

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«22» марта 2016 года № 236

 г. Лянтор

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка подготовки и оформления документации в сфере закупок для нужд заказчиков муниципального образования городское поселение Лянтор |

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях обеспечения единого подхода к подготовке и оформлению документации в сфере закупок:

1. Утвердить Порядок подготовки и оформления документации в сфере закупок для нужд заказчиков муниципального образования городское поселение Лянтор.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования – начальника управления экономики Жестовского С.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Временно исполняющий обязанностиГлавы города  |  | Л.В. Зеленская |

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Администрации городского поселения Лянторот «22» марта 2016 года № 236 |

Порядок

подготовки и оформления документации в сфере закупок для нужд заказчиков муниципального образования городское поселение Лянтор

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок подготовки и оформления документации в сфере закупок для нужд заказчиков муниципального образования городское поселение Лянтор (далее – Порядок) подготовлен для обеспечения единого подхода к подготовке и оформлению документации в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон).
	2. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий должностных лиц Администрации городского поселения Лянтор (далее - Администрация города), муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» (далее – МКУ «Управление культуры и спорта»), сотрудников контрактной службы Администрации города и заказчиков, ответственных за заключение и исполнение контрактов.
	3. Все термины, используемые в Порядке, применяются в значении, определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, если из смысла Порядка не следует иное.
2. Подготовка и оформление документов на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
	1. Сотрудники контрактных служб (контрактные управляющие) Администрации города и заказчиков осуществляют подготовку и оформление документов для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее также – заявка на закупку, закупка) в соответствии с планом закупок и планом-графиком закупок.
	2. Заявка на проведение закупки заполняется сотрудником контрактной службы (контрактным управляющим), ответственным за заключение и исполнение контракта на официальном бланке заказчика (при наличии). Подписанная исполнителем и руководителем (уполномоченным лицом) заявка предоставляется в отдел бюджетного учёта и сводной отчётности управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города (далее – отдел бюджетного учёта) (для сотрудников контрактной службы Администрации города), в отдел финансово-экономический деятельности и отдел бухгалтерского учёта и отчётности МКУ «Управление культуры и спорта» (для сотрудников контрактных служб заказчиков) для подтверждения кода бюджетной классификации, остатка денежных средств на текущую дату, возможности исполнения обязательств по оплате.
	3. Заявка на бумажном носителе подается в юридический отдел Администрации города (для сотрудников контрактной службы Администрации города), юристу МКУ «Управление культуры и спорта» (для сотрудников контрактных служб заказчиков) в электронном виде для разработки проекта контракта, проверки и определения на необходимость установлений требований допуска СРО, лицензий, условий допуска товаров, запретов, ограничений, применения национального режима, преимуществ, преференций согласно Закону и других правовых актов в сфере закупок.
	4. Заявка с проектом контракта и приложенными документами представляется на согласование в юридический отдел Администрации города. Должностные лица юридического отдела проверяет заявку, проект контракта и приложенные документы на соответствие действующему законодательству Российской Федерации.
	5. После согласования начальником юридического отдела заявка представляется на согласование начальнику управления бюджетного учёта и отчётности – главному бухгалтеру Администрации города (заявки структурных подразделений Администрации города), главному бухгалтеру МКУ «Управление культуры и спорта» (заявки муниципальных учреждений). Проверяются платежные реквизиты для перечисления денежных средств, источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты, наименование документов для оплаты, сумма обеспечения исполнения контракта, установленные в заявке, проекте контракта.
	6. Заместитель Главы муниципального образования – начальник управления экономики согласовывает заявку после проверки должностными лицами отдела муниципальных закупок Администрации города на соответствие законодательству в сфере закупок.
	7. Заявка, согласованная заместителями Главы муниципального образования представляется Главе города.
	8. Одновременно с бумажным носителем заявка предоставляется в отдел муниципальных закупок управления экономики в электронном виде для формирования извещения и документации о закупке.
	9. Частично оформленная заявка или не полностью представленный пакет документов в отдел муниципальных закупок не принимаются.
	10. Заявка на закупку, поступившая в отдел муниципальных закупок, проходит проверку (сверку) на комплектность документов, входящих в состав заявки на закупку, на соответствие плану-графику. В случае выявления некомплектности (не полного комплекта документов), а также несоответствий требованиям законодательства о закупке, отдел муниципальных закупок возвращает такую заявку сотруднику контрактной службы, инициирующего закупку на доработку без проверки.
	11. Заявка формируется по утвержденным постановлением Администрации города формам.
	12. К заявке прилагаются:
		1. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.
		2. Проект контракта.
		3. Описание объекта закупки.
		4. Техническое задание.
		5. Приложения к техническому заданию ( в случае необходимости):
* дефектная ведомость, описание работ с перечнем работ, необходимых для выполнения капитального или текущего ремонтов;
* локальные сметные расчёты;
* планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работ, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, маркировки, этикеток, подтверждение соответствия процессам и методам производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии;
* изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение;
* график выполнения работ;
* спецификация на поставку товаров;
* график поставки товаров.
	+ 1. Иные документы, связанные с описанием закупки (при необходимости).
	1. Сотрудник контрактной службы, контрактный управляющий заказчика, несут ответственность за срыв сроков заключения муниципального контракта, договора произошедшего из-за непредоставления в срок или предоставления не в полном объеме исходных данных, изложенных в заявке.
	2. Каждое приложение к заявке (техническое задание, обоснование цены контракта, проект контракта и т.д.) должно быть подписано ответственным лицом.

1. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
	1. Оформление обоснования начальной (максимальной) цены контракта (далее – НМЦК) осуществляется и подписывается с указанием даты оформления должностным лицом заказчика в порядке, предусмотренном методическими рекомендациями, установленными действующими правовыми актами в сфере закупок (далее – Методические рекомендации).
	2. Источники информации о ценах товаров, работ, услуг:
		1. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), и (или) запрос о предоставлении ценовой информации, размещаемый в единой информационной системе (далее – ЕИС) или иных сайтах или в печатных изданиях.
	3. Заказчики в составе расчета НМЦК представляют копии документов, являющиеся источниками информации для оформления расчета НМЦК (прайс-листы, коммерческие предложения и т.п.).
	4. Сведения, полученные в результате сбора информации, заносятся в «Таблицу расчета обоснования начальной (максимальной) цены контракта» (приложение к обоснованию цены контракта).
	5. НМЦК рассчитывается путем сложения начальных (максимальных) цен входящих в него видов товаров (работ, услуг).
	6. При обосновании НМЦК другими методами (нормативный, тарифный, проектно-сметный, затратный) прикладывается соответствующий расчёт цены.
2. Описание объекта закупки
	1. При оформлении таблицы «Объект закупки» наименование товара, работы, услуги должно соответствовать спецификации, представленной в техническом задании и (или) проекте контракта, а также плану-графику закупок.
	2. Код ОКДП с расшифровкой выбирается по классификатору «ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности» (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) в соответствии с планом-графиком.
	3. Итоговая цена, указанная в таблице, должна быть равна НМЦК, которая указана в заявке.
3. Разработка технического задания
	1. Техническое задание - документ, содержащий требования заказчика к объекту закупки, определяющие условия и порядок ее проведения, в соответствии с которыми осуществляются поставка товара, выполнение работ, оказание услуг и их приемка. Это документ, который учитывает основное назначение закупки товаров, работ, услуг, ее характеристики, задание заказчика, описание первичных данных, целей и задач закупки, сроков поставки, выполнения работ, оказания услуг, требований к товару, работам, услугам, их результатам, к гарантиям, описание объекта закупки, объем закупаемых товаров, работ, услуг, формы отчетности, обоснование требований к товару, работам, услугам, эквивалентные показатели, экономические требования, а также специальные требования. Таким образом, техническое задание содержит описание того, что нужно заказчику, и процесс достижения необходимого результата.
	2. Техническое задание разрабатывается на конкретную закупку в целом. Оно должно быть подробным, детальным и давать ясное представление о потребностях и нуждах заказчика.
	3. При составлении технического задания следует руководствоваться следующими рекомендациями:

1) описание потребностей заказчика должно носить объективный характер;

2) формулировки задания должны быть понятными, лаконичными, непротиворечивыми, типовыми (унифицированными), соответствовать сложившейся практике и обычаям делового оборота, не должны противоречить законодательству;

3) задание не должно предусматривать для поставщика (подрядчика, исполнителя; далее - поставщик) больше рисков и обременений, чем для заказчика, поскольку это грозит завышением цены участниками или вообще их отказом от подачи заявок.

* 1. При составлении технического задания необходимо учитывать:
		1. Нормативно-правовую базу. Это одна из важнейших составляющих технического задания, представляющая собой перечень законов, нормативных правовых актов, методических документов, стандартов, используемых в рамках подготовки требований к участникам закупки, предмету контракта, условиям его исполнения, сроку, гарантийным обязательствам, при описании объекта закупки.
		2. Дополнительные пояснительные сведения - вспомогательная информация, которая позволяет неограниченному кругу лиц ознакомиться с поставленной при осуществлении закупки задачей, понять ее суть и подготовить предложение (заявку). Пояснительная информация раскрывает, уточняет и дополняет данные, представленные в техническом задании. Также может быть приведено обоснование установленных в техническом задании требований.
		3. Информацию о нормировании закупки. В соответствии с частью 1 статьи 19 Закона, нормирование заключается в установлении требований к закупаемым заказчиками товарам (работам, услугам) и требований к нормативным затратам на обеспечение функций заказчиков.

В техническом задании целесообразно привести реквизиты правовых актов, в соответствии с которыми установлены требования нормирования в отношении объекта закупки (при необходимости). Положения соответствующих актов необходимо учитывать при описании объекта закупки.

* 1. Техническое задание должно содержать наименование и описание объекта закупки с учетом положений статьи 33 Закона.
	2. Наименование объекта закупки должно обозначать закупаемый товар, работу, услугу.
	3. Описание объекта закупки - это фиксация качественных и количественных характеристик (стандарт), позволяющая идентифицировать объект закупки. Описание должно быть объективным и соответствовать пункту 1 части 1 статьи 33 Закона.
	4. Качественные характеристики объекта закупки.

Указывается совокупность свойств, характеристик, признаков товаров, услуг, работ, обусловливающих их способность удовлетворять потребностям и запросам заказчика, соответствовать своему назначению и предъявляемым требованиям. При описании необходимо по возможности использовать стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминологию, установленные в соответствии со стандартами.

* 1. Технические характеристики объекта закупки.

Указывается информация, определяющая технические свойства объекта закупки. Заказчик может дать развернутое, детализированное описание объекта закупки, привести конкретные данные, параметры, исходные и конечные величины, физические величины показателей, описать регламент и порядок действий при поставке товара, выполнении работ, оказании услуг. Кроме того, в описание технических характеристик можно включить эскизы, чертежи, проекты, фотографии и пр. При использовании наглядных материалов заказчик должен соблюдать нормы авторского права.

* 1. Эксплуатационные характеристики объекта закупки.

При описании указываются характеристики надежности и работоспособности объекта закупки, условия, обеспечивающие его эффективную эксплуатацию, к которым относятся в том числе прочность, долговечность, объемно-планировочные, санитарно-гигиенические, экономические и эстетические характеристики, такие как ровность, устойчивость.

