к отопительному периоду частного жилого фонда и других потребителей городского поселения Лянтор выдаётся Администрацией городского поселения Лянтор на основании предоставленных ресурсоснабжающим предприятием актов проверки готовности к отопительному периоду вышеуказанных потребителей.

Приложение 3 к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «10» мая 2017 года № 552

График

проведения заседаний комиссии по проверке готовности объектов

жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к

работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов

|  |  |
| --- | --- |
| Место проведения совещания | Дата проведения совещания |
| Администрация города  (зал совещаний) | 13.06.2017 в 15.00 часов  10.07.2017 в 15.00 часов  14.08.2017 в 15.00 часов  28.08.2017 в 15.00 часов |

Приложение 4 к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «10» мая 2017 года № 552

График

проведения проверок готовности объектов жилищно-коммунального

комплекса и социальной сферы города Лянтора к работе

в осенне-зимний период 2017-2018 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предприятия (учреждения) | Дата выезда |
| 1 | Лянторское городское муниципальное унитарное  предприятие «Управление тепловодоснабжения  и водоотведения» | 03.10.2017  04.10.2017  05.10.2017 |
| 2 | Муниципальное учреждение «Лянторское хозяйственно – эксплуатационное управление» |  |
| 2.1 | Администрация городского поселения Лянтор  (здание городской Администрации;  помещение отдела учёта граждан МУ «Лянторское ХЭУ») | 29.08.2017 |
| 3 | Муниципальное учреждение  «Культурно-спортивный комплекс «Юбилейный», в т.ч.  «Городской Дом Молодежи «Строитель» | 29.08.2017 |
| 4 | Муниципальное учреждение  «Центр физической культуры и спорта «Юность» | 29.08.2017 |
| 5 | Муниципальное учреждение культуры  «Лянторский хантыйский этнографический музей» | 28.08.2017 |
| 6 | Муниципальное учреждение культуры  «Лянторский Дом Культуры «Нефтяник» | 28.08.2017 |
| 7 | Муниципальное учреждение культуры  «Лянторская централизованная библиотечная система» | 28.08.2017 |
| 8 | Общество с ограниченной ответственностью «АКВАсеть»; Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «АКВАсеть» | 04.09.2017  05.09.2017  06.09.2017  07.09.2017 |
| 9 | Общество с ограниченной ответственностью  «Уютный Дом» | 14.09.2017  15.09.2017 |
| 10 | Общество с ограниченной ответственностью  «СТРОЙСЕРВИС» | 08.09.2017  11.09.2017  12.09.2017 |
| 11 | Общество с ограниченной ответственностью  «Жилищный комплекс Сибири» | 14.09.2017 |
| 12 | Товарищество собственников жилья «Новый Дом» | 14.09.2017 |
| 13 | Некоммерческое потребительское общество  «Центральный» | 13.09.2017 |

\*Возможны изменения в датах (уточнение за 3 дня до выезда).