

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» декабря 2018 года № 1370

 г.Лянтор

|  |
| --- |
| Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Лянтор |

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 07.07.2016 № 636 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Лянтор, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Лянтор согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского поселения Лянтор от 17.04.2017 №453 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городское поселения Лянтор, включая подведомственные муниципальные казённые учреждения».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с01.11.2018 года.
4. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования – начальника управления экономики Жестовского С.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города | С.А.Махиня |

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «20» декабря 2018 года № 1370

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций органов местного самоуправления**

**муниципального образования городское поселение Лянтор**

|  |  |
| --- | --- |
| [Таблица 1](#Par851) | Затраты на услуги связи |
| [Таблица 2](#Par960) | Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиесяк затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества |
| [Таблица 3](#Par1079) | Затраты на приобретение основных средств |
| [Таблица 4](#Par1123) | Затраты на приобретение материальных запасов |
| [Таблица 5](#Par1164) | Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии |
| [Таблица 6](#Par1195) | Затраты на транспортные услуги |
| [Таблица 7](#Par1195) | Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями |
| [Таблица 8](#Par1211) | Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии |
| [Таблица 9](#Par1241) | Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии |
| [Таблица 10](#Par1265) | Затраты на приобретение основных средств, не отнесенныек затратам на приобретение основных средств в рамках затратна информационно-коммуникационные технологии |
| [Таблица 11](#Par1280) | Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенныек затратам на приобретение материальных запасов в рамкахзатрат на информационно-коммуникационные технологии |
| [Таблица 12](#Par1299) | Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации |

Таблица 1

**Затраты на услуги связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица измерения | Цена за единицу (руб.), не более | Примечание |
| **1.1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на абонентскую плату (п.1.1)\*** |
| 1. | Абонентская плата за предоставление абонентской линии | месяц | в соответствии с тарифами | за 1 абонентский номер/точку доступа в месяц |
| **1.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (п.1.2)** |
| 1. | Местные телефонные соединения | минута | в соответствии с тарифами | за 1 абонентский номер в месяц |
| 2. | Внутризоновые телефонные соединения | минута | в соответствии с тарифами | за 1 абонентский номер в месяц |
| 3. | Междугородние телефонные соединения | минута | в соответствии с тарифами | за 1 абонентский номер в месяц |
| 4. | Международные телефонные соединения | минута | в соответствии с тарифами | за 1 абонентский номер в месяц |
| **1.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи (п.1.3)** |
| 1. | Абонентский номер для Главы города | шт | 4 000 | за 1 абонентский номер в месяц |
| 2. | Абонентский номер для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель | шт | 1 000 | за 1 абонентский номер в месяц |
| 3. | Абонентский номер для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы главной и ведущей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель"  | шт | 500 | за 1 абонентский номер в месяц |
| 4. | Абонентский номер для муниципальных служащих, замещающих иные должности муниципальной службы, работников, занимающих должности, не отнесенных к должностям муниципальной служб | шт | 500 | за 1 абонентский номер в месяц |
| **1.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (п.1.4)** |
| 1. | Передача данных с использованием информационно-коммуникационной сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров для Главы города | усл.ед. | 1 500 | за 1 SIM-карту в месяц |
| 2. | Передача данных с использованием информационно-коммуникационной сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель"  | усл.ед. | 1 500 | за 1 SIM-карту в месяц |
| 3. | Передача данных с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы главной и ведущей группы, учреждаемую для выполнения функции «руководитель»  | усл.ед. | 1 000 | за 1 SIM-карту в месяц |
| 4. | Передача данных с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для иных работников Администрации города  | усл.ед. | 1 000 | за 1 SIM-карту в месяц |
| **1.5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров (п.1.5)** |
| 1. | Сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров | усл.ед. | 20 000 | за 1 канал передачи данных в месяц |
| 2. | Количество каналов передачи данных по сети Интернет | Не более 5 канал передачи данных |
| 3. | Пропускная способность канала связи | Не более 100 Мбит/сек |
| **1.6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (п.1.9)** |
| 1. | Затраты на оплату услуг автоматического определения номера (АОН) абонента (идентификация вызывающей линии) | усл.ед. | 500 | за 1 услугу |
| 2. | Детализация звонков абонентской линии | усл.ед. | 800 | за 1 абонентскую линию |

*\*Здесь и далее по тексту в скобках указаны номера подпунктов приложения 1 к Правилам «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Лянтор, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения», утвержденные постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 07.07.2016 № 636,* *в которых приведены формулы, используемые для расчета затрат.*