* 1. Требования энергетической эффективности.

Заказчики обязаны осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями энергетической эффективности в соответствии с частью 1 статьи 26 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Их определяет Минэкономразвития России (пункт 2 Правил установления требований энергетической эффективности товаров, работ, услуг при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 31.12.2009 № 1221). В частности, Приказом от 04.06.2010 № 229 утверждены Требования энергетической эффективности в отношении товаров, используемых для создания элементов конструкций зданий, строений, сооружений, в том числе инженерных систем ресурсоснабжения, влияющих на энергетическую эффективность зданий, строений, сооружений.

Если объект закупки включает товар, в отношении которого установлены требования энергетической эффективности, их необходимо отразить в техническом задании.

*Например, заказчик планирует провести текущий ремонт в здании и заменить входную дверь. В техническом задании необходимо установить требование о наличии дверного доводчика (за исключением дверей, конструкция которых не позволяет его установить). Это предусмотрено* *пунктом* 3 *Требований, утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 04.06.2010 N 229.*

* 1. Функциональные характеристики объекта закупки.

При определении функциональных характеристик необходимо установить основное назначение объекта закупки и условия его использования по назначению. Функциональное назначение объекта характеризуется следующими свойствами:

* выполнение основной функции, определяющееся степенью удовлетворения наиболее значимой потребности при использовании по назначению (*например, создание и поддержание определенной температуры в помещении*);
* совершение вспомогательных операций, определяющееся особенностями функционирования объекта закупки на разных этапах его технологического и жизненного цикла.
	1. Гарантийный срок.

Требование к гарантийному сроку, в течение которого заказчик имеет право обратиться к участнику закупки с требованием о восстановлении свойств объекта закупки.

Гарантийный срок - это период сохраняемости первоначальных свойств объекта закупки, в течение которого участник закупки гарантирует и обеспечивает выполнение задач, поставленных в отношении объекта закупки, при условии соблюдения заказчиком правил его эксплуатации, хранения, использования и транспортирования.

При необходимости заказчик указывает продолжительность гарантийного срока, который не может быть меньше гарантийного срока производителя (изготовителя). Также может указать обязанности поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение гарантийного срока: по профилактическим осмотрам и мероприятиям, по гарантийной замене и ремонту деталей, по предоставлению в пользование на время ремонта аналогичного товара, по забору и возврату товара транспортом поставщика и т.д.

В техническом задании на поставку машин и оборудования заказчик обязан установить требования: к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар.

В остальных случаях гарантийный срок устанавливается заказчиком при необходимости (часть 4 статьи 33 Закона).

Гарантийный срок может определяться в днях, месяцах, годах. Для некоторых объектов закупки гарантийный срок может быть установлен законом или иным нормативным актом.

* 1. Объем предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

Требование к объему предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг. Под объемом предоставления гарантий качества товара, работ, услуг понимается совокупный объем расходуемых ресурсов, затрат факторов производства, которые несет участник закупки на обслуживание объекта закупки в целях восстановления его функционального состояния. Измеряется в натуральных (физических) или денежных единицах. Также можно перечислить обязанности участника закупки в случае обнаружения дефектов объекта закупки или несоответствия его контракту.

*Например, в случае оказания услуг по мойке окон заказчик вправе предусмотреть в техническом задании обязанность участника закупки повторно оказать услугу, если обнаружится, что она была предоставлена некачественно (остались разводы на стекле, пыль на рамах, загрязнения), до полного устранения обнаруженных дефектов.*

При закупке новых машин и оборудования заказчик обязан установить требование к объему предоставления гарантий качества. В остальных случаях гарантийный срок устанавливается заказчиком при необходимости (часть 4 статьи 33 Закона).

* 1. Комплектация, упаковка.

Требование по комплектации (следует подробно и четко описать, с указанием характеристик, все то, что должно входить в комплектацию товара).

Требования к внешней и внутренней упаковке товара, предусмотреть вид и материалы упаковки, ее конструкцию. В отношении некоторых видов товаров требования к упаковке предусматриваются стандартами. Указываются требования к комплексу защитных мер и материальных средств по подготовке товара к транспортированию и хранению для обеспечения его максимальной сохранности.

Назначение упаковки - сохранить содержимое, защитить от внешних воздействий при транспортировании и реализации продукции (например, при передаче конечному потребителю товара в индивидуальной упаковке). Основная задача упаковки - предотвращение повреждения и (или) порчи товара.

Заказчик может установить требования к внешней и внутренней упаковке товара, предусмотреть вид и материалы упаковки, ее конструкцию. В отношении некоторых видов товаров требования к упаковке предусматриваются стандартами.

* 1. Маркировка.

Требования к маркировке заключаются в том, что на упаковку должны быть нанесены идентификационные условные обозначения, содержащие данные, которые позволяют осуществить перевозку товара, определить порядок и способы обращения с грузом, информируют о его габаритных размерах и весе, месте отправления. Маркировка также предусматривает нанесение на упаковку манипуляционных знаков, которые информируют об особенностях груза и условиях его хранения.

*Например, знак "Беречь от влаги" предусматривает необходимость оберегать груз от влажного воздействия при хранении и перевозке.*

При закупке отдельных видов товаров требование о маркировке является обязательным.

*Например, на упаковку с опасным грузом в обязательном порядке наносится маркировка, характеризующая вид и степень опасности груза. Она должна содержать знак опасности, транспортное наименование груза, номер ООН, классификационный шифр (**пункт 2.4* *ГОСТ 19433-88 "Грузы опасные. Классификация и маркировка").*

* 1. Условные обозначения.

