

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» февраля 2018 года № 177

 г. Лянтор

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 17.04.2017 № 453 |

В целях приведения нормативных затрат в соответствие с законодательством в сфере закупок:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 17.04.2017 № 453 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Лянтор, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения» (в редакции от 08.12.2017 №1371) (далее – Постановление) следующие изменения:
	1. Пункт 3 приложения 11 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на проведение диспансеризации работников (п.11.5)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Единица измерения | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
| Муниципальный служащий | чел | 6 000 |
| Работник, не замещающий должность муниципальной службы | чел | 6 000 | » |

* 1. Пункт 7 приложения 11 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«7. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на услуги охраны объекта (п.11.7)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Максимальная цена за единицу, руб., не более |  |
| 1. | Охрана объекта посредством пульта централизованного наблюдения | ч | 25 |  |
| 2. | Охрана объекта посредством кнопки тревожной сигнализации | ч | 20 |  |
| 3. | Охрана объекта (физическая охрана) | ч | 280 |  |
| 4. | Охрана зимнего городка | ч | 280 | » |

* 1. Пункт 2 приложения 12 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств (пп.12.3-12.4)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Единица измерения | Норматив количества на 1 работника,не более\* | Срок полезного использования, год | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
| Рабочее место Главы муниципального образования |
| 1. 1
 | Стол руководителя | шт | 1 | 7 | 130 000 |
|  | Стол для заседаний | шт | 1 | 7 | 140 000 |
|  | Брифинг-приставка | шт | 1 | 7 | 60 000 |
|  | Стол журнальный | шт | 1 | 7 | 20 000 |
|  | Тумба выкатная | шт | 1 | 7 | 20 000 |
|  | Шкаф комбинированный | шт | 1 | 7 | 40 000 |
|  | Шкаф книжный | шт | 1 | 7 | 40 000 |
|  | Шкаф платяной | шт | 1 | 7 | 40 000 |
|  | Кресло руководителя | шт | 1 | 7 | 40 000 |
|  | Кресло к столу для заседаний | шт | 1 | 7 | 40 000 |
|  | Кресло/стул для посетителей | шт | 14 | 7 | 10 000 |
|  | Набор мягкой мебели | компл | 1 | 7 | 150 000 |
|  | Вешалка напольная | шт | 1 | 7 | 10 000 |
|  | Зеркало | шт | 1 | 5 | 5 000 |
|  | Шкаф металлический несгораемый или сейф | шт | 1 | 25 | 15 000 |
|  | Телевизор | шт | 1 | 7 | 30 000 |
|  | Уничтожитель для бумаг (шредер) | шт | 1 | 7 | 8 000 |
|  | Кондиционер | шт | 1 на 1 кабинет | 5 | 50 000 |
|  | Жалюзи | компл | 1 на 1 окно | 5 | 13 000 |
|  | Лампа настольная | шт | 1 | 5 | 5 000 |
|  | Часы настенные | шт | 1 | 7 | 3 000 |
|  | Увлажнитель воздуха | шт | 1 | 5 | 8 000 |
|  | Холодильник | шт | 1 | 7 | 30 000 |
|  | Электрический чайник | шт | 1 | 5 | 5 000 |
|  | Кулер для воды | шт | 1 | 5 | 15 000 |
|  | Кофемашина | шт | 1 | 5 | 50 000 |
|  | Портфель для руководителя | шт | 1 | 5 | 13 000 |
|  | Портфель для документов | шт. | 1 | 3 | 3 000 |
|  | Калькулятор | шт | 1 | 5 | 1 500 |
|  | Настольный набор для руководителя | шт | 1 | 7 | 15 000 |
| Рабочее место муниципального служащего, замещающий должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель"  |
|  | Стол руководителя | шт | 1 | 7 | 110 000 |
|  | Стол для заседаний | шт | 1 | 7 | 105 000 |
|  | Брифинг-приставка | шт | 1 | 7 | 60 000 |
|  | Стол журнальный | шт | 1 | 7 | 16 000 |
|  | Тумба выкатная | шт | 1 | 7 | 20 000 |
|  | Шкаф комбинированный | шт | 1 | 7 | 35 000 |
|  | Шкаф книжный | шт | 1 | 7 | 35 000 |
|  | Шкаф платяной | шт | 1 | 7 | 35 000 |
|  | Кресло руководителя | шт | 1 | 7 | 35 000 |
|  | Кресло к столу для заседаний | шт | 1 | 7 | 30 000 |
