

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» мая 2016 года № 459

г. Лянтор

О внесении изменений

в постановление Администрации

городского поселения Лянтор

от 27.08.2013 № 419

В связи с организационными изменениями, в целях приведения в соответствие административного регламента осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель городского поселения нормам Федерального закона Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановления Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.08.2015 № 257-п «О порядке осуществления муниципального земельного контроля в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.03.2012 № 85-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля»:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от 27.08.2013 № 419 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель городского поселения» (с изменениями от 20.03.2014 № 203, от 16.06.2014 № 497) (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.4. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований к использованию земель, находящихся в границах города Лянтор, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также муниципальными правовыми актами города Лянтор.

Муниципальный земельный контроль осуществляется в виде проведения плановых и внеплановых проверок, плановых (рейдовых) и визуальных осмотров направленных на:

- обеспечение соблюдения собственниками, арендаторами земельных участков, землепользователями установленного режима использования земельных участков в соответствии с градостроительным зонированием территории, их целевым назначением и разрешенным использованием и иными требованиями;

- обеспечение соблюдения порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном

порядке правоустанавливающих документов;

- контроль за соблюдением порядка переуступки права пользования землей;

- контроль за своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;

- контроль за своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

- контроль за выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

- контроль за наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

- выполнение иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

Положения настоящего Административного регламента, устанавливающие порядок организации и проведения проверок, не применяются к мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Администрации и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований Администрации.».

1.2. Подпункт 1.5.1 пункта 1.5 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«- привлекать специалистов, экспертов, переводчиков для обследования земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по охране земель, а также для участия в мероприятиях по осуществлению муниципального земельного контроля.».

1.3. В абзаце 13 подпункта 1.5.2 пункта 1.5 Регламента слова «который обязаны вести юридические лица, индивидуальные предприниматели» исключить.

1.4. Подпункт 1.5.2 пункта 1.5 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.».

1.5. Пункт 1.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.6. Права и обязанности граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля.».

1.6. Абзац 1 подпункта 1.6.1 пункта 1.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«Физическое лицо, его уполномоченный представитель, руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:».

1.7. Абзац 3 подпункта 1.6.1 пункта 1.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«- получать от Администрации, должностных лиц Администрации информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Законом № 294-ФЗ.».

1.8. Подпункт 1.6.1 пункта 1.6 Регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«- вести журнал учета проверок по типовой [форме](consultantplus://offline/ref=CC3BE189E0A7D877FF50A8ACE1F1DBCB2673A248169C9F3060E850C880089E8E372F19EEy420K), установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.».

1.9. Абзац 1 подпункта 1.6.2 пункта 1.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«Граждане, юридические лица и индивидуальные предприниматели при осуществлении муниципального земельного контроля обязаны:».

1.10. Регламент дополнить подпунктом 1.6.3 пункта 1.6 следующего содержания:

«Юридические лица и индивидуальные предприниматели, в отношении которых проверки включены в ежегодный план проведения плановых проверок, имеют право подать заявление в Администрацию об исключении проверки в отношении них из ежегодного плана проверок в порядке, предусмотренном Правилами подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489.».

1.11. Пункт 1.7 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.7. Конечным результатом исполнения муниципальной функции является выявление признаков нарушения земельного законодательства или установление отсутствия таких признаков, соблюдение земельного законодательства, рациональное использование и охрана земель организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а также индивидуальными предпринимателями и гражданами, устранение выявленных нарушений земельного законодательства.».

1.12. Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 Регламента после слов «имущественных земельных отношений» дополнить словами «управления градостроительства, имущественных и земельных отношений», далее по тексту.

1.13. Подпункт 2.1.2 пункта 2.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Справочные телефоны Администрации: приемная Главы городского поселения Лянтор, тел. (34638) 24-001, 22-013.

Начальник управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации, тел. (34638) 23-761, 24-001 (+106)

Отдел имущественных и земельных отношений управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации, тел. (34638) 24-001 (+143).».

