

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» апреля 2017 года № 453

г. Лянтор

|  |
| --- |
| Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Лянтор, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения |

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 07.07.2016 № 636 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Лянтор, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения» (далее - Правила определения нормативных затрат):

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Лянтор включая, подведомственные муниципальные казенные учреждения согласно приложениям 1 - 15 к настоящему постановлению.
2. Затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Лянтор, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения рассчитываются согласно формулам, приведенным в Правилах определения нормативных затрат и учитывая нормативы, указанные в приложениях 1-15 к настоящему постановлению.
3. Затраты, не включенные в настоящее постановление рассчитываются на основании лимитов отчетного года с учетом индекса-дефлятора.
4. Считать утратившим силу постановление Администрации городского поселения Лянтор от 30.05.2016 № 484 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городское поселения Лянтор включая подведомственные муниципальные казённые учреждения».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования – начальника управления экономики Жестовского С.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города | С.А.Махиня |

Приложение 1

к постановлению Администрации

городского поселения Лянтор

от «17» апреля 2017 года № 453

Затраты на услуги связи

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на абонентскую плату (п.1.1)\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Количество абонентских номеров на 1 работника, не более | Ежемесячная абонентская плата, руб. |
| Глава городского поселения,  муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" | 2 единиц | В соответствии с тарифами |
| Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы высшей, главной и ведущей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель", "помощник (советник) " | 1 единицы | В соответствии с тарифами |
| Муниципальный служащий, замещающий иную должность муниципальной службы | 1 единицы | В соответствии с тарифами |
| Работник, занимающий должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы | 1 единицы | В соответствии с тарифами |
| Работник, занимающий должность руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального казенного учреждения | 1 единицы | В соответствии с тарифами |
| Работник, занимающий иную должность муниципального казенного учреждения | 1 единицы | В соответствии с тарифами |

*\*Здесь и далее по тексту в скобках указаны номера подпунктов приложения 1 к Правилам «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Лянтор, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения», утвержденные постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 07.07.2016 № 636,* *в которых приведены формулы используемые для расчета затрат.*

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (п.1.2)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Кол-во абонентских номеров  для передачи голосовой информации, используемых для телефонных соединений на 1 работника, не более | | | Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, минут в месяц, не более | | |
|  | местные | междугородние | международные | местные | междугородние | международные |
| Глава городского поселения,  муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" | 2 | 2 | 2 | 1000 | 1000 | 500 |
| Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы высшей, главной и ведущей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель", "помощник (советник) " | 1 | 1 | 1 | 1000 | 1000 | 500 |
| Муниципальный служащий, замещающий иную должность муниципальной службы | 1 | 1 | 1 | 1000 | 1000 | 500 |
| Работник, занимающий должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы | 1 | 1 | 1 | 1000 | 1000 | 500 |
| Работник, занимающий должность руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального казенного учреждения | 1 | 1 | 1 | 1000 | 1000 | 500 |
| Работник, занимающий иную должность муниципального казенного учреждения | 1 | 1 | 1 | 1000 | 1000 | 500 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи (п.1.3)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи на 1 работника, не более | Максимальная цена ежемесячной услуги подвижной связи, руб.,  не более \* |
| Глава городского поселения,  муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" | 2 | 4 000 |
| Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы высшей, главной и ведущей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель", "помощник (советник) "\*\* | 1 | 1 000 |
| Муниципальный служащий, замещающий иную должность муниципальной службы\*\* | 1 | 1 000 |
| Работник, занимающий должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы\*\* | 1 | 1 000 |
| Работник, занимающий должность руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального казенного учреждения\*\* | 1 | 1 000 |
| Работник, занимающий иную должность муниципального казенного учреждения\*\* | 1 | 1 000 |

*\* Объем затрат, рассчитанный с применением нормативов на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению Главы городского поселения в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели.*

*\*\*Муниципальные служащие Администрации городского поселения, работники муниципальных казенных учреждений обеспечиваются средствами связи в соответствии с правовым актом Администрации городского поселения, которым устанавливаются также лимиты возмещения расходов на услуги связи.*

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (п.1.4)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Количество SIM-карт на передачу данных с использованием сети Интернет на 1 работника,  не более | Максимальная цена ежемесячной услуги на 1 SIM-карту, руб.,  не более |
| Глава городского поселения, муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" | 1 | 1500 |
| Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы высшей, главной и ведущей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель", "помощник (советник) " | 1 | 1000 |
| Муниципальный служащий, замещающий иную должность муниципальной службы | 1 | 500 |
| Работник, занимающий должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы | 1 | 500 |
| Работник, занимающий должность руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального казенного учреждения | 1 | 500 |
| Работник, занимающий иную должность муниципального казенного учреждения | 1 | 500 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (п.1.5)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество каналов передачи данных сети Интернет,  не более | Максимальная цена ежемесячной услуги на 1 канал, руб.,  не более |
| Канал передачи данных со скоростью не более 20 Мбит/с | 1 | 11 000 |
| Канал передачи данных со скоростью не более 1 Мбит/с | 1 | 6 000 |
| Канал передачи со скоростью не более 512 кб/с | 2 | 3 500 |

*\*Количество каналов передачи данных, месячная цена услуг в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели.*

Приложение 2

к постановлению Администрации

городского поселения Лянтор

от «17» апреля 2017 года № 453

Затраты на содержание имущества

*При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.*

Приложение 3

к постановлению Администрации

городского поселения Лянтор

от «17» апреля 2017 года № 453

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению справочно-правовых систем (п.3.2)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив количества,  не более | Периодичность приобретения/  обслуживания | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
| Сопровождение и абонентское обслуживание справочно-правовых систем, информационных систем, программного обеспечения | шт | 4 | ежемесячно | 50 000 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (п.3.3)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив количества,  не более | Периодичность приобретения/  обслуживания | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
| Обновление автоматизированных и информационных систем | шт | 2 | ежегодно | 100 000 |
| Информационное и техническое сопровождение сайта | шт | 1 | ежемесячно | 7 500 |
| Предоставление услуг удостоверяющего центра | шт | 2 | ежегодно | 40 000 |
| Услуги по изготовлению электронной подписи | шт | 10 | ежегодно | 6 000 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на оплату услуг связанные с обеспечением безопасности информации (п.3.4)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив количества,  не более | Периодичность приобретения/  обслуживания | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
| Оказание услуг по защите автоматизированных рабочих мест, аттестации | шт | 2 | 1 раз в 3 года | 110 000 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (п.3.6)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив количества,  не более | Периодичность приобретения/  обслуживания | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
| Приобретение, предоставление и продление права на использование программного обеспечения | шт | 3 | ежегодно | 100 000 |
| Простая (неисключительная) лицензия на использование программного обеспечения | шт | 3 | ежегодно | 200 000 |

Приложение 4

к постановлению Администрации

городского поселения Лянтор

от «17» апреля 2017 года № 453

Затраты на приобретение основных средств

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение рабочих станций (п.4.1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Единица измерения | Норматив количества на 1 работника,  не более\* | Срок полезного использования, год | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
| Рабочая станция - персональный компьютер (моноблок) | шт | 1 | 5 | 80 000 |
| Мобильная рабочая станция - персональный компьютер (ноутбук/нетбук) | шт | 1 | 5 | 70 000 |

*\*Количество рабочих станций в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели.*

*Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию рабочих станций, но не более норматива, указанного в графе 3 пункта 1 настоящего приложения.*

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (п.4.2)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Единица измерения | Норматив количества на 1 работника,  не более\* | Срок полезного использования, год | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
| Принтер лазерный (монохромный) | шт | 1 | 7 | 15 000 |
| Многофункциональные устройство лазерное (монохромное) | шт | 1 | 7 | 50 000 |
| Принтер лазерный цветной | шт | 1 | 7 | 110 000 |
| Многофункциональные устройство лазерное цветное | шт | 1 | 7 | 170 000 |
| Копировальный аппарат формата А3/А4 | шт | 1 | 10 | 150 000 |
| Сканер протяжный (пропускной способностью от 20 до 50 стр./мин) | шт | 1 | 5 | 15 000 |
| Сканер протяжный (пропускной способностью от 60 и более) | шт | 1 | 5 | 35 000 |
| Сервер | шт | 1 | 10 | 250 000 |

*\*Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели.*

*Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), но не более норматива, указанного в графе 3 пункта 2 настоящего приложения.*

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи (п.4.3)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Норма количества средств связи на 1 работника, не более\* | Срок полезного использования, год | Максимальная цена, руб.,  не более |
| Глава городского поселения, муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции «руководитель» | 1 | 7 | 15 000 |
| Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы высшей, главной и ведущей группы, учреждаемую для выполнения функции «руководитель», «помощник (советник) | 1 | 5 | 10 000 |
| Муниципальный служащий, замещающий иную должность муниципальной службы | 1 | 5 | 5 000 |
| Работник, занимающий должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы | 1 | 5 | 5 000 |
| Работник, занимающий должность руководителя, заместителя руководителя муниципального казенного учреждения | 1 | 5 | 10 000 |
| Работник, занимающий иную должность муниципального казенного учреждения | 1 | 5 | 5 000 |

*\*Муниципальные служащие Администрации городского поселения, работники муниципальных казенных учреждений обеспечиваются средствами связи в соответствии с правовым актом Администрации городского поселения, которым устанавливаются также лимиты возмещения расходов на услуги связи.*

*Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию средств связи, но не более норматива, указанного в графе 2 пункта 3 настоящего приложения.*