При описании объекта закупки в некоторых случаях возникает необходимость использовать специальные обозначения, например сокращенное обозначение размеров, народные и исторические термины, графические элементы, стандартные сокращения пояснительных надписей, применяемых на схемах, картах, чертежах. В этом случае при описании лучше использовать обозначения (графические, буквенные, цифровые). Это позволит избежать разночтений в техническом задании, упорядочить содержащуюся в нем информацию и предотвратить неправильное толкование условных обозначений.

Согласно пункту 3 части 1 статьи 33 Закона в техническом задании допускается устанавливать требования к условным обозначениям. Введение таких требований приводит к единообразному пониманию содержания заявки и окончательного предложения и позволяет проверить их на соответствие техническому заданию.

* 1. Терминология.

В целях единообразного понимания условий технического задания при описании качественных и технических характеристик объекта закупки рекомендуется использовать термины (пункт 2 части 1 статьи 33 Закона). В техническом задании закрепляется общий подход к их применению. Термины служат обозначениями выделенных характеристик, отражают специфику конкретной сферы. Они должны быть четко определены, так как являются способом типизации описания объекта закупки.

*Например, если заказчику необходимо провести комплекс операций по восстановлению исправности или работоспособности изделий и восстановлению ресурсов изделий или их составных частей, для обозначения такого комплекса в техническом задании он может использовать термин "ремонт".*

* 1. Новый товар.

Если в описание объекта закупки включены товары, то по правилам пункта 7 части 1 статьи 33 Закона поставке подлежат новые товары при условии, что не указано иное.

Товар считается новым, если:

* не находился в употреблении;
* не ремонтировался;
* не восстанавливался;
* не осуществлялась замена его запасных частей;
* не восстанавливались его потребительские свойства.
	1. Товарный знак.

Согласно пункту 1 части 1 статьи 33 Закона в описание объекта закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарного знака. Указание на товарный знак допускается лишь в случаях, предусмотренных Законом, однако даже в этих случаях заказчик обязан перечислить требования к качеству товара, технические и другие характеристики. Такое положение содержится в требованиях к описанию закупки в статье 33 Закона.

|  |  |
| --- | --- |
| Случай | Условие включения |
| Нет способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки  | Указывается при любых способах определения поставщика  |
| При выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом контракта  | Указывается при проведении конкурса, аукциона и запроса предложений и сопровождается словами "или эквивалент"  |

Включение товарного знака в описание объекта должно сопровождаться словами "или эквивалент", за исключением случаев, когда необходимо обеспечить взаимодействие закупаемых товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев, когда осуществляются закупки запасных частей и расходных материалов в соответствии с технической документацией на машины и оборудование.

* 1. Показатели.

При описании характеристик объекта закупки используются показатели. Они отражаются преимущественно в численной форме и позволяют определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг установленным требованиям заказчика.

При указании показателей необходимо соблюдать следующие правила:

- использовать по возможности стандартные показатели (пункт 2 части 1 статьи 33 Закона);

- указывать максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения, которые не могут меняться (часть 2 статьи 33 Закона).

* 1. В описании товара, содержащем требования к поставляемому товару, или товару используемого при выполнении работ или оказании услуг, заказчик должен указать следующие виды показателей:
* показатели, значения которых не могут изменяться;
* показатели, для которых установлены максимальные и (или) минимальные значения таких показателей;
* показатели, для которых указаны варианты значений;
* показатели, для которых установлены диапазонные значения.
	1. Значения показателей, которые не могут изменяться (установленные показатели) заказчик использует:
* в исключительных случаях при наличии у заказчика объективной потребности в наличии товара с такими конкретными показателями, обусловленной условиями его эксплуатации;
* исходя из категории товара, применяемых стандартов, практики работы с определенными товарами, производственных площадей, особенностей планировки занимаемых помещений и иной специфики их применения.

Участники закупки должны указывать конкретное значение показателя, установленное заказчиком. Данный вид показателя участник закупки не должен изменять.

Пример:

|  |  |
| --- | --- |
| Описание (характеристики) объекта закупки (устанавливается заказчиком) | Конкретное значение показателя, предложенное участником, соответствующее значению заказчика |
| Наименование показателя*(неизменяемое)* | Значения показателей, которые не могут изменяться *(неизменяемое)* | Соответствует *(при заполнении участником)* | Не соответствует *(при заполнении участником)* |
| Диагональ, дюйм | 17 | 17 | 15 |
| Мощность, Вт | 100 | 100 | 150 |
| Цоколь | Е40 | Е40 | Е37 |

* 1. При описании объекта закупки заказчик обязан установить максимальные и (или) минимальные значения показателей путем установления нижней и (или) верхней границы в зависимости от направления к улучшению характеристик. Участники закупки предоставляют конкретные значения показателей, для которых указаны минимальные и (или) максимальные значения, определенные заказчиком.

