

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«09» июня 2015 года № 367

 г. Лянтор

О Порядке составления проекта

бюджета городского поселения Лянтор

на 2016 – 2018 годы

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 29 мая 2014 года № 56 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в городском поселении Лянтор» в целях обеспечения своевременного и качественного проведения работы по разработке проекта бюджета городского поселения Лянтор на 2016 – 2018 годы:

1. Утвердить Порядок составления проекта бюджета городского поселения Лянтор на 2016 – 2018 годы (приложение).

2. Руководителям структурных подразделений Администрации, муниципальных учреждений и предприятий обеспечить планирование расходов на 2016 год и плановый период 2017-2018 годы в рамках муниципальных и ведомственных программ.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования Зеленскую Л.В.

Глава города С.А. Махиня

 Приложение к постановлению

 Администрации городского

 поселения Лянтор

 от «09» июня 2015 года № 367

Порядок

составления проекта бюджета городского поселения Лянтор

на 2016 – 2018 годы

1. Общие положения

1.1. Проект бюджета городского поселения Лянтор на 2016-2018 годы разрабатывается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 29 мая 2014 года № 56 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в городском поселении Лянтор».

* 1. Управление бюджетного учёта и отчётности Администрации городского поселения Лянтор:

а) организует работу с подведомственными учреждениями, отраслевыми (функциональными) подразделениями Администрации городского поселения Лянтор по составлению проекта бюджета на 2016 – 2018 годы;

б) осуществляет согласование с Департаментом финансов Администрации Сургутского района исходных данных, используемых для расчетов распределения дотаций из районного фонда финансовой поддержки поселений в сроки, установленные Департаментом финансов Администрации Сургутского района;

в) доводит до получателей средств бюджета, бюджетных учреждений городского поселения Лянтор предельные объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на 2016 – 2018 годы;

г) доводит до получателей средств бюджета, бюджетных учреждений городского поселения Лянтор методические рекомендации по планированию бюджетных ассигнований на реализацию расходных обязательств муниципального образования городского поселения Лянтор в 2016 году и в плановом периоде 2017 – 2018 годов в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку;

д) устанавливает перечень и сроки предоставления получателями средств бюджета, бюджетными учреждениями городского поселения Лянтор данных, необходимых для составления проекта бюджета городского поселения Лянтор на 2016 – 2018 годы;

е) разрабатывает проект решения Совета депутатов городского поселения Лянтор о бюджете поселения.

1.3. Главные администраторы доходов бюджета городского поселения Лянтор разрабатывают прогноз объемов поступлений в бюджет поселения по видам доходов.

1.4. Отраслевые (функциональные) подразделения Администрации городского поселения Лянтор разрабатывают муниципальные программы, пересматривают содержание утвержденных муниципальных программ, дорабатывают их при необходимости, предусматривают объёмы их финансирования в соответствии с реальными возможностями бюджета, а также утверждают их в соответствии со сроками установленными нормативными правовыми актами Администрации городского поселения Лянтор.

1.5.Муниципальное казённое учреждение «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» формирует в соответствии с установленными требованиями муниципальные задания для муниципальных учреждений.

1.6. Получатели средств бюджета, а также муниципальное казённое учреждение «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи», в части касающейся деятельности бюджетных учреждений городского поселения Лянтор:

1. осуществляют планирование соответствующих расходов бюджета городского поселения Лянтор на 2016 – 2018 годы преимущественно программным методом планирования, составляют обоснование бюджетных ассигнований согласно порядку и методическим рекомендациям по планированию бюджетных ассигнований;
2. предоставляют в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации городского поселения Лянтор нормативное подтверждение распределяемым объемам бюджетных ассигнований;

II. Основные этапы

 составления проекта бюджета городского поселения Лянтор

 на 2016 – 2018 годы

* 1. Управление бюджетного учёта и отчётности Администрации городского поселения Лянтор в срок до 09 июля 2015 года направляет получателям средств бюджета, бюджетным учреждениям городского поселения Лянтор:

- порядок и методику планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на 2016 – 2018 годы;

- предварительные объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 25.12.2014 №103 «О бюджете городского поселения Лянтор на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», при этом предварительный объем бюджетных ассигнований на плановый период 2018 года будет равен объему бюджетных ассигнований планируемому на 2017 год.