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров (п.4.4)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Единица измерения | Норматив количества на 1 работника,  не более\* | Срок полезного использования, год | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
| Планшетный компьютер | шт | 1 | 3 | 40 000 |

*\*Количество планшетных компьютеров в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели.*

*Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию планшетных компьютеров, но не более норматива, указанного в графе 3 пункта 4 настоящего приложения.*

1. Нормативы расходов на приобретение средств связи (телефонов, факсов, мини АТС и пр.) и иных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Единица  измерения | Норматив количества,  не более | Срок полезного использования, год | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
| Факсимильный аппарат | шт | 1 на 1 кабинет | 7 | 16 000 |
| Радиотелефон (1 трубка) | шт | 1 на 1 работника | 7 | 3 500 |
| Радиотелефон (2 трубка) | шт | 1 на 1 кабинет | 7 | 4 000 |
| Мини АТС | шт | 1 | 10 | 210 000 |
| Цифровой системный телефонный аппарат | шт | 1 на 1 кабинет | 7 | 12 000 |
| Веб-камера | шт | 1 на 1 кабинет | 3 | 3 500 |
| Цифровой диктофон | шт | 1 на 1 структурное подразделение | 3 | 3 500 |
| Фотоаппарат | шт | 2 | 10 | 20 000 |

Приложение 5

к постановлению Администрации

городского поселения Лянтор

от «17» апреля 2017 года № 453

Затраты на приобретение материальных запасов

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение мониторов (п.5.1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив количества на 1 работника,  не более\* | Срок полезного использования, год | Максимальная цена за единицу, руб.,  не более |
| Монитор | шт | 1 | 5 | 13 000 |

*\*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели.*

*Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов, но не более норматива, указанного в графе 3 пункта 1 настоящего приложения.*

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение системных блоков (п.5.2)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив количества на 1 работника,  не более\* | Срок полезного использования, год | Максимальная цена за единицу, руб.,  не более |
| Системный блок | шт | 1 | 5 | 30 000 |

*\*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели.*

*Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков, но не более норматива, указанного в графе 3 пункта 2 настоящего приложения.*

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение других запасных частей вычислительной техники (п.5.3)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование\* | Единица измерения | Норматив количества на 1 работника,  не более\* | Срок полезного использования, год | Максимальная цена за единицу, руб.,  не более |
| Источник бесперебойного питания | шт | 1 | 3 | 8 000 |
| Колонки компьютерные | шт | 1 | 5 | 2 000 |
| Внешний жесткий диск (накопитель USB) | шт | 1 | 7 | 10 000 |
| Коммутатор | шт | 1 | 5 | 5 000 |
| Мышь | шт | 1 | 5 | 1 000 |
| Клавиатура | шт | 1 | 5 | 1 000 |
| Жесткий диск (SATA, SSD) | шт | 1 | 3 | 10 000 |
| Оперативная память | шт | 1 | 3 | 1 500 |
| Процессор (совместно с устройством охлаждения) | шт | 1 | 3 | 8 000 |
| Термопленка для лазерного принтера, МФУ | шт | 1 | 3 | 1 200 |
| Блок фотобарабана для МФУ, копировального устройства | шт | 1 | 3 | 8 000 |
| Кабель USB | шт | 1 | 5 | 750 |

*\* Наименование и количество запасных частей вычислительной техники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели.*

*Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию запасных частей вычислительной техники, но не более норматива, указанного в графе 3 пункта 3 настоящего приложения.*

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (п.5.4)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование\* | Единица измерения | Норматив количества на 1 работника,  не более\* | Срок полезного использования, год | Максимальная цена за единицу, руб.,  не более |
| Внешний жесткий диск (накопитель USB) | шт | 1 | 7 | 10 000 |
| Жесткий диск (SATA, SSD) | шт | 1 | 3 | 10 000 |
| Флэш - накопитель | шт | 1 | 5 | 5 000 |

*\* Наименование и количество носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели.*

*\*Потребность обеспечения Администрации области носителями информации определяется исходя из прекращения использования имеющихся носителей информации вследствие их передачи в контрольные, финансовые и прочие учреждения, физического износа или истечением срока эксплуатации, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (п.5.6)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип картриджа | Функциональные особенности | Ресурс картриджа | Норматив расхода картриджей шт./год на 1 устройство,  не более | Максимальная цена за устройство, руб.,  не более |
| Тонер-картридж для лазерного принтера, многофункционального устройства формата А4 | лазерный, монохромный | от 1 000 до 4 000 стр. | 12 | 4 500 |
| от 4000 до 10000 стр. | 6 | 8 000 |
| Тонер-картридж для лазерного принтера, многофункционального устройства формата А3 | лазерный, монохромный | от 1 000 до 4 000 стр. | 3 | 6 500 |
| от 4 000 до 10 000 стр. | 2 | 8 000 |
| Тонер-картридж (тонер-туба) для копировального аппарата формата А4 | лазерный, монохромный | от 2 000 до 10 000 стр. | 6 | 5 000 |
| Тонер-картридж (тонер-туба) для копировального аппарата формата А3 | лазерный, монохромный | от 4 000 до 10 000 стр. | 4 | 8 000 |
| от 10 000 и более стр. | 2 | 12 000 |
| Картридж для лазерного принтера формата А4 | цветной, лазерный | до 6 000 стр. | 2 | 15 000 |
| Картридж для лазерного принтера формата А3 | цветной, лазерный | до 15 000 стр. | 1 | 25 000 |
| Термопленка, термобумага для факсимильного аппарата | монохромный | до 2 000 стр. | 3 | 3 000 |
| Картриджи для лазерных факсимильных аппаратов | монохромный | до 3000 стр. | 4 | 5 000 |
| Картридж для струйного принтера формата А4, А3 | цветной, струйный | до 3 000 стр. | 6 | 4 500 |
| Картридж для плоттера формата А0 | цветной | до 4 000 стр. | 2 | 5 000 |

*\*Количество тонер-картриджей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели.*

*Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию тонер-картриджей, но не более норматива, указанного в графе 3 пункта 1 настоящего приложения.*

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (п.5.7)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив количества на 1 работника,  не более | Срок полезного использования, год | Максимальная цена за единицу, руб.,  не более |
| Термопленка для лазерного принтера, МФУ | шт | 1 | 3 | 1 200 |
| Блок фотобарабана для МФУ, копировального устройства | шт | 1 | 3 | 8 000 |

*\*Количество запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели.*

*Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию запасных частей, но не более норматива, указанного в графе 3 пункта 1 настоящего приложения.*

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на заправку и восстановление картриджей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип картриджа | Функциональные особенности | Ресурс картриджа | Норматив на заправку картриджей, на 1 устройство | Норматив на восстановление  1 картриджа | Максимальная цена, руб.,  не более |
| Тонер-картридж для лазерного принтера, многофункционального устройства формата А4 | лазерный, монохромный | от 1 000 до 4 000 стр. | 12 | 12 | 600 |
| от 4 000 до 10 000 стр. | 12 | 12 | 700 |
| Тонер-картридж для лазерного принтера, многофункционального устройства формата А3 | лазерный, монохромный | от 1 000 до 4 000 стр. | 6 | 6 | 900 |
| от 4 000 до 10 000 стр. | 4 | 4 | 1 100 |
| Тонер-картридж (тонер-туба) для копировального аппарата формата А4 | лазерный, монохромный | от 2 000 до 10 000 стр. | 12 | 12 | 800 |
| Тонер-картридж (тонер-туба) для копировального аппарата формата А3 | лазерный, монохромный | от 4 000 до 10 000 стр. | 6 | 6 | 1 000 |
| от 10 000 и более стр. | 4 | 4 | 1 300 |
| Картридж для лазерного принтера формата А4 | цветной, лазерный | до 6 000 стр. | 2 | 2 | 2 100 |
| Картридж для лазерного принтера формата А3 | цветной, лазерный | до 15 000 стр. | 1 | 1 | 3 600 |
| Картриджи для лазерных факсимильных аппаратов | Монохромный | до 3 000 стр. | 6 | 6 | 1 100 |
| Картридж для струйного принтера формата А4, А3 | Цветной, струйный | до 3 000 стр. | 4 | 4 | 1 100 |

Приложение 6

к постановлению Администрации

городского поселения Лянтор

от «17» апреля 2017 года № 453

Затраты на услуги связи,

не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на оплату почтовых услуг (п.6.2)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив количества в год,  не более\* | Максимальная цена за единицу, руб.,  не более |
| Отправка телеграммы | шт | 20 | 1 200 |
| Пересылка простого письма | шт | 1 200 | 100 |
| Пересылка заказного письма с уведомлением | шт | 1 200 | 300 |
| Пересылка письма 1 класса с уведомлением | шт | 50 | 300 |
| Пересылка бандероли 1 класса с уведомлением | шт | 50 | 400 |

*\*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в связи со служебной необходимость. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели.*

Приложение 7

к постановлению Администрации

городского поселения Лянтор

от «17» апреля 2017 года № 453

Затраты на транспортные услуги

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на оплату услуг аренды транспортных средств (автоподъемника) (п.7.2)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Норматив количества разовых услуг, не более | Норматив количества часов аренды транспортного средства  за 1 услугу,  не более | Максимальная цена за час аренды транспортного средства, руб.,  не более |
| Оказание транспортных услуг с применением автоподъемника в рабочие дни | 15 | 5 | 1 500 |
| Оказание транспортных услуг с применением автоподъемника в выходные и праздничные дни | 15 | 5 | 2 000 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (п.7.3)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Норматив количества разовых услуг, не более | Норматив количества часов аренды 1 транспортного средства за 1 услугу | Максимальная цена за 1 км пробега транспортного средства, руб., не более | Максимальная цена за час аренды транспортного средства, руб.,  не более |
| Оказание транспортных услуг автомобилем с вместимостью 20 человек | 200 | 11 | 30 | 1 500 |
| Оказание транспортных услуг автомобилем с вместимостью 42 человека | 250 | 11 | 35 | 1 800 |

