

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» июля 2015 года № 492

г. Лянтор

|  |
| --- |
| Об определении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Лянтор  и подведомственных муниципальных казенных учреждений |

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов":

1. Утвердить:
   1. Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Лянтор и подведомственных муниципальных казенных учреждений согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
   2. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Лянтор и подведомственных муниципальных казенных учреждений согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Структурным подразделениям Администрации городского поселения Лянтор, муниципальным казенным учреждениям, указанным в приложении 3 к настоящему постановлению ежегодно не позднее 1 мая в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета городского поселения Лянтор на очередной финансовый год (и при необходимости на последующий период), выполнять расчеты нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению и представлять их в управление экономики для подготовки проекта муниципального правового акта об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления.
3. Управлению экономики ежегодно не позднее 1 июня осуществлять в установленном порядке подготовку и согласование проекта муниципального правового акта об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления.
4. Руководителям муниципального учреждения «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление», муниципального казённого учреждения «Управление по культуре, спорту и делам молодежи» ежегодно не позднее 1 мая в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета городского поселения Лянтор на очередной финансовый год (и при необходимости на последующий период), выполнять расчеты нормативных затрат на обеспечение функций учреждения и в установленном порядке представлять его в Администрацию города для утверждения.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - начальника управления экономики Жестовского С.П.

Глава города С.А. Махиня

|  |
| --- |
| Приложение 1 к постановлению Администрации городского  поселения Лянтор  от «16» июля 2015 года № 492 |

Требования

к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Лянтор и подведомственных муниципальных казенных учреждений

* 1. Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Лянтор, подведомственных муниципальных казенных учреждений (далее - Требования) устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации городского поселения Лянтор (далее – Администрация города), Совета депутатов городского поселения Лянтор (далее – Совет депутатов), подведомственных муниципальных казенных учреждений (далее – казенные учреждения) в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).
  2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации города, Совета депутатов и казенных учреждений.
  3. Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города, Совет депутатов и казенных учреждений (далее - Правила).
  4. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен [Правилами](#Par78), определяются в порядке, устанавливаемом Администрацией города.
  5. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Администрации города и учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета городского поселения Лянтор на соответствующий период.
  6. Виды и состав нормативных затрат.

6.1. К видам нормативных затрат относятся:

1. затраты на информационно-коммуникационные технологии;
2. затраты на капитальный ремонт муниципального имущества;
3. затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
4. затраты на дополнительное профессиональное образование работников;
5. прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций).
   1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии включают в себя:
6. затраты на услуги связи;
7. затраты на содержание имущества;
8. затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;
9. затраты на приобретение основных средств;
10. затраты на приобретение нематериальных активов;
11. затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий;
12. иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий.
    1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества включают в себя:
13. затраты на транспортные услуги;
14. затраты на содержание муниципального имущества;
15. затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание государственного (муниципального) имущества;
16. затраты на приобретение основных средств;
17. затраты на приобретение материальных запасов;
18. иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества.
    1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность включают в себя:
19. затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения;
20. затраты на приобретение основных средств и приобретение непроизведенных активов;
21. затраты на приобретение материальных запасов;
22. иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества.
    1. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.
    2. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в подпунктах 6.1 – 6.5 настоящих Требований, включают в себя:
23. затраты на услуги связи;
24. затраты на транспортные услуги;
25. затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;
26. затраты на коммунальные услуги;
27. затраты на содержание имущества;
28. затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества;
29. затраты на приобретение основных средств;
30. затраты на приобретение нематериальных активов;
31. затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в под[пунктах 6.1](#Par55) – 6.5 настоящих Требований;
32. иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в подпунктах 6.1 – 6.5 настоящих Требований.
33. При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта учитывается его периодичность, предусмотренная Правилами.
34. При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).
35. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#Par83), [II](#Par375) Правил в формулах используется цена единицы товаров, работ, услуг с учетом положений [статьи 22](consultantplus://offline/ref=A5F9CB30F4E7FAB7714285E2615F66E73FDD46B362E430AE6E5EE49A26BB2679D05F078AC0DFE1F86CN2E) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), если нормативы цены не предусмотрены [приложением](#Par948) к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Лянтор и подведомственных муниципальных казенных учреждений (далее – Правила).

Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#Par83), [II](#Par375) Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, установленные администрацией города, если эти нормативы не предусмотрены [приложением](#Par948) к Правилам.

1. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:
2. установленные Администрацией города нормативы материально-технического обеспечения Администрации города, Совета депутатов казенных учреждений;
3. сроки эксплуатации (в отношении основных средств);
4. численность работников, определяемую в соответствии с [пунктом 11](#Par215) настоящих Требований;
5. остатки основных средств и материальных запасов;
6. цену единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг.
7. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников в соответствии с пунктом 18 Постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов".
8. Структурные подразделения Администрации города, Совет депутатов и казенные учреждения, уполномоченные на подготовку расчетов нормативных затрат, разрабатывают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий структурного подразделения Администрации города, учреждения, должностных обязанностей его работников) нормативы:
9. количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
10. цены услуг подвижной связи;
11. количества SIM-карт;
12. цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
13. количества и цены средств подвижной связи;
14. количества и цены планшетных компьютеров;
15. количества и цены носителей информации;
16. количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
17. перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
18. количества и цены транспортных средств;
19. количества и цены мебели;
20. количества и цены канцелярских принадлежностей;
21. количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
22. количества и цены материальных запасов для нужд гражданской защиты населения;
23. иных товаров и услуг.
24. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества аналогичных товаров, учитываемых на балансе в Администрации города и казенных учреждениях.
25. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.
26. Администрацией города, учреждениями может быть установлена иная периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена действующем законодательством.
27. Утвержденные нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

|  |
| --- |
| Приложение 2 к постановлению Администрации городского  поселения Лянтор  от «16» июля 2015 года № 492 |

Правила

определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Лянтор и подведомственных муниципальных казенных учреждений

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии
2. Затраты на услуги связи
   1. Затраты на абонентскую плату (Заб ) определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

* 1. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений  определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

* 1. Затраты на оплату услуг подвижной связи  определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией города в соответствии с [пунктом 1.5](#Par46) Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Лянтор и подведомственных муниципальных казенных учреждений (далее – Правила), согласно приложению 1 к настоящему постановлению, с учетом [нормативов](#Par948), применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением к настоящим Правилам (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, установленными администрацией города с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

* 1. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров  определяются по формуле:



где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами структурных подразделений администрации города;

 - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

* 1. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров  определяются по формуле:



где:

 - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

* 1. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на уровне города , определяются по формуле:



где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на уровне города;

 - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на уровне города, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

* 1. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений  определяются по формуле:



где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

* 1. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий  определяются по формуле:



где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1. Затраты на содержание имущества
   1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 2.2](#Par168) – 2.7 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.
   2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники  определяются по формуле:



где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций  определяется с округлением до целого по формуле:



где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктом 11](consultantplus://offline/ref=A5F9CB30F4E7FAB7714285E2615F66E73FDC48BD62E930AE6E5EE49A26BB2679D05F078AC0DFE2F16CNDE) Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Лянтор и подведомственных муниципальных казенных учреждений, согласно приложению 2 к настоящему постановлению (далее – Требования).

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:



где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)  определяются по формуле:



где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей  определяются по формуле:



где:

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания  определяются по формуле:



где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

* 1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения  определяются по формуле:



где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

* 1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем  определяются по формуле:



где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

* 1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения  определяются по формуле:



где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

* 1. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации , определяются по формуле:



где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

* 1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий  определяются по формуле:



где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

* 1. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации  определяются по формуле:



где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

* 1. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования  определяются по формуле:



где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

1. Затраты на приобретение основных средств
   1. Затраты на приобретение рабочих станций  определяются по формуле:



где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными администрацией города.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности  определяется по формуле:



где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктом 11](consultantplus://offline/ref=A5F9CB30F4E7FAB7714285E2615F66E73FDC48BD62E930AE6E5EE49A26BB2679D05F078AC0DFE2F16CNDE) Требований.

* 1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

* 1. Затраты на приобретение средств подвижной связи  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными Администрацией города, с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами, установленными Администрацией города, с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

* 1. Затраты на приобретение планшетных компьютеров  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными администрацией города;

 - цена одного планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными администрацией города.

* 1. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1. Затраты на приобретение материальных запасов
   1. Затраты на приобретение мониторов  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

* 1. Затраты на приобретение системных блоков  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

* 1. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

* 1. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации;

 - цена одной единицы i-го носителя информации.

* 1. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

* 1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), который определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

* 1. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена одной единицы i-й запасной части.

* 1. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена одной единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам

на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

* 1. Затраты на услуги связи  определяются по формуле:



где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

* 1. Затраты на оплату услуг почтовой связи  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена одного i-го почтового отправления.

* 1. Затраты на оплату услуг специальной связи  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

1. Затраты на транспортные услуги
   1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

* 1. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное [нормативами](#Par989), применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

* 1. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

* 1. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно  определяются по формуле:



где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения

в связи с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями

* 1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями , определяются по формуле:



где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

* 1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно  определяются по формуле:



где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований, установленных правовым актом Главы города.