1.14. Подпункт 2.1.4 пункта 2.1 Регламента после слов «имущественных и земельных отношений» дополнить словами «управления градостроительства, имущественных и земельных отношений», далее по тексту.

1.15. Подпункт 2.1.5 пункта 2.1. Регламента после слов «имущественных и земельных отношений» дополнить словами «управления градостроительства, имущественных и земельных отношений», далее по тексту.

1.16. Абзац 1 пункта 2.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«В случае поступления сведений о нарушении земельного законодательства, общий срок исполнения муниципальной функции не может превышать 30 дней со дня регистрации обращения.» далее по тексту.

1.17. Пункт 3.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- разработка, согласование и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- подготовка и проведение плановой проверки;

- подготовка и проведение внеплановой проверки;

- оформление результатов проверки;

- принятие мер по фактам нарушений выявленных при проведении проверки;

- ведение учета проверок.

Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с [блок-схемой](consultantplus://offline/main?base=MOB;n=138300;fld=134;dst=100129) (приложение 1 к настоящему Административному регламенту).».

1.18. Пункт 3.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.2. Разработка, согласование и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – План).».

1.19. Подпункт 3.2.1 пункта 3.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление срока подготовки проекта Плана, установленного статьёй 9 Закона № 294-ФЗ.

Проект Плана разрабатывается должностным лицом Администрации, ответственным за формирование Плана, в соответствии с типовой [формой](consultantplus://offline/ref=95AA8279679342AADC99CB4437787A29E9153FFFAF06A2EE8398EE9CA0BA581FAD166B5By00BK) ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

Основания для включения плановой проверки в План установлены частью 8 статьи 9 Закона № 294-ФЗ.

В Плане указываются сведения, предусмотренные [частью 4 статьи 9](consultantplus://offline/ref=95AA8279679342AADC99CB4437787A29E9143DFFAF0FA2EE8398EE9CA0BA581FAD166B5B0Ay207K) Закона № 294-ФЗ.

Проект Плана до его утверждения направляется на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора до 01 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

Согласование направленного проекта Плана органами государственного земельного надзора осуществляется в порядке, определенном [Постановлением](consultantplus://offline/ref=CC3BE189E0A7D877FF50A8ACE1F1DBCB2676A04E16999F3060E850C880y028K) Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 N 1515 "Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль".

Проект Плана в срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок направляется в прокуратуру Сургутского района в [порядке](consultantplus://offline/ref=CC3BE189E0A7D877FF50A8ACE1F1DBCB2678A24C129E9F3060E850C880089E8E372F19EB458AA224y522K), установленном Постановлением Правительства Российской Федерации N 489 "Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей".

Результатами исполнения данного административного действия является:

- подготовка и согласование проекта Плана;

- направление проекта Плана в прокуратуру Сургутского района.».

1.20. В абзаце 7 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 Регламента слова «- раздел муниципальное имущество, подраздел муниципальный земельный контроль» исключить.

1.21. В подпункте 3.3.2 пункта 3.2 Регламента слова «в пункте 2» заменить словами «в части 2».

1.22. В пункте 3.5 Регламента слова «соблюдения земельного законодательства» исключить.

1.23. Подпункт 3.5.1 пункта 3.5 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является наступление планового срока проведения проверки юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии с Планом.».

1.24. Абзац 7 подпункта 3.5.5 пункта 3.5 Регламента изложить в следующей редакции:

«При проведении документарной проверки должностное лицо Администрации не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы которые могут быть получены от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.».

1.25. Абзац 9 подпункта 3.5.5 пункта 3.5 Регламента дополнить предложением следующего содержания:

«Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.».

1.26. Абзац 12 подпункта 3.5.5 пункта 3.5 Регламента изложить в следующей редакции:

«Администрация рассматривает представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином (их уполномоченными представителями), пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Администрация установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, Администрация вправе провести выездную проверку.».