Пример:

|  |  |
| --- | --- |
| Описание (характеристики) объекта закупки (устанавливается заказчиком) | Конкретное значение показателя, предложенное участником, соответствующее значению заказчика |
| Наименование показателя*(неизменяемое)* | Максимальное и (или) минимальное значение показателей *(конкретное значение показателя устанавливает участник закупки)* | Соответствует *(при заполнении участником)* | Соответствует *(при заполнении участником)* | Не соответствует *(при заполнении участником)* |
| Частота, МГц | Не менее 416 | 416 | 420 | 350 |
| Рабочая температура, град | Не ниже +5 | +5 | +10 | 0 |
| Уровень шума, Дб | Не более 15 | 15 | 10 | 20 |
| Давление, м.рт.ст. | Не выше 754 | 754 | 750 | 760 |
| Диагональ, дюйм | Не менее 17 ине более 20 | 17 | 19 | 22 |
| Длина стола, мм | Не менее 100,не более 110 | 105 | 100 | 120 |

В случае применения заказчиком в техническом задании слов:

«не менее», «не ниже» - участником предоставляется значение равное или превышающее указанное;

«не более», «не выше» - участником предоставляется значение равное или менее указанного;

«менее», «ниже» - участником предоставляется значение меньше указанного;

«более», «выше», «свыше» - участником предоставляется значение превышающее указанное;

«не менее и не более», «не менее, не более», «не менее не более», «не менее; не более», «не менее/не более» - участником предоставляется одно конкретное значение в рамках значений верхней и нижней границы;

«до» - участником предоставляется значение меньше указанного, за исключением случаев, когда указанное значение сопровождается словом «включительно» либо используется при диапазонном значении;

«от» - участником предоставляется указанное значение или превышающее его.

* 1. В случае применения заказчиком в техническом задании перечисления характеристик объекта закупки через знаки «,», «;», «/», союз «и» означает, что при поставке товара, или выполнения работ или оказания услуг используется товар со всеми перечисленными характеристиками. В случае, если характеристика товара указана с использованием нескольких значений, требования применяются к каждому значению.

Пример:

|  |  |
| --- | --- |
| Описание (характеристики) объекта закупки (устанавливается заказчиком) | Конкретное значение показателя, предложенное участником, соответствующее значению заказчика |
| Наименование показателя*(неизменяемое)* | Значения показателей, которые не могут изменяться *(неизменяемое)* | Соответствует *(при заполнении участником)* | Не соответствует *(при заполнении участником)* |
| Разъёмы | DVI, поддержка HDCP, HDMI, DisplayPort | DVI, поддержка HDCP, HDMI, DisplayPort | поддержка HDCP, HDMI |
| Скорость развертки по выбору, мм/сек | 12,5; 25; 50 | 12,5; 25; 50 | 12,5 |

* 1. При установлении заказчиком показателей, для которых указаны варианты значений, участники выбирают конкретное значение для показателей, в отношении которых представлены варианты значений на выбор и в соответствии с характеристиками товара(ов), предлагаемых участником к поставке, или используемого при выполнении работ или оказании услуг.

Пример:

|  |  |
| --- | --- |
| Описание (характеристики) объекта закупки (устанавливается заказчиком) | Конкретное значение показателя, предложенное участником, соответствующее значению заказчика |
| Наименование показателя*(неизменяемое)* | Максимальное и (или) минимальное значение показателей *(конкретное значение показателя устанавливает участник закупки)* | Соответствует *(при заполнении участником)* | Соответствует *(при заполнении участником)* | Не соответствует *(при заполнении участником)* |
| Цвет | Красный, или желтый, или зеленый | Красный | Зеленый | Синий |
| Тип коробки передачи | Механическая либо автоматическая | Механическая  | Автоматическая | Механическая и автоматическая |

При установлении показателей, для которых указаны варианты значений и требуется товар только с одним из установленных заказчиком значений показателя и участнику закупки необходимо выбрать любое из указанных значений по своему выбору, только с одним из значений показателя, такие значения сопровождаются союзами «или», «либо».

Если заказчику требуется несколько показателей или один (на выбор), то используются в описании слова «и (или)».

* 1. При описании объекта закупки заказчик может использовать показатели, для которых установлены диапазонные значения. В таком случае, участник закупки указывает диапазон значений, для которого установлены требования к значению нижней и верхней границам диапазона.

Устанавливая требования к диапазону значений показателя, заказчику следует изначально определиться, какие предложения участников закупки приемлемы для заказчика и будут ли они признаны соответствующими требованиям документации при тех формулировках, которые в отношении рассматриваемых показателей заданы в техническом задании.

Устанавливая диапазонное значение, заказчик обязательно сопровождает его словом «диапазон». Диапазон - пределы, в которых находится или может находиться, изменяться значение показателя.

При установлении заказчиком диапазонных значений показателей могут использоваться следующие варианты описания характеристик объекта закупки:

* диапазон, установленный заказчиком как значение, которое не может изменяться, без отклонений в ту или иную сторону.

Пример:

|  |  |
| --- | --- |
| Описание (характеристики) объекта закупки (устанавливается заказчиком) | Конкретное значение показателя, предложенное участником, соответствующее значению заказчика |
| Наименование показателя*(неизменяемое)* | Значения показателей, которые не могут изменяться *(неизменяемое)* | Соответствует *(при заполнении участником)* | Не соответствует *(при заполнении участником)* |
| Диапазон радиочастот, МГц | 0,3-3 | 0,3-3 | *(любое другое значение)* |

Применение заказчиком знака «÷» или «-» - используется при описании диапазонного значения, заданного техническим заданием (включаются верхние и нижние границы диапазона).

Заказчик при установлении значения такого диапазона, должен сопровождать его фразами: прописать «нижняя граница диапазона» - «не более \_\_\_\_», «верхняя граница диапазона» - «не менее \_\_\_\_»;

* «диапазон должен быть не менее от…- до…», или «диапазон должен быть не более от…- до…», участником закупки должен быть предложен товар с конкретными значениями верхнего и нижнего предела показателя, соответствующим заявленным требованиям, но без сопровождения словами «диапазон должен быть не менее», «диапазон должен быть не более».

При описании диапазона предлогами «от» и «до» предельные значения входят в диапазон.