2.2.Инспекция ФНС России по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предоставляет в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации городского поселения Лянтор:

1. ожидаемое поступление доходов в бюджет поселения в 2015 году по администрируемым доходам в разрезе кодов бюджетной классификации в срок до 07 июля 2015 года;
2. прогноз поступлений на 2016 – 2018 годы по администрируемым доходам в разрезе кодов экономической классификации в срок до 07 июля 2015 года.
3. информацию о задолженности по администрируемым доходам на 01 октября 2015 года в срок до 15 ноября 2015 года;

2.3.Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений и жилищный отдел предоставляют в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации городского поселения Лянтор сведения для расчета прогнозирования доходов на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 23.08.2013 № 405 «Об утверждении методических рекомендаций по прогнозированию налоговых и неналоговых доходов бюджета городского поселения Лянтор» в срок до 15 июня 2015 .

2.4. Муниципальное казённое учреждение «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» в срок до 09 августа 2015 года предоставляет в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации городского поселения Лянтор проекты муниципальных заданий для муниципальных учреждений.

2.5. Бюджетные учреждения городского поселения Лянтор в срок до 15 августа 2015 года предоставляют в МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» проекты планов финансово-хозяйственной деятельности с обоснования планируемых расходов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.6. Получатели средств бюджета городского поселения Лянтор в соответствии с графиком согласования (приложение 1) предоставляют в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации городского поселения Лянтор проекты бюджетных смет с подробными расчётами к планируемым расходам.

МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» в соответствии с графиком согласования (приложение 1) предоставляет в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации городского поселения Лянтор проекты планов финансово – хозяйственной деятельности бюджетных учреждений с подробными расчётами к планируемым расходам.

2.7. Управление бюджетного учёта и отчётности Администрации городского поселения Лянтор:

а) в срок до 23 августа 2015 года готовит предложения по изменению действующих и исполнению принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период с оценкой объема бюджетных ассигнований на их реализацию;

б) рассматривает проекты бюджетных смет получателей средств бюджета городского поселения Лянтор и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, осуществляет согласование в сроки, утвержденные графиком согласования (приложение 1 к настоящему порядку);

в) в срок до 23 августа 2015 года готовит анализ исполнения бюджета за 6 месяцев 2015 года и ожидаемое исполнение за 2015 год.

2.8. МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи»:

а) в срок до 16 августа 2015 года проводит инвентаризацию сети подведомственных учреждений с целью оптимизации бюджетных расходов;

б) в срок до 23 августа 2015 года готовит оценку ожидаемого состояния сети, штатов и контингентов на конец 2015 года, ее изменения в плановом периоде.

в) в срок до 23 августа 2015 года готовит анализ исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений за 6 месяцев 2015 года и ожидаемое исполнение за 2015 год по подведомственным учреждениям, с последующим предоставлением информации в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации городского поселения Лянтор.

2.9.Управление экономикиАдминистрации городского поселения Лянторпредоставляет:

2.9.1.в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации городского поселения Лянтор:

-прогноз социально-экономического развития городского поселения Лянтор на очередной год и плановый период, одобренный постановлением Администрации городского поселения Лянтор в срок до 01 августа 2015 года;

-предварительные итоги социально-экономического развития городского поселения Лянтор за истекший период текущего финансового года; ожидаемые итоги социально-экономического развития городского поселения Лянтор за текущий финансовый год в срок до 25 октября 2015 года.

-предварительный прогноз индексов – дефляторов цен на 2016-2018 годы в срок до 01 августа;

-информацию о проведенной оценке эффективности реализации муниципальных и ведомственных программ в срок до 01 октября 2015 года;

2.9.2. в отраслевые (функциональные) подразделения Администрации городского поселения Лянтор расчеты бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в срок до 20 августа 2015 года.

 2.10. Отраслевые (функциональные) подразделения Администрации городского поселения Лянтор предоставляют в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации городского поселения Лянтор в соответствии с графиком согласования (приложение1):

-прогноз бюджетных потребностей с расчетами по расходам на очередной год и плановый период;

-муниципальные и ведомственные программы, подлежащие финансированию в очередном году и плановом периоде;

2.11. Управление бюджетного учёта и отчётностиАдминистрации городского поселения Лянтор готовит проект бюджета городского поселения Лянтор на 2016 – 2018 годы для вынесения в установленном порядке на рассмотрение Совета депутатов городского поселения Лянтор в срок до 11 ноября 2015 года.