Приложение 8

к постановлению Администрации

городского поселения Лянтор

от «17» апреля 2017 года № 453

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно (п.8.2)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Норматив количества | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
|  | Проезд к месту командирования и обратно для лиц, замещающих должности муниципальной службы (в пределах ХМАО-Югры) | 1 билет на  1 работника | 6 | 2 000 |
|  | Проезд к месту командирования и обратно для лиц, замещающих должности муниципальной службы (прочее) | 1 билет на  1 работника | 6 | 3 500 |
|  | Проезд к месту командирования и обратно для Главы города, для заместителей Главы города (за пределы ХМАО-Югры) | 1 билет на  1 работника | 10 | 12 000 |
|  | Проезд к месту командирования и обратно для лиц, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной и ведущей группы (за пределы ХМАО-Югры) | 1 билет на  1 работника | 2 | 12 000 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат по договору на наем жилого помещения на период командирования (п.8.3)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Норматив количества | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
|  | Наем жилых помещений при служебных командировках, курсах повышения квалификации для Главы города, для заместителя Главы города (за пределы ХМАО-Югры) | 1 сутки на  1 работника | 15 | 10 000 |
|  | Наем жилых помещений при служебных командировках, курсах повышения квалификации для лиц, замещающих должности муниципальной службы (в пределах ХМАО-Югры) | 1 сутки на  1 работника | 4 | 7 000 |
|  | Наем жилых помещений при служебных командировках, курсах повышения квалификации для лиц, замещающих должности муниципальной службы (прочее) | 1 сутки на  1 работника | 12 | 7 000 |
|  | Наем жилых помещений при служебных командировках, курсах повышения квалификации для лиц (должностей), не отнесенных к должностям муниципальной службы (прочее) | 1 сутки на  1 работника | 5 | 7 000 |
|  | Наем жилых помещений при служебных командировках, курсах повышения квалификации для Совета депутатов | 1 сутки на  1 работника | 4 | 4 500 |
|  | Наем жилых помещений при служебных командировках, курсах повышения квалификации для работников муниципального казенного учреждения | 1 сутки на  1 работника | 24 | 4 500 |

Приложение 9

к постановлению Администрации

городского поселения Лянтор

от «17» апреля 2017 года № 453

Затраты на коммунальные услуги

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на электроснабжение (п.9.3)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Регулируемый тариф за единицу, руб., не более, руб. | | Расчетная потребность в год, кВт.ч\* |
| I - полугодие | II - полугодие |
| Электроснабжение | 5,7088 | 5,1305 | 1 223 563 |

*\* Потребность в коммунальных услугах определяется с учетом утвержденных лимитов потребления электроэнергии на год.*

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на теплоснабжение (п.9.4)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Регулируемый тариф за единицу, руб., не более, руб. | | Расчетная потребность в год, Гкал\* |
| I - полугодие | II - полугодие |
| Теплоснабжение | 2 125,65 | 2 214,92 | 973 |

\* *Потребность в коммунальных услугах определяется с учетом утвержденных лимитов потребления тепловой энергии на год.*

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на горячее водоснабжение (п.9.5)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Регулируемый тариф за единицу, руб., не более, руб. | | Расчетная потребность в год, м3\* |
| I - полугодие | II - полугодие |
| Горячее водоснабжение | 202,48 | 210,96 | 24,5 |

\**Потребность в коммунальных услугах определяется с учетом утвержденных лимитов потребления горячего водоснабжения на год.*

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на холодное водоснабжение и водоотведение (п.9.6)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Регулируемый тариф за единицу, руб., не более, руб. | | Расчетная потребность в год, м3\* |
| I - полугодие | II - полугодие |
| Холодное водоснабжение | 48,18 | 50,20 | 1 582,00 |
| Водоотведение | 53,15 | 55,38 | 1 606,50 |

\**Потребность в коммунальных услугах определяется с учетом утвержденных лимитов потребления холодного водоснабжения и водоотведения на год.*

Приложение 10

к постановлению Администрации

городского поселения Лянтор

от «17» апреля 2017 года № 453

Затраты на содержание имущества,

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (п.10.4)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Единица измерения | Количество | Максимальная цена обслуживания за единицу, руб., не более |
| Охранно-тревожная сигнализация | шт | 28 | 1 000 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на проведение текущего ремонта помещения (п.10.5)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Максимальная цена текущего ремонта за единицу, руб., не более |
| Проведение текущего ремонта помещения | кв.м | 5 141 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на содержание прилегающей территории (п.10.6)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Единица измерения | Площадь | Количество месяцев | Максимальная цена содержания за единицы, руб., не более |
| Зимнее содержание территории, прилегающей к зданию Администрации города | кв.м | 2 454 | 7 | 8 |
| Техническое обслуживание уличного освещения вокруг здания Администрации | усл.ед. | 322 | 12 | 25 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на вывоз твердых бытовых отходов (твердых коммунальных отходов) (п.10.8)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество куб.м ТБО (ТКО) в год | Максимальная цена вывоза единицы ТБО (ТКО), руб.,  не более |
| Вывоз твердых бытовых отходов (твердых коммунальных отходов) | куб.м | 150 | 400 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (п.10.14)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Объем оказания услуг для 1 автомобиля | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
| Техническое обслуживание автомобиля российского производства | норма/час | 150 | 1 300 |
| Техническое обслуживание автомобиля иностранного производства | норма/час | 150 | 1 900 |
| Оценка соответствия транспортных средств обязательным требованиям безопасности транспортного средства категории М 1 | шт | 1 | 850 |
| Оценка соответствия транспортных средств обязательным требованиям безопасности транспортного средства категории М 2 | шт | 2 | 2 000 |
| Комплексное обслуживание транспортного средства, находящегося на обслуживании у официального дилера | шт | 3 | 95 000 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (п. 10.19)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимальная цена обслуживания единицы, руб., не более |
| Системы кондиционирования и вентиляции | шт | 48 | 3 000 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (п. 10.20)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимальная цена обслуживания единицы, руб., не более |
| Пожарная сигнализация (извещатели) | шт | 391 | 1 000 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (п. 10.21)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимальная цена обслуживания единицы, руб., не более |
| Система контроля и управления доступом | шт | 2 | 30 000 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем виденаблюдения (п.10.23)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимальная цена обслуживания единицы, руб., не более |
| Система видеонаблюдения | шт | 1 | 1. 000 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на проверку технического состояния пожарных кранов внутреннего водопровода

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимальная цена проверки единицы,  руб., не более |
| Пожарные краны | шт | 10 | 4 000 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на техническое обслуживание узлов учета тепло-, водоснабжения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимальная цена обслуживания единицы, руб., не более |
| Узел учета тепло-, водоснабжения | шт | 2 | 1 000 |

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг электромонтёра по подключению и отключению электроэнергии и дежурству

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимальная цена обслуживания единицы, руб., не более |
| Услуги электромонтёра по подключению и отключению электроэнергии и дежурству в рабочие дни | час | 30 | 1 500 |
| Услуги электромонтёра по подключению и отключению электроэнергии и дежурству в выходные дни, и на время проведения праздничных мероприятий | час | 40 | 1 000 |

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт внутренних инженерных систем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимальная цена обслуживания единицы, руб., не более |
| Техническое обслуживание внутренних инженерных систем | кв.м | 3 159 | 100 |
| Текущий ремонт внутренних инженерных систем | кв.м | 3 159 | 175 |

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание огнетушителей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимальная цена обслуживания единицы, руб., не более |
| Техническое обслуживание огнетушителей | шт | 6 | 2 000 |

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимальная цена аренды единицы, руб., не более |
| Аренда маршрутизатора | шт | 1 | 200 |

Приложение 11

к постановлению Администрации

городского поселения Лянтор

от «17» апреля 2017 года № 453

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, приобретение услуг периодических печатных изданий, информационных агентств/сетевых изданий и электронных средств массовой информации (телевидение, радио) (п.11.3)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Норматив на 1 отдел (структурное подразделение), не более | Максимальная цена за экземпляр,  руб., не более |
| Периодическое печатное издание Администрации города | 4 | 13 200 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Единица измерения | Норматив количества, не более | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
| Объявление бегущей строкой | слово | 200 | 100 |
| Сюжет для телевидения | сек | 5 000 | 150 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (п.11.4)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Единица измерения | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
| Предрейсовый осмотр | чел | 230 |
| Послерейсовый осмотр | чел | 230 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на проведение диспансеризации работников (п.11.5)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
| Муниципальный служащий | чел | 5 500 |
| Работник, не замещающий муниципальную службу | чел | 5 500 |

3.1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на проведение медицинских осмотров работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
| Обязательный предварительный медицинский осмотр | чел | 5 500 |
| Периодический медицинский осмотр | чел | 5 500 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на услуги вневедомственной охраны объекта (п.11.7)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Единица измерения | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
| Охрана объекта посредством пульта централизованного наблюдения | час | 25 |
| Охрана объекта посредством кнопки тревожной сигнализации | час | 20 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (п.11.8)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
| Полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 1 машина/1 полис | 9 504,00 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на оплату нотариальных услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Норматив количества разовых услуг, не более\* | Максимальная цена за единицу услуг, руб.,  не более\*\* |
| Нотариальные услуги | 21 | 20 000 |

