

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«31» мая 2016 года № 484

г. Лянтор

|  |
| --- |
| Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Лянтор включая подведомственные муниципальные казённые учреждения |

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 16.07.2015 № 492 «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Лянтор и подведомственных муниципальных казённых учреждений»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городское поселения Лянтор включая подведомственные муниципальные казённые учреждения согласно приложениям 1 - 13 к настоящему постановлению.
2. Считать утратившим силу постановление Администрации городского поселения Лянтор от 30.12.2015 №1198 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городское поселения Лянтор и подведомственных муниципальных казённых учреждений».
3. Затраты, не включенные в настоящее постановление, рассчитываются на основании лимитов отчетного года с учетом индекса-дефлятора.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования – начальника управления экономики Жестовского С.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города | С.А.Махиня |

Приложение 1

к постановлению Администрации

городского поселения Лянтор

от «31» мая 2016 года № 484

Затраты на услуги связи

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на абонентскую плату услуг связи

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи на 1 работника |
| Глава городского поселения,  муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" | Не более 2 единиц |
| Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы высшей, главной и ведущей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель", "помощник (советник) " | Не более 1 единицы |
| Муниципальный служащий, замещающий иную должность муниципальной службы | Не более 1 единицы |
| Работник, занимающий должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы | Не более 1 единицы |
| Работник, занимающий должность руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального казенного учреждения | Не более 1 единицы |
| Работник, занимающий иную должность муниципального казенного учреждения | Не более 1 единицы |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Кол-во абонентских номеров  для передачи голосовой информации, используемых для телефонных соединений на 1 работника | | | Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, минут | | |
|  | местные | междугородние | международные | местные | междугородние | международные |
| Глава городского поселения,  муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" | Не более 2 | Не  более 2 | Не  более 2 | Не более 1000 | Не более 1000 | Не более 500 |
| Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы высшей, главной и ведущей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель", "помощник (советник) " | Не более 1 | Не  более 1 | Не  более 1 | Не более  1000 | Не более 1000 | Не более 500 |
| Муниципальный служащий, замещающий иную должность муниципальной службы | Не более 1 | Не  более 1 | Не  более 1 | Не более  1000 | Не более 1000 | Не более 500 |
| Работник, занимающий должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы | Не более 1 | Не  более 1 | Не  более 1 | Не более  1000 | Не более 1000 | Не более 500 |
| Работник, занимающий должность руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального казенного учреждения | Не более 1 | Не  более 1 | Не  более 1 | Не более  1000 | Не более 1000 | Не более 500 |
| Работник, занимающий иную должность муниципального казенного учреждения | Не более 1 | Не  более 1 | Не  более 1 | Не более  1000 | Не более 1000 | Не более 500 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи на 1 работника, не более | Максимальная цена ежемесячной услуги подвижной связи, руб.,  не более<1> |
| Глава городского поселения,  муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" | 2 | 4 000 |
| Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы высшей, главной и ведущей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель", "помощник (советник) "<2> | 1 | 1 000 |
| Муниципальный служащий, замещающий иную должность муниципальной службы <2> | 1 | 1 000 |
| Работник, занимающий должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы<2> | 1 | 1 000 |
| Работник, занимающий должность руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального казенного учреждения<2> | 1 | 1 000 |
| Работник, занимающий иную должность муниципального казенного учреждения <2> | 1 | 1 000 |

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению Главы городского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

<2> Муниципальные служащие Администрации городского поселения, работники муниципальных казенных учреждений обеспечиваются средствами связи в соответствии с правовым актом Администрации городского поселения, которым устанавливаются также лимиты возмещения расходов на услуги связи.

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Количество SIM-карт на передачу данных с использованием сети «Интернет» на 1 работника,  не более | Максимальная цена ежемесячной услуги на 1 sim-карту, руб.,  не более |
| Глава городского поселения,  муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" | 1 | 1500 |
| Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы высшей, главной и ведущей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель", "помощник (советник) " | 1 | 1000 |
| Муниципальный служащий, замещающий иную должность муниципальной службы | 1 | 500 |
| Работник, занимающий должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы | 1 | 500 |
| Работник, занимающий должность руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального казенного учреждения | 1 | 500 |
| Работник, занимающий иную должность муниципального казенного учреждения | 1 | 500 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество каналов передачи данных сети Интернет,  не более | Максимальная цена ежемесячной услуги на 1 канал, руб.,  не более |
| Канал передачи данных со скоростью не более 20 Мбит/с | 1 | 11 000 |
| Канал передачи данных со скоростью не более 1 Мбит/с | 1 | 6 000 |
| Канал передачи со скоростью не более 512 кб/с | 2 | 3 500 |

Приложение 2

к постановлению Администрации

городского поселения Лянтор

от «31» мая 2016 года № 484

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование системы, информационно-программного обеспечения | Единица измерения | Норматив количества,  не более | Периодичность приобретения/  обслуживания | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
| Сопровождение и абонентское обслуживание справочно-правовых систем, информационных систем, программного обеспечения | шт | 4 | ежемесячно | 50 000 |
| Обновление автоматизированных и информационных систем | шт | 2 | ежегодно | 100 000 |
| Информационное и техническое сопровождение сайта | шт | 1 | ежемесячно | 7 500 |
| Приобретение, предоставление и продление права на использование программного обеспечения | шт | 3 | ежегодно | 100 000 |
| Предоставление услуг удостоверяющего центра | шт | 2 | ежегодно | 40 000 |
| Услуги по изготовлению электронной подписи | шт | 10 | ежегодно | 6 000 |
| Оказание услуг по защите автоматизированных рабочих мест, аттестации | шт | 2 | 1 раз в 3 года | 110 000 |
| Простая (неисключительная) лицензия на использование программного обеспечения | шт | 3 | ежегодно | 200 000 |

Приложение 3

к постановлению Администрации

городского поселения Лянтор

от «31» мая 2016 года № 484

Затраты на приобретение основных средств

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), планшетных компьютеров, оборудования по обеспечению безопасности информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Единица измерения | Норматив количества на 1 работника,  не более | Срок полезного использования, год | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
| Рабочая станция - персональный компьютер (моноблок) | шт | 1 | 5 | 80 000 |
| Мобильная рабочая станция - персональный компьютер (ноутбук/нетбук) | шт | 1 | 5 | 70 000 |
| Планшетный компьютер | шт | 1 | 3 | 40 000 |
| Принтер лазерный (монохромный) | шт | 1 | 7 | 15 000 |
| Многофункциональные устройство лазерное (монохромное) | шт | 1 | 7 | 50 000 |
| Принтер лазерный цветной | шт | 1 | 7 | 110 000 |
| Многофункциональные устройство лазерное цветное | шт | 1 | 7 | 170 000 |
| Копировальный аппарат формата А3/А4 | шт | 1 | 10 | 150 000 |
| Сканер протяжный (пропускной способностью от 20 до 50 стр./мин) | шт | 1 | 5 | 15 000 |
| Сканер протяжный (пропускной способностью от 60 и более) | шт | 1 | 5 | 35 000 |
| Сервер | шт | 1 | 10 | 250 000 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Норма количества средств связи на 1 работника, не более | Срок полезного использования, год | Максимальная цена, руб.,  не более |
| Глава городского поселения, муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции «руководитель» | 1 | 7 | 15 000 |
| Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы высшей, главной и ведущей группы, учреждаемую для выполнения функции «руководитель», «помощник (советник) | 1 | 5 | 10 000 |
| Муниципальный служащий, замещающий иную должность муниципальной службы | 1 | 5 | 5 000 |
| Работник, занимающий должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы | 1 | 5 | 5 000 |
| Работник, занимающий должность руководителя, заместителя руководителя муниципального казенного учреждения | 1 | 5 | 10 000 |
| Работник, занимающий иную должность муниципального казенного учреждения | 1 | 5 | 5 000 |

Муниципальные служащие Администрации городского поселения, работники муниципальных казенных учреждений обеспечиваются средствами связи в соответствии с правовым актом Администрации городского поселения, которым устанавливаются также лимиты возмещения расходов на услуги связи.