|  | Кресло/стул для посетителей | шт | 10 | 7 | 10 000 |
|  | Вешалка напольная | шт | 1 | 7 | 8 500 |
|  | Зеркало | шт | 1 | 5 | 5 000 |
|  | Шкаф металлический несгораемый или сейф | шт | 1 | 25 | 15 000 |
|  | Кондиционер | шт | 1 на 1 кабинет | 5 | 50 000 |
|  | Жалюзи | компл | 1 на 1 окно | 5 | 13 000 |
|  | Телевизор | шт | 1 | 7 | 30 000 |
|  | Уничтожитель для бумаг (шредер) | шт | 1 | 7 | 8 000 |
|  | Увлажнитель воздуха | шт | 1 | 5 | 8 000 |
|  | Холодильник | шт | 1 | 7 | 20 000 |
|  | Электрический чайник | шт | 1 | 5 | 5 000 |
|  | Кулер для воды | шт | 1 | 5 | 15 000 |
|  | Кофемашина | шт | 1 | 5 | 45 000 |
|  | Портфель для руководителя | шт | 1 | 5 | 10 000 |
|  | Калькулятор | шт | 1 | 5 | 1 500 |
|  | Настольный набор для руководителя | шт | 1 | 7 | 10 000 |
| Рабочее место иного служащего Администрации городского поселения |
|  | Стол письменный | шт | 1 | 7 | 10 000 |
|  | Соединительный элемент | шт | 1 | 7 | 10 000 |
|  | Стол компьютерный | шт | 1 | 7 | 10 000 |
|  | Тумба подкатная | шт | 1 | 7 | 10 000 |
|  | Шкаф комбинированный | шт | 1 на 1 кабинет | 7 | 20 000 |
|  | Шкаф для документов | шт | 1 на 1 кабинет | 7 | 20 000 |
|  | Шкаф платяной | шт | 1 на 1 кабинет | 7 | 20 000 |
|  | Кресло офисное | шт | 1 | 7 | 13 000 |
|  | Стул | шт | 1 | 5 | 5 000 |
|  | Зеркало | шт | 1 на 1 кабинет | 5 | 2 000 |
|  | Шкаф металлический несгораемый или сейф | шт | 1 на 1 кабинет | 25 | 12 000 |
|  | Кондиционер | шт | 1 на 1 кабинет | 5 | 45 000 |
|  | Уничтожитель для бумаг (шредер) | шт | 1 на 1 кабинет | 7 | 6 000 |
|  | Жалюзи | компл | 1 на 1 окно | 5 | 10 000 |
|  | Часы настенные | шт | 1 на 1 кабинет | 7 | 1 500 |
|  | Электрический чайник | шт | 1 на 1 кабинет | 5 | 4 000 |
|  | Калькулятор 16 разрядов | шт | 1 | 5 | 1 500 |
|  | Кулер для воды | шт | 1 на 1 кабинет | 5 | 13 500 |
|  | Настольный набор | компл | 1 | 7 | 8 500 |
|  | Лоток вертикальный | шт | 3 на1 работника | 3 | 300 |
|  | Лоток горизонтальный | шт | 3 на1 работника | 3 | 400 |
|  | Дырокол | шт | 1на1 работника | 3 | 500 |
|  | Степлер на 100 листов | шт | 1на1 работника | 3 | 2 200 |
|  | Степлер на 40 листов | шт | 1на1 работника | 3 | 400 |
|  | Степлер до 16 листов | шт | 1на1 работника | 3 | 300 |
|  | Корзина для бумаги | шт | 1на1 работника | 5 | 300 |
|  | Вешалки плечики | шт | 3 на1 работника | 5 | 200 |
|  | Обложка для переплета картонная  | упак | 3 на 1 отдел | 1 | 1000 |
|  | Обложка для переплета прозрачная | упак | 3 на 1 отдел | 1 | 1000 |
|  | Пружины для переплета пластиковые | упак | 15 на 1 отдел | 1 | 700 |
| Городской архив |
| 1. 1
 | Стеллаж стационарный | шт | 1 | 7 | 3 500 |
|  | Папка архивная | шт | 150 | 1 | 180 |
|  | Короб архивный | шт | 150 | 1 | 150 |
|  | Нить (катушка) для подшивки документов | шт | 8 | 1 | 500 |
|  | Игла прошивная | шт | 6 | 1 | 50 |
|  | Оборудование для архивного переплета | шт | 1 | 7 | 25 000 |
|  | Расходные материалы для архивного переплета | шт | 30 | 1 | 270 |
|  | Папка для переплета | шт | 150 | 1 | 110 |
|  | Обложка картонная | шт | 150 | 1 | 15 |
|  | Папка архивная в ассортименте | шт | 100 | 5 | 120 |
|  | Скоросшиватель | шт | 50 | 1 | 30 |
|  | Уничтожитель для бумаг (шредер) | шт | 1 | 3 | 60 000 |
| Актовый зал |
|  | Герб | шт | 3 | 5 | 15 000 |
|  | Флаг | шт | 3 | 5 | 4 000 |
|  | Стол для переговоров | шт | 2 | 7 | 100 000 |
|  | Кресло/стул | шт | 65 | 7 | 4 000 |
|  | Жалюзи | шт | 5 | 5 | 12 000 |
|  | Трибуна | шт | 1 | 10 | 50 000 |
| Прочие основные средства общего назначения для Администрации |
|  | Компактная воздушно-тепловая завеса | шт | 3 | 5 | 30 000 |
|  | Стенд информационный | шт | 5 | 7 | 15 000 |
|  | План эвакуации | шт | 2 | 5 | 8 000 |
|  | Обогреватель | шт | 5 | 5 | 8 000 |
|  | Переплетная машина | шт | 1 | 7 | 25 000 |
|  | Таблички | шт | 50 | 5 | 1 500 |
|  | Информационные таблички | шт | 30 | 1 | 1 000 |
