

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«04» июня 2021года № 525

 г. Лянтор

Об утверждении положения о комиссии по

проведению аукционов на право заключения договоров

на размещение нестационарных торговых объектов

на территории городского поселения Лянтор

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом городского поселения Лянтор, постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 02.08.2011 № 419 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности и расположенных на территории городского поселения Лянтор», постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 30.03.2020 № 287 «Об утверждении положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Лянтор»:

 1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Лянтор согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Лянтор согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования – начальника управления экономики Жестовского С.П.

Глава города С.А. Махиня

Приложение 1 к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «04» июня 2021 года № 525

Положение

о комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Лянтор

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, порядок работы комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Лянтор (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом по организации и проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Лянтор (далее - аукцион).

1.3. Заседания Комиссии проводится по мере необходимости.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 02.08.2011 № 419 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности и расположенных на территории городского поселения Лянтор», постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 30.03.2020 года № 287 «Об утверждении положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Лянтор» (далее – Порядок), настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение проведения аукционов;

- обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заявок на участие в аукционе поданных на бумажном носителе, подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недопущение дискриминации при проведении аукциона.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе и документов заявителей на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией;

2.2.2. Принятие решения о признании заявителей участниками аукционов или об отказе в допуске к участию в аукционе в соответствии с Порядком;

2.2.3. Составление протоколов рассмотрения заявок в соответствии с Порядком;

2.2.4. Регистрация явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей);

2.2.5. Обеспечение конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и о содержании представленных ими документов до момента их оглашения;

2.2.6. Проведение аукциона;

2.2.7. Принятие решения о признании аукциона состоявшимся либо несостоявшимся;

2.2.8. Определение победителей аукциона, подписание протокола о результатах аукциона;

2.2.9. Осуществление иных функций в целях организации и проведения аукционов, предусмотренных Порядком.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

4.2. Комиссия правомочна принимать решения по рассматриваемым вопросам, если на ее заседании присутствует 50 процентов от установленного числа ее членов.

4.3. Заседание Комиссии собирает и проводит Председатель Комиссии. В период временного отсутствия Председателя его обязанности исполняет заместитель Председателя Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

4.4.1 Осуществляет руководство деятельностью Комиссии и обеспечивает выполнение требований действующего законодательства при проведении аукционов, а также настоящего Положения;

4.4.2. Председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;

4.4.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;

4.4.4. Осуществляет иные действия, связанные с работой Комиссии в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Члены Комиссии:

4.5.1. Лично присутствуют на заседаниях и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

4.5.2. Подписывают протоколы о признании заявителей участниками аукционов или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционах, о результатах аукциона;

4.5.3. Осуществляют иные действия в соответствии с действующим законодательством.

4.6. В период временного отсутствия члена Комиссии его обязанности исполняет лицо, временно его замещающее по должности.

4.7. Секретарь Комиссии:

4.7.1. Осуществляет подготовку и оформление протоколов заседания Комиссии;

4.7.2. Осуществляет иные действия, связанные с работой Комиссии в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Секретарь Комиссии является членом Комиссии и имеет право голоса.

4.9. При проведении заседания Комиссии решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, принимающих участие в заседании Комиссии, открытым голосованием и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

4.10. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

4.11. Вопросы ответственности членов Комиссии за действия (бездействие) по осуществлению функций Комиссии регулируются нормами действующего законодательства.

Приложение 2 к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «04» июня 2021 года № 525

Состав

Комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Лянтор

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Комиссии  |  |
| Жестовский Сергей Петрович  | заместитель Главы муниципального образования – начальник управления экономики |
| Заместитель Председателя Комиссии |  |
| АбдурагимовСеражутдин Гасанбекович | начальник управления градостроительства, имущественных и земельных отношений |
| Секретарь Комиссии |  |
| Объедков Никита Михайлович | главный специалист отдела экономического развития управления экономики |
| Члены КомиссииПетрук Таиса Васильевна | заместитель Главы муниципального образования - главный бухгалтер; |
| Мунтян Вячеслав АлександровичХадизова Ольга Александровна | начальник юридического отдела;начальник отдела экономического развития управления экономики; |
| Пархоменко Эдуард Анатольевич | главный специалист юридического отдела. |
|  |  |
|  |  |