1.27. Подпункт 3.6.1 пункта 3.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Основания для проведения внеплановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей установлены частью 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ.».

1.28. Подпункт 3.6.1 пункта 3.6 Регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Основанием для проведения внеплановых проверок в отношении граждан являются:

- поступившие в Администрацию обращения и заявления граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда, либо причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы возникновения, либо возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актам;

- факты нарушений земельного законодательства, выявленные должностными лицами Администрации при осуществлении муниципальной функции, за которые предусмотрена административная и иная ответственность.

Внеплановые проверки в отношении граждан должны быть начаты не позднее 14 календарных дней со дня поступления вышеуказанных обращений, заявлений или информации.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [части 2](consultantplus://offline/ref=667CC0D83836D7F6828DC9F31E33DED131C18FE2A2D27C5FE4E8339635D6C61FCE9DCB6E07CBD36CkEp8L) статьи 10 Закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в [подпунктах «а» и «б» пункта 2](#Par271) части 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ проводится в форме выездной проверки, после согласования с прокуратурой Сургутского района.».

1.29. Абзац 2 подпункта 3.6.2 пункта 3.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо Администрации осуществляет внеплановые проверки исполнения предписаний, вынесенных на основании материалов проверок проведенных должностным лицом Администрации в следующем порядке:».

1.30. В подпункте 3.6.2 пункта 3.6 Регламента абзац 6 исключить.

1.31. Абзац 2 подпункта 3.6.4 пункта 3.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административного действия является поступление обращения с визой (поручением) Главы города соответствующему должностному лицу Администрации.».

1.32. Подпункт 3.6.4 пункта 3.6 Регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае получения из прокуратуры Сургутского района отказа в согласовании внеплановой выездной проверки указанная проверка Администрацией не проводится, распоряжение о ее проведении отменяется в установленном порядке.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений установленных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Администрация вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры Сургутского района о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Закона № 294-ФЗ, в прокуратуру Сургутского района в течение 24 часов.».

1.33. Абзац 2 подпункта 3.6.9 пункта 3.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административного действия является распоряжение Администрации о проведении внеплановой документарной и (или) выездной проверки, а в случаях указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ, помимо распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки основанием является решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки принятое прокуратурой Сургутского района.».

1.34. В абзаце 4 подпункта 3.6.9 пункта 3.6 Регламента слова «[пунктом 3.6.6](#sub_33)» заменить словами «под[пунктом 3.5.6](#sub_33)».

1.35. Подпункт 3.7.5 пункта 3.7 Регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля Акт может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный Акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

При этом Акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный Акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления Акта необходимо получить заключения по результатам проведённых исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, Акт составляется в срок, не превышающий трёх рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа.

При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру Акта, хранящемуся в деле в Администрации.

В случае если для проведения внеплановой проверки требуется согласование ее проведения с органами прокуратуры, копия Акта направляется в прокуратуру Сургутского района, в течение 5 рабочих дней со дня составления Акта.».

1.36. Пункт 3.8 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.8. Принятие мер по фактам нарушений выявленных при проведении проверки.».

1.37. Регламент дополнить подпунктом 3.8.1 пункта 3.8 следующего содержания:

«3.8.1. Основанием для принятия мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки, являются выявленные и зафиксированные в Акте нарушения установленных требований.».

1.38. Регламент дополнить подпунктом 3.8.2 пункта 3.8 следующего содержания:

«3.8.2. Административная процедура по принятию мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки, предусматривает следующие административные действия:

- оформление предписания об устранении нарушения земельного законодательства;

- вручение предписания об устранении нарушения земельного законодательства проверяемому лицу;

- проведение проверки устранения нарушений земельного законодательства;

- направление материалов проверки в уполномоченные органы (в случае необходимости).».

