

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«08» мая 2014 года № 358

 г. Лянтор

О проведении торжественного приёма

Главы города, посвящённого Дню города

 В целях поощрения жителей города, внесших значительный вклад в социальное, экономическое и культурное развитие города Лянтора и в связи с празднованием Дня города:

1. Управлению по организации деятельности (Мамичева Т.В.) организовать проведение 23 мая 2014 года в муниципальном учреждении «Культурно-спортивный комплекс «Юбилейный» торжественного приёма Главы города, посвящённого Дню города.

 2. Утвердить:

 2.1. План мероприятий по подготовке и проведению торжественного приема Главы города, посвящённого Дню города. (приложение).

 2.2. Управлению по организации деятельности (Мамичева Т.В.), управлению экономики (Жестовский С.П.), муниципальному казённому учреждению «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» (Брычук А.А.), муниципальному учреждению «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» (А.Н.Тангаев) обеспечить выполнение мероприятий согласно плану подготовки и проведения торжественного приема Главы города, посвящённого Дню города.

 3. Рекомендовать отделу полиции №1 (дислокация г.Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району (Хоружий А.Н.), федеральному государственному казённому учреждению «2 Отряд федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре» (Степанов В.Г.) обеспечить выполнение мероприятий согласно плану подготовки и проведения торжественного приема Главы города, посвящённого Дню города.

 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня

 Приложение к постановлению

 Администрации городского

 поселения Лянтор

 от «08» мая 2014 года № 358

План

мероприятий по подготовке и проведению

торжественного приёма Главы, посвящённого Дню города

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование мероприятия | Срокиисполнения | Ответственный |
| 1. | Управление по организации деятельности  |
| 1.1 | Проведение организационных комитетов по подготовке торжественного приема Главы | Период подготовки мероприятия | Т.В. Мамичева |
| 1.2 | Формирование списка участников торжественного приёма | до 15.05.2014 |
| 1.3 | Проведение мероприятий по подготовке наградных материалов для проведения церемонии награждения наградами Думы Сургутского района, Главы города и Совета депутатов города | до 15.05.2014 |
| 1.4 | Проведение мероприятий по занесению жителей города на Доску Почёта города | до 15.05.2014 |
| 1.5 | Проведение мероприятий по подготовке материалов для занесения жителей города в Книгу почёта и памяти | до 15.05.2014 |
| 1.6 | Организация вручения пригласительных | до 19.05.2014 |
| 1.7 | Организация фотографирования на Доску Почёта | 17.05.2014 |
| 1.8 | Формирование списка выступающих | до 15.05.2014 |
| 1.9 | Обеспечение явки приглашённых | 23.05.2014 |
| 1.10 | Встреча и размещение участников мероприятия | 23.05.2014 |
| 1.11 | Регистрация награждаемых | 23.05.2014 |
| 1.12 | Освещение торжественного приёма Главы города в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации | 23.05.2014 |
| 2. | Муниципальное казённое учреждение «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» |
| 2.1 | Режиссёрско-постановочное обеспечение мероприятия:- разработка сценария;-подбор и запись фонограмм;-формирование концертной программы;- проведение генеральной репетиции | Период подготовки и проведения мероприятия | А.А.Брычук |
| 2.2 | Художественно-оформительское обеспечение мероприятия | 23.05.2014 |
| 2.3 | Подготовка зала торжеств для проведения торжественного приема | до 23.05.2014 |
| 2.4 | Организация технического обеспечения мероприятия  | 23.05.2014 |
| 2.5 | Организация питания участников торжественного приёма | 23.05.2014 |
| 2.6 | Организация ведения мероприятия | 23.05.2014 |
| 2.7 | Организация работы гардероба | 23.05.2014 |
| 2.9 | Организация изготовления пригласительных | до 15.05.2014 |
| 2.10 | Организация приобретения цветов для награждаемых | 23.05.2014 |
| 2.11 | Финансирование мероприятия в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры на 2014 год | Период подготовки и проведения мероприятия |
| 3. | Управление экономики  |
| 3.1 | Контроль за подготовкой и организацией питания участников торжественного приема | Период подготовки и проведения мероприятия | Т.Н.Пронина |
| 4 | Муниципальное учреждение «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» |
| 4.1 | Транспортное обеспечение мероприятия, выполнение погрузочно-разгрузочных работ  | Период подготовки мероприятия | А.Н. Тангаев |
| 5. | Отдел полиции №1 (дислокация г.Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району |
| 5.1 | Организация охраны общественного порядка при проведении мероприятия | 23.05.2014 | А.Н. Хоружий |
| 6. | Федеральное государственное казённое учреждение «2 Отряд Федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре  |
| 6.1 | Обеспечение противопожарной безопасности при проведении мероприятия | 23.05.2014 | В.Г.Степанов |