1. Нормативы расходов на приобретение средств связи (телефонов, факсов, мини АТС и пр.) и иных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  средств связи | Единица  измерения | Норматив количества,  не более | Срок полезного использования, год | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
| Факсимильный аппарат | шт | 1 на 1 кабинет | 7 | 16 000 |
| Радиотелефон (1 трубка) | шт | 1 на 1 работника | 7 | 3 500 |
| Радиотелефон (2 трубка) | шт | 1 на 1 кабинет | 7 | 4 000 |
| Мини АТС | шт | 1 | 10 | 210 000 |
| Цифровой системный телефонный аппарат | шт | 1 на 1 кабинет | 7 | 12 000 |
| Веб-камера | шт | 1 на 1 кабинет | 3 | 3 500 |
| Цифровой диктофон | шт | 1 на 1 структурное подразделение | 3 | 3 500 |
| Фотоаппарат | шт | 2 | 10 | 20 000 |

Приложение 4

к постановлению Администрации

городского поселения Лянтор

от «31» мая 2016 года № 484

Затраты на приобретение материальных запасов

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив количества на 1 работника,  не более | Срок полезного использования, год | Максимальная цена за единицу, руб.,  не более |
| Монитор | шт | 1 | 5 | 13 000 |
| Системный блок | шт | 1 | 5 | 20 000 |
| Источник бесперебойного питания | шт | 1 | 3 | 8 000 |
| Колонки компьютерные | шт | 1 | 5 | 2 000 |
| Внешний жесткий диск (накопитель USB) | шт | 1 | 7 | 10 000 |
| Коммутатор | шт | 1 | 5 | 5 000 |
| Мышь | шт | 1 | 5 | 500 |
| Клавиатура | шт | 1 | 5 | 500 |
| Жесткий диск (SATA, SSD) | шт | 1 | 3 | 10 000 |
| Оперативная память | шт | 1 | 3 | 1 500 |
| Процессор (совместно с устройством охлаждения) | шт | 1 | 3 | 8 000 |
| Термопленка для лазерного принтера, МФУ | шт | 1 | 3 | 1 200 |
| Блок фотобарабана для МФУ, копировального устройства | шт | 1 | 3 | 8 000 |
| Кабель USB | шт | 1 | 5 | 250 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип картриджа | Функциональные особенности | Ресурс картриджа | Норматив расхода картриджей шт./год на 1 устройство,  не более | Максимальная цена за устройство, руб.,  не более |
| Тонер-картридж для лазерного принтера, многофункционального устройства формата А4 | лазерный, монохромный | от 1 000 до 4 000 стр. | 12 | 4 500 |
| от 4000 до 10000 стр. | 6 | 8 000 |
| Тонер-картридж для лазерного принтера, многофункционального устройства формата А3 | лазерный, монохромный | от 1 000 до 4 000 стр. | 3 | 6 500 |
| от 4 000 до 10 000 стр. | 2 | 8 000 |
| Тонер-картридж (тонер-туба) для копировального аппарата формата А4 | лазерный, монохромный | от 2 000 до 10 000 стр. | 6 | 5 000 |
| Тонер-картридж (тонер-туба) для копировального аппарата формата А3 | лазерный, монохромный | от 4 000 до 10 000 стр. | 4 | 8 000 |
| от 10 000 и более стр. | 2 | 12 000 |
| Картридж для лазерного принтера формата А4 | цветной, лазерный | до 6 000 стр. | 2 | 15 000 |
| Картридж для лазерного принтера формата А3 | цветной, лазерный | до 15 000 стр. | 1 | 25 000 |
| Термопленка, термобумага для факсимильного аппарата | монохромный | до 2 000 стр. | 3 | 3 000 |
| Картриджи для лазерных факсимильных аппаратов | монохромный | до 3000 стр. | 4 | 5 000 |
| Картридж для струйного принтера формата А4, А3 | цветной, струйный | до 3 000 стр. | 6 | 4 500 |
| Картридж для плоттера формата А0 | цветной | до 4 000 стр. | 2 | 5 000 |

1. Нормативы на заправку и восстановление картриджей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип картриджа | Функциональные особенности | Ресурс картриджа | Норматив на заправку картриджей, на 1 устройство | Норматив на восстановление  1 картриджа | Максимальная цена, руб.,  не более |
| Тонер-картридж для лазерного принтера, многофункционального устройства формата А4 | лазерный, монохромный | от 1 000 до 4 000 стр. | 12 | 12 | 500 |
| от 4 000 до 10 000 стр. | 12 | 12 | 600 |
| Тонер-картридж для лазерного принтера, многофункционального устройства формата А3 | лазерный, монохромный | от 1 000 до 4 000 стр. | 6 | 6 | 800 |
| от 4 000 до 10 000 стр. | 4 | 4 | 1 000 |
| Тонер-картридж (тонер-туба) для копировального аппарата формата А4 | лазерный, монохромный | от 2 000 до 10 000 стр. | 12 | 12 | 700 |
| Тонер-картридж (тонер-туба) для копировального аппарата формата А3 | лазерный, монохромный | от 4 000 до 10 000 стр. | 6 | 6 | 900 |
| от 10 000 и более стр. | 4 | 4 | 1 200 |
| Картридж для лазерного принтера формата А4 | цветной, лазерный | до 6 000 стр. | 2 | 2 | 2 000 |
| Картридж для лазерного принтера формата А3 | цветной, лазерный | до 15 000 стр. | 1 | 1 | 3 500 |
| Картриджи для лазерных факсимильных аппаратов | Монохромный | до 3 000 стр. | 6 | 6 | 1 000 |
| Картридж для струйного принтера формата А4, А3 | Цветной, струйный | до 3 000 стр. | 4 | 4 | 1 000 |

Приложение 5

к постановлению Администрации

городского поселения Лянтор

от «31» мая 2016 года № 484

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на почтовые услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив количества,  не более | Максимальная цена за единицу, руб.,  не более |
| Отправка телеграммы | шт | 20 | 1000 |
| Пересылка простого письма | шт | 100 | 100 |
| Пересылка заказного письма с уведомлением | шт | 100 | 200 |
| Пересылка письма 1 класса с уведомлением | шт | 50 | 250 |
| Пересылка бандероли 1 класса с уведомлением | шт | 50 | 300 |

Приложение 6

к постановлению Администрации

городского поселения Лянтор

от «31» мая 2016 года № 484

Затраты на транспортные услуги

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Норматив количества разовых услуг, не более | Норматив количества часов аренды 1 транспортного средства за 1 услугу | Максимальная цена за час аренды транспортного средства, руб.,  не более |
| Оказание транспортных услуг автомобилем с вместимостью 19 человек | 200 | 11 | 370,0 |
| Оказание транспортных услуг автомобилем с вместимостью 41 человек | 250 | 11 | 380,0 |

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг аренды транспортных средств (автоподъемника)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Норматив количества разовых услуг, не более | Норматив количества часов аренды транспортного средства за 1 услугу,  не более | Максимальная цена за час аренды транспортного средства, руб.,  не более |
| Оказание транспортных услуг с применением автоподъемника в рабочие дни | 15 | 5 | 1 500 |
| Оказание транспортных услуг с применением автоподъемника в выходные и праздничные дни | 15 | 5 | 2 000 |