*\*Количество разовых нотариальных услуг в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств*

*\*\*Цена не более уровня тарифов, установленных Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Налоговым кодексом Российской Федерации.*

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на проведение специальной оценки условий труда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
| Рабочее место работника, замещающего должность муниципальной службы | Рабочее место | 5 500 |
| Рабочее место работника, не замещающего должность муниципальной службы | Рабочее место | 5 500 |

Приложение 12

к постановлению Администрации

городского поселения Лянтор

от «17» апреля 2017 года № 453

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

* 1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение транспортных средств (п.12.2)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Транспортное средство с персональным закреплением | | Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое структурному подразделению | | Транспортное средство, предоставляемое по вызову  (без персонального закрепления) | |
| Количество | Цена | Количество | Цена | Количество | Цена |
| Глава городского поселения | не более 1 единицы | не более 2,5 млн. рублей |  |  |  |  |
| Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель": заместитель Главы муниципального образования | не более 1 единицы на 1 работника | не более 2 млн. рублей и не более |  |  |  |  |
| Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель": начальник управления |  |  | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 1,5 млн. рублей |  |  |
| Иные работники Администрации города Лянтор |  |  |  |  | не более трёхкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 1,2 млн. рублей |
| Работники муниципального казённого учреждения |  |  |  |  | не более 1 единицы на 1 учреждение | не более 1,2 млн. рублей;  микроавтобусы -  не более 2 млн. рублей включительно на 1 транспортное средство |

* 1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств (пп.12.3-12.4)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование\* | Единица измерения | Норматив количества на 1 работника,  не более\* | Срок полезного использования, год | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
| Рабочее место Главы муниципального образования | | | | | |
| 1 | Стол руководителя | шт | 1 | 7 | 130 000 |
| 2 | Стол для заседаний | шт | 1 | 7 | 140 000 |
| 3 | Брифинг-приставка | шт | 1 | 7 | 60 000 |
| 4 | Стол журнальный | шт | 1 | 7 | 20 000 |
| 5 | Тумба выкатная | шт | 1 | 7 | 20 000 |
| 6 | Шкаф комбинированный | шт | 1 | 7 | 40 000 |
| 7 | Шкаф книжный | шт | 1 | 7 | 40 000 |
| 8 | Шкаф платяной | шт | 1 | 7 | 40 000 |
| 9 | Кресло руководителя | шт | 1 | 7 | 40 000 |
| 10 | Кресло к столу для заседаний | шт | 1 | 7 | 40 000 |
| 11 | Кресло/стул для посетителей | шт | 14 | 7 | 10 000 |
| 12 | Набор мягкой мебели | компл | 1 | 7 | 150 000 |
| 13 | Вешалка напольная | шт | 1 | 7 | 10 000 |
| 14 | Зеркало | шт | 1 | 5 | 5 000 |
| 15 | Шкаф металлический несгораемый или сейф | шт | 1 | 25 | 15 000 |
| 16 | Телевизор | шт | 1 | 7 | 30 000 |
| 17 | Уничтожитель для бумаг (шредер) | шт | 1 | 7 | 8 000 |
| 18 | Кондиционер | шт | 1 на 1 кабинет | 5 | 50 000 |
| 19 | Жалюзи | компл | 1 на 1 окно | 5 | 13 000 |
| 20 | Лампа настольная | шт | 1 | 5 | 5 000 |
| 21 | Часы настенные | шт | 1 | 7 | 3 000 |
| 22 | Увлажнитель воздуха | шт | 1 | 5 | 8 000 |
| 23 | Холодильник | шт | 1 | 7 | 30 000 |
| 24 | Электрический чайник | шт | 1 | 5 | 5 000 |
| 25 | Кулер для воды | шт | 1 | 5 | 15 000 |
| 26 | Кофемашина | шт | 1 | 5 | 30 000 |
| 27 | Портфель для руководителя | шт | 1 | 5 | 13 000 |
| 28 | Портфель для документов | шт. | 1 | 3 | 3 000 |
| 29 | Калькулятор | шт | 1 | 5 | 1 500 |
| 30 | Настольный набор для руководителя | шт | 1 | 7 | 15 000 |
| Рабочее место муниципального служащего, замещающий должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" – заместителя Главы муниципального образования | | | | | |
| 1 | Стол руководителя | шт | 1 | 7 | 110 000 |
| 2 | Стол для заседаний | шт | 1 | 7 | 105 000 |
| 3 | Брифинг-приставка | шт | 1 | 7 | 60 000 |
| 4 | Стол журнальный | шт | 1 | 7 | 16 000 |
| 5 | Тумба выкатная | шт | 1 | 7 | 20 000 |
| 6 | Шкаф комбинированный | шт | 1 | 7 | 35 000 |
| 7 | Шкаф книжный | шт | 1 | 7 | 35 000 |
| 8 | Шкаф платяной | шт | 1 | 7 | 35 000 |
| 9 | Кресло руководителя | шт | 1 | 7 | 35 000 |
| 10 | Кресло к столу для заседаний | шт | 1 | 7 | 30 000 |
| 11 | Кресло/стул для посетителей | шт | 10 | 7 | 10 000 |
| 12 | Вешалка напольная | шт | 1 | 7 | 8 500 |
| 13 | Зеркало | шт | 1 | 5 | 5 000 |
| 14 | Шкаф металлический несгораемый или сейф | шт | 1 | 25 | 15 000 |
| 15 | Кондиционер | шт | 1 на 1 кабинет | 5 | 50 000 |
| 16. | Жалюзи | компл | 1 на 1 окно | 5 | 13 000 |
| 17 | Телевизор | шт | 1 | 7 | 30 000 |
| 18 | Уничтожитель для бумаг (шредер) | шт | 1 | 7 | 8 000 |
| 19 | Увлажнитель воздуха | шт | 1 | 5 | 8 000 |
| 20 | Холодильник | шт | 1 | 7 | 20 000 |
| 21 | Электрический чайник | шт | 1 | 5 | 5 000 |
| 19 | Кулер для воды | шт | 1 | 5 | 15 000 |
| 20 | Кофемашина | шт | 1 | 5 | 20 000 |
| 21 | Портфель для руководителя | шт | 1 | 5 | 10 000 |
| 22 | Калькулятор | шт | 1 | 5 | 1 500 |
| 23 | Настольный набор для руководителя | шт | 1 | 7 | 10 000 |
| Рабочее место иного служащего Администрации городского поселения | | | | | |
| 1 | Стол письменный | шт | 1 | 7 | 10 000 |
| 2 | Соединительный элемент | шт | 1 | 7 | 10 000 |
| 3 | Стол компьютерный | шт | 1 | 7 | 10 000 |
| 4 | Тумба подкатная | шт | 1 | 7 | 10 000 |
| 5 | Шкаф комбинированный | шт | 1 на 1 кабинет | 7 | 20 000 |
| 6 | Шкаф для документов | шт | 1 на 1 кабинет | 7 | 20 000 |
| 7 | Шкаф платяной | шт | 1 на 1 кабинет | 7 | 20 000 |
| 8 | Кресло офисное | шт | 1 | 7 | 13 000 |
| 9 | Стул | шт | 1 | 5 | 5 000 |
| 10 | Зеркало | шт | 1 на 1 кабинет | 5 | 2 000 |
| 11 | Шкаф металлический несгораемый или сейф | шт | 1 на 1 кабинет | 25 | 12 000 |
| 12 | Кондиционер | шт | 1 на 1 кабинет | 5 | 45 000 |
| 13 | Уничтожитель для бумаг (шредер) | шт | 1 на 1 кабинет | 7 | 6 000 |
| 14 | Жалюзи | компл | 1 на 1 окно | 5 | 10 000 |
| 15 | Часы настенные | шт | 1 на 1 кабинет | 7 | 1 500 |
| 16 | Электрический чайник | шт | 1 на 1 кабинет | 5 | 4 000 |
| 17 | Калькулятор 16 разрядов | шт | 1 | 5 | 1 500 |
| 18 | Кулер для воды | шт | 1 на 1 кабинет | 5 | 13 500 |
| 19 | Настольный набор | компл | 1 | 7 | 8 500 |
| 20 | Лоток вертикальный | шт | 3 на  1 работника | 3 | 200 |
| 21 | Лоток горизонтальный | шт | 3 на  1 работника | 3 | 250 |
| 22 | Дырокол | шт | 1на  1 работника | 3 | 400 |
| 23 | Степлер на 100 листов | шт | 1на  1 работника | 3 | 2 200 |
| 24 | Степлер на 40 листов | шт | 1на  1 работника | 3 | 400 |
| 25 | Корзина для бумаги | шт | 1на  1 работника | 5 | 300 |
| 26 | Вешалки плечики | шт | 3 на  1 работника | 5 | 200 |
| Городской архив | | | | | |
| 1 | Стеллаж стационарный | шт | 1 | 7 | 3 500 |
| 2 | Папка архивная | шт | 150 | 1 | 180 |
| 3 | Короб архивный | шт | 150 | 1 | 150 |
| 4 | Нить (катушка) для подшивки документов | шт | 8 | 1 | 500 |
| 5 | Игла прошивная | шт | 6 | 1 | 50 |
| 6 | Оборудование для архивного переплета | шт | 1 на 1 кабинет | 7 | 25 000 |
| 7 | Расходные материалы для архивного переплета | шт | 30 | 1 | 270 |
| 8 | Папка для переплета | шт | 150 | 1 | 110 |
| 9 | Обложка картонная | шт | 150 | 1 | 15 |
| 10 | Папка архивная в ассортименте | шт | 100 | 5 | 120 |
| 11 | Скоросшиватель | шт | 50 | 1 | 30 |
| Актовый зал | | | | | |
| 1 | Герб | шт | 3 | 5 | 15 000 |
| 2 | Флаг | шт | 3 | 5 | 4 000 |
| 3 | Стол для переговоров | шт | 2 | 7 | 100 000 |
| 4 | Кресло/стул | шт | 65 | 7 | 4 000 |
| 5 | Жалюзи | шт | 5 | 5 | 12 000 |
| 6 | Трибуна | шт | 1 | 10 | 50 000 |
| Прочие основные средства общего назначения для Администрации | | | | | |
| 1 | Компактная воздушно-тепловая завеса | шт | 3 | 5 | 30 000 |
| 2 | Стенд информационный | шт | 5 | 7 | 15 000 |
| 3 | План эвакуации | шт | 2 | 5 | 8 000 |
| 4 | Обогреватель | шт | 5 | 5 | 8 000 |
| 5 | Переплетная машина | шт | 1 | 7 | 25 000 |
| 6 | Гребенки для переплетной машинки | шт | 100 на  1 работника | 1 | 400 |
| 7 | Таблички | шт | 50 | 5 | 1 500 |
| 8 | Информационные таблички | шт | 30 | 1 | 1 000 |
| 9 | Штамп | шт | 30 | 5 | 1 000 |
| 10 | Печать | шт | 5 | 5 | 2 500 |
| 11 | Информационный видеоэкран | шт | 1 | 5 | 100 000 |
| 12 | Телевизор | шт | 1 | 5 | 100 000 |
| Рабочее место руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального казенного учреждения | | | | | |
| 1 | Стол руководителя | шт | 1 | 7 | 100 000 |
| 2 | Стол для заседаний | шт | 1 | 7 | 100 000 |
| 3 | Стол журнальный | шт | 1 | 7 | 50 000 |
| 4 | Тумба выкатная/приставная | шт | 1 | 7 | 20 000 |
| 5 | Шкаф комбинированный | шт | 1 | 7 | 35 000 |
| 6 | Шкаф книжный | шт | 1 | 7 | 35 000 |
| 7 | Шкаф платяной | шт | 1 | 7 | 35 000 |
| 8 | Кресло руководителя | шт | 1 | 7 | 25 000 |
| 10 | Кресло/стул для посетителей | шт | 10 | 7 | 10 000 |
| 11 | Вешалка напольная | шт | 1 | 7 | 8 000 |
| 12 | Зеркало | шт | 1 | 5 | 5 000 |
| 13 | Шкаф металлический несгораемый или сейф | шт | 1 | 25 | 15 000 |
| 14 | Кондиционер | шт | 1 на 1 кабинет | 5 | 50 000 |
| 15 | Уничтожитель для бумаг | шт | 1 | 7 | 5 000 |
| 16 | Увлажнитель воздуха | шт | 1 | 5 | 8 000 |
| 17 | Жалюзи | копл | 1 на 1 окно | 5 | 10 000 |
| 18 | Лампа настольная | шт | 1 | 5 | 3 500 |
| 19 | Часы настенные | шт | 1 | 7 | 2 000 |
| 20 | Холодильник | шт | 1 | 7 | 20 000 |
| 21 | Электрический чайник | шт | 1 | 5 | 5 000 |
| 22 | Кулер для воды | шт | 1 | 5 | 15 000 |
| 23 | Кофемашина | шт | 1 | 5 | 20 000 |
| 24 | Портфель для руководителя | шт | 1 | 5 | 10 000 |
| 25 | Калькулятор | шт. | 1 | 5 | 1 500 |
| 26 | Настольный набор для руководителя | шт | 1 | 7 | 5 000 |
| 27 | Печать гербовая | шт | 1 | 5 | 5 000 |
| 28 | Дырокол | шт | 1 | 3 | 500 |
| 29 | Степлер | шт | 1 | 3 | 500 |
| Рабочее место работника муниципального казенного учреждения | | | | | |
| 1 | Стол письменный | шт | 1 | 7 | 10 000 |
| 2 | Соединительный элемент | шт | 1 | 7 | 10 000 |
| 3 | Стол компьютерный | шт | 1 | 7 | 10 000 |
| 4 | Тумба приставная/подкатная | шт | 1 | 7 | 10 000 |
| 5 | Шкаф комбинированный | шт | 1 на 1 кабинет | 7 | 20 000 |
| 6 | Шкаф для документов | шт | 1 на 1 кабинет | 7 | 20 000 |
| 7 | Шкаф платяной | шт | 1 на 1 кабинет | 7 | 20 000 |
| 8 | Кресло офисное | шт | 1 | 7 | 13 000 |
| 9 | Стул | шт | 1 | 7 | 5 000 |
| 10 | Зеркало | шт | 1 на 1 кабинет | 5 | 1 600 |
| 11 | Шкаф металлический несгораемый или сейф | шт | 1 на 1 кабинет | 25 | 12 000 |
| 12 | Кондиционер | шт | 1 на 1 кабинет | 5 | 50 000 |
| 13 | Уничтожитель для бумаг (шредер) | шт | 1 на 1 кабинет | 7 | 6 000 |
| 14 | Жалюзи | компл | 1 на 1 окно | 5 | 10 000 |
| 15 | Часы настенные | шт | 1 на 1 кабинет | 7 | 1 500 |
| 16 | Электрический чайник | шт | 1 на 1 кабинет | 5 | 4 000 |
| 17 | Калькулятор | шт | 1 | 5 | 1 500 |
| 18 | Кулер для воды | шт | 1 на 1 кабинет | 5 | 13 500 |
| 19 | Лоток вертикальный | шт | 3 | 2 | 150 |
| 20 | Лоток горизонтальный | шт | 2 | 2 | 150 |
| 21 | Дырокол | шт | 1 | 3 | 400 |
| 22 | Степлер на 100 листов | шт | 1 на 1 кабинет | 3 | 2 200 |
| 23 | Степлер на 40 листов | шт | 1 | 3 | 400 |
| 24 | Настольный набор | компл | 1 | 7 | 8 500 |
| 25 | Лоток вертикальный | шт | 3 | 3 | 200 |
| 26 | Лоток горизонтальный | шт | 3 | 3 | 250 |
| 27 | Дырокол | шт | 1 | 3 | 400 |
| 28 | Корзина для бумаги | шт | 1 | 5 | 250 |
| 29 | Вешалки плечики | шт | 3 | 5 | 150 |
| Прочие основные средства общего назначения для муниципального казенного учреждения | | | | | |
| 1 | Нить (катушка) для подшивки документов | шт | 1 | 1 | 500 |
|  | Игла прошивная | шт | 1 | 1 | 50 |
| 2 | Оборудование для архивного переплета | шт | 1 на 1 кабинет | 5 | 25 000 |
| 3 | Обложка картонная | шт | 150 | 1 | 15 |
| 4 | Папка архивная в ассортименте | шт | 100 | 1 | 120 |
| 5 | Скоросшиватель | шт | 50 | 1 | 30 |
| 6 | Ковролин (шириной 3м) | п.м | 4,5 | 1 | 3 000 |
| 7 | Обогреватель | шт | 1 на 1 кабинет | 7 | 8 000 |

*\*Служебные помещения по мере необходимости могут обеспечиваться предметами мебели. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мебели и других материально-технических средств, но не более норматива, указанного в графе 4 пункта 2 настоящего приложения.*

*Наименование и количество предметов мебели и других материально-технических средств может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости замены. При этом закупка мебели и других материально-технических средств (в том числе не указанной в таблице) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели.*

*.*

Приложение 13

к постановлению Администрации

городского поселения Лянтор

от «17» апреля 2017 года № 453

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции (п.13.2)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование \* | Единица измерения | Норматив количества бланочной продукции на 1 призывника, не более\* | Максимальная цена 1 бланка по тиражу, руб., не более |
| 1 | Анкета (А-4) | шт | 1 | 3,50 |
| 2 | Бланк (А-3 1+1 бумага (призывник)) | шт | 1 | 7,00 |
| 3 | Лист изучения призывника | шт | 1 | 9,00 |
| 4 | Лист изучения | шт | 1 | 9,00 |
| 5 | Личное дело (призывника А-3 ватман матовая обложка) | шт | 1 | 40,00 |
| 6 | Справка (о семье призывника 1+1 А-4) | шт | 1 | 6,00 |
| 7 | Учетная карта призывника А-3 1+1) | шт | 1 | 8,00 |
| 8 | Учётная карточка допризывника | шт | 1 | 9,00 |
| 9 | Карта медицинского освидетельствования гражданина | шт | 1 | 9,00 |
| 10 | Карта первичного воинского учёта призывника (из плотной бумаги) | шт | 1 | 23,00 |
| 11 | Резка бумаги (ватман 24\*16,8) | шт | 2 на 1 ГПЗ | 3,00 |
| 12 | Алфавитная карточка (из плотной бумаги) | шт | 2 на 1 ГПЗ | 7,00 |
| 13 | Резка бумаги (ватман 24\*16,8) | шт | 1 на 1 офицера запаса | 3,50 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование \* | Единица измерения | Норматив количества, не более\* | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
| 1 | Открытка поздравительная | шт | 1 500 | 250 |
| 2 | Конверт для открытки поздравительной | шт | 1 500 | 90 |
| 3 | Почетная грамота, благодарственное письмо, памятный адрес (папка и вкладыш) | шт | 350 | 1 000 |
| 4 | Почётная грамота, благодарственное письмо | шт | 150 | 80 |
| 5 | Личная карточка работника Т-2 | шт | 50 | 250 |
| 6 | Удостоверение | шт | 10 | 250 |
| 7 | Вкладыш в трудовую книжку | шт | 10 | 350 |

