

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» мая 2014 года № 349

г. Лянтор

Об утверждении Порядка

предоставления служебных жилых помещений

муниципального жилищного фонда городского

поселения Лянтор

В соответствии со статьей 14 Жилищного Кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 года N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 26.02.2009 № 27 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в собственности муниципального образования городское поселение Лянтор» (с изменениями от 28.09.10 №115, от 27.10.11 №185, от 26.02.13 №280):

1. Утвердить Порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда городского поселения Лянтор согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

1. Настоящее постановление вступает в силу после дня его опубликования (обнародования).
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению  Администрации городского поселения Лянтор  от «05» мая 2014 года № 349 |

Порядок

предоставления служебных жилых

помещений муниципального жилищного фонда городского

поселения Лянтор

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях совершенствования правового регулирования отношений, возникающих в связи с предоставлением служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящихся в собственности муниципального образования городское поселение Лянтор, физическим лицам (далее – Гражданам).

1.2. Служебные жилые помещения муниципального жилищного фонда относятся к специализированному жилищному фонду муниципального образования городское поселение Лянтор.

Включение жилого помещения в состав служебного и исключение жилого помещения из числа служебного оформляется постановлением Администрации городского поселения Лянтор.

1.3. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, указанным в пункте 2.1. настоящего порядка, в виде отдельной квартиры на период их работы или службы, либо нахождения на выборной должности.

1.4. Предоставление служебных жилых помещений не связано с очерёдностью предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма.

1.5. Граждане, которым предоставлены служебные жилые помещения, не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

1.6. Договор найма служебного жилого помещения является возмездным, размер платы за наем служебного жилого помещения устанавливается постановлением Администрации городского поселения Лянтор.

2. Основания и условия предоставления служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения жилищного фонда муниципального образования городское поселение Лянтор предоставляются работникам органов местного самоуправления городского поселения Лянтор, работникам муниципальных учреждений или муниципальных унитарных предприятий, расположенных на территории городского поселения Лянтор, участковым уполномоченным полиции, а так же гражданам, избранным на выборные должности в органы местного самоуправления муниципального образования городское поселение Лянтор, не обеспеченными жилыми помещениями на территории городского поселения Лянтор.

2.2. Не обеспеченными признаются граждане, которые на территории городского поселения Лянтор:

2.2.1. Не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, а также членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма.

2.2.2. Не являются собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения.

2.2.3. Не являются пользователями жилых помещений по договорам безвозмездного пользования или членами семьи пользователя жилых помещений по договору безвозмездного пользования.

2.2.4. Не являются нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированного жилищного фонда, а также членами семьи нанимателя жилого помещения специализированного жилищного фонда.

2.2.5. Не являются нанимателями жилых помещений по договорам коммерческого найма, а также членами семьи нанимателя жилого помещения коммерческого найма.

3. Порядок учёта граждан, претендующих на получение

служебного жилого помещения

3.1. Учёт граждан (работников), претендующих на получение служебного жилого помещения, проверку наличия оснований и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении гражданину служебного жилого помещения осуществляет жилищный отдел Администрации городского поселения Лянтор (далее – жилищный отдел).

3.2. Для рассмотрения вопроса о включении в учётный список граждан, претендующих на получение служебного жилого помещения (далее- учетный список), граждане (работники), указанные в п. 2.1, предоставляют в жилищный отдел следующие документы:

3.2.1.Ходатайство работодателя, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях, о предоставлении служебного жилого помещения.

3.2.2. Заявление о предоставлении служебного жилого помещения (за исключением лиц, занимающих выборные должности в органах местного самоуправления городского поселения Лянтор) с указанием граждан, включаемых в договор найма служебного жилого помещения в качестве членов семьи заявителя.

3.2.3. Копии трудовой книжки и трудового договора, заверенные по месту работы, службы.

3.2.4. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и родственные отношения граждан, включаемых в договор найма служебного помещения (паспорта, свидетельства о рождении детей, не достигших 14 лет, копия свидетельства о заключении брака), либо личность представителя заявителя.

3.2.5. Копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

3.2.6. Справку с места жительства о составе семьи заявителя и граждан, включаемых в договор найма служебного жилого помещения в качестве членов семьи заявителя.

3.2.7. Выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделок с ним заявителя и граждан, включаемых в договор найма служебного жилого помещения в качестве членов семьи заявителя.

3.2.8. Справку ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" о зарегистрированных правах заявителя и граждан, включаемых в договор найма служебного жилого помещения в качестве членов семьи заявителя, на недвижимое имущество на территории городского поселения Лянтор, родившихся до 23.07.1999 года.

3.3. Заявление о предоставлении служебного жилого помещения регистрируется в журнале учёта заявлений с последующей отметкой о принятом решении.

3.4. Жилищный отдел проверяет наличие оснований для предоставления жилого помещения, рассматривает предоставленные документы. Информация о принятом решении направляется заявителю в течение 30 дней со дня поступления документов.

3.5. Граждане, состоящие в учётном списке, обязаны сообщать в жилищный отдел обо всех изменениях и обстоятельствах, которые могут повлиять на принятие решения о предоставлении служебного жилого помещения (изменение состава семьи, места жительства, места работы и т.д.).

3.6. Граждане исключаются из учётного списка в случае:

3.6.1. Подачи ими заявления о снятии с учёта.

3.6.2. Утраты ими оснований, дающих право на получение служебного жилого помещения.

3.6.3. Выезда на постоянное место жительства в другой населённый пункт.

4. Порядок предоставления служебных жилых помещений

муниципального жилищного фонда

4.1. Служебные жилые помещения предоставляется в соответствии с нормами предоставления, установленными органом местного самоуправления.

4.2. Служебное жилое помещение предоставляется на основании постановления Администрации городского поселения Лянтор.

4.3. Заключенный надлежащим образом договор найма служебного жилого помещения является основанием для вселения нанимателя и членов его семьи в предоставленное жилое помещение, а так же основанием для заключения договоров на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг.

4.4. Основанием для расторжения договора найма служебного жилого помещения является прекращение гражданином трудовых отношений либо пребывание на выборной должности, увольнение со службы или перевод с должности участкового уполномоченного полиции на другую должность.