

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 24 » апреля 2012 года № 219

г.Лянтор

Об утверждении положения о порядке

осуществления муниципального лесного

контроля на территории городского

поселения Лянтор

В соответствии со статьей 98 Лесного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003года №131 – ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Лесохозяйственным регламентом, утверждённым постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 14.06.2011№333, руководствуясь Уставом городского поселения Лянтор, в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере лесных отношений:

1. Утвердить:

1.1. Положение об осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского поселения Лянтор, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3 Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального образования Царегородцева Н.В.

Глава городского поселения Лянтор В.В.Алёшин

Приложение к постановлению

Администрации городского поселения Лянтор

. от «24» апреля 2012года № 219

Положение

о порядке осуществления муниципального лесного контроля на территории городского поселения Лянтор

1. Общие положения.

1.1.Положение о порядке осуществления муниципального лесного контроля на территории городского поселение Лянтор (далее – Положение) разработано в целях организации системы мер, направленных на предотвращение нарушений лесного законодательства, а также на выявление лиц, виновных в нарушении лесного законодательства на территории городского поселения Лянтор.

1.2. Объектом муниципального лесного контроля в соответствии с Лесохозяйственным регламентом являются все лесные участки, древесно – кустарниковая растительность и зелёные насаждения, находящиеся на территории городского поселения Лянтор.

1.3. Муниципальный лесной контроль на территории городского поселения Лянтор осуществляется сектором по защите и воспроизводству городских лесов (далее по тексту – Сектор), во взаимодействии с правоохранительными, природоохранными и иными заинтересованными органами в соответствии с их компетенцией.

2. Задачи муниципального лесного контроля.

2.1. Задачей муниципального лесного контроля является:

- выявление фактов самовольного занятия лесных участков или использование их без оформленных в установленном порядке документов удостоверяющих право на лесной участок;

- соблюдение условий договора купли – продажи лесных насаждений, договоров аренды, безвозмездного срочного пользования, постоянного (бессрочного) пользования лесными участками;

- выявление случаев использование лесов не по назначению;

- выявление фактов загрязнения, захламления, незаконной вырубки лесов и древесно – кустарниковой растительности на территории городского поселения Лянтор;

- выявление и предотвращение фактов вредного воздействия на леса и древесно – кустарниковую растительность при осуществлении хозяйственной и иной деятельности;

- участие в проведении расследований аварийных и чрезвычайных ситуаций, в разработке мер ликвидации последствий аварийного загрязнения лесов и древесно – кустарниковой растительности на территории городского поселения Лянтор.

3. Порядок осуществления лесного контроля.

3.1. Предотвращение нарушений лесного законодательства на территории городского поселения Лянтор:

3.1.1.В целях предотвращения нарушений лесного законодательства на территории городского поселения Лянтор Сектором производится информирование предприятий, организаций и населения городского поселения Лянтор о правилах использования городских лесов и зелёных насаждений, ограничениях их использования и видах ответственности за нарушения лесного законодательства.

3.2. Выявление нарушений лесного законодательства на территории городского поселения Лянтор:

3.2.1.Проведение лесного контроля осуществляется в форме проверок.

3.2.2. Проверка соблюдения лесного законодательства на территории городского поселения Лянтор в отношении физических и юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей производится во всех случаях возникновения угрозы причинения вреда городским лесам и зелёным насаждениям или фактического его применения.

3.2.3.Выявленные нарушения лесного законодательства на территории городского поселения Лянтор фиксируются в документах лесного контроля, которые оформляются в соответствии с Административным регламентом проведении проверок при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского поселения Лянтор.

3.2.4. При выявлении нарушения лесного законодательства на территории городского поселения Лянтор повлекшее причинение вреда городским лесам и зелёным насаждениям, на основании документов лесного контроля должностным лицом Сектора в течении 3 рабочих дней с момента выявления нарушения производится материально – денежная оценка вреда, причинённого городским лесам и зелёным насаждениям. Определение размера вреда осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.05.2007г №273 « Об исчислении размеров вреда, причинённого лесам вследствие нарушения лесного законодательства.

3.3. Привлечение к ответственности лиц, виновных в нарушении лесного законодательства на территории городского поселения Лянтор:

3.3.1.В отношении лиц, допустивших нарушение лесного законодательства на территории городского поселения Лянтора, Сектор передаёт документы лесного контроля в правоохранительные органы городского поселения Лянтор с целью их привлечения к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.2. В отношении лиц, причинивших вред городским лесам и зелёным насаждениям, Сектором принимаются меры по его возмещению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Оформление результатов лесного контроля.

