

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« » марта 2024 года №

 г. Лянтор

О подготовке объектов коммунального

комплекса, жилищного фонда и социальной

сферы городского поселения Лянтор к работе

в осенне-зимний период 2024-2025 годов

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период СО 153-34.08.105-2004 (утверждено Минпромэнерго РФ 25.08.2004), в целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы городского поселения Лянтор к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов:

1. Утвердить состав комиссии по проверке готовности объектов коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов (далее - комиссия) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить программу проведения проверки готовности объектов коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы к отопительному периоду 2024-2025 годов на территории городского поселения Лянтор (далее - Программа) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению городского хозяйства организовать работу комиссии в соответствии с графиком проведения заседаний согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Комиссии произвести проверку готовности вышеуказанных объектов в соответствии с программой и графиком проведения проверок готовности объектов коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы городского поселения Лянтор к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов согласно приложениям 2, 4 к настоящему постановлению.

5. Установить сроки оформления:

5.1. Актов проверок готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов организаций, обслуживающих жилищный фонд городского поселения Лянтор, не позднее 29.08.2024.

5.2. Паспортов готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов организаций, обслуживающих жилищный фонд не позднее 01.09.2024.

5.3. Паспортов готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов частного жилищного фонда не позднее 15.09.2024 после предоставления теплоснабжающим предприятием актов промывки и опрессовки системы теплоснабжения этих потребителей.

5.4. Актов проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов объектов социальной сферы городского поселения Лянтор не позднее 16.08.2024.

5.5. Паспортов готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов объектов социальной сферы городского поселения Лянтор не позднее 20.08.2024.

5.6. Акта проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающего предприятия городского поселения Лянтор не позднее 22.10.2024.

5.7. Паспорта готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающего предприятия городского поселения Лянтор не позднее 25.10.2024;

5.8. Муниципальному образованию городского поселения Лянтор обеспечить ежегодно до 15 ноября получение паспорта готовности к отопительному периоду.

5.9. Заместителю Главы муниципального образования – начальнику управления городского хозяйства ежегодно в период с 1 сентября по 15 ноября осуществлять мониторинг получения паспортов готовности муниципального образования городского поселения Лянтор к отопительному сезону.

6. Контроль за оформлением актов проверки готовности и паспортов готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов предприятий коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы возложить на управление городского хозяйства.

7. Директору МУ «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» обеспечить предоставление транспорта для выездных проверок готовности объектов коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов, по заявкам.

8. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

9. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города А.Н. Луценко

Приложение 1 к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «07» марта 2024 года № 218

Состав комиссии по проверке готовности объектов

коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы

к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | Глава городского поселения Лянтор; |
| Заместитель председателя комиссии: | заместитель Главы муниципального образования – начальник управления городского хозяйства; |
| Секретарь комиссии: | ведущий специалист сектора по организации жилищно-коммунального хозяйства и муниципального жилищного контроля управления городского хозяйства;  |
| Члены комиссии: |  |
|  | заведующий сектором по организации городского хозяйства и муниципального жилищного контроля управления городского хозяйства;начальник службы по защите населения, охране и использованию городских лесов; муниципальный жилищный инспектор сектора по организации городского хозяйства и муниципального жилищного контроля управления городского хозяйства; |
|  | директор муниципального учреждения «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление»;директор Лянторского городского муниципального унитарного предприятия «Управление тепловодоснабжения и водоотведения»; |
| (по согласованию) | депутаты Совета депутатов городского поселения Лянтор;члены Общественного совета при Главе городского поселения Лянтор по вопросам жилищно-коммунального хозяйства; |
|  | представитель территориального отдела по городу Сургуту и Сургутскому району Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ХМАО- Югре (по согласованию); |
|  | представитель Северо-Уральского управления федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)(по согласованию, при оценке готовности теплоснабжающего предприятия) |

Приложение 2 к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «07» марта 2024 года № 218

Программа

проведения проверки готовности к отопительному периоду

2024-2025 годов на территории городского поселения Лянтор

1. Общие положения

1.1. Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов на территории городского поселения Лянтор (далее – программа) разработана в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период СО 153-34.08.105-2004 (далее – положение об оценке готовности) и определяет порядок оценки готовности объектов коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы на территории городского поселения Лянтор к отопительному периоду 2024-2025 годов.