|  | Штамп | шт | 30 | 5 | 2 000 |
|  | Печать | шт | 5 | 5 | 2 500 |
|  | Информационный видеоэкран | шт | 1 | 5 | 100 000 |
|  | Телевизор | шт | 1 | 5 | 100 000 |
|  | Фотоловушка | шт | 1 | 3 | 30 000 |
| Рабочее место руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального казенного учреждения |
|  | Стол руководителя | шт | 1 | 7 | 100 000 |
|  | Стол для заседаний | шт | 1 | 7 | 100 000 |
|  | Стол журнальный | шт | 1 | 7 | 50 000 |
|  | Тумба выкатная/приставная | шт | 1 | 7 | 20 000 |
|  | Шкаф комбинированный | шт | 1 | 7 | 35 000 |
|  | Шкаф книжный | шт | 1 | 7 | 35 000 |
|  | Шкаф платяной | шт | 1 | 7 | 35 000 |
|  | Кресло руководителя | шт | 1 | 7 | 25 000 |
|  | Кресло/стул для посетителей | шт | 10 | 7 | 10 000 |
|  | Вешалка напольная | шт | 1 | 7 | 8 000 |
|  | Зеркало | шт | 1 | 5 | 5 000 |
|  | Шкаф металлический несгораемый или сейф | шт | 1 | 25 | 15 000 |
|  | Кондиционер | шт | 1 на 1 кабинет | 5 | 50 000 |
|  | Уничтожитель для бумаг | шт | 1 | 7 | 5 000 |
|  | Увлажнитель воздуха | шт | 1 | 5 | 8 000 |
|  | Жалюзи | копл | 1 на 1 окно | 5 | 10 000 |
|  | Лампа настольная | шт | 1 | 5 | 3 500 |
|  | Часы настенные | шт | 1 | 7 | 2 000 |
|  | Холодильник | шт | 1 | 7 | 20 000 |
|  | Электрический чайник | шт | 1 | 5 | 5 000 |
|  | Кулер для воды | шт | 1 | 5 | 15 000 |
|  | Кофемашина | шт | 1 | 5 | 45 000 |
|  | Портфель для руководителя | шт | 1 | 5 | 10 000 |
|  | Калькулятор | шт. | 1 | 5 | 1 500 |
|  | Настольный набор для руководителя | шт | 1 | 7 | 5 000 |
|  | Печать гербовая | шт | 1 | 5 | 5 000 |
|  | Дырокол | шт | 1 | 3 | 500 |
|  | Степлер | шт | 1 | 3 | 500 |
| Рабочее место работника муниципального казенного учреждения |
|  | Стол письменный | шт | 1 | 7 | 10 000 |
|  | Соединительный элемент | шт | 1 | 7 | 10 000 |
|  | Стол компьютерный | шт | 1 | 7 | 10 000 |
|  | Тумба приставная/подкатная | шт | 1 | 7 | 10 000 |
|  | Шкаф комбинированный | шт | 1 на 1 кабинет | 7 | 20 000 |
|  | Шкаф для документов | шт | 1 на 1 кабинет | 7 | 20 000 |
|  | Шкаф платяной | шт | 1 на 1 кабинет | 7 | 20 000 |
|  | Кресло офисное | шт | 1 | 7 | 13 000 |
|  | Стул | шт | 1 | 7 | 5 000 |
|  | Зеркало | шт | 1 на 1 кабинет | 5 | 1 600 |
|  | Шкаф металлический несгораемый или сейф | шт | 1 на 1 кабинет | 25 | 12 000 |
|  | Кондиционер | шт | 1 на 1 кабинет | 5 | 50 000 |
|  | Уничтожитель для бумаг (шредер) | шт | 1 на 1 кабинет | 7 | 6 000 |
|  | Жалюзи | компл | 1 на 1 окно | 5 | 10 000 |
|  | Часы настенные | шт | 1 на 1 кабинет | 7 | 1 500 |
|  | Электрический чайник | шт | 1 на 1 кабинет | 5 | 4 000 |
|  | Калькулятор | шт | 1 | 5 | 1 500 |
|  | Кулер для воды | шт | 1 на 1 кабинет | 5 | 13 500 |
|  | Степлер на 100 листов | шт | 1 на 1 кабинет | 3 | 2 200 |
|  | Степлер на 40 листов | шт | 1 | 3 | 400 |
|  | Степлер до 16 листов | шт. | 1 | 3 | 300 |
|  | Настольный набор | компл | 1 | 7 | 8 500 |
|  | Лоток вертикальный | шт | 3 | 3 | 300 |
|  | Лоток горизонтальный | шт | 3 | 3 | 400 |
|  | Дырокол | шт | 1 | 3 | 500 |
|  | Корзина для бумаги | шт | 1 | 5 | 250 |
|  | Вешалки плечики | шт | 3 | 5 | 150 |
| Прочие основные средства общего назначения для муниципального казенного учреждения |
|  | Нить (катушка) для подшивки документов | шт | 1 | 1 | 500 |
|  | Игла прошивная | шт | 1 | 1 | 50 |
|  | Оборудование для архивного переплета | шт | 1 на 1 кабинет | 5 | 25 000 |
|  | Обложка картонная | шт | 150 | 1 | 15 |
|  | Папка архивная в ассортименте | шт | 100 | 1 | 120 |
|  | Обложка для переплета картонная  | упак | 3 на 1 отдел | 1 | 1000 |
|  | Обложка для переплета прозрачная | упак | 3 на 1 отдел | 1 | 1000 |
|  | Пружины для переплета пластиковые | упак | 15 на 1 отдел | 1 | 700 |
|  | Скоросшиватель | шт | 50 | 1 | 30 |
|  | Ковролин | м2 | 50 на 1 объект | 1 | 1 500 |
|  | Обогреватель | шт | 1 на 1 кабинет | 7 | 8 000 |

