

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«21» мая 2014 года № 411

г. Лянтор

Об утверждении положения

о межведомственной комиссии по

организации отдыха, оздоровления,

занятости детей и молодёжи города Лянтора

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,    в целях обеспечения организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодёжи города Лянтора:

1. Утвердить:

1.1. Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодёжи города Лянтора (приложение 1).

1.2. Состав межведомственной комиссии (приложение 2).

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его опубликования (обнародования).
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня

Приложение 1 к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «21» мая 2014 года № 411

Положение

о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодёжи города Лянтора

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия (далее Комиссия) по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодёжи города Лянтора создаётся в целях координации деятельности органов администрации Сургутского района и Администрации города, организаций, учреждений, общественных объединений и иных служб городского поселения для выработки рекомендаций по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи города Лянтора.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями Администрации города и другими нормативно – правовыми актами по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Координация деятельности и обеспечение взаимодействия заинтересованных служб, отделов, комитетов, управлений администрации Сургутского района и городского поселения Лянтор, учреждений, предприятий и организаций города в обеспечении организации оздоровительной работы, отдыха, занятости детей и молодежи города Лянтора.

2.2. Подготовка и внесение в установленном порядке в межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи Сургутского района, Главе городского поселения Лянтор предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов по вопросам организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи города Лянтора.

2.3. Совершенствование деятельности комиссии по приоритетным направлениям организации отдыха, оздоровления, занятости детей: обеспечение безопасности жизни и здоровья, организация полноценного питания, соблюдение требований пожарной безопасности, соблюдение санитарно – эпидемиологических требований, предупреждение травматизма, безопасность дорожного движения в период школьных каникул, информирование населения, совершенствование и расширение спектра форм и методов работы в период организации детской оздоровительной компании.

3. Функции Комиссии

3.1. Обеспечение комплексного анализа организации оздоровления, отдыха, занятости детей и молодежи города Лянтора.

3.2. Внесение в установленном порядке предложений для рассмотрения в межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи Сургутского района, Главе городского поселения Лянтор о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на организацию отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи города Лянтора.

3.3. Принятие в пределах своей компетенции решений, обеспечивающих координацию деятельности служб, отделов, управлений администрации Сургутского района и городского поселения Лянтор по улучшению организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи города Лянтора.

3.4. Участие в работе российских, межрегиональных конференций,семинаров по вопросам оздоровления, отдыха, занятости детей и молодежи.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесённые к ее компетенции;

- заслушивать на своих заседаниях представителей служб, отделов, управлений администрации Сургутского района и городского поселения Лянтор, предприятий, организаций по вопросам организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи городского поселения Лянтор;

- запрашивать у участников выполнения мероприятий по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи города Лянтора администрации Сургутского района, Администрации городского поселения Лянтор документы, материалы и информацию, относящиеся к компетенции Комиссии;

- вносить в установленном порядке в межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи Сургутского района, Главе городского поселения Лянтор предложения по вопросам улучшения организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи города;

- принимать в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера в адрес структурных подразделений Администрации города, организаций и учреждений города по реализации Перечня мероприятий по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодёжи города Лянтора в рамках организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодёжи города.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Председатель Комиссии ведет заседания, подписывает протоколы Комиссии.

5.2. Заместитель председателя Комиссии участвует в заседаниях Комиссии, в реализации исполнения издаваемых ею решений, координирует работу Комиссии. Предварительно рассматривает документы, вносимые на рассмотрение Комиссии.

5.3. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии, в реализации исполнения издаваемых ею решений, рассматривают документы, вносимые на рассмотрение Комиссии.

5.4. На заседания Комиссии могут приглашаться представители учреждений, предприятий независимо от организационно-правовой­ формы.

6. Решения Комиссии

6.1. Комиссия издает решения в форме протоколов и обеспечивает их исполнение.

6.2. Решения Комиссии обязательны к исполнению органами Администрации городского поселения и носят рекомендательный характер для органов, комитетов, управлений Сургутского района в решении вопросов в сфере детского и молодежного отдыха, оздоровления и занятости.