*\*Наименование и количество бланочной и типографской продукции в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка не указанных в пункте 1настоящего приложения бланочной и типографской продукции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели.*

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей (п.13.3)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование\* | Единица измерения | Норматив количества  на 1 работника,  не более\* | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
|  | Ежедневник для руководителя | шт | 1 | 2 400 |
|  | Блокнот для заметок | шт | 1 | 500 |
|  | Книга для записей | шт | 2 | 140 |
|  | Книга учета | шт | 2 | 110 |
|  | Телефонная книга, планинг | шт | 1 | 1 400 |
|  | Визитница | шт | 10 | 1 000 |
|  | Тетрадь 12 листов | шт | 1 | 40 |
|  | Тетрадь 48 листов | шт | 1 | 60 |
|  | Тетрадь 96 листов | шт | 1 | 140 |
|  | Тетрадь 120 листов (А4) | ш | 1 | 250 |
|  | Ножницы канцелярские | шт | 1 | 150 |
|  | Нож канцелярский | шт | 1 | 105 |
|  | Точилка | шт | 1 | 80 |
|  | Линейка | шт | 1 | 35 |
|  | Зажим для бумаг 15 мм | упак | 5 | 105 |
|  | Зажим для бумаг 19 мм | упак | 5 | 135 |
|  | Зажим для бумаг 32 мм | упак | 5 | 165 |
|  | Зажим для бумаг 41 мм | упак | 5 | 225 |
|  | Зажим для бумаг 51 мм | упак | 5 | 270 |
|  | Скобы №10 | упак | 6 | 50 |
|  | Скобы №24/6 | упак | 6 | 60 |
|  | Карандаш механический черно-графитовый | шт | 6 | 80 |
|  | Карандаш автоматический | шт | 6 | 100 |
|  | Грифель простой | шт | 6 | 40 |
|  | Антистеплер | шт | 2 | 100 |
|  | Скрепки | упак | 6 | 60 |
|  | Кнопки канцелярские | упак | 2 | 50 |
|  | Скрепочница | шт | 2 | 100 |
|  | Файлы тонкие | упак | 5 | 150 |
|  | Канцелярский набор (органайзер) | шт | 1 | 1 500 |
|  | Текстомаркер | шт | 8 | 60 |
|  | Ластик | шт | 6 | 30 |
|  | Подушка гелевая | шт | 6 | 120 |
|  | Корректирующий карандаш | шт | 6 | 120 |
|  | Корректирующая жидкость | шт | 6 | 70 |
|  | Корректрирующая лента | шт | 6 | 200 |
|  | Клей-карандаш (21г) | шт | 6 | 60 |
|  | Клей-карандаш (45г) | шт | 6 | 120 |
|  | Клей ПВА | шт | 6 | 50 |
|  | Скотч прозрачный широкий | шт | 2 | 70 |
|  | Скотч прозрачный узкий | шт | 2 | 35 |
|  | Разделитель цифровой, буквенный | шт | 4 | 180 |
|  | Папка на подпись | шт | 1 | 800 |
|  | Папка-скоросшиватель | шт | 10 | 15 |
|  | Папка-скоросшиватель картон | шт | 6 | 20 |
|  | Папка-уголок | шт | 10 | 20 |
|  | Папка-конверт | шт | 5 | 50 |
|  | Папка-регистратор | шт | 5 | 200 |
|  | Папка на завязках | шт | 5 | 50 |
|  | Папка файловая 40 вкладышей | шт | 2 | 180 |
|  | Папка файловая 60 вкладышей | шт | 2 | 250 |
|  | Папка файловая 80 вкладышей | шт | 2 | 320 |
|  | Папка файловая 100 вкладышей | шт | 2 | 360 |
|  | Куб-блок 90\*90\*90 | шт | 6 | 150 |
|  | Блок липкий 76\*127 | шт | 6 | 120 |
|  | Блок-липкий 76\*76 | шт | 6 | 80 |
|  | Закладки-клейкие | упак | 6 | 80 |
|  | Блок липкий 38\*50 | шт | 10 | 85 |
|  | Ручка гелевая | шт | 10 | 135 |
|  | Ручка шариковая | шт | 12 | 70 |
|  | Бумага А4 | упак | 24 | 350 |
|  | Бумага А3 | упак | 2 | 500 |
|  | Офисная бумага А4 картон | упак | 1 на 1 кабинет | 1 200 |
|  | Офисная бумага А3 картон | упак | 1 на 1 кабинет | 1 000 |
|  | Краска штемпельная | шт | 4 | 120 |
|  | Салфетки для оргтехники | упак | 2 | 220 |
|  | Чистящее средство для компьютера | шт | 2 | 270 |
| 1. б | Бумага для плоттера | рул | 3 на 1 плоттер | 1 700 |
|  | Тетрадь 18 листов | шт | 1 | 45 |
|  | Тетрадь 24 листа | шт | 1 | 55 |
|  | Папка-регистратор 75 мм | шт | 5 | 300 |
|  | Папка – регистратор 70 мм | шт. | 5 | 280 |
|  | Папка – регистратор 50 мм | шт. | 5 | 260 |
|  | Этикетки-закладки 45х12мм. | упак | 4 | 100 |
|  | Текстомаркер 4 цвета | шт. | 4 | 250 |

*\*Наименование и количество канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка не указанных в пункте 2 настоящего приложения канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели.*

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (п.13.4)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование\* | Единица измерения | Норматив количества  в месяц  на 1 уборщика,  не более\* | Максимальная цена за единицу, руб.,  не более |
| 1. | Перчатки резиновые | пара | 2 | 40 |
| 2. | Перчатки ПВХ | пара | 2 на дворника и рабочего | 50 |
| 3. | Чистящий порошок (400 г) | шт | 2 | 80 |
| 4. | Средство для мытья посуды (500 мл) | шт. | 2 | 80 |
| 5. | Универсальное моющее средство для пола (1 л) | шт | 2 | 70 |
| 6. | Средство для мытья стекол (500 мл) | шт | 4 | 120 |
| 7. | Чистящее средство для сантехники (750 мл) | шт | 3 | 100 |
| 8. | Отбеливающее средство (1 л) | шт. | 1 | 40 |
| 9. | Губка для посуды (5шт) | упак | 2 | 40 |
| 10. | Дезинфицирующее средство (1 л) | шт | 4 | 250 |
| 11. | Мыло жидкое (5 л) | шт | 1 | 200 |
| 12. | Мыло туалетное (90 г) | шт | 2 на 1 сан. узел | 25 |
| 13. | Мешки для мусора 30 л (20 шт) | упак | 4 | 80 |
| 14. | Мешки для мусора 60 л (30 шт) | упак | 4 | 90 |
| 15. | Мешки для мусора 120 л (10 шт) | упак | 2 | 120 |
| 16. | Освежитель воздуха (300 мл) | шт | 2 на 1 сан. узел | 150 |
| 17. | Чистящее средство для канализационных труб (1 л) | шт | шт на 1 сан. узел | 150 |
| 18. | Бумага туалетная | шт | 50 на 1 сан. узел | 25 |
| 19. | Бумага туалетная 2-х слойная (4шт) | упак | 25 на 1 сан. узел | 80 |
| 20. | Бумажное полотенце (2шт) | упак | 6 | 100 |
| 21. | Салфетка бумажная | упак | 2 | 40 |
| 22. | Полироль для мебели | шт | 3 | 180 |
| 23. | Ткань для пола (50 м) | рул | 0,7 м | 2500 |
| 24. | Тряпка для пола | шт | 1 | 300 |
| 25. | Салфетка универсальная из микрофибры | шт | 2 | 150 |
| 26. | Салфетка для уборки (3 шт) | упак | 1 | 80 |
| 27. | Веник | шт | 1 | 250 |
| 28. | Метла пластиковая | шт | 1 | 300 |
| 29. | Ведро (10 л) | шт | 1 | 250 |
| 30. | Ведро (5 л) | шт | 1 | 200 |
| 31. | Совок | шт. | 1 | 150 |
| 32. | Швабра | шт. | 1 | 600 |
| 33. | Ерш с подставкой для туалета | шт. | 1 на 1 сан. узел | 200 |
| 34. | Лопата снеговая | шт. | 2 для дворника | 600 |
| 35. | Грабли | шт. | 1 | 300 |
| 36. | Ледоруб | шт. | 1 | 1 800 |
| 37. | Подставка – держатель для туалетной бумаги | шт. | 1 на 1 сан. узел. | 2 500 |

*\*Наименование и количество хозяйственных товаров и принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка не указанных в пункте 3 настоящего приложения хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели.*

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов (п.13.5)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норма расхода топлива на 100 км пробега,  не более\* | Максимальная цена за единицу, руб., не более\*\* | Километраж использования в очередном финансовом году |
| 1 | Автомобильное топливо АИ-92 | л | 21,0 | 50 | 31 860 |
| 2 | Автомобильное топливо АИ-95 | л | 14,9 | 50 | 64 303 |
| 3 | Автомобильное топливо ДТ | л | 17,8 | 50 | 9 100 |

*\*Норма расхода топлива определяется согласно приказу муниципального учреждения «Лянторское хозяйственно – эксплуатационное управление» «О нормах расхода ГСМ»,*