Приложение 1 к Порядку составления

проекта бюджета городского поселения Лянтор на 2016 – 2018 годы

График согласования объемов

бюджетных ассигнований на 2016-2018 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование структурного подразделения / учреждения | Дата | Время |
| 1. | МУ"Лянторское хозяйственно- эксплуатационное управление " | 31.08.2015 | 11-00-12-30 |
| 2. | МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи», в том числе:  | 31.08.2015 | 14-00-15-00 |
| 2.1. | проекты планов финансово – хозяйственной деятельности бюджетных учреждений | 31.08.2015 | 15-30-16-30 |
| 3. | Администрация городского поселения Лянтор в том числе: | 01.09.2015-02.09.2015 |  |
| 3.1.. | Управление городского хозяйства | 01.09.2015 | 09-30-10-30 |
| 3.2. | Управление экономики | 01.09.2015 | 11-00-12-00 |
| 3.3. | Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений | 01.09.2015 | 14-00-15-00 |
| 3.4. | Управление по организации деятельности | 01.09.2015 | 15-00-16-00 |
| 3.5. | Отдел по учёту военнообязанных | 01.09.2015 | 16-00-17-00 |
| 3.6. | Служба ЗАГСа | 02.09.2015 | 09-30-10-30 |
| 3.7. | Служба по защите населения, охране и использованию городских лесов | 02.09.2015 | 11-00-12-00 |

Приложение 2 к Порядку составления

проекта бюджета городского поселения Лянтор на 2016 – 2018годы

Методические рекомендации

по планированию бюджетных ассигнований на реализацию расходных обязательств муниципального образования городского поселения Лянтор в 2016 году и в плановом периоде 2017 и 2018 годов

1. Общие положения

1. Бюджетные ассигнования планируются в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования городского поселения Лянтор раздельно на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

1.1. Бюджетные ассигнования на исполнение действующих расходных обязательств – ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, контрактами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая контракты и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов органов местного самоуправления).

1.2. Бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых обязательств – ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, контрактами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая контракты и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов органов местного самоуправления).

1.3. Другие понятия и термины, применяемые в настоящих методических рекомендациях, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Общие подходы к формированию объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год

2.1. При формировании объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год необходимо соблюдать следующие принципы:

1) формирование бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджетов РФ;

2) приведение бюджетных расходов в соответствие с бюджетным законодательством;

3) принятие мер по оптимизации бюджетных расходов и внедрению современных методов бюджетного планирования, ориентированных на конечные результаты;

4) достижение высокой эффективности и рациональности расходов бюджета муниципального образования городское поселение Лянтор.

2.2. Исходными данными для расчета бюджетных ассигнований являются:

1) предварительный реестр расходных обязательств на очередной год и плановый период;

2) данные об исполнении бюджета за отчетный период;

3) сводные индексы потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период;

4) проекты муниципальных заданий на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг в соответствии с утвержденным администрацией муниципального образования городское поселение Лянтор перечнем муниципальных услуг;

5) муниципальные программы;

6) предложения по внесению изменений в муниципальные программы;

2.3. Основные направления планирования бюджетных ассигнований:

1) оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2) предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

3) исполнение судебных актов по искам.

2.4. При определении объема ассигнований для исполнения расходных обязательств на очередной финансовый год применяются следующие методики:

1) метод постатейного индексирования, под которым понимается расчет ассигнований путем индексации на уровень инфляции или иной коэффициент объема ассигнований текущего финансового года;

2) нормативный метод, под которым понимается расчет ассигнований на основе нормативов, утвержденных в соответствующем нормативном правовом акте;

3) плановый метод, под которым понимается установление объема ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте (контракте, целевой программе), либо со сметной стоимостью объекта;

4) иной метод расчета бюджетных ассигнований, под которым понимается метод, отличный от вышеперечисленных методов, или сочетающий перечисленные методы.

2.5. При планировании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год главный распорядитель средств бюджета муниципального образования должен учитывать анализ исполнения бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности за отчетный финансовый год и их ожидаемое исполнение в текущем финансовом году.

2.6. Показатели, принятые за основу для расчета, корректируются на сумму расходов, возникших в результате структурных и организационных преобразований в установленных сферах деятельности.