1.39. Регламент дополнить подпунктом 3.8.3 пункта 3.8 следующего содержания:

«3.8.3. В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие нарушения земельного законодательства, одновременно вместе с Актом должностное лицо Администрации выдает [предписание](#Par619) об устранении нарушения земельного законодательства (приложение 3 к настоящему Административному регламенту). [Предписание](#Par619) об устранении нарушения земельного законодательства оформляется в двух экземплярах. Срок исполнения предписания устанавливается исходя из обстоятельств выявленного нарушения и разумного срока для его устранения.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с предписанием, предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру Акта, хранящемуся в деле Администрации.».

1.40. Регламент дополнить подпунктом 3.8.4 пункта 3.8 следующего содержания:

«3.8.4. В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок юридическое лицо, индивидуальный предприниматель имеет право заблаговременно (не позднее 3 дней до истечения срока исполнения предписания) направить в Администрацию, ходатайство с просьбой о продлении срока устранения выявленных нарушений. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем исчерпывающих мер для устранения нарушений.

Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается Администрацией в течение суток после его поступления. По результатам рассмотрения ходатайства выносится решение:

- в случае если юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем приняты все зависящие от него и предусмотренные законодательством меры, необходимые для оформления и получения документов, требуемых для устранения нарушения и подтверждения указанного факта, - о продлении срока исполнения предписания;

- в случае если юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем не приняты все зависящие от него меры, необходимые для оформления и получения документов, требуемых для устранения нарушения и подтверждения указанного факта, - об отказе в удовлетворении ходатайства.».

1.41. Регламент дополнить подпунктом 3.8.5 пункта 3.8 следующего содержания:

«3.8.5. Порядок проведения проверки устранения нарушений земельного законодательства установлен подпунктом 3.6.2 пункта 3.6 настоящего Административного регламента.».

1.42. Регламент дополнить подпунктом 3.8.6 пункта 3.8 следующего содержания:

«3.8.6. В случае устранения нарушений земельного законодательства, к Акту прилагаются документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений.».

1.43. Регламент дополнить подпунктом 3.8.7 пункта 3.8 следующего содержания:

«3.8.7. В случае если нарушения земельного законодательства не устранены, то должностное лицо Администрации в пятидневный срок направляет материалы проверки в уполномоченные органы для принятия мер к привлечению виновных лиц к предусмотренной законом ответственности.».

1.44. Регламент дополнить подпунктом 3.8.8 пункта 3.8 следующего содержания:

«3.8.8. Результатом исполнения административной процедуры является:

- вручение предписания и принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений;

- направление материалов проверки в уполномоченные органы для принятия мер к привлечению виновных лиц к предусмотренной законом ответственности.».

1.45. Регламент дополнить пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Ведение учета проверок.».

1.46. Регламент дополнить подпунктом 3.9.1 пункта 3.9 следующего содержания:

«3.9.1. Основанием исполнения административной процедуры является Акт.».

1.47. Регламент дополнить подпунктом 3.9.2 пункта 3.9 следующего содержания:

«3.9.2. Администрация ведет учет проверок. Все составляемые в ходе проведения проверки Акты и иная необходимая информация записываются в [книгу](#Par694) учета проверок соблюдения земельного законодательства (приложение 4 к настоящему Административному регламенту).».

1.48. Регламент дополнить подпунктом 3.9.3 пункта 3.9 следующего содержания:

«3.9.3. Результатом исполнения административной процедуры является запись в книге учета проверок соблюдения земельного законодательства.».

1.49. Регламент дополнить пунктом 3.10 следующего содержания:

«3.10. Должностные лица Администрации, осуществляющие муниципальный земельный контроль на территории города Лянтор, в праве выполнять визуальные обследования земельных участков, без привлечения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, без захода на земельные участки или с общедоступной территории. Цель обследования - установление признаков нарушений земельного законодательства. Исполнение данной административной процедуры не попадает под действие [Закона](consultantplus://offline/ref=CC3BE189E0A7D877FF50A8ACE1F1DBCB2679A04C12979F3060E850C880y028K) N 294-ФЗ.».