4.1 Документами муниципального контроля являются:

- акт проверки соблюдения лесного законодательства на территории городского поселения Лянтор (приложение 1 к настоящему Положению);

- предписание об устранении нарушений лесного законодательства на территории городского поселения Лянтор (приложение 2 к настоящему Положению);

- ведомость перечёта деревьев, кустарников ( приложение 3 к настоящему Положению);

-схема места нарушения лесного законодательства на территории городского поселения Лянтор ( приложение 4 к настоящему Положению).

4.1.1. В случае если нарушения лесного законодательства связано с причинением вреда городским лесам и зелёным насаждениям, должностным лицом Сектора составляются документы установленной формы в следующем порядке:

1) ведомость перечёта деревьев и кустарников с указанием вида нарушения лесного законодательства и определением следующих таксационных показателей:

а) для городских лесов - породного состава деревьев и кустарников, их количества, высоты, возраста, площади лесного участка, на котором допущено нарушение законодательства;

б) для зелёных насаждений - породного состава деревьев и кустарников их количества и возраста.

2) схема места нарушения лесного законодательства.

3) акт проверки лесного законодательства.

4.1.2 В случае если нарушение лесного законодательства не связано с причинением вреда городским лесам и зелёным насаждениям, должностным лицом Сектора составляются документы установленной формы в следующем порядке:

-акт проверки соблюдения лесного законодательства;

- предписание об устранении нарушений лесного законодательства;

4.2. Если в ходе проверки не установлено нарушений лесного законодательства, составляется акт проверки, в котором делается соответствующая запись об отсутствии нарушений.

4.3. Копии документов лесного контроля представляются лицу, в отношении которого проводилась проверка, или его представителю для письменного ознакомления.

5. Права и обязанности должностных лиц Сектора.

5.1. Должностные лица Сектора при осуществлении лесного контроля в пределах своих полномочий имеют право:

- истребовать разрешительные документы на использование городских лесов и уничтожение ( снос ) зелёных насаждений;

- проверять соблюдение требований лесного законодательства на территории городского поселения Лянтор - составлять и подписывать документы лесного контроля;

- производить материально – денежную оценку вреда, причинённого городским лесам и зелёным насаждениям;

- выдавать предписания физическим лицам, предпринимателям и юридическим лицам об устранении нарушений лесного законодательства на территории городского поселения Лянтора, выявленным при осуществлении лесного контроля;

- сообщать в письменном виде о выявленных нарушениях лесного законодательства на территории городского поселения, в органы государственной власти, в том числе в правоохранительные органы.

5.2. Должностные лица Сектора при осуществлении лесного контроля в приделах своих полномочий обязаны:

- в соответствии с настоящим Положением предупреждать, выявлять нарушения лесного законодательства на территории городского поселения Лянтор;

- разъяснять лицам, допустившим нарушение лесного законодательства на территории городского поселения Лянтор их права и обязанности;

- соблюдать законодательство Российской федерации, права и законные интересы физических и юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании постановления Администрации городского поселения Лянтор;

- проводить проверку только во время исполнения своих служебных обязанностей и только при предъявлении служебных удостоверений, постановления Администрации, или документа о согласовании проведения проверки,

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо с результатами проверки;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- соблюдать установленные сроки проведения проверки;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица документа и иные сведения, представление которых не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять запись о проведённой проверке в журнале учёта проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, проводимых Сектором.

6. Отчётность при осуществлении муниципального лесного контроля.

6.1.Все проверки соблюдения требований лесного законодательства фиксируется в журнале учёта проверок, в котором указываются:

- основание проведения проверки;

- дата проведения проверки;

- объект проверки ( адресные ориентиры проверяемого участка);

- наименование проверяемого юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина;

- дата и номер акта проверки использования лесного участка;

- должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводившего проверку;

- меры, принятые по устранению выявленных нарушений( дата и номер требования об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, сведения о направлении материалов в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях);

- отметка об устранении нарушений лесного законодательства на территории городского поселения Лянтор.

6.2.Ежегодно до 1 апреля заведующим сектором предоставляется Главе городского поселения Лянтор отчёт по муниципальному лесному контролю за прошедший год с предложениями по улучшению лесного контроля на будущий год.