*\*Служебные помещения по мере необходимости могут обеспечиваться предметами мебели. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мебели и других материально-технических средств, но не более норматива, указанного в графе 4 пункта 2 настоящего приложения.*

*Наименование и количество предметов мебели и других материально-технических средств может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости замены. При этом закупка мебели и других материально-технических средств (в том числе не указанной в таблице) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели.»*

* 1. Пункт 1 приложения 13 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции (п.13.2)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование \* | Единица измерения | Норматив количества бланочной продукции на 1 призывника, не более\* | Максимальная цена 1 бланка по тиражу, руб., не более |
|  | Анкета (А-4) | шт | 1 | 9 |
|  | Бланк (А-3 1+1 бумага (призывник)) | шт | 1 | 7 |
|  | Лист изучения призывника | шт | 1 | 9 |
|  | Лист изучения | шт | 1 | 9 |
|  | Личное дело (призывника А-3 ватман матовая обложка) | шт | 1 | 40 |
|  | Справка (о семье призывника 1+1 А-4) | шт | 1 | 9 |
|  | Учетная карта призывника А-3 1+1) | шт | 1 | 14 |
|  | Учётная карточка допризывника | шт | 1 | 9 |
|  | Карта медицинского освидетельствования гражданина | шт | 1 | 9 |
|  | Карта первичного воинского учёта призывника (из плотной бумаги) | шт | 1 | 23 |
|  | Резка бумаги (ватман 24\*16,8) | шт | 2 на 1 ГПЗ | 3 |
|  | Алфавитная карточка (из плотной бумаги) | шт | 2 на 1 ГПЗ | 7 |
|  | Резка бумаги (ватман 24\*16,8) | шт | 1 на 1 офицера запаса | 3,50 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование \* | Единица измерения | Норматив количества, не более\* | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
| 1. .
 | Открытка поздравительная | шт | 2 200 | 250 |
|  | Конверт для открытки поздравительной | шт | 2 200 | 90 |
|  | Почетная грамота, благодарственное письмо, памятный адрес (папка и вкладыш) | шт | 350 | 1 000 |
|  | Почётная грамота, благодарственное письмо | шт | 150 | 80 |
|  | Пакет подарочный  | шт | 350 | 500 |
|  | Личная карточка работника Т-2 | шт | 50 | 250 |
|  | Удостоверение | шт | 10 | 250 |
|  | Вкладыш в трудовую книжку | шт | 10 | 350 |

*\*Наименование и количество бланочной и типографской продукции в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка не указанных в пункте 1настоящего приложения бланочной и типографской продукции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели.»*

* 1. Пункт 2 приложения 13 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей (п.13.3)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование\* | Единица измерения | Норматив количества на 1 работника, не более\* | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
|  | Ежедневник для руководителя | шт | 1 | 2 400 |
|  | Блокнот для заметок | шт | 1 | 500 |
|  | Книга для записей | шт | 2 | 180 |
|  | Книга учета | шт | 2 | 150 |
|  | Телефонная книга, планинг | шт | 1 | 1 400 |
|  | Визитница | шт | 10 | 1 000 |
|  | Тетрадь 12 листов | шт | 1 | 40 |
|  | Тетрадь 48 листов | шт | 1 | 60 |
|  | Тетрадь 96 листов | шт | 1 | 140 |
|  | Тетрадь 120 листов (А4)  | шт | 1 | 280 |
|  | Ножницы канцелярские | шт | 1 | 150 |
|  | Нож канцелярский | шт | 1 | 105 |
|  | Точилка | шт | 1 | 80 |
|  | Линейка | шт | 1 | 35 |
|  | Зажим для бумаг 15 мм | упак | 5 | 105 |
|  | Зажим для бумаг 19 мм | упак | 5 | 135 |
|  | Зажим для бумаг 32 мм | упак | 5 | 165 |
|  | Зажим для бумаг 41 мм | упак | 5 | 225 |
|  | Зажим для бумаг 51 мм | упак | 5 | 270 |
|  | Скобы №10 | упак | 6 | 50 |
|  | Скобы №24/6 | упак | 6 | 60 |
|  | Карандаш простой | шт | 6 | 20 |
|  | Карандаш автоматический | шт | 6 | 100 |
|  | Грифель простой | шт | 6 | 40 |
|  | Антистеплер | шт | 2 | 100 |
|  | Скрепки | упак | 6 | 60 |
|  | Кнопки канцелярские | упак | 2 | 60 |
|  | Скрепочница | шт | 2 | 100 |
|  | Файлы тонкие А4 | упак | 5 | 150 |
|  | Файлы тонкие А3 | упак | 5 | 210 |
|  | Канцелярский набор (органайзер) | шт | 1 | 1 500 |
|  | Текстомаркер | шт | 8 | 60 |
|  | Ластик | шт | 6 | 30 |
|  | Подушка гелевая | шт | 6 | 120 |
|  | Корректирующий карандаш | шт | 6 | 120 |
|  | Корректирующая жидкость | шт | 6 | 70 |
|  | Корректрирующая лента | шт | 6 | 200 |
|  | Клей-карандаш (21г) | шт | 6 | 60 |
|  | Клей-карандаш (45г) | шт | 6 | 120 |
|  | Клей ПВА | шт | 6 | 50 |
|  | Скотч прозрачный широкий | шт | 2 | 70 |
|  | Скотч прозрачный узкий | шт | 2 | 35 |
|  | Разделитель цифровой, буквенный | шт | 4 | 180 |
|  | Папка на подпись | шт | 1 | 1300 |
|  | Папка-скоросшиватель | шт | 10 | 15 |
|  | Папка-скоросшиватель картон | шт | 6 | 20 |
|  | Папка-уголок | шт | 10 | 20 |
|  | Папка-конверт | шт | 5 | 50 |
|  | Папка-регистратор | шт | 5 | 200 |
|  | Папка на завязках | шт | 5 | 50 |
|  | Папка файловая 40 вкладышей | шт | 2 | 180 |
|  | Папка файловая 60 вкладышей | шт | 2 | 250 |
|  | Папка файловая 80 вкладышей | шт | 2 | 320 |
|  | Папка файловая 100 вкладышей | шт | 2 | 360 |
|  | Куб-блок 90\*90\*90 | шт | 6 | 150 |
|  | Блок липкий 76\*127 | шт | 6 | 120 |
|  | Блок-липкий 76\*76 | шт | 6 | 80 |
|  | Закладки-клейкие  | упак | 6 | 80 |
|  | Блок липкий 38\*50 | шт | 10 | 85 |
|  | Ручка гелевая | шт | 10 | 135 |
|  | Ручка шариковая | шт | 12 | 70 |
|  | Ручка шариковая на липучке | шт | 12 на 1 отдел | 100 |
|  | Бумага А4 | упак | 24 | 350 |
|  | Бумага А3 | упак | 2 | 500 |
|  | Офисная бумага А4 картон | упак | 1 на 1 кабинет | 1 200 |
|  | Офисная бумага А3 картон | упак | 1 на 1 кабинет | 1 300 |
|  | Краска штемпельная | шт | 4 | 120 |
|  | Салфетки для оргтехники | упак | 2 | 220 |
|  | Чистящее средство для компьютера | шт | 2 | 270 |
|  | Бумага для плоттера | рул | 3 на 1 плоттер | 1 700 |
|  | Тетрадь 18 листов | шт | 1 | 45 |
|  | Тетрадь 24 листа | шт | 1 | 55 |
|  | Папка-регистратор 75 мм | шт | 5 | 300 |
|  | Папка – регистратор 70 мм | шт. | 5 | 280 |
|  | Папка – регистратор 50 мм | шт. | 5 | 260 |
|  | Этикетки-закладки 45х12мм. | упак | 4 | 100 |
|  | Текстомаркер 4 цвета | шт. | 4 | 250 |

*\*Наименование и количество канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка не указанных в пункте 2 настоящего приложения канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели.»*

* 1. Пункт 3 приложения 13 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (п.13.4)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование\* | Единица измерения | Норматив количествав месяцна 1 уборщика,не более\* | Максимальная цена за единицу, руб.,не более |
|  | Перчатки резиновые | пара | 2 | 80 |
|  | Перчатки ПВХ | пара | 2 на дворника и рабочего | 50 |
|  | Чистящий порошок (400 г) | шт | 2 | 90 |
|  | Средство для мытья посуды (500 мл) | шт. | 2 | 80 |
|  | Универсальное моющее средство для пола (1 л) | шт | 2 | 100 |
|  | Средство для мытья стекол (500 мл) | шт | 4 | 120 |
|  | Чистящее средство для сантехники (750 мл) | шт | 3 | 150 |
|  | Отбеливающее средство (1 л) | шт. | 1 | 70 |
|  | Губка для посуды (5шт) | упак | 2 | 40 |
|  | Дезинфицирующее средство (1 л) | шт | 4 | 280 |
|  | Мыло жидкое (5 л) | шт | 1 | 400 |
|  | Мыло туалетное (90 г) | шт | 2 на 1 сан. узел | 35 |
|  | Мешки для мусора 30 л (20 шт) | упак | 4 | 80 |
|  | Мешки для мусора 60 л (30 шт) | упак | 4 | 90 |
|  | Мешки для мусора 120 л (10 шт) | упак | 2 | 120 |
|  | Освежитель воздуха (300 мл) | шт | 2 на 1 сан. узел | 150 |
|  | Чистящее средство для канализационных труб (1 л) | шт | 1 на 1 сан. узел | 150 |
|  | Бумага туалетная | шт | 50 на 1 сан. узел | 25 |
|  | Бумага туалетная 2-х слойная (4шт) | упак | 25 на 1 сан. узел | 70 |
|  | Бумажное полотенце (2шт) | упак | 6 | 70 |
|  | Салфетка бумажная | упак | 2 | 40 |
|  | Полироль для мебели | шт | 3 | 180 |
|  | Ткань для пола (50 м) | рул | 0,7 м | 3 500 |
|  | Тряпка для пола | шт | 1 | 300 |
|  | Салфетка универсальная из микрофибры | шт | 2 | 150 |
|  | Салфетка для уборки (3 шт) | упак | 1 | 100 |
|  | Веник | шт | 1 | 300 |
|  | Метла пластиковая | шт | 1 | 400 |
|  | Ведро (10 л) | шт | 1 | 250 |
|  | Ведро (5 л) | шт | 1 | 200 |
|  | Совок | шт | 1 | 300 |
|  | Швабра | шт | 1 | 600 |
|  | Ерш с подставкой для туалета | шт | 1 на 1 сан. узел | 400 |
|  | Лопата снеговая | шт | 2 для дворника | 700 |
|  | Грабли | шт | 1 | 500 |
|  | Ледоруб | шт | 1 | 1 800 |
|  | Подставка – держатель для туалетной бумаги | шт | 1 на 1 сан. узел | 2 500 |

*\*Наименование и количество хозяйственных товаров и принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка не указанных в пункте 3 настоящего приложения хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели.»*

* 1. Пункт 4 приложения 13 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«4. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов (п.13.5)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норма расхода топлива на 100 км пробега,не более\* | Максимальная цена за единицу, руб., не более\*\* | Километраж использования в очередном финансовом году |
| 1. | Автомобильное топливо АИ-92 | л | 21,0 | 50 | 31 860 |
| 2. | Автомобильное топливо АИ-95 | л | 14,9 | 50 | 64 303 |
| 3. | Автомобильное топливо ДТ | л | 17,8 | 50 | 9 100 |

*\*Норма расхода топлива определяется согласно приказу муниципального учреждения «Лянторское хозяйственно – эксплуатационное управление» «О нормах расхода ГСМ»,*

*\*\*Цена за 1 литр топлива может измениться в зависимости от стоимости топлива на момент закупки, при этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели.*