1.50. Регламент дополнить пунктом 3.11 следующего содержания:

«3.11. Должностные лица Администрации, осуществляющие муниципальный земельный контроль, вправе проводить плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) зданий. Порядок оформления и содержания таких зданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливаются Администрацией в соответствии с существующим нормативно-правовым регулированием.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица Администрации принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения Главы города информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=CC3BE189E0A7D877FF50A8ACE1F1DBCB2679A04C12979F3060E850C880089E8E372F19EB44y82AK) Закона N 294-ФЗ. При отсутствии оснований для проведения внеплановой проверки информация, содержащая сведения о признаках нарушения земельного законодательства, направляется по подведомственности для принятия мер.».

1.51. Приложение 1 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.52. Регламент дополнить приложением 3 в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

1.53. Регламент дополнить приложением 4 в редакции приложения 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном выпуске газеты «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня

Приложение 1 к постановлению

# Администрации городского

поселения Лянтор

от «30» мая 2016 года № 459

**Блок-схема**

**последовательности действий при исполнении муниципальной функции**

Планирование проверок соблюдения земельного законодательства

Подготовка к проведению проверок соблюдения земельного законодательства

Проведение проверок соблюдения земельного законодательства

Нарушения не выявлены

Нарушения выявлены

Направление проверяемому лицу акта проверки

Оформление результатов проверок соблюдения земельного законодательства

Направление проверяемому лицу акта проверки и предписания об устранении нарушений земельного законодательства

Нарушения не устранены

Нарушения устранены

Направление проверяемому лицу акта проверки

Направление проверяемому лицу акта проверки

Направление материалов проверки в уполномоченные органы для принятия мер к привлечению виновных лиц к предусмотренной законом ответственности

Ведение учета проверок соблюдения земельного законодательства

Приложение 2 к постановлению

# Администрации городского

поселения Лянтор

от «30» мая 2016 года № 459

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушения земельного законодательства

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

В порядке осуществления муниципального земельного контроля, мною:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

проведена (о) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(плановая (внеплановая) проверка, визуальное обследование)

соблюдения земельного законодательства на земельном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес земельного участка)

Земельный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные о земельном участке: кадастровый номер, площадь, вид разрешенного

использования, устанавливающих (правоудостоверяющих) документов и другое)

Используется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ИНН, юридический адрес;

Ф.И.О. должностного лица или гражданина)

В результате выявлено нарушение земельного законодательства, выразившееся в: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указанное нарушение допущено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководствуясь [статьей 72](consultantplus://offline/ref=CC3BE189E0A7D877FF50A8ACE1F1DBCB2679A04E159C9F3060E850C880089E8E372F19EB4788yA21K) Земельного кодекса РФ, пунктом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

административного регламента осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель городского поселения, утвержденного постановлением Администрации городского поселения Лянтор от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Обязываю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя, должностного лица,

индивидуального предпринимателя, гражданина)

Устранить допущенное нарушение в срок до "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение нарушений земельного законодательства или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению нарушений земельного законодательства, подтвержденных соответствующими документами и другими материалами, представить должностному лицу, выдавшему предписание об устранении нарушения земельного законодательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица, выдавшего предписание об устранении

нарушения земельного законодательства, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка о вручении предписания об устранении нарушения земельного законодательства)

Приложение 3 к постановлению

# Администрации городского

поселения Лянтор

от «30» мая 2016 года № 459

КНИГА

УЧЕТА ПРОВЕРОК СОБЛЮДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата проверки | Объект проверки | Оформленный документ | Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина | Общая площадь проверенных земель | Вид выявленного нарушения | Площадьвыявленного нарушения | Принятые меры | Отметка об устранении | Кем проведена проверка |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |