

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» июня 2011 года №336

 г.Лянтор

|  |
| --- |
| Об утверждении кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования городское поселение Лянтор |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановлением Губернатора Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 11.03.2011 № 37 «Об утверждении этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ханты - Мансийского автономного округа – Югры», для обеспечения добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими городского поселения Лянтор должностных обязанностей, в целях укрепления авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления, обеспечения единых норм поведения муниципальных служащих:

 1. Утвердить кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования городское поселение Лянтор.

 2. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

 3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления по организации деятельности Администрации города Смольянинову О.Н.

Глава городского поселения Лянтор В.В.Алёшин

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от « 16» июня 2011 года № 336 |

Кодекс этики и служебного поведения

 муниципальных служащих муниципального образования

 городское поселение Лянтор

 1.Общие положения

 1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования городское поселение Лянтор (далее – Кодекс) – свод общих принципов профессиональной служебной этики основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие муниципального образования городское поселение Лянтор (далее – муниципальные служащие), независимо от замещаемой ими должности.

 1.2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу, обязан знакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

 1.3. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

 1.4.Настоящий Кодекс:

 -призван содействовать укреплению авторитета органов местного самоуправления, повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, помочь муниципальному служащему правильно ориентироваться в противоречивых ситуациях, связанных со спецификой его работы;

 -служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании;

 - является важным критерием для определения профессиональной пригодности человека к работе в сфере муниципальной службы;

 - выступает как инструмент общественного контроля за нравственностью муниципальных служащих.

2.Основные принципы и правила служебного

поведения муниципальных служащих

 2.1. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом, и гражданами, призваны:

 - исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективности работы органов местного самоуправления городского поселения Лянтор;

 - исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяет основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

 - осуществлять свою деятельность в пределах полномочий орана местного самоуправления;

 - не оказывать предпочтения каким – либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

 - исключать действия, связанные с влиянием каких – либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

 - уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких – либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

 - соблюдать установленные законодательством о муниципальной службе ограничения и запреты;

 - соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

 - соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

 - проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

 - проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиальному согласию;

 - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а так же избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;

 - принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

 - не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

 - воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

 - соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

 - уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а так же оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

 - постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

 2.2. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

 2.3. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

 2.4. Муниципальные служащие обязаны противодействовать коррупции и принимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ханты – Мансийского автономного округа – Югры.

 2.5. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

 2.6. Муниципальный служащий обязан предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты – Мансийского автономного округа – Югры.

 2.7. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры обо всех случаях обращения к нему каких либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

 Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключение случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

 2.8. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью органа местного самоуправления и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

 2.9. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 2.10. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несёт ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

 2.11. Муниципальный служащий, наделённый организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления благоприятного для эффективной работы морально – психологического климата.

 2.12. Муниципальный служащий, наделённый организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

 - принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

 - принимать меры по предупреждению коррупции;

 - не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

 2.13. Муниципальный служащий, наделённый организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчинённые ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

 2.14. Муниципальный служащий, наделённый организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчинённых ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Этнические правила

служебного поведения муниципальных служащих

 3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

 3.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

 - любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

 - грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

 - угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

 - курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами;

 3.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

 Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

 3.4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность

за нарушение положений Кодекса

 4.1. Нарушение муниципальными служащими положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечёт применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

 Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а так же при наложении дисциплинарных взысканий.