* 1. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования  определяются по формуле:



где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований, установленных распоряжением Главы города;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

1. Затраты на коммунальные услуги
   1. Затраты на коммунальные услуги  определяются по формуле:



где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

* 1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива  определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

* 1. Затраты на электроснабжение  определяются по формуле:



где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

* 1. Затраты на теплоснабжение  определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

* 1. Затраты на горячее водоснабжение  определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

* 1. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение  определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

1. Затраты на содержание имущества, не отнесенные

к затратам на содержание имущества в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

* 1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений  определяются по формуле:



где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

* 1. Затраты на закупку услуг управляющей компании  определяются по формуле:



где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

* 1. В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах 10.5](#Par590), 10.7 и 10.10 – 10.12 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных [Постановлением](consultantplus://offline/ref=A5F9CB30F4E7FAB7714285E2615F66E73FD845B761E330AE6E5EE49A266BNBE) Правительства Российской Федерации от 05.01.98 N 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений", с учетом СНиП 31-05-2003 "Общественные здания административного назначения".
  2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания одного i-го устройства.

* 1. Затраты на проведение текущего ремонта помещения  определяются исходя из установленной Администрацией города нормы проведения ремонта, но не реже одного раза в 3 года, с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=A5F9CB30F4E7FAB7714285E2615F66E736DF47B665EA6DA46607E89821B4796ED7160B8BC0DFE26FNDE) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.88 N 312, по формуле:



где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. м площади i-го здания.

* 1. Затраты на содержание прилегающей территории  определяются по формуле:



где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. м площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

* 1. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения  определяются по формуле:



где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

* 1. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов  определяются по формуле:



где:

 - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. м твердых бытовых отходов.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов  определяются по формуле:



где:

 - количество лифтов i-го типа;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i-го типа в год.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения  определяются по формуле:



где:

 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. м площади соответствующего административного помещения.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения  определяются по формуле:



где:

 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. м площади соответствующего административного помещения.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону , определяются по формуле:



где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. м площади соответствующих административных помещений.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)  определяются по формуле:



где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
  2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
  3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения)  определяются по формуле:



где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов системы вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов системы вентиляции.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя пожарной сигнализации в год.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления  определяются по формуле:



где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения  определяются по формуле:



где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные

услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения

в связи с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями, а также к затратам

на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам

на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

* 1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий , определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

* 1. Затраты на приобретение спецжурналов  определяются по формуле:



где:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена одного i-го спецжурнала.

* 1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, приобретение услуг периодических печатных изданий, информационных агентств/сетевых изданий и электронных средств массовой информации (телевидение, радио) , определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
  2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств  определяются по формуле:



где:

 - количество водителей;

 - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

* 1. Затраты на аттестацию специальных помещений  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 - цена проведения аттестации одного i-го специального помещения.

* 1. Затраты на проведение диспансеризации работников  определяются по формуле:



где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

* 1. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования  определяются по формуле:



где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

* 1. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
  2. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств  определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](consultantplus://offline/ref=A5F9CB30F4E7FAB7714285E2615F66E73FDD46B464E030AE6E5EE49A266BNBE) Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:



где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=A5F9CB30F4E7FAB7714285E2615F66E73FDD41B761E730AE6E5EE49A26BB2679D05F078AC0DFE3F16CNDE) Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

* 1. Затраты на оплату труда независимых экспертов  определяются по формуле:



где:

 - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная [постановлением](consultantplus://offline/ref=A5F9CB30F4E7FAB771429BEF773331E838D11FB864E53CFC3001BFC771B22C2E69N7E) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.02.2006 N 33-п "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых государственными органами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры";

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

* 1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

* 1. Затраты на приобретение транспортных средств  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств с учетом [нормативов](#Par989), применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

 - цена приобретения i-го транспортного средства с учетом [нормативов](#Par989) на приобретение служебного легкового автотранспорта.

* 1. Затраты на приобретение мебели  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами, установленными Администрацией города;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, установленными Администрацией города.

* 1. Затраты на приобретение систем кондиционирования  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена одной i-й системы кондиционирования.

1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

* 1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

* 1. Затраты на приобретение бланочной продукции  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена одного бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

* 1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей  определяются по формуле:



где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными Администрацией города, в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктом 11 Требований](consultantplus://offline/ref=A5F9CB30F4E7FAB7714285E2615F66E73FDC48BD62E930AE6E5EE49A26BB2679D05F078AC0DFE2F16CNDE);

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

* 1. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей  определяются по формуле:



где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, установленными Администрацией города.

* 1. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов  определяются по формуле:



где:

 - норма расхода топлива на 100 км пробега i-го транспортного средства согласно методическим [рекомендациям](consultantplus://offline/ref=A5F9CB30F4E7FAB7714285E2615F66E73FDC42B466E730AE6E5EE49A26BB2679D05F078AC0DFE3F96CN2E) "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р;

 - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

* 1. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом [нормативов](#Par989), применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.
  2. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны  определяются по формуле:



где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами, установленными администрацией города;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктом 11](consultantplus://offline/ref=A5F9CB30F4E7FAB7714285E2615F66E73FDC48BD62E930AE6E5EE49A26BB2679D05F078AC0DFE2F16CNDE) Требований.