*\*\*Цена за 1 литр топлива может измениться в зависимости от стоимости топлива на момент закупки, при этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели.*

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств (п.13.6)

*Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом* [*нормативов*](#Par989)*, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.*

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение материальных запасов и услуг для нужд гражданской обороны и пожарной безопасности (п.13.7)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества,  не более | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
|  | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП – 7В и его модификации | шт | 1 на 1 работника | 5000 |
|  | Дополнительный патрон к противогазу, фильтрующему типа ДПГ | шт | 1 на 1 противогаз | 1 000 |
|  | Защитный костюм Л-1 | шт | 3 | 9 000 |
|  | Войсковой прибор химической разведки | шт | 1 | 30 000 |
|  | Дозиметр радиометрический  и его модификации | шт | 1 | 25 000 |
|  | Мегафон | шт | 4 | 11 000 |
|  | Рация (комплект-2 шт) и её модификации | компл | 3 | 10 000 |
|  | Ведро, оцинкованное 12л | шт. | 15 | 500 |
|  | Канистра алюминиевая 20л | шт | 2 | 2 500 |
|  | Лопата совковая с черенком | шт | 10 | 500 |
|  | Лопата штыковая с черенком | шт | 30 | 500 |
|  | Прожектор галогеновый с удлинителем – катушка 50м. | шт | 3 | 10 000 |
|  | Фонарь ЭРА FA65M и его модификации | шт | 5 | 2 500 |
|  | Бензогенератор переносной  и его модификации | шт | 1 | 90 000 |
|  | Мотопомпа высоконапорная  НР-15, в комплекте с рукавами и её модификации | шт | 2 | 90 000 |
|  | Ранцевый лесной огнетушитель | шт | 10 | 6 000 |
|  | Насос фекальный СДВ 80/18 | шт | 1 | 70 000 |
|  | Насос гном 10/10 | шт | 2 | 10 000 |
|  | Тепловая электропушка 10 кВт. СФО-10/5 | шт | 1 | 15 000 |
|  | Провод силовой алюминиевый А-50 | м | 100 | 100 |
|  | Кабель силовой алюминиевый  в оплётке АВВГ 4\*35 | м | 100 | 100 |
|  | Кабель силовой алюминиевый АВВГ 4\*95 | м | 100 | 100 |
|  | Информационный стенд | шт | по мере необходимости | 17 000 |
|  | Наглядная агитация - памятка | шт | по мере необходимости | 500 |
|  | Наглядная агитация - стенд | шт | по мере необходимости | 3 000 |
|  | Проведение аварийно-спасательных и поисково-спасательных работ на водных объектах | час | по мере необходимости | 8 000 |
|  | Проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту пожарных гидрантов, установленных на сети хозяйственно-питьевого водопровода на территории городского поселения Лянтор | шт | 1 гидрант  2 раза в год  (всего 250 гидрантов) | 10 000 |
| 28. | Оказание дополнительных мер социальной поддержки гражданам, пострадавшим в результате стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуациях | чел | по мере необходимости | 10 000 |
| 29. | Прокат информационного и обучающего видеоматериала | сек | по мере необходимости | 100 |
| 30. | Выполнение работ по подновлению минерализованных полос (противопожарных полос и разрывов) | км | по мере необходимости | 10 000 |
| 31. | Проведение санитарной очистки леса | га | по мере необходимости | 15 000 |
| 32. | Обучение должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с использованием дистанционного обучения в индивидуальной форме обучения, объемом 72 часа. | чел | 1 раз в 5 лет | 10 000 |
| 33. | Огнетушитель ОП-4(з) | шт. | 1 на 1 кабинет | 3000 |

1. Нормативы, применяемые, при расчёте нормативных затрат на приобретение специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества  не более | Срок полезного использования, год | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
|  | Костюм хлопчатобумажный мужской | компл | 1 на 1 водителя | 1 | 2 500 |
|  | Костюм хлопчатобумажный женский | компл | 1 на 1 уборщика | 1 | 2 500 |
|  | Куртка на утепляющей прокладке | шт | 1 на 1 рабочего/водителя | 2 | 6 000 |
|  | Брюки на утепляющей прокладке | пара | 1 на 1 дворника/водителя | 2 | 4 000 |
|  | Валенки на резиновой подошве | пара | 1 на 1 дворника/водителя | 2,5 | 2 500 |
|  | Халат хлопчатобумажный | шт | 1 на 1 дворника/гардеробщика | 1 | 1 500 |
|  | Костюм мужской (полукомбинезон) | компл | 1 на 1 рабочего | 1 | 3 500 |
|  | Ботинки кожаные | пара | 1 на 1 рабочего | 2,5 | 4 000 |
|  | Сапоги кожаные утепленные | пара | 1 на 1 водителя | 2,5 | 6 000 |
|  | Перчатки с защитным покрытием | пара | 1 на 1 рабочего/водителя | 1 | 300 |
|  | Респиратор | шт | 1 на 1 рабочего | 1 | 300 |
|  | Очки защитные | шт | 1 на 1 рабочего | 1 | 500 |
|  | Жилет сигнальный 2 класса защиты | шт | 1 на 1 водителя/дворника | 1 | 200 |
|  | Крем регенерирующий, восстанавливающий | 100 мл | 1 на 1 уборщика, / водителя | 1 месяц | 200 |
|  | Средство гидрофобного действия, отталкивающее влагу | 100 мл | 1 на 1 уборщика, / водителя | 1 месяц | 200 |

*\*Наименование и количество специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка не указанная в пункте 8 настоящего приложения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных* *обязательств, утвержденных на эти цели.*

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение иных материальных запасов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование\* | Единица измерения | Норматив количества,  не более\* | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
|  | Батарейка щелочная АА | шт | 4 на 1 устройство | 80 |
|  | Батарейка щелочная ААА | шт | 4 на 1 устройство | 70 |
|  | Батарейка аккумуляторная ААА | шт | 4 на 1 устройство | 250 |
|  | Конверт Куда-Кому 110х200 евро Е65 | шт | 1 000 | 20 |
|  | Конверт Куда-Кому 162х229 С5 стрип | шт | 950 | 30 |
|  | Конверт Куда-Кому 2292х324 С4 стрип | шт | 950 | 50 |
|  | Календарь настольный | шт | 1 на одного работника | 120 |
|  | Календарь настенный | шт | 1 на 1 кабинет | 220 |
|  | Журнал регистрации корреспонденции | шт | 4 | 400 |
|  | Медицинская аптечка | шт | 2 | 3 200 |
|  | Памятный подарок | шт | 15 | 4 000 |
|  | Разработка оргинал-макетов папок и вкладышей почетной грамоты, благодарственного письма, памятного адреса | шт | 5 | 2 000 |
|  | Изготовление латунного клише | шт | 1 | 5 000 |
|  | Фоторамка (А4) | шт | 150 | 250 |
|  | Цветочная композиция | шт | 150 | 500 |
|  | Цветочная композиция | шт | 10 | 1 500 |
|  | Цветочная композиция | шт | 30 | 2 000 |
|  | Цветочная композиция | шт | 10 | 2 500 |
|  | Цветочная композиция | шт | 25 | 3 000 |
|  | Цветочная композиция | шт | 10 | 6 000 |
|  | Цветочная композиция | шт | 2 | 8 000 |
|  | Памятный подарок - картина | шт | 8 | 10 000 |
|  | Памятный подарок - картина | шт | 6 | 4 000 |
|  | Плакетка на дереве | шт | 15 | 2 000 |
|  | Медаль в багете | шт | 15 | 1 000 |
| Расходы, связанные с приобретением продуктов питания | | | | |
|  | - приемная Главы города | 1 чайный набор | 12 | 2 000 |
|  | - приёмная заместителя Главы муниципального образования | 1 чайный набор | 12 | 500 |
|  | - управление по организации деятельности Администрации | 1 чайный набор | 12 | 500 |
|  | Расходы, связанные с приемом и обслуживанием делегаций и отдельных лиц, участвующих в мероприятиях, проводимых с участием органов местного самоуправления – оплата питания, буфетное обслуживание | чел | 20 | 1 000 |
|  | Обеспечение питьевого режима (бутыль не менее 18,9 л) | шт | 130 | 200 |

*\*Наименование и количество материальных запасов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка не указанная в пункте 9 настоящего приложения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных* *обязательств, утвержденных на эти цели.*

Приложение 14

к постановлению Администрации

городского поселения Лянтор

от «17» апреля 2017 года № 453

Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (п.19)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Максимальная цена за единицу, руб., не более** |
| 1. | Приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Глава города, заместитель Главы города, иные лица замещающие должности муниципальной службы ведущей, главной и высшей группы должностей) | 1 курс на 1 работника | 4 | 40 000 |
| 2. | Приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (участие Главы города в ежегодном форуме) | 1 форум на 1 работника | 1 | 50 000 |
| 3. | Приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (для лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц, замещающих должности не отнесенные к должностям муниципальной службы): обучающие семинары | руб./ за 1 семинар/на 1 чел. | 5 | 10 000 |
| 4. | Приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (для лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц, замещающих должности не отнесенные к должностям муниципальной службы): курсы повышения квалификации | 1 курс на 1 работника | 10 | 20 000 |
| 5. | Приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (для лиц, замещающих должности муниципальной службы): обучение специалистов по пожарной безопасности, по охране труда | 1 курс на 1 работника | 2 | 7 000 |
| 6. | Приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (для работников, занимающих должность руководителя, заместителя руководителя, заместителя, иную должность муниципального казенного учреждения): обучающие семинары | руб./ за 1 семинар/на 1 чел. | 5 | 6 500 |
| 7. | Приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (для работников, занимающих должность руководителя, заместителя руководителя, заместителя, иную должность муниципального казенного учреждения): курсы повышения квалификации | 1 курс на 1 работника | 7 | 17 500 |
| 8. | Приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (для работников, занимающих должность руководителя, заместителя руководителя, заместителя, иную должность муниципального казенного учреждения): обучение специалистов по пожарной безопасности, по охране труда | 1 курс на 1 работника | 2 | 7 000 |