6.3. Решения Комиссии подписываются председателем, заместителем председателя и секретарем Комиссии.

7. Заседания Комиссии

7.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы.

7.2. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава.

7.3. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично. В случае невозможности участия в заседании Комиссии информируют об этом председателя Комиссии или иное лицо, председательствующее на заседании.

7.4. Решения на заседаниях Комиссии принимаются по вопросам, включенным в повестку дня заседания, большинством голосов.

7.5. Заседания Комиссии оформляются протоколами с указанием даты заседания.

7.6. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение пяти дней. Принятые на заседаниях Комиссии решения доводятся до исполнителей в виде выписок из протоколов.

7.7. Выписки из протоколов заседаний Комиссии выдаются секретарем Комиссии.

7.8. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех управлений, отделов, служб Администрации городского поселения Лянтор, муниципального казенного учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи», носят рекомендательный характер для служб, управлений, отделов администрации Сургутского района.

8. Порядок подготовки заседаний Комиссий

8.1. Решение о проведении очередного заседания Комиссии принимает председатель Комиссии или лицо, его заменяющее.

8.2. Проект повестки заседания Комиссии, включающий в себя список рассматриваемых вопросов, формируется секретарем Комиссии на основании календаря заседаний, полномочий Комиссии и предоставляется председателю Комиссии не позднее пяти рабочих дней до дня заседания и направляется членам Комиссии.

8.3. Проект повестки заседания утверждается председателем Комиссии или лицом, его заменяющим.

8.4. Внесение в проект повестки заседания Комиссии дополнительных (внеплановых вопросов) осуществляется по решению председателя Комиссии.

8.5. Информирование участников заседания Комиссии о дате, месте и времени проведения, вручение им при необходимости документов, а также регистрацию участников заседания осуществляет секретарь Комиссии.

Приложение 2 к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «21» мая 2014 года № 411

Состав

межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодёжи города Лянтора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Махиня  Сергей Александрович - | председатель межведомственной комиссии, Глава города Лянтора; |
|  | Потапова  Райса Абдельхаковна - | заместитель председателя межведомственной комиссии, заместитель директора МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи»; |
|  | Трисеева  Елена Дмитриевна - | секретарь межведомственной комиссии, ведущий специалист сектора по делам молодёжи МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи»; |
| Члены межведомственной комиссии: | | |
|  |  |  |
|  | Паршаков  Евгений Витальевич - | начальник службы по защите населения, охране и использованию городских ресурсов Администрации город; |
|  | Буканяева  Светлана Олеговна - | заведующий сектором по делам молодёжи  МКУ «Лянторское управление по культуре,  спорту и делам молодёжи»; |
|  | Коптева  Светлана Александровна - | начальник отдела по культуре МКУ «Лянторское управление по культуре,  спорту и делам молодёжи»; |
|  | Доценко  Инна Анатольевна - | заведующий сектором по физической культуре и спорту МКУ «Лянторское управление по культуре,  спорту и делам молодёжи»; |
|  | Кабирова  Лариса Рахимьяновна - | секретарь отдела по организации деятельности КДНиЗП администрации Сургутского района (по согласованию); |
|  | Петривляк  Елена Ивановна - | ведущий специалист отдела дополнительного образования, оздоровительной и воспитательной работы департамента образования администрации Сургутского района (по согласованию); |
|  | Ткаченко  Валентина Владимировна - | начальник отдела занятости КУ ХМАО-Югры «Сургутский центр занятости населения»  (по согласованию); |
|  | Хоружий  Александр Николаевич- | начальник отдела полиции №1 (дислокация г.Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району (по согласованию); |
|  | Удовиченко  Лариса Алексеевна - | главный врач БУ ХМАО-Югры «Лянторская городская больница» (по согласованию); |
|  | Рябуха  Людмила Викторовна - | заведующий филиалом г.п. Лянтор БУ ХМАО-Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Апрель» (по согласованию). |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |