

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» марта 2015 года № 179

 г.Лянтор

Об утверждении порядка предоставления

субсидий на возмещение затрат по капитальному

ремонту объектов коммунального хозяйства

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации городского поселения Лянтор:

- от 15.06.2010 года № 322 «О порядке предоставления субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства»;

 - от 12.01.2015 № 1 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 15.06.2010 года № 322».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности

Главы городского поселения Лянтор Л.В. Зеленская

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «27» марта 2015 года № 179

Порядок

предоставления субсидий на возмещение затрат

по капитальному ремонту объектов

коммунального хозяйства

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, предусматривающим предоставление субсидий из бюджета городского поселения Лянтор организациям, использующим инженерные объекты, находящиеся в муниципальной собственности и закреплённые за ними на праве хозяйственного ведения, для обеспечения населения и социальных объектов коммунальными ресурсами (далее – Получатель).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения Получателю затрат, связанных с проведением капитального ремонта объектов коммунального хозяйства.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением субсидий Получателю на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского поселения Лянтор на соответствующий год.

1.4. Предоставление субсидий Получателю осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства (далее – соглашение), заключаемого Администрацией городского поселения Лянтор (далее – Администрация), муниципальным учреждением «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – МУ «ЛХЭУ») и Получателем.

1.5. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется управлением городского хозяйства.

1.6. Орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их Получателю.

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1 Условиями предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются:

- осуществление Получателем работ по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства, включенных в Перечень объектов коммунального хозяйства, подлежащих капитальному ремонту;

- осуществление функции заказчика и проведение строительного контроля (технического надзора), в случае выполнения работ подрядной организацией;

- целевое использование предоставленных субсидий, а также ответственность Получателя за нецелевое использование бюджетных средств, нарушение порядка, целей и условий предоставления субсидии;

- обязанность Получателя вести раздельный учет доходов и расходов, возмещаемых в рамках предоставляемой субсидии, в соответствии с требованиями бухгалтерского учета;

2.2. Перечень объектов коммунального хозяйства, на капитальный ремонт которых выделяется субсидия в текущем году, подготавливается Получателем и представляется со сметными расчётами на выполнение планируемых работ для утверждения в Администрацию.

2.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, в котором должны быть предусмотрены:

- размер, сроки, условия и цели предоставления субсидии;

- порядок проверки и подтверждение МУ «ЛХЭУ» объемов фактически выполненных Получателем работ по капитальному ремонту с оформлением справок о выполненных работах (форма КС-2, форма КС-3) , согласованных МУ «ЛХЭУ»;

- порядок предоставления отчетности о результатах выполнения Получателем работ;

- ответственность Получателя за нецелевое использование бюджетных средств, нарушение порядка, целей и условий предоставления субсидии;

- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- порядок и случаи возврата в текущем финансовом году Получателем остатка субсидии, не использованной в отчетном финансовом году;

- право проведения Администрацией обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их Получателю;

- норматив затрат Получателя субсидии на осуществление функции заказчика и строительного контроля (технического надзора) составляет 2 % от суммы осваиваемых капитальных вложений на ремонт объектов коммунального комплекса в базисном уровне цен по состоянию на 01.01.2000 года;

- согласие Получателя на осуществление Администрацией проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления. Порядок осуществления проверок регламентируется нормативно- правовым актом органа местного самоуправления.

Обязательным приложением к заключенному соглашению является локальный сметный расчет на проведение капитального ремонта инженерных объектов, проверенный МУ «ЛХЭУ» или Комитетом архитектуры и градостроительства администрации Сургутского района.

Стороны вправе предусматривать единовременный авансовый платеж в размере до 30% от суммы соглашения с последующим зачетом по факту выполненных работ.

2.4. Для получения субсидии Получатель по мере выполнения работ по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства, представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявку для финансирования мероприятий;

2) отчёт об использовании субсидии;

3) копии договоров подряда, сметных расчетов на выполнение работ по капитальному ремонту объектов коммунального хозяйства, согласованных с МУ «ЛХЭУ», в установленных случаях свидетельства о допуске к работам по капитальному ремонту;

4) акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), счета, счета-фактуры, выставленные подрядными организациями Получателю, накладные на поставку материалов (в случае выполнения работ по капитальному ремонту Получателем).

За полноту и достоверность предоставления информации ответственность несет Получатель.

2.5. Управление городского хозяйства и управление бюджетного учёта и отчётности в течение десяти рабочих дней со дня получения документов на предоставление субсидии проверяют их. При наличии замечаний документы возвращаются Получателю на доработку.

В случае отсутствия замечаний Управление бюджетного учёта и отчётности в установленном порядке формирует платежные поручения для перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации на расчетный счет Получателя.

3. Порядок возврата субсидии

3.1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

3.1.1. Неиспользования в отчетном финансовом году.

В течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления, направленного Администрацией, Получатель осуществляет возврат оставшейся части субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

3.1.2. Субсидии подлежат возврату Получателями субсидий в бюджет городского поселения Лянтор в случаях нарушения ими условий, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

Факт нарушения условий договора о предоставлении субсидии устанавливается актом проверки соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, составленным главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление субсидий.

3.1.2.1. В течение 10 дней с момента составления акта Администрация обязана направить Получателю субсидии уведомление о возврате субсидии, которое должно содержать в себе основания для возврата субсидии.

При наличии возражений в отношении уведомления Получатель субсидии вправе в течение пяти дней с момента получения уведомления направить свои возражения в Администрацию.

3.1.2.2. Возврат субсидии в бюджет городского поселения Лянтор осуществляется Получателем субсидии в течение 30 дней с момента окончания срока для направления возражений в отношении уведомления о возврате субсидии, но не позднее 25 декабря текущего года.

В случае отказа в возврате субсидии взыскание производится Администрацией в судебном порядке.