Таблица 2

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся**

**к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица измерения | Цена за единицу (руб.), не более | Примечание |
| **2.1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (п.3.2)** |
| 1. | Сопровождение справочно-правовых систем | шт | 75 000 | за 1 справочную систему в месяц |
| **2.2. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (п.3.3)** |
|  | Приобретение программного обеспечения | шт | 250 000 | за 1 клиентскую лицензию на программное обеспечение |
|  | Сопровождение и (или) приобретение специального программного обеспечения | шт | 100 000 | за 1 лицензию в месяц |
|  | Предоставление или передача прав на использование программного обеспечения | шт | 250 000 | за 1 лицензию в год |
|  | Приобретение простой (неисключительной) лицензии на право использования программного обеспечения | шт | 250 000 | за 1 клиентскую лицензию на программное обеспечение |
|  | Услуги по обновлению автоматизированных и информационных систем, программного обеспечения | усл.ед. | 150 000 | за 1 услугу в год |
|  | Информационное и техническое сопровождение сайта | усл.ед. | 10 000 | за 1 услугу в месяц |
|  | Продление регистрации домена | усл.ед. | 1 500 | за 1 услугу в год |
|  | Предоставление услуг хостинга (в пределах Российской Федерации) | усл.ед. | 8 000 | за 1 услуг в год |
|  | Услуги удостоверяющего центра (изготовление электронной подписи или продление срока ее действия) | усл.ед. | 5 000 | за 1 услугу в год |
|  | Услуги по установке и настройке программного обеспечения | усл.ед. | 50 000 | за 1 услугу |
|  | Услуги абонентского и сервисного обслуживания программного обеспечения | усл.ед. | 50 000 | за 1 услугу |
| **2.3. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (п.3.5)** |
| 1. | Оказание услуг по защите автоматизированных рабочих мест, аттестации | усл.ед. | 200 000 | за 1 услугу в 3 года |
| 2. | Оказание услуг по модернизации системы защиты данных | усл.ед. | 200 000 | за 1 услугу |

Таблица 3

 **Затраты на приобретение основных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N№ п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица измерения | Цена за единицу (руб.), не более | Примечание |
| **3.1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение рабочих станций для всех должностей муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы всех групп, занимающих должности, не отнесенных к должностям муниципальной службы (п.4.1)** |
| 1. | Рабочая станция - персональный компьютер (моноблок) | шт | 80 000  | 1 единица на 1 работника в 5 лет |
| 2. | Мобильная рабочая станция - персональный компьютер (ноутбук/нетбук) | шт | 70 000  | 1 единица на 1 работника в 5 лет |
| **3.2. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) для всех должностей муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы всех групп, занимающих должности, не отнесенных к должностям муниципальной службы (п.4.2)** |
|  | Принтер лазерный (монохромный) | шт | 15 000  | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Многофункциональные устройство лазерное (монохромное) | шт | 80 000  | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Многофункциональные устройство лазерное (монохромное, А3/А4) | шт | 80 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Принтер лазерный цветной | шт | 110 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Многофункциональные устройство лазерное цветное, А3/А4 | шт | 170 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Копировальный аппарат формата А3/А4 | шт | 150 000 | 1 единица на 1 работника в 10 лет |
|  | Сканер протяжный (пропускной способностью от 20 до 50 стр./мин) | шт | 15 000 | 1 единица на 1 работника в 5 лет |
|  | Сканер протяжный (пропускной способностью от 60 и более) | шт | 35 000 | 1 единица на 1 работника в 5 лет |
|  | Сервер | шт | 250 000 | 1 единица на 1 учреждение в 10 лет |
|  | Плоттер | шт | 450 000 | 1 на 1 структурное подразделение в 3 года |
|  | Струйный принтер А4 | шт | 17 000 | 1 единица на 1 работника в 3 года |
|  | Струйный принтер А3 | шт | 35 000 | 1 единица на 1 работника в 3 года |
| **3.3. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи (п.4.3)** |
| 1. | Средство подвижной связи для Главы города  | шт | 15 000 | 1 единица на 1 работника в 5 лет |
| 2. | Средство подвижной связи для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель"  | шт | 15 000 | 1 единица на 1 работника в 5 лет |
| 3. | Средство подвижной связи для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы главной и ведущей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель"  | шт | 10 000 | 1 единица на 1 работника в 5 лет |
| 4. | Средство подвижной связи для муниципальных служащих, замещающих иные должности муниципальной службы, работников, занимающих должности, не отнесенных к должностям муниципальной службы | шт | 5 000 | 1 единица на 1 работника в 5 лет |
| **3.4. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров для всех должностей муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы всех групп, занимающих должности, не отнесенных к должностям муниципальной службы и занимающих должности муниципальных казенных учреждений (п.4.4)** |
| 1. | Планшетный компьютер  | шт | 40 000 | 1 на 1 работника в 3 года |
| **3.5. Нормативы расходов на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (п.4.5)** |
| 1. | Техническое средство защиты информации  | шт | 20 000 | за 1 единицу |
| **3.6. Нормативы расходов на приобретение иного оборудования и иных средств (п.4.6)** |
| 1. | Факсимильный аппарат | шт | 16 000 | 1 единица на 1 кабинет в 7 лет |
| 2. | Радиотелефон (1 трубка) | шт | 5 500 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
| 3. | Радиотелефон (2 трубка) | шт | 7 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
| 4. | Мини АТС | шт | 210 000 | 1 единица на 1 учреждение в 10 лет |
| 5. | Цифровой системный телефонный аппарат | шт | 15 000 | 1 единица на 1 кабинет в 7 лет |
| 6. | Веб-камера | шт | 3 500 | 1 единица на 1 кабинет в 3 года |
| 7. | Цифровой диктофон | шт | 3 500 | 1 единица на 1 структурное подразделение в 3 года |
| 8. | Фотоаппарат  | шт | 20 000 | 2 единицы на 1 учреждение в 10 лет |