* 1. Пункт 5 приложения 13 к Постановлению изложить в следующей редакции:

5. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств (п.13.6)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Единица измерения | Норматив количества на 1 автотранспортное средство, не более\* | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
| 1. | Автомобильная шина для легкового автомобиля | шт | 4 | 10 000 |
| 2. | Автомобильная шина для грузового автомобиля | шт | 6 | 15 000 |
| 3. | Аккумуляторная батарея | шт | 1 | 10 000 |

*\*Наименование и количество запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка, не указанная в пункте 5 настоящего приложения, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных* *обязательств, утвержденных на эти цели.»*

* 1. Пункт 6 приложения 13 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«6. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение материальных запасов и услуг для нужд гражданской обороны, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности (п.13.7)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества,не более | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
|  | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП – 7В и его модификации | шт | 1 на 1 работника | 5 000 |
|  | Дополнительный патрон к противогазу, фильтрующему типа ДПГ | шт | 1 на 1 противогаз | 1 000 |
|  | Защитный костюм Л-1 | шт | 3 | 9 000 |
|  | Войсковой прибор химической разведки | шт | 1 | 30 000 |
|  | Дозиметр радиометрическийи его модификации | шт | 1 | 25 000 |
|  | Мегафон | шт | 4 | 11 000 |
|  | Рация (комплект-2 шт) и её модификации | компл | 3 | 10 000 |
|  | Ведро, оцинкованное 12л | шт. | 15 | 500 |
|  | Канистра алюминиевая 20л | шт | 2 | 2 500 |
|  | Лопата совковая с черенком | шт | 10 | 500 |
|  | Лопата штыковая с черенком | шт | 30 | 500 |
|  | Прожектор галогеновый с удлинителем – катушка 50м. | шт | 3 | 10 000 |
|  | Фонарь ЭРА FA65M и его модификации | шт | 5 | 2 500 |
|  | Бензогенератор переноснойи его модификации | шт | 1 | 90 000 |
|  | Мотопомпа высоконапорнаяНР-15, в комплекте с рукавами и её модификации | шт | 2 | 90 000 |
|  | Ранцевый лесной огнетушитель | шт | 10 | 6 000 |
|  | Насос фекальный СДВ 80/18 | шт | 1 | 70 000 |
|  | Насос гном 10/10 | шт | 2 | 10 000 |
|  | Тепловая электропушка 10 кВт. СФО-10/5 | шт | 1 | 15 000 |
|  | Провод силовой алюминиевый А-50 | м | 100 | 100 |
|  | Кабель силовой алюминиевыйв оплётке АВВГ 4\*35 | м | 100 | 100 |
|  | Кабель силовой алюминиевый АВВГ 4\*95 | м | 100 | 100 |
|  | Информационный стенд | шт | по мере необходимости | 35 000 |
|  | Наглядная агитация - памятка | шт | по мере необходимости | 500 |
|  | Наглядная агитация - стенд | шт | по мере необходимости | 3 000 |
|  | Проведение аварийно-спасательных и поисково-спасательных работ на водных объектах | час | по мере необходимости | 8 000 |
|  | Проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту пожарных гидрантов, установленных на сети хозяйственно-питьевого водопровода на территории городского поселения Лянтор | шт | 1 гидрант2 раза в год | 10 000 |
|  | Оказание дополнительных мер социальной поддержки гражданам, пострадавшим в результате стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуациях | чел | по мере необходимости | 10 000 |
|  | Прокат информационного и обучающего видеоматериала | сек | по мере необходимости | 100 |
|  | Выполнение работ по подновлению минерализованных полос (противопожарных полос и разрывов) | км | по мере необходимости | 10 000 |
|  | Проведение санитарной очистки леса | га | по мере необходимости | 15 000 |
|  | Огнетушитель ОП-4(з) | шт | 1 на 1 кабинет | 3 000 |
|  | Автономный дымовой пожарный извещатель | шт | 1 на жилое помещение | 6 000 |
|  | Арочный металлодетектор | шт | 1 на вход | 190 000 |
|  | Арочный металлодетектор уличного исполнения с автономным питанием | шт | 1 на вход | 120 000 |
|  | Монтаж системы видеонаблюдения | усл.ед. | по мере необходимости | 1 000 000  |
|  | Удостоверение народного дружинника | шт | 1 на 1 дружинника | 500 |
|  | Форменная одежда народного дружинника – жилет сигнального типа "накидка" | шт | 1 на 1 дружинника | 2 000 |
|  | Отличительная символика народного дружинника – нарукавная повязка | шт | 1 на 1 дружинника | 500 |
|  | Оказание услуг по личному страхованию народных дружинников | чел | 1 на 1 дружинника | 2 000 |