6.3.Отчёт должен включать в себя следующие сведения:

- общее количество проведённых проверок ( плановых и внеплановых) и охватываемая ими площадь (га), и количество выявленных нарушений в лесах городского поселения Лянтор;

- меры, принятые для устранения выявленных лесных правонарушений (составлено уведомлений, передано материалов);

6.4.Отчёт по осуществлению муниципального лесного контроля по итогам года может предоставляться по письменным запросам государственным органам, осуществляющим деятельность в сфере охраны природы на территории Сургутского района, а также органам статистики в установленном порядке.

Приложение 1

к Положению о порядке осуществления

муниципального лесного контроля

на территории городского поселения Лянтор

АКТ ПРОВЕРКИ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

соблюдения лесного законодательства

на территории городского поселения Лянтор

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. г. Лянтор

(дата проведения проверки)

На основании [Положения](consultantplus://offline/main?base=RLAW926;n=61775;fld=134;dst=100013) о порядке осуществления муниципального лесного

контроля на территории городского поселения Лянтор, утвержденного постановлением

Администрации от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Должностным лицом

Сектора по защите и воспроизводству леов городского поселения Лянтор.

Должностное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество,

N служебного удост

при участии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, организация)

на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения проверки)

проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверка соблюдения лесного законодательства

(плановая, внеплановая, документарная, выездная)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание проведения проверки)

В отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о лице, подлежащем проверке: юридическое лицо - полное наименование, ведомственная принадлежность, местонахождение, ИНН/ОКПО, телефон/факс; должностное лицо - фамилия, имя, отчество, полное наименование должности и место работы, дата и место рождения, место регистрации (место жительства), документ, удостоверяющий служебное положение, документ, удостоверяющий личность; индивидуальный предприниматель - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место

регистрации (место жительства), дата и номер свидетельства о государственной регистрации, документ, удостоверяющий личность; физическое лицо (лицо, не имеющее гражданства, иностранный гражданин) - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации (место жительства),

место работы и должность, документ, удостоверяющий личность)

В ходе проверки установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проверки выявлены нарушения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы и рекомендации комиссии (должностного лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Список приложений:

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Наименование приложения |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Настоящий акт составлен на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экземплярах.

Произведена запись в [журнале](consultantplus://offline/main?base=RLAW926;n=61775;fld=134;dst=100108) учета проверок от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Подписи (должностного лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

Подписи лиц, участвующих в проверке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

С результатом проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(согласен, не согласен)

С актом ознокомлен и получил, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, дата, подпись)

Мои права и обязанности при проведении проверки мне разъяснены, с

документами и информацией, относящимися к предмету проверки, ознакомлен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, дата, подпись)

Проверка проводилась с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 2 к Положению о порядке

осуществления муниципального лесного контроля на территории городского `

поселения Лянтор.

ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об устранении нарушений лесного законодательства

на территории городского поселения Лянтор

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. г.Лянтор

На основании [акта](consultantplus://offline/main?base=RLAW926;n=61775;fld=134;dst=100094) проверки соблюдения лесного законодательства на территории городского поселения Лянтор от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

руководствуясь [Положением](consultantplus://offline/main?base=RLAW926;n=61775;fld=134;dst=100013) о порядке осуществления муниципального лесного контроля на территории городского поселения Лянтор, утвержденным постановлением Администрации городского поселения Лянтор от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, № и дата выдачи служебного удостоверения)

ОБЯЗЫВАЮ:

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Содержание пунктов предписания | Срок  выполнения | Основания  предписания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Предписание может быть обжаловано в установленном действующим

законодательством Российской Федерации порядке.

Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, подпись должностного лица)

С предписанием ознокомлен и получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, дата, подпись)

Приложение 3

к Положению о порядке осуществления

муниципального лесного контроля

на территории городского поселения Лянтор

ВЕДОМОСТЬ

перечета деревьев, кустарников

Местонахождение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ступени | Число деревьев, кустарников по породам | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Подписи комиссии (должностного лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Подписи заинтересованных лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Положению о порядке осуществления

муниципального лесного контроля

СХЕМА МЕСТА НАРУШЕНИЯ

лесного законодательства

на территории городского поселения Лянтор

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. г.Лянтор

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

│ │

│ │

│ │

│

│

│ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Подписи комиссии (должностного лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Подписи заинтересованных лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)