Пример:

|  |  |
| --- | --- |
| Описание (характеристики) объекта закупки (устанавливается заказчиком) | Конкретное значение показателя, предложенное участником, соответствующее значению заказчика |
| Наименование показателя*(неизменяемое)* | Значения показателей, которые не могут изменяться *(неизменяемое)* | Максимальное и (или) минимальное значение показателей *(конкретное значение показателя устанавливает участник закупки)* | Соответствует *(при заполнении участником)* | Соответствует *(при заполнении участником)* | Не соответствует *(при заполнении участником)* |
| Диапазон измерения ЧСС, уд/мин |  | Диапазон должен быть не менее от 30 – до 240 | 30-240 | 15-250 | 40-150 |
| Диапазон измерения для NO | нижняя граница диапазона: 0 | верхняя граница диапазона: не менее 100 | 0 – 100 | 0 – 110  | 1 – 95  |
| Диапазон рабочих температур, °С |  | нижняя граница диапазона: не более +20; верхняя граница диапазона: не менее +40 | +20 – +40  | 0 – (+50)  | (+25) – (+30)  |

* 1. В случае, если для составления технического задания заказчиком используется техническая документация завода–изготовителя (или иная подобная официальная документация), и в таком источнике информации указывается значение показателя неконкретно (например: со словами «не более», «не менее», «более», «менее»), то в техническом задании заказчик указывает значение данного показателя в колонке «Значения показателей, которые не могут изменяться».

Пример:

|  |  |
| --- | --- |
| Описание (характеристики) объекта закупки (устанавливается заказчиком) | Конкретное значение показателя, предложенное участником, соответствующее значению заказчика |
| Наименование показателя*(неизменяемое)* | Значения показателей, которые не могут изменяться *(неизменяемое)* | Соответствует *(при заполнении участником)* | Не соответствует *(при заполнении участником)* |
| Температура срабатывания датчика, °С | не менее 70 | не менее 70 | *(любое другое значение)* |

При использовании знака «+/-» (например: погрешность) – требуется конкретное цифровое значение с сопровождением знака «+/-».

Если характеристики товара содержатся в колонке со значениями показателей, которые не могут изменяться, указанные характеристики не подлежат изменению участниками закупки. С целью исключения двойного толкования участниками закупки и комиссией при оценке предложений, такие значения показателей не должны сопровождаться словами: «или», «либо», «и (или)», «и другое», «в пределах», «не более», «не менее», «не ранее», «не выше», «не ниже», «до», «от», «более», «менее», «выше», «ниже», «возможность» (за исключения случаев, указанных в пункте 5.28); а так же «должен быть/иметь», «должна быть/иметь», «должны быть/иметь», «может», «в основном», «ориентировочно», «не хуже» и т.д.

Пример:

|  |  |
| --- | --- |
| Описание (характеристики) объекта закупки (устанавливается заказчиком) | Конкретное значение показателя, предложенное участником, соответствующее значению заказчика |
| Наименование показателя*(неизменяемое)* | Значения показателей, которые не могут изменяться *(неизменяемое)* | Максимальное и (или) минимальное значение показателей *(конкретное значение показателя устанавливает участник закупки)* | Соответствует *(при заполнении участником)* | Соответствует *(при заполнении участником)* | Не соответствует *(при заполнении участником)* |
| Погрешность, % | ±1 |  | ±1 |  | ±2 |
| Погрешность, сек |  | Не более ±0,5 | ±0,5 | ±0,4 | ±0,6 |

В случае если заказчик перечисляет показатели товара и при этом не устанавливает к нему значений, в таком случае в колонке «Значения показателей, которые не могут изменяться (неизменяемое)» следует прописать «Наличие».

Пример:

|  |  |
| --- | --- |
| Описание (характеристики) объекта закупки (устанавливается заказчиком) | Конкретное значение показателя, предложенное участником, соответствующее значению заказчика |
| Наименование показателя*(неизменяемое)* | Значения показателей, которые не могут изменяться *(неизменяемое)* | Соответствует *(при заполнении участником)* | Не соответствует *(при заполнении участником)* |
| Сигнализация покидания пациентом кровати | Наличие | Наличие |  |

* 1. Монтаж и наладка товара

Требование к монтажу и наладке товара (часть 4 статьи 33 Закона) включается в техническое задание, если товар поставляется в разобранном виде, а его эксплуатация возможна только после сборки из поставленных частей и наладки для функционирования в заданных заказчиком условиях.

*Например, заказчик закупает оборудование для системы отопления. Сотрудник контрактной службы, описывая требования по монтажу и наладке оборудования, может указать:*

*"После поставки оборудования для системы отопления необходимо осуществить его монтаж и наладку.*

*Монтаж системы отопления производится в течение трех рабочих дней после поставки. Он осуществляется на объекте заказчика с 8 до 12 часов и включает следующие виды работ:*

*- навес радиатора;*

*- установку регулирующего и запорного вентиля;*

*- прокладку труб для создания трубопровода системы отопления;*

*- теплоизоляцию труб;*

*- подключение к трубопроводам системы отопления;*

*- заправку системы теплоносителя;*

*- опрессовку системы.*

*После монтажа системы отопления должны быть проведены ее наладка и запуск, которая отвечала:*

*- функциональным характеристикам;*

*- качественным характеристикам;*

*- санитарно-гигиеническим требованиям;*

*- требованиям пожарной безопасности;*

*- требованиям нормативно-технических регламентов".*

* 1. Обучение лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.

При необходимости для обеспечения должной эксплуатации закупленного товара в техническое задание может быть включено требование об обучении лиц, осуществляющих его использование и обслуживание (часть 4 статьи 33 Закона). Если сотрудники заказчика освоят навыки использования и обслуживания поставленного товара, то приобретут опыт работы с оборудованием. В дальнейшем это позволит усовершенствовать трудовые и служебные функции, повысить профессиональную компетенцию сотрудников, поддерживать работоспособное состояние товара.

