

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«09» января 2018 года № 2

г.Лянтор

О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 30.11.2015 № 1008

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.12.2016 № 297-рг «О Плане мероприятий по реализации в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре Перечня поручений Президента Российской Федерации от 5 декабря 2016 года Пр-2347ГС по итогам совместного заседания президиума Государственного совета Российской Федерации и консультативной комиссии Государственного совета Российской Федерации 12 ноября 2016 года», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, а также реализации исполнения мероприятий реестра компонентов портфеля проектов «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества»:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, утвержденный постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 30.11.2015 № 1008 (в редакции от 16.01.2017 № 38) (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - Регламент) разработан в целях определения последовательности и сроков выполнения административных действий при осуществлении полномочий Администрации городского поселения Лянтор (далее – Администрация города) по утверждению схем расположения земельных участков, а также порядок взаимодействия Администрация города с заявителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Действие настоящего Регламента распространяется на следующие случаи образования земельных участков из земель или земельных участков, расположенных на территории муниципального образования городское поселение Лянтор, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городское поселение Лянтор или государственная собственность на которые не разграничена, при отсутствии утвержденного проекта межевания территории, в границах которой предстоит образовать такие земельные участки, а именно:

1) при разделе земельного участка, предоставленного юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования;

2) при разделе земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды или безвозмездного пользования;

3) при образовании земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона.».

1.2. Пункт 1.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется отделом архитектуры и градостроительства управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации города (далее – отдел).».

1.3. В пункте 2.2.1 Регламента слова «управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений (далее – управление)» заменить словами «управлением градостроительства, имущественных и земельных отношений (далее – Управление)».

1.4. Пункт 2.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги в случаях, указанных в подпунктах 1), 2) пункта 1.1 настоящего Регламента, составляет 18 календарных дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Срок предоставления муниципальной услуги в случае, указанном в подпункте 3) пункта 1.1 настоящего Регламента, составляет 60 календарных дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

В срок принятия решения входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок, необходимый для принятия указанного решения.

В срок предоставления муниципальной услуги не входит период от даты принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги до даты принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 2.8. настоящего Регламента.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - не позднее чем в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.».

1.5. В подпункте д) пункта 2.6.2 Регламента слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП)» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)».

1.6. В подпункте е) пункта 2.6.2 Регламента слово «ЕГРП» заменить словом «ЕГРН».

1.7. Пункт 2.6.2 Регламента дополнить подпунктом ж) в следующей редакции:

«ж) согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых осуществляется образование земельных участков (далее – исходные земельные участки), оформленное в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации.».

1.8.По тексту пункта 2.6.3 Регламента слово «ЕГРП» заменить словом «ЕГРН».

1.9. Пункт 2.7 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«-нарушен установленный порядок и(или) способ направления в уполномоченные органы заявлений с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.».

1.10. Дополнить пункт 2.8.1 Регламента подпунктом е) следующего содержания:

«е) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении на предоставление муниципальной услуги (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Регламентом).».

1.11. Дополнить Регламент пунктом 2.8.4 следующего содержания:

«2.8.4. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.

В случае если на момент поступления в Администрацию города заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении Администрации города находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Администрация города принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю.

Рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.».

1.12. Пункт 3.3.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги осуществляет проверку соответствия заявления и представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.6.1 - 2.6.3 настоящего Регламента, полноту представленных документов. По результатам проверки, в случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы (сведения), указанные в подпункте 2.6.3 настоящего Регламента, которые находятся в распоряжении государственных (муниципальных) органов (подведомственных им организации), подготавливает проекты межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений, содержащихся в них), и передает на рассмотрение и подпись уполномоченному должностному лицу, или, при наличии технической возможности, формирует межведомственные запросы в электронном виде, подписывает электронной подписью и направляет их через систему межведомственного электронного взаимодействия в соответствующие органы (организации), в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них).».

1.13. Пункт 3.4.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Максимальный срок выполнения административных процедур, предусмотренных пунктами 3.4.1, 3.4.2 настоящего Регламента, составляет:

8 дней - для утверждения схемы расположения земельного участка в целях его образования путем раздела земельного участка;

50 дней - для утверждения схемы расположения земельного участка в целях его образования для проведения аукциона.».

1.14. Первый абзац раздела 5 Регламента исключить.

1.15.Пункт 5.2.5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.2.5. Жалоба рассматривается руководителем управления. В случае если обжалуются решения руководителя управления, жалоба рассматривается Главой города или заместителем Главы муниципального образования.».

1.16. Приложение 1 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства, имущественных и земельных отношений С.Г. Абдурагимова.

Временно исполняющий обязанности

Главы города Л.В. Зеленская

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «09» января 2018 года № 2

*В Администрацию городского поселения Лянтор*

|  |  |
| --- | --- |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование юридического лица)*  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЕГРЮЛ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **или** |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О. полностью)*  паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории образуемого (нужное отметить V)

□ при разделе земельного участка, предоставленного юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования;

□ при разделе земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды или безвозмездного пользования;

□ для продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона.

Кадастровый номер земельного(ых) участка(ов) (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местоположение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается адрес, а в случае отсутствия описание местоположения земельного участка)*

Площадь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м,

*(указывается ориентировочная площадь)*

Вид разрешенного использования (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги,

прошу выдать (направить) (нужное отметить V):

□ - при личном обращении в Администрацию городского поселения Лянтор;

□ - посредством почтовой связи в виде бумажного документа

□ - в виде электронного документа

Заявитель (представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.