Приложение 7

к постановлению Администрации

городского поселения Лянтор

от «31» мая 2016 года № 484

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Норматив количества | Максимальная цена за единицу, руб., не более. |
|  | Проезд к месту командирования и обратно для лиц, замещающих должности муниципальной службы (г. Ханты-Мансийск) | 1 билет на 1 работника | 6 | 2 000,00 |
|  | Проезд к месту командирования и обратно для лиц, замещающих должности муниципальной службы (прочее) | 1 билет на 1 работника | 6 | 3 500,00 |
|  | Проезд к месту командирования и обратно для Главы города, для заместителя Главы города (г. Москва) | 1 билет на 1 работника | 10 | 12 000,00 |
|  | Наем жилых помещений при служебных командировках, курсах повышения квалификации для Главы города,  для заместителя Главы города (г. Москва) | 1 сутки на 1 работника | 15 | 7 000,00 |
|  | Наем жилых помещений при служебных командировках, курсах повышения квалификации для лиц, замещающих должности муниципальной службы (г. Ханты-Мансийск) | 1 сутки на 1 работника | 4 | 5 000,00 |
|  | Наем жилых помещений при служебных командировках, курсах повышения квалификации для лиц, замещающих должности муниципальной службы (прочее) | 1 сутки на 1 работника | 12 | 5 000,00 |
|  | Наем жилых помещений при служебных командировках, курсах повышения квалификации для Совета депутатов | 1 сутки на 1 работника | 4 | 5 000,00 |
|  | Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) (Глава города, заместитель Главы города, лица, замещающие должности муниципальной службы, председатель Совета депутатов) | 1 сутки на 1 работника | 42 | 500,00 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на оплату расходов по приобретению образовательных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единицы измерения | Норматив количества | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
| Приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Глава города, заместитель Главы города) | 1 курс на 1 работника | 4 | 40 000,00 |
| Приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (участие Главы города в ежегодном форуме) | 1 форум на 1 работника | 1 | 50 000,00 |
| Приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (для лиц, замещающих должности муниципальной службы): обучающие семинары | руб./ за 1 семинар/на 1 чел. | 5 | 6 500,00 |
| Приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (для лиц, замещающих должности муниципальной службы): курсы повышения квалификации | 1 курс на 1 работника | 7 | 17 500,00 |
| Приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (для лиц, замещающих должности муниципальной службы): обучение специалистов по пожарной безопасности, по охране труда | 1 курс на 1 работника | 2 | 7 000,00 |

Приложение 8

к постановлению Администрации

городского поселения Лянтор

от «31» мая 2016 года № 484

Затраты на коммунальные услуги

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на электроснабжение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Максимальный тариф за единицу, руб., не более, руб. | | Расчетная потребность, кВт.ч |
| I - полугодие | II - полугодие |
| Электроснабжение | 4,50622 | 4,86483 | 1 223 563 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на теплоснабжение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Максимальный тариф за единицу, руб., не более, руб. | | Расчетная потребность, Гкал |
| I - полугодие | II - полугодие |
| Теплоснабжение | 2 125,65 | 2 214,92 | 973 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на горячее водоснабжение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Максимальный тариф за единицу, руб., не более, руб. | | Расчетная потребность, м3 |
| I - полугодие | II - полугодие |
| Горячее водоснабжение | 202,48 | 210,96 | 24,5 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на холодное водоснабжение и водоотведение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Максимальный тариф за единицу, руб., не более, руб. | | Расчетная потребность, м3 |
| I - полугодие | II - полугодие |
| Холодное водоснабжение | 48,18 | 50,20 | 1582 |
| Водоотведение | 53,15 | 55,38 | 1582 |

Приложение 9

к постановлению Администрации

городского поселения Лянтор

от «31» мая 2016 года № 484

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации, пожарной сигнализации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество обслуживаемых устройств в составе системы, шт | Максимальная цена обслуживания 1 устройства, руб.,  не более |
| Охранно-тревожная сигнализация | 28 | 1 000 |
| Пожарная сигнализация (извещатели) | 391 | 300 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на содержание прилегающей территории

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Единица измерения | Площадь прилегающей территории | Максимальная цена содержания единицы, руб.,  не более |
| Зимнее содержание территории, прилегающей к зданию Администрации города | кв.м | 2 035 | 8 |
| Техническое обслуживание уличного обслуживания вокруг здания Администрации | усл.ед. | 322 | 25 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на вывоз твердых бытовых отходов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество ТБО | Максимальная цена на 1 куб.м, руб.,  не более |
| Вывоз твердых бытовых отходов | куб.м | 80 | 300 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Объем оказания услуг для одного автомобиля | Максимальная цена 1 единицы, руб.,  не более |
| Техническое обслуживание автомобиля российского производства | норма/час | 150 | 1 100 |
| Техническое обслуживание автомобиля иностранного производства | норма/час | 150 | 1 900 |
| Оценка соответствия транспортных средств обязательным требованиям безопасности транспортного средства категории М 1 | шт | 1 | 850 |
| Оценка соответствия транспортных средств обязательным требованиям безопасности транспортного средства категории М 2 | шт | 2 | 2 000 |
| Комплексное обслуживание транспортного средства, находящегося на обслуживании у официального дилера | шт | 3 | 65 000 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимальная цена на 1 обслуживание единицы, руб., не более |
| Системы кондиционирования и вентиляции | шт | 48 | 3 000 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на проверку технического состояния пожарных кранов внутреннего водопровода

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимальная цена проверки на единицу, руб., не более |
| Пожарные краны | шт | 10 | 3 000 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на техническое обслуживание узлов учета тепло-, водоснабжения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимальная цена обслуживания на единицу, руб.,  не более |
| Узел учета тепло-, водоснабжения | шт | 1 | 100 000 |

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимальная цена обслуживания единицы, руб., не более |
| Система контроля и управления доступом | шт | 2 | 30 000 |

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимальная цена обслуживания единицы, руб., не более |
| Система видеонаблюдения | шт | 1 | 80 000 |

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг электромонтёра по подключению и отключению электроэнергии и дежурству

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимальная цена обслуживания единицы, руб., не более |
| Услуги электромонтёра по подключению и отключению электроэнергии и дежурству в рабочие дни | час | 30 | 1 500 |
| Услуги электромонтёра по подключению и отключению электроэнергии и дежурству в выходные дни, и на время проведения праздничных мероприятий | час | 40 | 2 000 |

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт внутренних инженерных систем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимальная цена обслуживания единицы, руб., не более |
| Техническое обслуживание и текущий ремонт внутренних инженерных систем | кв.м | 3 159 | 175 |

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение текущего ремонта помещения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Максимальная цена единицы, руб., не более |
| 1 | Проведение текущего ремонта помещения | кв.м | 5 141 |

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание огнетушителей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Максимальная цена обслуживания единицы, руб., не более |
| Техническое обслуживание огнетушителей | 2 000 |

Приложение 10

к постановлению Администрации

городского поселения Лянтор

от «31» мая 2016 года № 484

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Норматив периодических печатных изданий на 1 структурное подразделение, не более | Максимальная цена за экземпляр,  руб., не более |
| 1. | 75 | 13 200 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение информационных услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Единица измерения | Норматив количества, не более | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
| 1 | Объявление бегущей строкой | слово | 200 | 100 |
| 2 | Сюжет для телевидения | сек | 5 000 | 150 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Единица измерения | Максимальная цена за единицу, руб.,  не более |
| 1 | Предрейсовый осмотр | чел | 160 |
| 2 | Послерейсовый осмотр | чел | 160 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на проведение диспансеризации и медицинский осмотр работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
| 1 | Муниципальный служащий | чел | 5 500 |
| 2 | Работник, не замещающий муниципальную службу | чел | 5 500 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на проведение специальной оценки условий труда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
| 1 | Рабочее место работника, замещающего должность муниципальной службы | Рабочее место | 5 500 |
| 2 | Рабочее место работника, не замещающего должность муниципальной службы | Рабочее место | 5 500 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на услуг вневедомственной охраны объекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Максимальная цена за единицу, руб.,  не более |
| 1 | Охрана объекта посредством пульта централизованного наблюдения | час | 20 |

1. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Максимальная цена за единицу, руб.,  не более |
| 1 | Полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 1 машина/1 полис | 9 504,00 |

Приложение 11

к постановлению Администрации

городского поселения Лянтор

от «31» мая 2016 года № 484

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение транспортных средств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Транспортное средство с персональным закреплением | | Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое структурному подразделению | | Транспортное средство, предоставляемое по вызову  (без персонального закрепления) | |
| Количество | Цена | Количество | Цена | Количество | Цена |
| Глава городского поселения | не более 1 единицы | не более 2,5 млн. рублей |  |  |  |  |
| Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель": заместитель Главы муниципального образования | не более 1 единицы на 1 работника | не более 2 млн. рублей и не более |  |  |  |  |
| Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель": начальник управления |  |  | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 1,5 млн. рублей |  |  |
| Иные работники Администрации города Лянтор |  |  |  |  | не более трёхкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 1,2 млн. рублей |
| Работники муниципального казённого учреждения |  |  |  |  | не более 1 единицы на 1 учреждение | не более 1,2 млн. рублей;  микроавтобусы -  не более 2 млн. рублей включительно на 1 транспортное средство |

2. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества на 1 работника,  не более | Срок полезного использования, год | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
| Рабочее место Главы муниципального образования | | | | | |
| 1 | Стол руководителя | шт | 1 | 7 | 130 000 |
| 2 | Стол для заседаний | шт | 1 | 7 | 140 000 |
| 3 | Брифинг-приставка | шт | 1 | 7 | 60 000 |
| 4 | Стол журнальный | шт | 1 | 7 | 20 000 |
| 5 | Тумба выкатная | шт | 1 | 7 | 20 000 |
| 6 | Шкаф комбинированный | шт | 1 | 7 | 40 000 |
| 7 | Шкаф книжный | шт | 1 | 7 | 40 000 |
| 8 | Шкаф платяной | шт | 1 | 7 | 40 000 |
| 9 | Кресло руководителя | шт | 1 | 7 | 40 000 |
| 10 | Кресло к столу для заседаний | шт | 1 | 7 | 40 000 |
| 11 | Кресло/стул для посетителей | шт | 14 | 7 | 10 000 |
| 12 | Набор мягкой мебели | компл | 1 | 7 | 150 000 |
| 13 | Вешалка напольная | шт | 1 | 7 | 10 000 |
| 14 | Зеркало | шт | 1 | 5 | 5 000 |
| 15 | Шкаф металлический несгораемый или сейф | шт | 1 | 25 | 15 000 |
| 16 | Кондиционер | шт | 1 | 5 | 50 000 |
| 17 | Телевизор | шт | 1 | 7 | 30 000 |
| 18 | Уничтожитель для бумаг (шредер) | шт | 1 | 7 | 8 000 |
| 19 | Жалюзи | компл | 1 на 1 окно | 5 | 13 000 |
| 20 | Лампа настольная | шт | 1 | 5 | 5 000 |
| 21 | Часы настенные | шт | 1 | 7 | 3 000 |
| 22 | Увлажнитель воздуха | шт | 1 | 5 | 8 000 |
| 23 | Холодильник | шт | 1 | 7 | 30 000 |
| 24 | Электрический чайник | шт | 1 | 5 | 5 000 |
| 25 | Кулер для воды | шт | 1 | 5 | 15 000 |
| 26 | Кофемашина | шт | 1 | 5 | 30 000 |
| 27 | Портфель для руководителя | шт | 1 | 5 | 13 000 |
| 28 | Калькулятор | шт | 1 | 5 | 1 500 |
| 29 | Настольный набор для руководителя | шт | 1 | 7 | 15 000 |
| Рабочее место муниципального служащего, замещающий должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" – заместителя Главы муниципального образования | | | | | |
| 1 | Стол руководителя | шт | 1 | 7 | 110 000 |
| 2 | Стол для заседаний | шт | 1 | 7 | 105 000 |
| 3 | Брифинг-приставка | шт | 1 | 7 | 60 000 |
| 4 | Стол журнальный | шт | 1 | 7 | 16 000 |
| 5 | Тумба выкатная | шт | 1 | 7 | 20 000 |
| 6 | Шкаф комбинированный | шт | 1 | 7 | 35 000 |
| 7 | Шкаф книжный | шт | 1 | 7 | 35 000 |
| 8 | Шкаф платяной | шт | 1 | 7 | 35 000 |
| 9 | Кресло руководителя | шт | 1 | 7 | 35 000 |
| 10 | Кресло к столу для заседаний | шт | 1 | 7 | 30 000 |
| 11 | Кресло/стул для посетителей | шт | 10 | 7 | 10 000 |
| 12 | Вешалка напольная | шт | 1 | 7 | 8 500 |
| 13 | Зеркало | шт | 1 | 5 | 5 000 |
| 14 | Шкаф металлический несгораемый или сейф | шт | 1 | 25 | 15 000 |
| 15 | Кондиционер | шт | 1 | 7 | 50 000 |
| 16. | Жалюзи | компл | 1 на 1 окно | 5 | 13 000 |
| 17 | Телевизор | шт | 1 | 7 | 30 000 |
| 18 | Уничтожитель для бумаг (шредер) | шт | 1 | 7 | 8 000 |
| 19 | Увлажнитель воздуха | шт | 1 | 5 | 8 000 |
| 20 | Холодильник | шт | 1 | 7 | 20 000 |
| 21 | Электрический чайник | шт | 1 | 5 | 5 000 |
| 19 | Кулер для воды | шт | 1 | 5 | 15 000 |
| 20 | Кофемашина | шт | 1 | 5 | 20 000 |
| 21 | Портфель для руководителя | шт | 1 | 5 | 10 000 |
| 22 | Калькулятор | шт | 1 | 5 | 1 500 |
| 23 | Настольный набор для руководителя | шт | 1 | 7 | 10 000 |
| Рабочее место иного служащего Администрации городского поселения | | | | | |
| 1 | Стол письменный | шт | 1 | 7 | 10 000 |
| 2 | Соединительный элемент | шт | 1 | 7 | 10 000 |
| 3 | Стол компьютерный | шт | 1 | 7 | 10 000 |
| 4 | Тумба подкатная | шт | 1 | 7 | 10 000 |
| 5 | Шкаф комбинированный | шт | 1 на 1 кабинет | 7 | 20 000 |
| 6 | Шкаф для документов | шт | 1 на 1 кабинет | 7 | 20 000 |
| 7 | Шкаф платяной | шт | 1 на 1 кабинет | 7 | 20 000 |
| 8 | Кресло офисное | шт | 1 | 7 | 13 000 |
| 9 | Стул | шт | 1 | 5 | 5 000 |
| 10 | Зеркало | шт | 1 на 1 кабинет | 5 | 2 000 |
| 11 | Шкаф металлический несгораемый или сейф | шт | 1 на 1 кабинет | 25 | 12 000 |
| 12 | Кондиционер | шт | 1 на 1 кабинет | 5 | 45 000 |
| 13 | Уничтожитель для бумаг (шредер) | шт | 1 на 1 кабинет | 7 | 6 000 |
| 14 | Жалюзи | компл | 1 на 1 окно | 5 | 10 000 |
| 15 | Часы настенные | шт | 1 на 1 кабинет | 7 | 1 500 |
| 16 | Электрический чайник | шт | 1 на 1 кабинет | 5 | 4 000 |
| 17 | Калькулятор 16 разрядов | шт | 1 | 5 | 1 500 |
| 18 | Кулер для воды | шт | 1 на 1 кабинет | 5 | 13 500 |
| 19 | Настольный набор | компл | 1 | 7 | 8 500 |
| 20 | Лоток вертикальный | шт | 3 на  1 работника | 3 | 200 |
| 21 | Лоток горизонтальный | шт | 3 на  1 работника | 3 | 250 |
| 22 | Дырокол | шт | 1на  1 работника | 3 | 400 |
| 23 | Степлер на 100 листов | шт | 1на  1 работника | 3 | 2 200 |
| 24 | Степлер на 40 листов | шт | 1на  1 работника | 3 | 400 |
| 25 | Корзина для бумаги | шт | 1на  1 работника | 5 | 300 |
| 26 | Вешалки плечики | шт | 3 на  1 работника | 5 | 200 |
| Городской архив | | | | | |
| 1 | Стеллаж стационарный | шт | 1 | 7 | 3 500 |
| 2 | Папка архивная | шт | 150 | 1 | 180 |
| 3 | Короб архивный | шт | 150 | 1 | 150 |
| 4 | Нить (катушка) для подшивки документов | шт | 8 | 1 | 500 |
| 5 | Игла прошивная | шт | 6 | 1 | 50 |
| 6 | Оборудование для архивного переплета | шт | 1 на 1 кабинет | 7 | 25 000 |
| 7 | Расходные материалы для архивного переплета | шт | 30 | 1 | 270 |
| 8 | Папка для переплета | шт | 150 | 1 | 110 |
| 9 | Обложка картонная | шт | 150 | 1 | 15 |
| 10 | Папка архивная в ассортименте | шт | 100 | 5 | 120 |
| 11 | Скоросшиватель | шт | 50 | 1 | 30 |
| Актовый зал | | | | | |
| 1 | Герб | шт | 3 | 5 | 15 000 |
| 2 | Флаг | шт | 3 | 5 | 4 000 |
| 3 | Стол для переговоров | шт | 2 | 7 | 100 000 |
| 4 | Кресло/стул | шт | 65 | 7 | 4 000 |
| 5 | Жалюзи | шт | 5 | 5 | 12 000 |
| 6 | Трибуна | шт | 1 | 10 | 50 000 |
| Прочие основные средства общего назначения для Администрации | | | | | |
| 1 | Компактная воздушно-тепловая завеса | шт | 3 | 5 | 30 000 |
| 2 | Стенд информационный | шт | 5 | 7 | 15 000 |
| 3 | План эвакуации | шт | 2 | 5 | 8 000 |
| 4 | Обогреватель | шт | 5 | 5 | 8 000 |
| 5 | Переплетная машина | шт | 1 | 7 | 25 000 |
| 6 | Гребенки для переплетной машинки | шт | 100 на  1 работника | 1 | 400 |
| 7 | Таблички | шт | 50 | 5 | 1 500 |
| 8 | Информационные таблички | шт | 30 | 1 | 1 000 |
| 9 | Штамп | шт | 30 | 5 | 1 000 |
| 10 | Печать | шт | 5 | 5 | 2 500 |
| Рабочее место руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального казенного учреждения | | | | | |
| 1 | Стол руководителя | шт | 1 | 7 | 100 000 |
| 2 | Стол для заседаний | шт | 1 | 7 | 100 000 |
| 3 | Стол журнальный | шт | 1 | 7 | 50 000 |
| 4 | Тумба выкатная/приставная | шт | 1 | 7 | 20 000 |
| 5 | Шкаф комбинированный | шт | 1 | 7 | 35 000 |
| 6 | Шкаф книжный | шт | 1 | 7 | 35 000 |
| 7 | Шкаф платяной | шт | 1 | 7 | 35 000 |
| 8 | Кресло руководителя | шт | 1 | 7 | 25 000 |
| 10 | Кресло/стул для посетителей | шт | 10 | 7 | 10 000 |
| 11 | Вешалка напольная | шт | 1 | 7 | 8 000 |
| 12 | Зеркало | шт | 1 | 5 | 5 000 |
| 13 | Шкаф металлический несгораемый или сейф | шт | 1 | 25 | 15 000 |
| 14 | Кондиционер | шт | 1 | 5 | 50 000 |
| 15 | Уничтожитель для бумаг | шт | 1 | 7 | 5 000 |
| 16 | Увлажнитель воздуха | шт | 1 | 5 | 8 000 |
| 17 | Жалюзи | копл | 1 на 1 окно | 5 | 10 000 |
| 18 | Лампа настольная | шт | 1 | 5 | 3 500 |
| 19 | Часы настенные | шт | 1 | 7 | 2 000 |
| 20 | Холодильник | шт | 1 | 7 | 20 000 |
| 21 | Электрический чайник | шт | 1 | 5 | 5 000 |
| 22 | Кулер для воды | шт | 1 | 5 | 15 000 |
| 23 | Кофемашина | шт | 1 | 5 | 20 000 |
| 24 | Портфель для руководителя | шт | 1 | 5 | 10 000 |
| 25 | Калькулятор | шт. | 1 | 5 | 1 500 |
| 26 | Настольный набор для руководителя | шт | 1 | 7 | 5 000 |
| 27 | Печать гербовая | шт | 1 | 5 | 5 000 |
| 28 | Дырокол | шт | 1 | 3 | 500 |
| 29 | Степлер | шт | 1 | 3 | 500 |
| Рабочее место работника муниципального казенного учреждения | | | | | |
| 1 | Стол письменный | шт | 1 | 7 | 10 000 |
| 2 | Соединительный элемент | шт | 1 | 7 | 10 000 |
| 3 | Стол компьютерный | шт | 1 | 7 | 10 000 |
| 4 | Тумба приставная/подкатная | шт | 1 | 7 | 10 000 |
| 5 | Шкаф комбинированный | шт | 1 на 1 кабинет | 7 | 20 000 |
| 6 | Шкаф для документов | шт | 1 на 1 кабинет | 7 | 20 000 |
| 7 | Шкаф платяной | шт | 1 на 1 кабинет | 7 | 20 000 |
| 8 | Кресло офисное | шт | 1 | 7 | 13 000 |
| 9 | Стул | шт | 1 | 7 | 5 000 |
| 10 | Зеркало | шт | 1 на 1 кабинет | 5 | 1 600 |
| 11 | Шкаф металлический несгораемый или сейф | шт | 1 на 1 кабинет | 25 | 12 000 |
| 12 | Кондиционер | шт | 1 на 1 кабинет | 5 | 45 000 |
| 13 | Уничтожитель для бумаг (шредер) | шт | 1 на 1 кабинет | 7 | 6 000 |
| 14 | Жалюзи | компл | 1 на 1 окно | 5 | 10 000 |
| 15 | Часы настенные | шт | 1 на 1 кабинет | 7 | 1 500 |
| 16 | Электрический чайник | шт | 1 на 1 кабинет | 5 | 4 000 |
| 17 | Калькулятор | шт | 1 | 5 | 1 500 |
| 18 | Кулер для воды | шт | 1 на 1 кабинет | 5 | 13 500 |
| 19 | Лоток вертикальный | шт | 3 | 2 | 150 |
| 20 | Лоток горизонтальный | шт | 2 | 2 | 150 |
| 21 | Дырокол | шт | 1 | 3 | 400 |
| 22 | Степлер на 100 листов | шт | 1 на 1 кабинет | 3 | 2 200 |
| 23 | Степлер на 40 листов | шт | 1 | 3 | 400 |
| 24 | Настольный набор | компл | 1 | 7 | 8 500 |
| 25 | Лоток вертикальный | шт | 3 | 3 | 200 |
| 26 | Лоток горизонтальный | шт | 3 | 3 | 250 |
| 27 | Дырокол | шт | 1 | 3 | 400 |
| 28 | Корзина для бумаги | шт | 1 | 5 | 250 |
| 29 | Вешалки плечики | шт | 3 | 5 | 150 |
| Прочие основные средства общего назначения для муниципального казенного учреждения | | | | | |
| 1 | Нить (катушка) для подшивки документов | шт | 1 | 1 | 500 |
|  | Игла прошивная | шт | 1 | 1 | 50 |
| 2 | Оборудование для архивного переплета | шт | 1 на 1 кабинет | 5 | 25 000 |
| 3 | Обложка картонная | шт | 150 | 1 | 15 |
| 4 | Папка архивная в ассортименте | шт | 100 | 1 | 120 |
| 5 | Скоросшиватель | шт | 50 | 1 | 30 |
| 6 | Ковролин (шириной 3м) | п.м | 4,5 | 1 | 3 000 |
| 7 | Обогреватель | шт | 1 на 1 кабинет | 7 | 8 000 |