* 1. Пункт 8 приложения 13 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«8. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение иных материальных запасов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование\* | Единица измерения | Норматив количества,не более\* | Максимальная цена за единицу, руб., не более |
|  | Батарейка щелочная АА | шт | 4 на 1 устройство | 80 |
|  | Батарейка щелочная ААА | шт | 4 на 1 устройство | 70 |
|  | Батарейка аккумуляторная ААА | шт | 4 на 1 устройство | 250 |
|  | Конверт Куда-Кому 110х200 евро Е65 | шт | 1 000 | 20 |
|  | Конверт Куда-Кому 162х229 С5 стрип | шт | 950 | 30 |
|  | Конверт Куда-Кому 2292х324 С4 стрип | шт | 950 | 50 |
|  | Календарь настольный | шт | 1 на одного работника | 120 |
|  | Календарь настенный | шт | 1 на 1 кабинет | 220 |
|  | Журнал регистрации корреспонденции | шт | 4 | 400 |
|  | Медицинская аптечка | шт | 2 | 3 200 |
|  | Памятный подарок | шт | 15 | 4 000 |
|  | Разработка оргинал-макетов папок и вкладышей почетной грамоты, благодарственного письма, памятного адреса | шт | 5 | 2 000 |
|  | Изготовление латунного клише | шт | 1 | 5 000 |
|  | Фоторамка (А4) | шт | 250 | 250 |
|  | Цветочная композиция | шт | 150 | 500 |
|  | Цветочная композиция | шт | 10 | 1 500 |
|  | Цветочная композиция | шт | 40 | 2 000 |
|  | Цветочная композиция | шт | 20 | 2 500 |
|  | Цветочная композиция | шт | 25 | 3 000 |
|  | Цветочная композиция | шт | 10 | 6 000 |
|  | Цветочная композиция | шт | 2 | 8 000 |
|  | Памятный подарок - картина | шт | 8 | 10 000 |
|  | Памятный подарок - картина | шт | 6 | 4 000 |
|  | Плакетка на дереве (плакетка на дереве с гравировкой) | шт | 15 | 6 000 |
|  | Медаль в багете | шт | 15 | 1 000 |
|  | Новогодняя композиция | шт | 30 | 2 500 |
|  | Новогодний сувенир | шт | 30 | 2 500 |
| Расходы, связанные с приобретением продуктов питания |
|  | Приемная Главы города | 1 чайный набор | 12 | 4 000 |
|  | Расходы, связанные с приемом и обслуживанием делегаций и отдельных лиц, участвующих в мероприятиях, проводимых с участием органов местного самоуправления – оплата питания, буфетное обслуживание | чел | 20 | 1 000 |
|  | Вода питьевая (бутыль не менее 15 л) | шт | 130 | 250 |
|  | Вода питьевая (бутыль не менее 0,33 л) | шт | 200 | 80 |

* 1. Пункт 2.1 приложения 15 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1. Нормативные затраты на прочие мероприятия по благоустройству территории городского поселения Лянтор, в том числе по реализации проекта «Формирование комфортной городской среды»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Максимальная цена за единицу, руб., не более \* |
| 1. | Ремонт и окраска, урн, скамеек городского сквера | м2 | 250 |
| 2. | Ремонт и окраска ограждения городского сквера | м2 | 110 |
| 3. | Ремонт детских площадок | м2 | 40 |
| 4. | Содержание детских площадок | м2 | 13 |
| 5. | Ремонт и окраска мусорных контейнерных точек | м2 | 100 |
| 6. | Ремонт моста в городском сквере | шт | 500 000 |
| 7. | Зимнее содержание дорожек и площади городских скверов | м2 | 44 |
| 8. | Устройство, содержание и разборка снежного городка | шт  | 313 350 |
| 9. | Выполнение работ по ремонту памятной стелы | шт | 230 000 |
| 10. | Поставка игрового комплекса | компл | 2 700 000 |
| 11. | Устройство спортивных/детских площадок | шт | 1 000 000 |
| 11. | Поставка спортивных/детских площадок | шт | 800 000 |
| 12. | Поставка светодиодной консоли/конструкции  | шт | 500 000 |
| 13 | Выполнение работ по устройству ледяных скульптур | шт | 900 000 |
| 14 | Выполнение работ по обустройству и организации парковой зоны отдыха территории вдоль реки Пим (от ул. Набережная до лодочных гаражей ). | шт | 47 000 000 |

*\*Максимальная цена может быть изменена в связи с изменениями рыночной стоимости работ на момент размещения закупки, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели.»*

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - начальника управления экономики Жестовского С.П.

Глава города С.А. Махиня