*Например: при необходимости можно предусмотреть, что в течение «\_\_\_» дней с момента сборки (сдачи-приемки работ, сдачи услуг) в рабочее время проводится инструктаж специалистов заказчика навыкам работы на оборудовании.*

* 1. Требование к обслуживанию товара.

*Например, оборудование должно функционировать при обслуживании, с заменой расходных материалов не чаще одного раза в полугодие.*

* 1. Соответствие образцу или макету товара.

При необходимости в техническое задание допускается включать требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету (пункт 5 части 1 статьи 33 Закона). Наличие такого образца (макета) позволит наглядно продемонстрировать внешнюю форму и размеры товара, оценить взаимодействие товара с элементами производственного и (или) эксплуатационного окружения, ознакомиться с его характеристиками и функционалом, опробовать товар в работе.

Если указанное требование содержится в техническом задании, его необходимо сопроводить информацией:

1) о месте осмотра образца или макета участниками закупки;

2) датах начала и окончания осмотра;

3) порядке осмотра;

4) графике осмотра.

*Например, заказчик закупает наградные кубки. Работник контрактной службы, описывая требование о соответствии поставляемого товара образцу, может указать:*

*"Иные характеристики объекта закупки: наградной кубок должен полностью соответствовать образцу.*

*С образцом можно ознакомиться по адресу заказчика: г. Лянтор, 6 микрорайон, строение 150, 2-й этаж, кабинет 41. Осмотр образца кубка начинается с даты размещения извещения о закупке в ЕИС и заканчивается за сутки до окончания срока предоставления разъяснений по документации о закупке.*

*Осмотр образца осуществляется в рабочие дни с 10 до 15 часов. Желающие совершить осмотр предварительно должны позвонить по телефону 8 (34638) 00-00-00 и заказать пропуск на свое имя. Проход на объект осуществляется только при наличии документа, удостоверяющего личность. Одновременно в помещение, где находится образец для осмотра, допускается не более семи человек. Во время осмотра можно проводить фото- и видеосъемку образца.*

*При осмотре необходимо соблюдать правила посещения объекта заказчика. На объекте заказчика не допускается:*

*- находиться в нетрезвом состоянии;*

*- курить вне специально оборудованных для этого мест;*

*- принимать пищу и распивать любые напитки в помещениях;*

*- проносить огнестрельное и холодное оружие, колющие и режущие предметы;*

*- проносить взрывоопасные, огнеопасные, легковоспламеняющиеся предметы, отравляющие и едкие вещества;*

*- проносить предметы, загрязняющие помещение и одежду сотрудников;*

*- проносить и приводить домашних животных;*

*- забирать, трогать, исследовать документы, вещи, предметы, находящиеся в комнате осмотра".*

* 1. Соответствие изображению товара.

При необходимости в техническое задание допускается включать требование о соответствии поставляемого товара изображению (пункт 4 части 1 статьи 33 Закона).

В качестве изображения товара могут выступать:

* фотографии (пункт 3 части 1 статьи 33 Закона);
* эскизы (пункт 3 части 1 статьи 33 Закона).

Изображением товара могут также являться:

* рисунок;
* схема;
* бланк и т.д.
	1. При необходимости заказчик устанавливает перечень передаваемых вместе с товаром документаций и необходимое количество расходных материалов.

 *Например, указать, что вместе с партией принтеров должны быть переданы комплекты расходных материалов, установочные компакт-диски и т.д. Следует указывать какие технические документы должны сопровождать поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, что эти документы должны быть переданы на языке производителя, а также обязательно с переводом на русский язык.*

* 1. Требования, установленные заказчиком в техническом задании, не должны создавать преимущественные условия участия в закупке одному или нескольким участникам закупки и не должны нарушать статьи 15, 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
	2. При осуществлении закупки по проектированию объекта капитального строительства, строительству и реконструкции объекта капитального строительства, капитальному ремонту объекта капитального строительства в состав технического задания должны входить копии документов в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и Градостроительным кодексом Российской Федерации.
	3. Требования, установленные заказчиком в техническом задании, должны учитывать условия, запреты и ограничения, установленные статьей 14 Закона в отношении применения национального режима при осуществлении закупок.
	4. При составлении технического задания устанавливается требование о соответствии участников закупки законодательству РФ (лицензии, допуски, разрешения, согласования) (пункт 1 части 1 статьи 31 Закона).
	5. Требования, которые не допускается включать в описание объекта закупки.

В описание объекта закупки в форме требований к качеству, техническим, функциональным характеристикам товара, работы, услуги не допускается включать требования, которые могут повлечь необоснованное ограничение конкуренции и количества участников закупки, а именно:

1) требования, которые создают преимущественные условия участия для участников закупки (пункт 2 части 1 статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" – (далее - Закон № 135-ФЗ);

2) требование включать в состав лота продукцию (товары, работы, услуги), технологически и функционально не связанную с товарами, работами, услугами, поставка, выполнение, оказание которых являются предметом закупки (часть 3 статьи 17 Закона № 135-ФЗ).

Объединение в один лот товаров должно соответствовать общим принципам Закона и требованиям статьи 17 Закона № 135-ФЗ. Укрупнение лота может ограничить конкуренцию при проведении закупок в силу того, что сокращается число хозяйствующих субъектов, которые вправе участвовать в определении поставщика. Также указанное укрупнение может привести к неэффективному расходованию бюджетных средств.

* 1. Описание объемов закупаемых товаров, работ, услуг.

В данном разделе указываются количественные характеристики товаров, работ, услуг. Обычно их объем измеряется в натуральных (физических) единицах. Объем закупки формируется на основании потребностей и нужд заказчика. Его указание в технической документации позволит участникам закупки подготовить ценовое предложение.

