

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«02» марта 2018 года № 234

г.Лянтор

О проведении торжественного собрания,

посвящённого Дню работников

жилищно-коммунального хозяйства

В соответствии с планом городских мероприятий на 2018 год и в связи с празднованием Дня работников жилищно-коммунального хозяйства:

1. Муниципальному казённому учреждению «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» (Шабалина О.В.) организовать проведение и обеспечить контроль проведения 20.03.2018 года в муниципальном учреждении «Культурно-спортивный комплекс «Юбилейный» торжественного собрания, посвящённого Дню работников жилищно-коммунального хозяйства (далее – торжественное собрание).

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению торжественного собрания (приложение 1 к настоящему постановлению).

2.2. План подготовки и проведения торжественного собрания (приложение 2 к настоящему постановлению).

3. Управлению по организации деятельности (Бахарева Н.Н.), управлению городского хозяйства (Геложина Л.М.), муниципальному учреждению «Культурно-спортивный комплекс «Юбилейный» (Бойчук П.В.), муниципальному учреждению культуры «Лянторский хантыйский этнографический музей» (Куриленко О.В.), муниципальному учреждению «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» (Журавленко Ю.П.) обеспечить выполнение мероприятий согласно плану подготовки и проведения торжественного собрания.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня

Приложение 1 к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «02» марта 2018 года № 234

Состав организационного комитета

по подготовке и проведению торжественного собрания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Геложина Лариса Мунировна | председатель, заместитель Главы муниципального образования - начальник управления городского хозяйства |
| 2. | Шабалина Ольга Вячеславовна | исполняющий обязанности директора муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» |
| Члены организационного комитета: | | |
| 3. | Бахарева Наталья Николаевна | начальник управления по организации деятельности |
| 4. | Панфилова Елена Александровна | помощник Главы муниципального образования |
| 5. | Бойчук Пётр Васильевич | заместитель председателя, директор муниципального учреждения «Культурно-спортивный комплекс «Юбилейный» |
| 6. | Бахарев Евгений Борисович | заведующий сектором информационного обеспечения муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» |
| 7. | Буканяева Светлана Олеговна | заведующий сектором по культуре и делам молодёжи муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» |
| 8. | Куриленко Олеся Владимировна | директор муниципального учреждения культуры «Лянторский хантыйский этнографический музей» |
| 9. | Журавленко Юрий Петрович | директор муниципального учреждения «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» |

Приложение 2 к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «02» марта 2018 года № 234

План

подготовки и проведения торжественного собрания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки  исполнения | Исполнитель |
| 1. Муниципальное казённое учреждение   «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» | | | |
| 1.1. | Проведение заседаний рабочей группы, организационных комитетов по подготовке мероприятия | до 16.03.2018 | Шабалина О.В. |
| 1.2. | Освещение мероприятия в «Лянторской газете», в информационном блоке «Новости Лянтора» в социальных сетях и на официальном сайте Администрации | с 20.03.2018 |
| 1.3. | Организация памятного фотографирования во время проведения мероприятия | 20.03.2018 |
| 1.4. | Контроль за подготовкой и проведением мероприятия | Период подготовки и проведения мероприятия |
| 2. Управление по организации деятельности | | | |
| 2.1. | Формирование списка награждаемых участников мероприятия, предоставление информации о награждаемых для разработки сценария | до 14.03.2018 | Бахарева Н.Н. |
| 2.2. | Согласование протокольной части сценарного хода мероприятия | до 14.03.2018 |
| 2.3. | Проведение мероприятий по сбору наградных материалов для проведения церемонии награждения, проведение заседания комиссии по наградам, направление наградных документов в Совет депутатов городского поселения | до 14.03.2018 |
| 2.4. | Подготовка наградных материалов | до 20.03.2018 |
| 3.Управление городского хозяйства | | | |
| 3.1. | Согласование сценарного хода мероприятия | до 14.03.2018 | Геложина Л.М. |
| 3.2. | Формирование размещения участников мероприятия в зрительном зале | до 20.03.2018 |
| 3.3. | Регистрация и размещение награждаемых | 20.03.2018 |
| 3.4. | Обеспечение наполняемости зрительного зала | до 20.03.2018 |
| 3.5. | Приобретение цветов для вручения награждаемым наградами Главы города и Совета депутатов и ветеранам ЖКХ | 20.03.2018 |
| 3.6. | Контроль за размещением участников мероприятия в зрительном зале | 20.03.2018 |
| 4. Муниципальное учреждение «Культурно-спортивный комплекс «Юбилейный» | | | |
| 4.1. | Режиссёрско-постановочное обеспечение мероприятия:  - разработка сценария;  - формирование концертной программы | до 13.03.2018 | Бойчук П.В. |
| 4.2. | Встреча и размещение участников мероприятия | 20.03.2018 |
| 4.3. | Организация ведения мероприятия | 20.03.2018 |
| 4.4. | Организация работы статистов | 20.03.2018 |
| 4.5. | Организация работы гардеробов | 20.03.2018 |
| 4.6. | Организация технического обеспечения мероприятия | до 20.03.2018 |
| 4.7. | Художественно-оформительское обеспечение мероприятия | до 20.03.2018 |
| 4.8. | Подготовка зала для проведения торжественного собрания | до 20.03.2018 |
| 4.9. | Организация парковки | до 20.03.2018 |
| 4.10. | Финансирование мероприятия в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2018 год | период подготовки и проведения мероприятия |
| 4.11. | Информирование БУ ХМАО-Югры «Лянторская городская больница» о проведении мероприятия | до 20.03.2018 |
| 4.12. | Информирование отдела полиции № 1 (дислокация г.Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району | до 20.03.2018 |
| 4.13. | Информирование ФГКУ «2 отряд Федеральной противопожарной службы по ХМАО-Югре» о проведении мероприятия | до 20.03.2018 |
| 5. Муниципальное учреждение культуры  «Лянторский хантыйский этнографический музей» | | | |
| 5.1. | Оформление выставки | до 20.03.2018 | Куриленко О.В. |
| 6. Муниципальное учреждение  «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» | | | |
| 6.1. | Транспортное обеспечение мероприятия, выполнение погрузочно-разгрузочных работ | Период подготовки мероприятия | Журавленко Ю.П. |