*\*Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год (1 работник обучается не реже 1 раза в три года).*

Приложение 15

к постановлению Администрации

городского поселения Лянтор

от «17» апреля 2017 года № 453

Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализация муниципальных функций

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на размещение твердых бытовых отходов (твердых коммунальных отходов) на полигоне

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество ТБО (ТКО) | Регулируемый тариф за единицу, руб., не более\* | |
| Размещение твердых бытовых отходов | куб.м | 1 500 | 123,91 | 146,21 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на мероприятия по благоустройству территории городского поселения Лянтор

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ (услуг) | Ед.измерения | Максимальная цена на единицу работ, руб., не более\* |
| 1 | Летнее содержание территорий (площадь, дорожки) | м2 | 67,00 |
| 2 | Устройство и содержание цветников в цветочницах/вазонах | м2 | 2 456,00 |
| 3 | Устройство цветников в скверах | м2 | 1 199,00 |
| 4 | Уход за цветниками в скверах | м2 | 89,00 |
| 5 | Летнее содержание газонов | м2 | 152,00 |
| 6 | Летнее содержание деревьев | шт. | 15,00 |
| 7 | Летнее содержание кустарников | шт. | 21,00 |
| 8 | Выкашивание травы | м2 | 2,00 |
| 9 | Устройство и содержание цветочных фигур | м2 | 2 538,00 |
| 10 | Очистка водоема в городском сквере | м2 | 21,00 |
| 11 | Ремонт и окраска ограждения городского сквера и площади | 100м2 | 0,45 |
| 12 | Содержание детских площадок | м2 | 0,08 |
| 14 | Приобретение ёлочных игрушек для городской новогодней ёлки | шт | 770 |
| 15 | Оказание услуг по оформлению улиц города Лянтор к праздникам | 1 флаг | 192 |
| 16 | Приобретение баннеров для оформления улиц города к праздникам | 1 баннер | 6 000 |

* 1. Нормативные затраты на прочие мероприятия по благоустройству территории городского поселения Лянтор

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Максимальная цена работ, руб., не более\* |
| 1 | Ремонт и окраска ограждения, урн, скамеек городского сквера | 668 072 |
| 2 | Ремонт детских площадок | 644 935 |
| 3 | Ремонт и окраска мусорных контейнерных точек | 610 203 |
| 4 | Ремонт ступеней моста в городском сквере | 500 000 |
| 5 | Зимнее содержание дорожек и площади городских скверов | 527 334 |
| 6 | Устройство, содержание и разборка снежного городка | 313 314 |

*\*Максимальная цена может быть изменена в связи с изменениями рыночной стоимости работ на момент размещения закупки, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели.*

1. Нормативные затраты на выполнение работ по ежегодной актуализации утвержденных схем тепловодоснабжения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Максимальная цена работ, руб., не более\* |
| 1. | Актуализация схемы теплоснабжения городского поселения Лянтор | 244 070 |
| 2. | Актуализация схемы водоснабжения и водоотведения городского поселения Лянтор | 244 070 |

*\*Максимальная цена может быть изменена в связи с изменениями рыночной стоимости работ на момент размещения закупки, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели.*

1. Нормативные затраты на поверку технического состояния измерительных приборов для оказания муниципальных услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Максимальная цена единицу, руб., не более |
| Поверка измерительных приборов | шт | 20 000 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на топографо-геодезические работы, межевания земельных участков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование объектов | Максимальная цена работ за 1 объект, руб., не более\* |
| 1. | Земельные участки площадью до 99 м2 | 25 000 |
| 2. | Земельные участки площадью от 100 м2 до 499 м2 | 80 000 |
| 3. | Земельные участки площадью от 500 м2 до 10 000 м2 | 110 000 |

*\*Максимальная цена может быть изменена в связи с изменениями рыночной стоимости работ на момент размещения закупки, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели.*

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на инженерно-геодезические работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объектов | Максимальная цена работ за 1 га, руб., не более |
| 1. | Инженерно-геодезические работы (изыскание, топографическая съемка территории в масштабе 1:2000 | 60 000 |
| 2. | Инженерно-геодезические работы (изыскание, топографическая съемка территории в масштабе 1:1000 | 80 000 |
| 3. | Инженерно-геодезические работы (изыскание, топографическая съемка территории в масштабе 1:500 | 120 000 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на проведение оценки имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объектов | Максимальная цена работ за 1 объект, руб., не более\* |
| 1. | Земельные участки | 31 890 |
| 2. | Жилые помещения | 5 315 |
| 3. | Здания, строения, сооружения | 31 890 |
| 4. | Объекты благоустройства | 26 575 |
| 5. | Транспортные средства | 7 000 |

*\*Максимальная цена может быть изменена в связи с изменениями рыночной стоимости работ на момент размещения закупки, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города.*

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на паспортизацию и техническую инвентаризацию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Максимальная цена работ за 1 объект, руб., не более\* |
| 1. | Получение справок | 3 721 |
| 2. | Получение технического плана | 63 780 |
| 3. | Получение технического паспорта | 106 300 |
| 4. | Получение акта о сносе объекта недвижимости | 10 630 |
| 5. | Внесение изменений в технический паспорт | 21 260 |

*\*Максимальная цена может быть изменена в связи с изменениями рыночной стоимости работ на момент размещения закупки, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города.*

1. Нормативные затраты на градостроительную деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ | Количество работ | Максимальная цена работы, руб., не более\* |
| 1. | Выполнение работ по подготовке проекта планировки и межевания территории микрорайона | 2 | 3 000 000 |
| 2. | Выполнение работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки города Лянтор | 1 | 1 400 000 |

*\*Максимальная цена может быть изменена в связи с изменениями рыночной стоимости работ на момент размещения закупки, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города.*

1. Нормативные затраты на содержание объектов дорожного хозяйства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ | Максимальная цена работ, руб., не более\* |
| 1. | Содержание объектов дорожного хозяйства | 33 278 000 |

*\*Максимальная цена может быть изменена в связи с изменениями рыночной стоимости работ на момент размещения закупки, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города.*

1. Нормативные затраты на капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда, в т.ч. составление проектной документации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ | Максимальная цена работ, руб., не более\* |
| 1. | Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда в т.ч. составление проектной документации | 1 055 387 |

*\*Максимальная цена может быть изменена в связи с изменениями рыночной стоимости работ на момент размещения закупки, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города.*

1. Нормативные затраты на выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту сетей уличного освещения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ | Максимальная цена работ, руб., не более |
| 1. | Выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту сетей уличного освещения | 4 950 000 |

*\*Максимальная цена может быть изменена в связи с изменениями рыночной стоимости работ на момент размещения закупки, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города.*

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на выполнение ямочного ремонта асфальтобетонного покрытия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ | Единица измерения | Максимальная цена работ за единицу , руб., не более\* |
| 1. | Ямочный ремонт асфальтобетонного покрытия | кв.м | 1 500 |

*\*Максимальная цена может быть изменена в связи с изменениями рыночной стоимости работ на момент размещения закупки, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города.*

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на выполнение ремонта асфальтобетонного покрытия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ | Единица измерения | Максимальная цена работ за единицу , руб., не более\* |
| 1. | Ремонт асфальтобетонного покрытия | кв.м | 1 750 |

*\*Максимальная цена может быть изменена в связи с изменениями рыночной стоимости работ на момент размещения закупки, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города.*

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на снос (утилизацию) домов, зданий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ | Максимальная цена работ за 1 дом, (здание), руб., не более |
| 1. | Снос (утилизация) домов, зданий | 300 000 |

*\*Максимальная цена может быть изменена в связи с изменениями рыночной стоимости работ на момент размещения закупки, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города.*

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на выполнение работ по окраске объектов дорожного хозяйства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ | Единица измерения | Максимальная цена работ за единицу, руб., не более |
| 1. | Работы по окраске объектов дорожного хозяйства города Лянтор | кв.м | 510 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на оказание услуг по проведению строительно-технической экспертизы жилых домов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ | Максимальная цена работ за экспертизу 1 дома (здания), руб., не более\* |
| 1. | Проведение строительно-технической экспертизы домов (зданий) | 55 000 |

*\*Максимальная цена может быть изменена в связи с изменениями рыночной стоимости работ на момент размещения закупки, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города.*

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на проверку технического состояния основных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование работ | Максимальная цена за 1 акт, руб., не более |
| 11. | Акт технического осмотра | 500 |

1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на оказание услуг по чистке мягкой мебели

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуг | Максимальная цена услуг за единицу, руб., не более |
| 1. | Услуги по чистке мягкой мебели | 6 000 |

20. Нормативные затраты на разработку программы комплексного развития системы транспортной инфраструктуры

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ (услуг) | Максимальная цена работ (услуг), руб., не более |
| 1. | Разработка программы комплексного развития системы транспортной инфраструктуры | 1 450 000 |

21. Нормативные затраты на техническое обследование автомобильных дорог

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ (услуг) | Максимальная работ (услуг) , руб., не более |
| 1. | Техническое обследование автомобильных дорог | 850 000 |