Также принятые за основу показатели могут корректироваться в сторону уменьшения на суммы:

1) расходов, выделенных в текущем финансовом году на финансирование расходов инвестиционного характера, кредиторской задолженности прошлых лет;

2) расходов, предусмотренных на увеличение стоимости основных средств, капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений;

3) средств, предусмотренных на финансирование расходов, связанных с компенсационными выплатами работникам бюджетной сферы;

4) средств, предусмотренных на финансирование расходов, связанных с реализацией государственных полномочий субъекта Российской Федерации;

5) расходов, производимых в текущем финансовом году в соответствии с разовыми решениями, срок действия которых ограничен текущим финансовым годом.

2.7. Скорректированные таким образом ассигнования на очередной финансовый год увеличиваются на суммы, необходимые для реализации решений, принятых или планируемых к принятию в текущем финансовом году и подлежащих учету при уточнении бюджета на текущий финансовый год.

К числу таких решений относятся увеличение в течение текущего финансового года заработной платы работникам бюджетной сферы, тарифов на коммунальные и другие услуги.

По решениям, реализация которых осуществляется не с начала текущего финансового года, производятся соответствующий перерасчет объемов финансирования до годовой потребности.

Изменения бюджета текущего финансового года для расчета бюджетных расходов на очередной финансовый год классифицируются как действующие расходные обязательства.

Методика расчета бюджетных ассигнований

3.1. Объем бюджетных ассигнований:

– на оплату труда работников муниципальных учреждений, а также на денежное содержание (денежное вознаграждение, заработную плату) муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, устанавливаются действующими нормативными правовыми актами муниципального образования городского поселения Лянтор и в соответствии с утвержденными штатными расписаниями и исходя из фактической численности работников на 01 августа текущего года;

– на начисления на выплаты по оплате труда планируются в соответствии с действующим законодательством;

– на командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования рассчитываются с учетом применения метода индексации на очередной финансовый год и плановый период.

Планирование расходов на повышение оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений должно осуществляться за счет средств оптимизации административно – управленческого и вспомогательного персонала, реорганизации неэффективных учреждений, а так же за счет привлечения средств от приносящей доход деятельности, планируемых поступлений межбюджетных трансфертов из других бюджетов РФ и с учетом специфики деятельности муниципального бюджетного учреждения.

3.2. Бюджетные ассигнования на оплату коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества планируются исходя из годовых объемов потребления коммунальных услуг (с учетом требований Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ в части ежегодного снижения объемов потребляемых ресурсов на 3%) и услуг по содержанию имущества, с применением действующих на момент формирования тарифов и прогнозных индексов роста.

3.3. Бюджетные ассигнования на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд физическим и юридическим лицам, в том числе расходы на проведение ремонтов зданий и сооружений, , увеличение стоимости основных средств, проведение мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах поселения и организации и осуществлению мер по гражданской обороне и защите населения территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; и т.д. рассчитываются в соответствии с правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений утвержденными постановлением Администрации города.

3.4. Бюджетные обязательства по расходам на уплату налогов и сборов предусматриваются в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Бюджетные ассигнования на доплату к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, рассчитываются исходя из количества лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, получающих доплату, учитывается планируемое увеличение лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, которые будут получать доплату к пенсии в планируемом периоде и среднего размера доплаты с учетом повышающего коэффициента в соответствии с действующими нормативными правовыми актами муниципального образования городского поселения Лянтор.

3.6. Бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и рассчитывается плановым методом в соответствии с утвержденными муниципальным образованием положениями о предоставлении субсидий.

3.7.Объемы бюджетных ассигнований на реализацию утвержденных (планируемых к утверждению) муниципальных программ и инвестиционных проектов рассчитываются плановым методом и указываются в соответствии с паспортами соответствующих программ, финансовое обеспечение которых будет осуществляться за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования городское поселение Лянтор).

3.8. Объемы бюджетных ассигнований на ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования городского поселения Лянтор планируются в зависимости от категории автомобильной дороги и индекса – дефлятора на соответствующий год и рассчитывается как произведение рекомендуемого норматива денежных затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог определенной категории, индекса – дефлятора или индекса роста потребительских цен в части содержания и ремонта автомобильных дорог и коэффициента, учитывающего дифференциацию стоимости работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог соответствующей категории, а так же с учетом норматива затрат рекомендуемого на текущий финансовый год и плановый период годов Департаментом финансов администрации Сургутского района.