Приложение 12

к постановлению Администрации

городского поселения Лянтор

от «31» мая 2016 года № 484

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение бланочной продукции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование бланочной продукции | Единица измерения | Норматив количества бланочной продукции на 1 призывника, не более | Максимальная цена 1 бланка по тиражу, руб., не более |
| 1 | Анкета (А-4) | шт | 1 | 3,50 |
| 2 | Бланк (А-3 1+1 бумага (призывник)) | шт | 1 | 7,00 |
| 3 | Лист изучения призывника | шт | 1 | 9,00 |
| 4 | Лист изучения | шт | 1 | 9,00 |
| 5 | Личное дело (призывника А-3 ватман матовая обложка) | шт | 1 | 40,00 |
| 6 | Справка (о семье призывника 1+1 А-4) | шт | 1 | 6,00 |
| 7 | Учетная карта призывника А-3 1+1) | шт | 1 | 8,00 |
| 8 | Учётная карточка допризывника | шт | 1 | 9,00 |
| 9 | Карта медицинского освидетельствования гражданина | шт | 1 | 9,00 |
| 10 | Карта первичного воинского учёта призывника (из плотной бумаги) | шт | 1 | 23,00 |
| 11 | Резка бумаги (ватман 24\*16,8) | шт | 2 на 1 ГПЗ | 3,00 |
| 12 | Алфавитная карточка (из плотной бумаги) | шт | 2 на 1 ГПЗ | 7,00 |
| 13 | Резка бумаги (ватман 24\*16,8) | шт | 1 на 1 офицера запаса | 3,50 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества, не более | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
| 1 | Открытка поздравительная | шт | 1 500 | 250 |
| 2 | Конверт для открытки поздравительной | шт | 1 500 | 90 |
| 3 | Почетная грамота, благодарственное письмо, памятный адрес (папка и вкладыш) | шт | 350 | 1 000 |
| 4 | Почётная грамота, благодарственное письмо | шт | 150 | 80,00 |
| 5 | Личная карточка работника Т-2 | шт | 50 | 250 |
| 6 | Удостоверение | шт | 10 | 250 |
| 7 | Вкладыш в трудовую книжку | шт | 10 | 150 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества  на 1 работника,  не более | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
|  | Ежедневник для руководителя | шт | 1 | 2 400 |
|  | Блокнот для заметок | шт | 1 | 500 |
|  | Книга для записей | шт | 2 | 140 |
|  | Книга учета | шт | 2 | 110 |
|  | Телефонная книга, планинг | шт | 1 | 1 400 |
|  | Визитница | шт | 10 | 1 000 |
|  | Тетрадь 12 листов | шт | 1 | 40 |
|  | Тетрадь 48 листов | шт | 1 | 60 |
|  | Тетрадь 96 листов | шт | 1 | 140 |
|  | Тетрадь 120 листов (А4) | ш | 1 | 250 |
|  | Ножницы канцелярские | шт | 1 | 150 |
|  | Нож канцелярский | шт | 1 | 105 |
|  | Точилка | шт | 1 | 80 |
|  | Линейка | шт | 1 | 35 |
|  | Зажим для бумаг 15 мм | упак | 5 | 105 |
|  | Зажим для бумаг 19 мм | упак | 5 | 135 |
|  | Зажим для бумаг 32 мм | упак | 5 | 165 |
|  | Зажим для бумаг 41 мм | упак | 5 | 225 |
|  | Зажим для бумаг 51 мм | упак | 5 | 270 |
|  | Скобы №10 | упак | 6 | 50 |
|  | Скобы №24/6 | упак | 6 | 60 |
|  | Карандаш механический черно-графитовый | шт | 6 | 80 |
|  | Карандаш автоматический | шт | 6 | 100 |
|  | Грифель простой | шт | 6 | 25 |
|  | Антистеплер | шт | 2 | 100 |
|  | Скрепки | упак | 6 | 40 |
|  | Кнопки канцелярские | упак | 2 | 50 |
|  | Скрепочница | шт | 2 | 100 |
|  | Файлы тонкие | упак | 5 | 150 |
|  | Канцелярский набор (органайзер) | шт | 1 | 1 500 |
|  | Текстомаркер | шт | 8 | 60 |
|  | Ластик | шт | 6 | 30 |
|  | Подушка гелевая | шт | 6 | 65 |
|  | Корректирующий карандаш | шт | 6 | 120 |
|  | Корректирующая жидкость | шт | 6 | 70 |
|  | Корректрирующая лента | шт | 6 | 110 |
|  | Клей-карандаш (21г) | шт | 6 | 40 |
|  | Клей-карандаш (45г) | шт | 6 | 60 |
|  | Клей ПВА | шт | 6 | 50 |
|  | Скотч прозрачный широкий | шт | 2 | 70 |
|  | Скотч прозрачный узкий | шт | 2 | 35 |
|  | Разделитель цифровой, буквенный | шт | 4 | 180 |
|  | Папка на подпись | шт | 1 | 400 |
|  | Папка-скоросшиватель | шт | 10 | 15 |
|  | Папка-скоросшиватель картон | шт | 6 | 20 |
|  | Папка-уголок | шт | 10 | 10 |
|  | Папка-конверт | шт | 5 | 50 |
|  | Папка-регистратор | шт | 5 | 180 |
|  | Папка на завязках | шт | 5 | 50 |
|  | Папка файловая 40 вкладышей | шт | 2 | 180 |
|  | Папка файловая 60 вкладышей | шт | 2 | 250 |
|  | Папка файловая 80 вкладышей | шт | 2 | 320 |
|  | Папка файловая 100 вкладышей | шт | 2 | 360 |
|  | Куб-блок 90\*90\*90 | шт | 6 | 150 |
|  | Блок липкий 76\*127 | шт | 6 | 120 |
|  | Блок-липкий 76\*76 | шт | 6 | 80 |
|  | Закладки-клейкие | упак | 6 | 80 |
|  | Блок липкий 38\*50 | шт | 10 | 85 |
|  | Ручка гелевая | шт | 10 | 135 |
|  | Ручка шариковая | шт | 12 | 70 |
|  | Бумага А4 | упак | 24 | 350 |
|  | Бумага А3 | упак | 2 | 500 |
|  | Офисная бумага А4 картон | упак | 1 на 1 кабинет | 1 200 |
|  | Офисная бумага А3 картон | упак | 1 на 1 кабинет | 1 000 |
|  | Краска штемпельная | шт | 4 | 80 |
|  | Салфетки для оргтехники | упак | 2 | 220 |
|  | Чистящее средство для компьютера | шт | 2 | 270 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение иных материальных запасов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества,  не более | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
|  | Батарейка щелочная АА | шт | 4 на 1 устройство | 80 |
|  | Батарейка щелочная ААА | шт | 4 на 1 устройство | 70 |
|  | Батарейка аккумуляторная ААА | шт | 4 на 1 устройство | 250 |
|  | Конверт в ассортименте | шт | 100 | 25 |
|  | Календарь настольный | шт | 1 на одного работника | 120 |
|  | Календарь настенный | шт | 1 на 1 кабинет | 220 |
|  | Журнал регистрации корреспонденции | шт | 4 | 400 |
|  | Медицинская аптечка | шт | 2 | 3 200 |
|  | Памятный подарок | шт | 15 | 4 000 |
|  | Разработка оргинал-макетов папок и вкладышей почетной грамоты, благодарственного письма, памятного адреса | шт | 5 | 2 000 |
|  | Изготовление латунного клише | шт | 1 | 5 000 |
|  | Фоторамка (А4) | шт | 150 | 250 |
|  | Цветочная композиция | шт | 150 | 500 |
|  | Цветочная композиция | шт | 10 | 1 500 |
|  | Цветочная композиция | шт | 30 | 2 000 |
|  | Цветочная композиция | шт | 10 | 2 500 |
|  | Цветочная композиция | шт | 25 | 3 000 |
|  | Цветочная композиция | шт | 10 | 6 000 |
|  | Цветочная композиция | шт | 2 | 8 000 |
|  | Памятный подарок - картина | шт | 8 | 10 000 |
|  | Памятный подарок - картина | шт | 6 | 4 000 |
|  | Плакетка на дереве | шт | 15 | 2 000 |
|  | Медаль в багете | шт | 15 | 1 000 |
|  | Расходы, связанные с приобретением продуктов питания | | | |
|  | - приемная Главы города | 1 чайный набор | 12 | 2 000,00 |
|  | - приёмная заместителя Главы муниципального образования | 1 чайный набор | 12 | 500,00 |
|  | - управление по организации деятельности Администрации | 1 чайный набор | 12 | 500,00 |
|  | Расходы, связанные с приемом и обслуживанием делегаций и отдельных лиц, участвующих в мероприятиях, проводимых с участием органов местного самоуправления – оплата питания, буфетное обслуживание | чел | 20 | 1 000,00 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества  в месяц  на 1 уборщика,  не более | Максимальная цена за единицу, руб.,  не более |
| 1. | Перчатки резиновые | пара | 2 | 40 |
| 2. | Перчатки ПВХ | пара | 2 на дворника и рабочего | 50 |
| 3. | Чистящий порошок (400 г) | шт | 2 | 80 |
| 4. | Средство для мытья посуды (500 мл) | шт. | 2 | 80 |
| 5. | Универсальное моющее средство для пола (1 л) | шт | 2 | 70 |
| 6. | Средство для мытья стекол (500 мл) | шт | 4 | 120 |
| 7. | Чистящее средство для сантехники (750 мл) | шт | 3 | 100 |
| 8. | Отбеливающее средство (1 л) | шт. | 1 | 40 |
| 9. | Губка для посуды (5шт) | упак | 2 | 40 |
| 10. | Дезинфицирующее средство (1 л) | шт | 4 | 250 |
| 11. | Мыло жидкое (5 л) | шт | 1 | 200 |
| 12. | Мыло туалетное (90 г) | шт | 2 на 1 сан. узел | 25 |
| 13. | Мешки для мусора 30 л (20 шт) | упак | 4 | 50 |
| 14. | Мешки для мусора 60 л (30 шт) | упак | 4 | 70 |
| 15. | Мешки для мусора 120 л (10 шт) | упак | 2 | 90 |
| 16. | Освежитель воздуха (300 мл) | шт | 2 на 1 сан. узел | 150 |
| 17. | Чистящее средство для канализационных труб (1 л) | шт | шт на 1 сан. узел | 150 |
| 18. | Бумага туалетная | шт | 50 на 1 сан. узел | 25 |
| 19. | Бумага туалетная 2-х слойная (4шт) | упак | 25 на 1 сан. узел | 80 |
| 20. | Бумажное полотенце (2шт) | упак | 6 | 100 |
| 21. | Салфетка бумажная | упак | 2 | 40 |
| 22. | Полироль для мебели | шт | 3 | 120 |
| 23. | Ткань для пола (50 м) | рул | 0,7 м | 1 500 |
| 24. | Тряпка для пола | шт | 1 | 150 |
| 25. | Салфетка универсальная из микрофибры | шт | 2 | 80 |
| 26. | Салфетка для уборки (3 шт) | упак | 1 | 50 |
| 27. | Веник | шт | 1 | 250 |
| 28. | Метла пластиковая | шт | 1 | 300 |
| 29. | Ведро (10 л) | шт | 1 | 250 |
| 30. | Ведро (5 л) | шт | 1 | 200 |
| 31. | Совок | шт. | 1 | 150 |
| 32. | Швабра | шт. | 1 | 600 |
| 33. | Ерш с подставкой для туалета | шт. | 1 на 1 сан. узел | 200 |
| 34. | Лопата снеговая | шт. | 2 для дворника | 600 |
| 35. | Грабли | шт. | 1 | 300 |
| 36. | Ледоруб | шт. | 1 | 1 800 |
| 37. | Подставка – держатель для туалетной бумаги | шт. | 1 на 1 сан. узел. | 2 500 |