* 1. Целью программы является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности объектов коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы к отопительному периоду.
	2. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 №103 (далее - правила), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», а также положением об оценке готовности.
1. Порядок проведения проверки

2.1. Проверка осуществляется комиссией по проверке готовности объектов коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов (далее – комиссия), утвержденной настоящим постановлением, в отношении ресурсоснабжающего предприятия, управляющих компаний, ТСЖ и организаций, оказывающих услуги по обслуживанию жилищного фонда, объектов социальной сферы.

При работе комиссия руководствуется данными правилами.

2.2. Объекты, подлежащие проверке, и сроки проведения проверок определены графиком выездов комиссии для проведения проверки готовности объектов коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы городского поселения Лянтор к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов, согласно Приложению 4 к настоящему постановлению.

2.3. При проверке готовности к отопительному периоду комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду ресурсоснабжающего предприятия, управляющих компаний, ТСЖ и организаций, оказывающих услуги по обслуживанию жилищного фонда в соответствии с правилами, а также рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности.

2.4. Комиссия, утвержденная настоящим постановлением, проводит осмотр объектов проверки.

2.5. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по форме согласно приложению 1 к настоящей программе. На основании акта выдаётся паспорт готовности предприятия к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов по форме согласно приложению 2 к настоящей программе.

2.6. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности, к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения. Организация обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. В случае устранения замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные актом, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

1. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих предприятий

3.1. В целях оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающего предприятия проверяется:

1) готовность к выполнению графиков тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

2) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

3) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

4) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

* укомплектованность указанных служб персоналом;
* обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
* готовность к обеспечению проведения противоаварийных тренировок на объектах коммунальной сферы.

5) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

6) обеспечение качества теплоносителей;

7) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

8) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

* готовность систем приема и разгрузки топлива и топливоподачи;
* соблюдение водно-химического режима;
* отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
* наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
* наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органа местного самоуправления;
* выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
* наличие актов о проведении гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
* наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
* выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
* наличие резерва материально-технических ресурсов для устранения неисправностей, аварий на объектах коммунального комплекса в зимний период;

9) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии и теплоснабжающим предприятием;

10) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

11) наличие и работоспособность приборов учёта потребления коммунальных ресурсов;

12) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

13) обеспечение качественного выполнения работ в рамках плана мероприятий по капитальному ремонту (замене) ветхих инженерных сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при производстве работ.

3.2. Дополнительно в ходе проведения проверки готовности теплоснабжающего предприятия к отопительному периоду необходимо проверить следующие документы:

1) графики тепловых нагрузок для всех диапазонов температур зимнего периода в данной местности;

2) температурные графики;

3) паспорта оборудования;

4) схемы теплоснабжения, технологические схемы;

5) режимные карты;

6) график планово-предупредительных работ (график ППР);

7) расчет допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

8) производственные инструкции;

9) инструкции по охране труда;

10) план ликвидации аварийных ситуаций;

11 схемы оповещений при возникновении аварийных ситуаций;

12) журналы проведения инструктажей, противоаварийных тренировок, проверки знаний;

13) журналы проверки огнетушителей, перемотке пожарных рукавов;

14) акты выполненных работ по подготовке технологического оборудования и инженерных сетей тепловодоснабжения к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов (акты гидравлического испытания, а также промывки и опрессовки инженерных сетей тепловодоснабжения, промывки и хлорирования оборудования, промывки систем приема и разгрузки топлива, топливоподачи, ревизии насосного, электротехнического оборудования, запорной арматуры, КИП и А и иного оборудования);

15) договор поставки топлива, не допускающего перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива; паспорта качества поставляемого топлива;

16) документация, подтверждающая проведение наладки тепловых сетей;

17) контроль за выполнением теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения.

3.3. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающего предприятия составляется акт с приложением перечня и с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 5,7,10,13 пункта 3.1 настоящей программы.

3.4. Уделить особое внимание проведению ремонта (с заменой) ветхих инженерных сетей (тепло-, водо-, газоснабжения и водоотведения) не менее 5% от их количества с использованием современных технологий и полимерных материалов (композитных) со сроком службы 30 лет и более.

1. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

4.1. В целях оценки готовности к отопительному периоду управляющих компаний, ТСЖ и организаций, оказывающих услуги по обслуживанию жилищного фонда, проверяются:

1) наличие факта проведения промывки и опрессовки трубопроводов, оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

2) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

3) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

4) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

5) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

6) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

7) работоспособность защиты систем теплопотребления;

8) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

9) плотность оборудования тепловых пунктов;

10) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

11) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию;

12) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

13) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

14) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

15) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий.

 4.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающего предприятия составляется акт с приложением перечня и с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 6,10,11,15 пункта 4.1 настоящей программы.

1. Требования по готовности к отопительному периоду для объектов социальной сферы

5.1. В целях оценки готовности к отопительному периоду объектов социальной сферы проверяются:

1) наличие факта проведения промывки и опрессовки объектов;

2) планы мероприятий на предмет их исполнения;

3) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию;

4) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

5) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

6) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий;

7) акт проверки готовности к отопительному периоду предприятия по форме согласно правилам.

5.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающего предприятия составляется акт с приложением перечня и с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 3,4,5,6 пункта 5.1 настоящей программы.

Приложение 1 к программе

проведения проверки готовности к

отопительному периоду 2024-2025

годов на территории городского

поселения Лянтор

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 гг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

 (место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к

отопительному периоду от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ «О теплоснабжении»

провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия

установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

[<\*>](#P201)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного пред

ставителя) муниципального образования, теплоснабжающей

организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в

отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному

периоду)

--------------------------------

<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение 2 к программе

проведения проверки готовности к

отопительному периоду 2024-2025

годов на территории городского

поселения Лянтор

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду 2024/2025 гг.

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности

к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи и печать

уполномоченного органа, образовавшего

комиссию по проведению проверки

готовности к отопительному периоду)

Приложение 3 к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «07» марта 2024 года № 218

График

проведения заседаний комиссии по проверке готовности объектов

коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы к

работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов

|  |  |
| --- | --- |
| Место проведения совещания | Дата проведения совещания\* |
| Администрация городского поселения(зал совещаний) | 14.06.2024 в 15.00 часов 25.07.2024 в 15.00 часов09.08.2024 в 15.00 часов |

\*Дата проведения совещания уточняется за 3 дня до даты проведения

Приложение 4 к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «07» марта 2024 года № 218

График

проведения проверок готовности объектов коммунального

комплекса, жилищного фонда и социальной сферы городского поселения Лянтор к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предприятия (учреждения, организации) | Дата выезда |
| 1 | Лянторское городское муниципальное унитарноепредприятие «Управление тепловодоснабжения и водоотведения» | 10.10.202411.10.2024 |
| 2 | Муниципальное учреждение «Лянторское хозяйственно – эксплуатационное управление»: |  |
| 2.1 | Администрация городского поселения Лянтор(здание городской Администрации; помещение отдела учёта граждан (ул. Салавата Юлаева д.13), арочник сборно-металлический, Бюро технической инвентаризации БТИ (5 мкр. д.3)). | 27.08.2024 |
| 3 | Муниципальное учреждение «Культурно-спортивный комплекс «Юбилейный» | 14.08.2024 |
| 4 | Муниципальное учреждение«Центр физической культуры и спорта «Юность», в т.ч.«Городской Дом Молодежи «Строитель» | 14.08.2024 |
|  5 | Муниципальное учреждение культуры «Лянторский хантыйский этнографический музей» | 14.08.2024 |
| 6 | Муниципальное учреждение культуры «Лянторский Дом Культуры «Нефтяник» | 14.08.2024 |
| 7 | Муниципальное учреждение культуры «Лянторская централизованная библиотечная система» | 14.08.2024 |
| 8 | Некоммерческое потребительское общество «Центральный» | 16.08.2024 |
| 9 | Общество с ограниченной ответственностью «Уютный Дом» | 19.08.2024 |
| 10 | Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙСЕРВИС» | 19.08.202420.08.2024 |
| 11 | Общество с ограниченной ответственностью«Жилищный комплекс Сибири», Товарищество собственников жилья «Новый Дом» | 21.08.2024 |
| 12 | Общество с ограниченной ответственностью «АКВАсеть»;  | 22.08.202423.08.2024 |
| 13 | Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Нэви» |
| 14 | Управление по эксплуатации зданий и сооружений ПАО «Сургутнефегаз» | 15.08.2024 |

 \*Возможны изменения в датах (уточнение за 3 дня до выезда).