

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«12» мая 2015 года № 308

 г. Лянтор

О проведении торжественного приёма

Главы города, посвящённого Дню города

 В целях поощрения жителей города, внесших значительный вклад в социальное, экономическое и культурное развитие города Лянтора и в связи с празднованием Дня города:

1. Управлению по организации деятельности (Мамичева Т.В.) организовать проведение 22 мая 2015 года в муниципальном учреждении «Культурно-спортивный комплекс «Юбилейный» торжественного приема Главы города, посвящённого Дню города (далее - торжественного приёма Главы).

 2. Утвердить:

 2.1. План мероприятий по подготовке и проведению торжественного приема Главы (приложение).

 2.2. Управлению по организации деятельности (Мамичева Т.В.),управлению экономики (Жестовский С.П.), муниципальному учреждению «Культурно-спортивный комплекс «Юбилейный» (Асадуллаев М.А.), муниципальному учреждению культуры «Лянторский хантыйский этнографический музей» (Подосян Е.А.) обеспечить выполнение мероприятий согласно плану подготовки и проведения торжественного приема Главы.

3. Рекомендовать отделу полиции №1 (дислокация г.Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району (Хоружий А.Н.), федеральному государственному казённому учреждению «2 Отряд федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре» (Степанов В.Г.) обеспечить выполнение мероприятий согласно плану подготовки и проведения торжественного приема Главы.

 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня

 Приложение к постановлению

 Администрации городского

 поселения Лянтор

 от «12» мая 2015 года № 308

План

мероприятий по подготовке и проведению

торжественного приёма Главы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование мероприятия | Срокиисполнения | Ответственный |
| 1. | Управление по организации деятельности  |
| 1.1 | Проведение организационных комитетов по подготовке торжественного приема Главы | Период подготовки мероприятия | Т.В.Мамичева |
| 1.2 | Формирование списка участников торжественного приёма Главы | до 12.05.2015 |
| 1.3 | Проведение мероприятий по подготовке наградных материалов для награждения наградами Главы города и Совета депутатов города | до 15.05.2015 |
| 1.4 | Проведение мероприятий по занесению жителей города на Доску Почёта города | до 15.05.2015 |
| 1.5 | Проведение мероприятий по подготовке материалов для занесения жителей города в Книгу Почёта и Памяти | до 15.05.2015 |
| 1.6 | Подготовка исторической справки, фотографий об истории города | до 15.05.2015 |
| 1.7 | Организация вручения пригласительных | до 19.05.2015 |
| 1.8 | Организация фотографирования на Доску Почёта | 16.05.2015 |
| 1.9 | Формирование списка выступающих | до 15.05.2015 |
| 1.10 | Приобретение цветов для награждаемых | 22.05.2015 |
| 1.11 | Обеспечение явки приглашённых | 22.05.2015 |
| 1.12 | Регистрация награждаемых | 22.05.2015 |
| 1.13 | Освещение торжественного приёма Главы города в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации | с 22.05.2015 |
| 2. | Управление экономики |
| 2.1 | Подготовка слайд-шоу об истории города | до 20.05.2015 | С.П.Жестовский |
| 3. | Муниципальное учреждение культуры «Культурно-спортивный комплекс «Юбилейный» |
| 3.1 | Режиссёрско-постановочное обеспечение мероприятия:- разработка сценария;- формирование концертной программы;- проведение генеральной репетиции | Период подготовки и проведения мероприятия | М.А.Асадуллаев |
| 3.2 | Художественно-оформительское обеспечение мероприятия | 22.05.2015 |
| 3.3 | Подготовка зала торжеств для проведения торжественного приема | до 22.05.2015 |
| 3.4 | Организация технического обеспечения мероприятия  | 22.05.2015 |
| 3.5 | Организация питания участников торжественного приёма | 22.05.2015 |
| 3.6 | Ведение мероприятия | 22.05.2015 |
| 3.7 | Организация работы статистов | 22.05.2015 |
| 3.8 | Встреча и размещение участников мероприятия | 22.05.2015 |
| 3.9 | Организация работы гардероба | 22.05.2015 |
| 3.10 | Финансирование мероприятия в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения на 2015 год | Период подготовки и проведения мероприятия |
| 4. | Муниципальное учреждение культуры «Лянторский хантыйский этнографический музей» |
| 4.1 | Организация выставок в фойе первого и второго этажа здания  | до 22.05.2015 | Е.А.Подосян |
| 4.2 | Изготовление пригласительных  | до 15.05.2015 |
| 4.3 | Изготовление свидетельств о занесении на Доску Почёта | до 20.05.2015 |
| 5. | Отдел полиции №1 (дислокация г.Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району |
| 5.1 | Организация охраны общественного порядка при проведении мероприятия | 22.05.2015 | А.Н.Хоружий |
| 6. | Федеральное государственное казённое учреждение «2 Отряд Федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре  |
| 6.1 | Обеспечение противопожарной безопасности при проведении мероприятия | 22.05.2015 | В.Г.Степанов |