

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13» марта 2017 года № 311

 г. Лянтор

О внесении изменений в постановление

Администрации городского поселения

Лянтор от 25 июня 2014 года № 516

В соответствии со ст. 241.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 07.05.2013 №104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», Приказом Казначейства России от 30.06.2014 №10н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)»:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от 25.06.2014 №516 «Об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов Администрацией городского поселения Лянтор» (далее – Порядок) следующие изменения:

* 1. В пункте 1.1 Порядка слова «а также порядок обеспечения учреждений наличными денежными средствами.» исключить.
	2. Подпункт 3.3.1 пункта 3.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Лицевой счёт Клиента закрывается Администрацией на основании Заявления на закрытие лицевого счёта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, представленного Клиентом на бумажном носителе в Администрацию, в связи с:

- ликвидацией Клиента;

- реорганизацией, изменением типа Клиента;

- отменой бюджетных полномочий Клиента для отражения операций, по выполнению которых открывался лицевой счёт;

- в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования***.***

Заявление на закрытие лицевого счёта хранится в деле Клиента. Заявление составляется отдельно на закрытие каждого лицевого счёта, открытого Клиенту Администрацией.».

* 1. Пункт 3.3 Порядка дополнить подпунктом 3.3.10 следующего содержания:

«3.3.10. В случае закрытия лицевого счета Клиента – неучастника бюджетного процесса в связи с его реорганизацией (ликвидацией) передача показателей, отраженных на закрываемом лицевом счете, осуществляется на основании Акта приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого бюджетному (автономному) учреждению, по форме согласно приложению 28 к настоящему Порядку (далее - Акт приемки-передачи показателей лицевого счета).

При формировании Акта приемки-передачи показателей лицевого счета по лицевым счетам для учета операций со средствами бюджетных и автономных учреждений от приносящей доход деятельности, для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, для учета операций со средствами бюджетных, автономных учреждений, поступающими на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) графы 7-8 раздела 1 «Остаток средств на лицевом счете», раздел 2 «Сведения о разрешенных операциях с субсидиями», графы 3-4 раздела 3 «Операции со средствами Клиента» не заполняются.

* 1. Абзац первый подпункта 4.2.1 пункта 4.2 Порядка дополнить словами «по форме согласно Приложению 25 к настоящему Порядку».

1.5. Абзац первый подпункта 4.2.2 пункта 4.2 Порядка абзац первый дополнить предложением следующего содержания «Выписки формируются по форме согласно Приложений 26 и 27 к настоящему Порядку для участников и неучастников бюджетного процесса соответственно.».

1.6. В пункте 5.1 Порядка абзацы четвертый, пятый и шестой исключить;

1.7. Пункт 5.7 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.7. Участник бюджетного процесса вправе в пределах текущего финансового года уточнить операции по кассовым выплатам и (или) коды бюджетной классификации, по которым данные операции были отражены на его лицевом счёте. Для уточнения указанных операций и кодов бюджетной классификации по операциям участник бюджетного процесса представляет в Администрацию письмо (служебную записку) с объяснением причины проводимого уточнения, таблицу уточнения вида и принадлежности платежа, и копию корректируемого платежного поручения. Документы на уточнение предоставляются на бумажном носителе. Ответственный работник отдела по организации исполнения бюджета и контролю формирует на основе предоставленных документов Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме приложения 15 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531809) и отправляет в Управление Федерального казначейства по Ханты Мансийскому автономному округу - Югре по каналам электронной связи с использованием АС «Бюджет поселения» и СУФД.

Внесение, в установленном порядке, изменений в учётные записи в части изменения кодов бюджетной классификации по произведённым участником бюджетного процесса кассовым выплатам возможно в следующих случаях:

- при изменении на основании нормативных правовых актов Министерством финансов Российской Федерации или муниципального образования в соответствии с установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочиями принципов назначения, структуры кодов бюджетной классификации;

- при внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов городского поселения Лянтор о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

- при поступлении в доход бюджета городского поселения Лянтор межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета другого уровня в целях компенсации затрат (возмещения расходов);

- при ошибочном указании участником бюджетного процесса в расчётном документе кода бюджетной классификации, на основании которого была отражена кассовая выплата на его лицевом счёте.

Операции по уточнению кода бюджетной классификации осуществляется при наличии:

- разрешающей надписи Главы городского поселения Лянтор (уполномоченного лица);

- наличии на лицевом счёте участника бюджетного процесса свободного остатка лимитов бюджетных обязательств по коду бюджетной классификации, на который кассовые выплаты должны быть отнесены, после проведения процедур санкционирования оплаты денежных обязательств.»;

1.8. Пункт 6.13 Порядка после слов «уточнения кассовых выплат» дополнить словами «и кассовых поступлений».

1.9. Раздел VII Порядка признать утратившим силу.

1.10. В абзаце третьем пункта 8.3 Порядка слова «при предоставлении заявки на получение чека для выдачи наличных средств» исключить.

1.11. Пункт 8.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«8.4. Реестр платежных поручений, платежное поручение действительны в течение десяти календарных дней с даты документа.»;

1.12. Приложения 9, 10, 17, 18, 20, 21, 22 к Порядку признать утратившими силу;

1.13. Дополнить Порядок приложениями 25, 26, 27 и 28 в редакции согласно приложениям 1, 2, 3 и 4 к настоящему постановлению соответственно.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования Зеленскую Л.В.

Глава города С.А. Махиня

Приложение 1 к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «13» марта 2017 года № 311



Приложение 2 к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «13» марта 2017 года № 311



Приложение 3 к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «13» марта 2017 года № 311



Приложение 4 к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «13» марта 2017 года № 311