III. Затраты на капитальный ремонт

муниципального имущества

1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.
2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.
3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции

(в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

1. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

|  |
| --- |
| Приложение к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Лянтор и подведомственных муниципальных казенных учреждений |

Нормативы

обеспечения функций обеспечения функций Администрации города, применяемые при расчете нормативных затрат,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение

средств подвижной связи и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи [<1>](#Par973) | Расходы на услуги связи | Категория должностей |
| Подвижная связь | не более одной единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" | не более 15 тыс. рублей включительно за одну единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководитель" | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей [<2>](#Par974) включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководитель" | категории и группы должностей приводятся в соответствии с [перечнем](consultantplus://offline/ref=A5F9CB30F4E7FAB771429BEF773331E838D11FB866E133F93408E2CD79EB202C901F01DF839BEEF8CA175A916BN1E) должностей муниципальной службы, учреждаемых для обеспечения непосредственного исполнения полномочий Администрации города, утвержденным постановлением Администрации города от 15.07.2013 (далее – перечень) [<3>](#Par975) |
| не более одной единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы главной и ведущей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель", "помощник (советник) " | не более 10 тыс. рублей включительно за одну единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы главной и ведущей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" | ежемесячные расходы не более 0,5 тыс. рублей [<2>](#Par974) в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы главной и ведущей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" | категории и группы должностей приводятся в соответствии с [перечнем](consultantplus://offline/ref=A5F9CB30F4E7FAB771429BEF773331E838D11FB866E133F93408E2CD79EB202C901F01DF839BEEF8CA175A916BN1E) [<3>](#Par975) |
| не более одной единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы ведущей и старшей группы, учреждаемую для выполнения функции "специалист", "обеспечивающий специалист" | не более 5 тыс. рублей включительно за одну единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы ведущей и старшей группы, учреждаемую для выполнения функции "специалист", "обеспечивающий специалист" | ежемесячные расходы не более 0,5 тыс. рублей [<2>](#Par974) в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы ведущей и старшей группы, учреждаемую для выполнения функции "специалист", "обеспечивающий специалист" |  |
| не более одной единицы в расчете на работника, занимающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы | не более 5 тыс. рублей включительно за одну единицу в расчете на работника, занимающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 0,5 тыс. рублей [<2>](#Par974) в расчете на работника, занимающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы |  |
| не более одной единицы в расчете на работника, занимающего должность руководителя муниципального казенного учреждения | не более 10 тыс. рублей включительно за одну единицу в расчете на работника, занимающего должность руководителя муниципального казенного учреждения | ежемесячные расходы не более 0,5 тыс. рублей [<2>](#Par974) в расчете на работника, занимающего должность руководителя муниципального казенного учреждения |  |

--------------------------------

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению Главы города в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

<3> Муниципальные служащие Администрации города, работники муниципальных казенных учреждений обеспечиваются средствами связи в соответствии с правовым актом Администрации города, которым устанавливаются также лимиты возмещения расходов на услуги связи.

|  |
| --- |
| Приложение 3 к постановлению Администрации городского  поселения Лянтор  от «16» июля 2015 года № 492 |

Перечень

структурных подразделений Администрации города

и муниципальных учреждений, которым необходимо выполнять

расчеты нормативных затрат на обеспечение функций

Администрации города

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование структурного подразделения Администрации города, муниципального учреждения | Номер пункта [Правил](file:///C:\Users\_BarievaZH.ADMLYANTOR\Desktop\Нормирование\ХМАО\Постановление%20Администрации%20города%20Нижневартовска%20от%2030_12_2.rtf#Par78) определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города и подведомственных ей казенных учреждений |
| 1. | Управление по организации деятельности Администрации города | 1.1-1.2, 2.4, 3.5, 3.7, 4.3, 6.1-6.2, 7.4-8.3, 11.1-11.3, 11.6, 12.1, 12.3, 13.1-13.3, 18-19 |
| 2. | Управление экономики | 1.3-1.9, 2.2-3.4, 3.6-6.1 |
| 3. | Управление городского хозяйства | 11.10, 14-17 |
| 4. | Служба по защите населения, охране и использованию городских лесов | 6.3, 10.10-10.11, 10.13, 10.17-10.18, 11.5, 13.7 |
| 5. | Отдел по учёту военнообязанных | 7.2, 13.2 |
| 6. | Муниципальное учреждение "Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление" | 2.2- 2.7, 4.1-4.4, 5.1-5.8, 7.1-7.3, 9.1-10.8,10.10-10.11, 10.14-10.15, 10.19-11.11, 11.17-11.9, 12.1-13.6 |