3.9. Объемы бюджетных ассигнований на: благоустройства территории, осуществление деятельности в сфере жилищно – коммунального хозяйства, мероприятия в области архитектуры и градостроительства рассчитываются исходя из ожидаемых затрат текущего финансового года, индекса- дефлятора на очередной год и плановый период с учетом фактической потребности подтвержденной соответствующими расчетами, нормативами затрат рекомендуемыми на текущий финансовый год и плановый период годов Департаментом финансов администрации Сургутского района, а также финансовыми возможностями бюджета городского поселения Лянтор.

3.10. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по возможному исполнению муниципальных гарантий муниципального образования городского поселения Лянтор определяются расчетным методом в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования, договорами, определяющими условия предоставления муниципальных гарантий муниципального образования и исполнения обязательств гаранта по муниципальным гарантиям муниципального образования, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде.

3.11. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств осуществляется отдельно по каждому виду публичных обязательств. Расходы бюджета муниципального образования на ежемесячные денежные выплаты, пособия и другие выплаты (далее – выплаты), размер которых определен муниципальными правовыми актами, рассчитываются нормативным методом исходя из нормы выплаты, числа ее получателей и периодичности выплат.

3.12. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств по предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, в виде взносов на формирование (увеличение) уставных капиталов (фондов) определяются плановым методом (в случае, если такие инвестиции предусматриваются муниципальными долгосрочными целевыми программами) или расчетным методом (в остальных случаях) в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, на основании которых планируется предоставление указанных инвестиций, и обоснованиями бюджетных ассигнований.

3.13. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств по предоставлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности определяются плановым методом (в случае, если такие инвестиции предусматриваются муниципальными программами) или расчетным методом (в остальных случаях) в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, на основании которых планируется предоставление указанных инвестиций, и обоснованиями бюджетных ассигнований.

3.14. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным учреждениям для оказания учреждениями муниципальных услуг планируются в соответствии с Постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 08.11.2011 № 564 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», и утвержденным Администрацией городского поселения Лянтор порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, а также нормативных затрат на содержание имущества муниципальными учреждениями городского поселения Лянтор.

3.15. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным учреждениям на иные цели планируются в соответствии с Постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 22.06.2012 № 316 «Об утверждении порядка определения объёма и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели».

3.16. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств по предоставлению субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность определяются расчетным методом в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, на основании которых планируется предоставление указанных субсидий, и обоснованиями бюджетных ассигнований.

3.17. Объем бюджетных ассигнований на создание резервного фонда Администрации муниципального образования городское поселение Лянтор на очередной год и плановый период не должен превышать 500 тыс. руб.

3.18. Объем бюджетных ассигнований на реализацию расходных обязательств муниципального образования городское поселение Лянтор, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджетов другого уровня принимается в соответствии с принятыми в установленном порядке нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения объема и предоставления межбюджетных трансфертов местному бюджету (бюджету муниципального образования городское поселение Лянтор).

3.19. Получатели бюджетных средств и МУК «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи», в части касающейся деятельности бюджетных учреждений, в установленные сроки представляют в Управление бюджетного учета и отчётности заполненные формы в соответствии с приложениями 1 – 5 к Методическим рекомендациям.

3.20. Все прилагаемые к расчетам формы и материалы на очередной финансовый год представляются в Управление бюджетного учета и отчетности на электронных и бумажных носителях, в обязательном порядке подписываются должностными лицами с расшифровкой подписи, указывается фамилия, имя, отчество исполнителя и контактный телефон.