1. Нормативы, применяемые, при расчёте нормативных затрат на приобретение специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества  не более | Срок полезного использования, год | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
|  | Костюм хлопчатобумажный мужской | компл | 1 на 1 водителя | 1 | 2 500 |
|  | Костюм хлопчатобумажный женский | компл | 1 на 1 уборщика | 1 | 2 500 |
|  | Куртка на утепляющей прокладке | шт | 1 на 1 рабочего/водителя | 2 | 6 000 |
|  | Брюки на утепляющей прокладке | пара | 1 на 1 дворника/водителя | 2 | 4 000 |
|  | Валенки на резиновой подошве | пара | 1 на 1 дворника/водителя | 2,5 | 2 500 |
|  | Халат хлопчатобумажный | шт | 1 на 1 дворника/гардеробщика | 1 | 1 500 |
|  | Костюм мужской (полукомбинезон) | компл | 1 на 1 рабочего | 1 | 3 500 |
|  | Ботинки кожаные | пара | 1 на 1 рабочего | 2,5 | 4 000 |
|  | Сапоги кожаные утепленные | пара | 1 на 1 водителя | 2,5 | 6 000 |
|  | Перчатки с защитным покрытием | пара | 1 на 1 рабочего/водителя | 1 | 300 |
|  | Респиратор | шт | 1 на 1 рабочего | 1 | 300 |
|  | Очки защитные | шт | 1 на 1 рабочего | 1 | 500 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норма расхода топлива на 100 км пробега,  не более\* | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
| 1 | Автомобильное топливо АИ-92 | л | 21,0 | 42 |
| 2 | Автомобильное топливо АИ-95 | л | 14,9 | 44 |
| 3 | Автомобильное топливо ДТ | л | 19,0 | 45 |

\*Норма расхода топлива определяется согласно приказу муниципального учреждения «Лянторское хозяйственно – эксплуатационное управление» «О нормах расхода ГСМ»

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение материальных запасов и услуг для нужд гражданской обороны и пожарной безопасности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества,  не более | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
|  | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП – 7В и его модификации | шт | 1 на 1 работника | 5000 |
|  | Дополнительный патрон к противогазу, фильтрующему типа ДПГ | шт | 1 на 1 противогаз | 1 000 |
|  | Защитный костюм Л-1 | шт | 3 | 9 000 |
|  | Войсковой прибор химической разведки | шт | 1 | 30 000 |
|  | Дозиметр радиометрический  и его модификации | шт | 1 | 25 000 |
|  | Мегафон | шт | 4 | 11 000 |
|  | Рация (комплект-2 шт) и её модификации | компл | 3 | 10 000 |
|  | Ведро, оцинкованное 12л | шт. | 15 | 500 |
|  | Канистра алюминиевая 20л | шт | 2 | 2 500 |
|  | Лопата совковая с черенком | шт | 10 | 500 |
|  | Лопата штыковая с черенком | шт | 30 | 500 |
|  | Прожектор галогеновый с удлинителем – катушка 50м. | шт | 3 | 10 000 |
|  | Фонарь ЭРА FA65M и его модификации | шт | 5 | 2 500 |
|  | Бензогенератор переносной  и его модификации | шт | 1 | 90 000 |
|  | Мотопомпа высоконапорная  НР-15, в комплекте с рукавами и её модификации | шт | 2 | 90 000 |
|  | Ранцевый лесной огнетушитель | шт | 10 | 6 000 |
|  | Насос фекальный СДВ 80/18 | шт | 1 | 70 000 |
|  | Насос гном 10/10 | шт | 2 | 10 000 |
|  | Тепловая электропушка 10 кВт. СФО-10/5 | шт | 1 | 15 000 |
|  | Провод силовой алюминиевый А-50 | м | 100 | 100 |
|  | Кабель силовой алюминиевый  в оплётке АВВГ 4\*35 | м | 100 | 100 |
|  | Кабель силовой алюминиевый АВВГ 4\*95 | м | 100 | 100 |
|  | Информационный стенд | шт | по мере необходимости | 17 000 |
|  | Наглядная агитация - памятка | шт | по мере необходимости | 500 |
|  | Наглядная агитация - стенд | шт | по мере необходимости | 3 000 |
|  | Проведение аварийно-спасательных и поисково-спасательных работ на водных объектах | час | по мере необходимости | 8 000 |
|  | Проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту пожарных гидрантов, установленных на сети хозяйственно-питьевого водопровода на территории городского поселения Лянтор | шт | 1 гидрант  2 раза в год  (всего 250 гидрантов) | 10 000 |
| 28. | Оказание дополнительных мер социальной поддержки гражданам, пострадавшим в результате стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуациях | чел | по мере необходимости | 10 000 |
| 29. | Прокат информационного и обучающего видеоматериала | сек | по мере необходимости | 100 |
| 30. | Выполнение работ по подновлению минерализованных полос (противопожарных полос и разрывов) | км | по мере необходимости | 10 000 |
| 31. | Проведение санитарной очистки леса | га | по мере необходимости | 15 000 |
| 32. | Обучение должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с использованием дистанционного обучения в индивидуальной форме обучения, объемом 72 часа. | чел | 1 раз в 5 лет | 10 000 |

Приложение 13

к постановлению Администрации

городского поселения Лянтор

от «31» мая 2016 года № 484

Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализация муниципальных функций

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на размещение твердых бытовых отходов на полигоне

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество ТБО | Максимальная цена на 1 куб.м., руб.,  не более |
| Размещение твердых бытовых отходов | куб.м | 1 000 | 155,42 |

1. Нормативные затраты на мероприятия по благоустройству территории городского поселения Лянтор

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Максимальная цена работ, руб., не более |
| 1 | Мероприятия по летнему содержанию, озеленению территорий (устройство газонов, клумб, выкашивание травы, летнее содержание городских скверов) | 1 694 951 |
| 2 | Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения | 467 486 |
| 3 | Ремонт и окраска ограждения, урн, скамеек городского сквера | 96 473 |
| 4 | Ремонт и содержание (зимнее, летнее) детских площадок | 859 060 |
| 5 | Ремонт мусорных контейнерных точек | 643 764 |
| 6 | Очистка водоёма в городском сквере | 79 641 |
| 7 | Летнее и зимнее содержание дорожек и площади городских скверов | 1 222 120 |
| 8 | Устройство, содержание и разборка снежного городка | 685 009 |
| 9 | Оформление улиц города к праздникам (флаги) | 90 783 |
| 10 | Приобретение ёлочных игрушек для городской новогодней ёлки | 12 210 |

1. Нормативные затраты на выполнение работ по ежегодной актуализации утвержденных схем ТВС

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Максимальная цена работ, руб., не более |
| 1 | Актуализация схемы теплоснабжения городского поселения Лянтор | 116 050 |
| 2 | Актуализация схемы водоснабжения и водотведения городского поселения Лянтор | 116 050 |

1. Нормативные затраты на проверку технического состояния измерительных приборов для оказания муниципальных услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Максимальная цена работ, руб., не более |
| 1 | Поверка измерительных приборов | 30 000 |

1. Нормативные затраты на топографо – геодезические работы, межевания земельных участков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объектов | Максимальная цена работ за 1 объект, руб., не более |
| 1 | Земельные участки площадью до 99 м2 | 15 945 |
| 2 | Земельные участки площадью от 100 м2 до 499 м2 | 19 134 |
| 3 | Земельные участки площадью от 500 м2 до 10 000 м2 | 26 575 |

1. Нормативные затраты на проведение оценки имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объектов | Максимальная цена работ за 1 объект, руб., не более |
| 1 | Земельные участки | 31 890 |
| 2 | Жилые помещения | 5 315 |
| 3 | Здания, строения, сооружения | 31 890 |
| 4 | Объекты благоустройства | 26 575 |

1. Нормативные затраты на паспортизацию и техническую инвентаризацию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ | Максимальная цена работ за 1 объект, руб., не более |
| 1 | Получение справок | 3 721 |
| 2 | Получение технического плана | 63 780 |
| 3 | Получение технического паспорта | 106 300 |
| 4 | Получение акта о сносе объекта недвижимости | 10 630 |
| 5 | Внесение изменений в технический паспорт | 21 260 |

1. Нормативные затраты на градостроительную деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ | Количество работ | Максимальная цена работы, руб., не более |
| 1 | Выполнение работ по подготовке проекта планировки и межевания территории микрорайона | 2 | 3 000 000 |
| 2 | Выполнение работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки города Лянтор | 1 | 1 400 000 |

1. Нормативные затраты на содержание объектов дорожного хозяйства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ | Максимальная цена работ, руб., не более |
| 1 | Содержание объектов дорожного хозяйства | 32 816 29 |

1. Нормативные затраты на капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ | Максимальная цена работ, руб., не более |
| 1 | Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда | 975 160 |

1. Нормативные затраты на выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту сетей уличного освещения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ | Максимальная цена работ, руб., не более |
| 1 | Выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту сетей уличного освещения | 4 678 420 |

1. Нормативные затраты на выполнение ямочного ремонта асфальтобетонного покрытия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ | Максимальная цена работ, руб., не более |
| 1 | Ямочный ремонт асфальтобетонного покрытия | 4 358 847 |

1. Нормативные затраты на снос (утилизацию) аварийных многоквартирных домов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ | Максимальная цена работ, руб., не более |
| 1 | Снос (утилизация) аварийных многоквартирных домов | 824 853 |

1. Нормативные затраты на выполнение работ по окраске (остановочных) павильонов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ | Максимальная цена работ, руб., не более |
| 1 | Работы по окраске (остановочных) павильонов | 77 484 |