Объем закупки можно отразить с помощью:

* спецификаций;
* технических чертежей;
* смет;
* проектной документации;
* дефектных актов;
* результатов тестирования и работ;
* результатов инженерных изысканий.

Если общий объем закупки невозможно определить, его измерение будет происходить в денежных единицах. Для этого указывается цена единицы работы, услуги или используемого при их выполнении (оказании) товара. Согласно пункту 2 статьи 42 Закона такое определение объема закупки допускается, если ее объектом являются:

1) выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования;

2) оказание услуг связи;

3) оказание юридических, медицинских, образовательных услуг;

4) оказание услуг общественного питания;

5) оказание услуг переводчика;

6) оказание услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа;

7) оказание гостиничных услуг;

8) оказание услуг по проведению оценки.

При этом указываются цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги.

При указании требуемого количества (объема) товаров (работ, услуг) заказчик должен по возможности использовать единицы измерения, предусмотренные Общероссийским классификатором единиц измерения (ОК 015-94 (МК 002-97)) и принятые к использованию при описании соответствующих показателей в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными нормативно-техническими документами.

Указание количества (объема) закупаемых товаров (работ, услуг) по возможности производится в физических категориях: мерах веса, объема, длины, ширины, высоты, времени (например: килограммы, километры, метры, литры, кубометры, тонны, часы, минуты месяцы и проч.) Указание веса должно сопровождаться указанием веса нетто, веса брутто, или веса брутто-за-нетто.

В случаях, когда указание в физических категориях невозможно, заказчик вправе указать количество (объем) закупаемых товаров в штуках, упаковках, ящиках и проч. При этом заказчик обязан конкретизировать количество штук в соответствующей упаковке, ящике и т.д.

В случаях, когда указание в физических категориях невозможно, заказчик вправе указать количество (объем) закупаемых работ (услуг) в количестве мероприятий, человек (обслуживаемых, страхуемых и т.д.), билетов, мест в стационаре и проч.

В случаях, когда размещается заказ, связанный с объектами недвижимости, следует указывать метраж, назначение, год постройки соответствующего объекта, давать общую ссылку на материалы, из которых объект построен.

* 1. Описание периодичности и сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

Заказчик устанавливает срок, исходя из своих потребностей. В отношении некоторых видов работ, услуг, товаров нормативно-правовыми актами могут быть установлены конкретные сроки или правила, ограничения, связанные с их определением - рекомендуется их учитывать. Если никаких правил и ограничений не установлено, целесообразно при определении срока руководствоваться принципом разумности.

* + 1. Срок поставки товара.

Определяет, в какой момент участник закупки обязан передать (отгрузить) товар заказчику. В техническом задании можно отразить следующие сроки поставки:

* строгий срок - четко определенные даты начала и окончания поставки;
* периодичность - несколько дат поставки. Такой срок удобно устанавливать, если поставка осуществляется партиями и в течение продолжительного срока.

Срок поставки товара может быть установлен в часах, днях, неделях, месяцах или годах.

* + 1. Срок выполнения работ.

Определяет период, в течение которого будут выполняться работы.

По общему правилу в соответствии с пунктом 1 статьи 708 ГК РФ необходимо указывать сроки начала и окончания выполнения работ.

Согласно пункту 2 статьи 42 Закона в техническом задании обязательно должны быть отражены сроки завершения работы. Кроме того, в нем могут быть указаны промежуточные сроки - сроки завершения отдельных этапов работы.

Срок выполнения работ может быть установлен в часах, днях, неделях, месяцах или годах.

* + 1. Срок оказания услуг.

Определяет период, в течение которого будут оказываться услуги, в том числе моменты начала и окончания их оказания, а также завершения отдельных его этапов.

В соответствии с пунктом 2 статьи 42 Закона в техническом задании обязательно должен быть приведен график оказания услуг. С помощью него можно распределить объем оказываемых услуг по рабочим дням и периодам, в которые оказание услуг наиболее востребовано.

Срок оказания услуг может быть установлен в часах, днях, неделях, месяцах или годах.

* 1. Описание порядка поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

Указывается информация о режиме, процедуре, методах, последовательности, способах и пути достижения требуемого результата закупки.

В качестве таких сведений можно указать:

* последовательность действий поставщика при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг;
* перечень документов, которые должен представить поставщик при сдаче результатов закупки заказчику;
* порядок взаимодействия ответственных лиц со стороны заказчика и участника закупки, контактные данные таких лиц;
* условия, которые должен соблюдать участник закупки при исполнении контракта.

Наличие такого порядка позволит минимизировать риски причинения вреда имуществу заказчика, срыва сроков исполнения контракта, предупредить нарушения рабочего процесса заказчика, а также соблюсти определенный условиями, стандартами порядок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

Установление порядка организует работу участника по исполнению контракта, поможет наладить взаимодействие сотрудников участника закупки и заказчика при исполнении контракта, что позволит:

1) обеспечить необходимые условия для эффективного взаимодействия сторон контракта в вопросах исполнения контракта, отчета о ходе его исполнения, порядка сдачи результатов, а также оперативного решения возникающих в процессе конфликтов;

2) рационально использовать ресурсы (временные, производственные, трудовые, транспортные) участника закупки и заказчика при исполнении контракта;

3) усовершенствовать контроль за исполнением контракта;

4) оптимально разместить производительные силы;

5) содействовать достижению ожидаемого результата;

6) обеспечить документальное и информационное взаимодействие.

Заранее спланированный порядок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг дает возможность участнику закупки на стадии определения поставщика принять решение об участии в закупке, рассчитать коммерческое предложение, риски, а также выделить ресурсы на исполнение контракта.