Приложение 1 к Методическим рекомендациям

по планированию бюджетных ассигнований на

реализацию расходных обязательств муниципального

образования городского поселения Лянтор в 2016 году

и в плановом периоде 2017 и 2018 годов

Показатели по проектам муниципальных заданий

на оказание муниципальных услуг

на 2016 год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование бюджетного учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальнойуслуги | 2016 год |
| Планируемыйобъем муниципальныхбюджетныхуслуг | Планируемыйобъембюджетныхассигнований,тыс. рублей |
| Ед.измерения | Объёмуслуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

 Приложение 2 к Методическим рекомендациям

по планированию бюджетных ассигнований на

реализацию расходных обязательств муниципального

образования городского поселения Лянтор в 2016 году

и в плановом периоде 2017 и 2018 годов

Свод показателей

 по проектам муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг

на 2016 год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальнойуслуги | 2016 год |
| Планируемыйобъем муниципальныхбюджетныхуслуг | Планируемыйобъембюджетныхассигнований,тыс. рублей |
| Ед.измерения | Объёмуслуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 3 к Методическим рекомендациям

по планированию бюджетных ассигнований на

реализацию расходных обязательств муниципального

образования городского поселения Лянтор в 2016 году

 и в плановом периоде 2017 и 2018 годов

Исходные данные и результаты расчёта объема ассигнований на

оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и затрат на содержание имущества муниципальных учреждений на 2016 год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги(работы) | Затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы) (тыс. руб.) | Затраты на содержание имущества муниципального учреждения(тыс. руб.) | Объём субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (тыс. руб.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 4 к Методическим рекомендациям

по планированию бюджетных ассигнований на

реализацию расходных обязательств муниципального

образования городского поселения Лянтор в 2016 году

 и в плановом периоде 2017 и 2018 годов

Расчёт

 бюджетных ассигнований на обеспечение выполнений функций муниципальных учреждений, органов местного самоуправления (действующих и принимаемых обязательств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учреждения

от\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | КОСГУ | СубКОСГУ | Базисныйпериод 2015 год | Плановый период 2016 год | Плановый период 2017 год | Плановый период 2018 год |
|  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | 211 |  |  |  |  |  |
|  | 212 |  |  |  |  |  |
|  | 213 |  |  |  |  |  |
|  | 221 |  |  |  |  |  |
|  | 222 |  |  |  |  |  |
|  | 223 |  |  |  |  |  |
|  | 224 |  |  |  |  |  |
|  | 225 |  |  |  |  |  |
|  | 226 |  |  |  |  |  |
|  | 290 |  |  |  |  |  |
|  | 262 |  |  |  |  |  |
|  | 310 |  |  |  |  |  |
|  | 340 |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.

Приложение 5 к Методическим рекомендациям

по планированию бюджетных ассигнований на

реализацию расходных обязательств муниципального

образования городского поселения Лянтор в 2016 году

и в плановом периоде 2017 и 2018 годов

Расчёт

 объёмов бюджетных ассигнований нормативным методом (действующие или принимаемые обязательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учреждения

от\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов, в том числе ведомственных и муниципальных программ | Код расходов по БК | Объем бюджетных ассигнований в базисном периоде 2015 год, тыс. руб. | Плановый период 2016 год | Плановый период 2017 год |
| Раздел/подраз дел | целевая статья | вид расходов | операции сектора гос. управления |  | количество | норматив в год, руб. | расчёт объемов бюджетных ассигнований, тыс. руб. | количество | норматив в год, руб. | расчёт объемов бюджетных ассигнований, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9=7\*8/1000 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Расчёт

 объёмов бюджетных ассигнований методом индексаций (действующие или принимаемые обязательства)

от\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов, в том числе ведомственных и муниципальных программ | Код расходов по БК | Объем бюджетных ассигнований в базисном периоде 2015 год, тыс. руб. | Плановый период 2016 год | Плановый период 2017 год |
| Раздел/подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Операции сектора гос. управления | Индексы-дефляторы цен на товары и услуги, % | расчетный объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. | Индексы-дефляторы цен на товары и услуги, % | расчетный объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8=6\*7/100 | 9 | 10=8\*9/100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Расчёт

 объёмов бюджетных ассигнований плановым методом (действующие или принимаемые обязательства)

от\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов, в том числе ведомственных и муниципальных программ  | Код расходов по БК | Базисный период 2015 год | Плановый период 2016 год | Плановый период 2017 год |
| Раздел/подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Операции сектора гос. управления | Нормативный правовой акт, договор, иной документ, устанавливающий объём бюджетных ассигнований (номер, дата, пункт) | Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. | нормативный правовой акт, договор, иной документ, устанавливающийобъём бюджетных ассигнований (номер, дата, пункт) | Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. | нормативный правовой акт, договор, иной документ, устанавливающийобъём бюджетных ассигнований (номер, дата, пункт) | Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.