Таблица 4

**Затраты на приобретение материальных запасов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N№ п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица измерения | Цена за единицу (руб.),не более | Примечание  |
| **4.1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение мониторов для всех должностей муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы всех групп, занимающих должности, не отнесенных к должностям муниципальной службы (п.5.1)** |
| 1. | Монитор | шт | 15 000 | 1 единица на 1 работника в 5 лет |
| **4.2. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение системных блоков (п.5.2)** |
| 1. | Системный блок | шт | 50 000 | 1 единица на 1 работника в 5 лет |
| **4.3. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение других запасных частей вычислительной техники(п.5.3)** |
|  | Источник бесперебойного питания | шт | 10 000 | 1 единица на 1 работника в 3 года |
|  | Колонки компьютерные | шт | 2 000 | 1единица на 1 работника в 5 лет |
|  | Коммутатор | шт | 5 000 | 1 единица на 1 работника в 5 лет |
|  | Мышь | шт | 1 000 | 1 единица на 1 работника в 5 лет |
|  | Клавиатура | шт | 1 000 | 1 единица на 1 работника в 5 лет |
|  | Жесткий диск (SATA, SSD) | шт | 15 000 | 1 единица на 1 работника в 5 лет |
|  | Жесткий дисков для серверов | шт | 100 000 | за 1 единицу |
|  | Оперативная память | шт | 3 500 | 1 единица на 1 работника в 3 года |
|  | Процессор (совместно с устройством охлаждения) | шт | 12 000 | 1 единица на 1 работника в 3 года |
|  | Кабель USB | шт | 750 | 1 единица на 1 работника в 5 лет |
|  | Системная плата | шт | 6 000 | 1 единица на 1 работника в 5 лет |
|  | Блок питания | шт | 4 000 | 1 единица на 1 работника в 3 года |
| **4.4. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации для всех должностей муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы всех групп, занимающих должности, не отнесенных к должностям муниципальной службы (п.5.4)** |
|  | Внешний жесткий диск (накопитель USB) | шт | 10 000 | 1 единица на 1 работника в 5 лет |
|  | Флэш - накопитель  | шт | 5 000 | 1 единица на 1 работника в 5 лет |
| **4.5. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники для всех должностей муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы всех групп, занимающих должности, не отнесенных к должностям муниципальной службы (п.5.6)** |
|  | Тонер-картридж для лазерного принтера, многофункционального устройства формата А4 | шт | 8 000 | 4 единицы на 1 работника в год |
|  | Тонер-картридж для лазерного принтера, многофункционального устройства формата А3 | шт | 8 000 | 4 единицы на 1 работника в год |
|  | Тонер-картридж (тонер-туба) для копировального аппарата формата А4 | шт | 5 000 | 4 единицы на 1 работника в год |
|  | Тонер-картридж (тонер-туба) для копировального аппарата формата А3 | шт | 12 000 | 4 единицы на 1 работника в год |
|  | Картридж для лазерного принтера формата А4 | шт | 15 000 | 4 единицы на 1 работника в год |
|  | Картридж для лазерного принтера формата А3 | шт | 25 000 | 4 единицы на 1 работника в год |
|  | Термопленка, термобумага для факсимильного аппарата | шт | 3 000 | 4 единицы на 1 работника в 3 года |
|  | Картриджи для лазерных факсимильных аппаратов | шт | 5 000 | 4 единицы на 1 работника в год |
|  | Картридж для струйного принтера формата А4, А3 | шт | 4 500 | 4 единицы на 1 работника в год |
|  | Картридж для плоттера формата А0 | шт | 5 000 | 4 единицы на 1 работника в год |
|  | Картридж для высокопроизводительных многофункциональных устройств, цветного принтера формата А3 | шт | 45000 | рассчитывается согласно фактическому объему печати |
| **4.6. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (п.5.7)** |
|  | Термопленка для лазерного принтера, МФУ | шт | 1 200 | 1 единица на 1 работника в 3 года |
|  | Блок фотобарабана для МФУ, копировального устройства | шт | 18 000 | рассчитывается согласно фактическому объему печати |
|  | Блок фотобарабана | шт | 19 000 | рассчитывается согласно фактическому объему печати |
|  | Драм-Юнит | шт | 8 000 | рассчитывается согласно фактическому объему печати |

Таблица 5

**Затраты на услуги связи,**

**не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица измерения | Цена за единицу (руб.), не более | Примечание  |
| **5.1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на услуги почтовой связи (п.6.2)** |
|  | Отправка телеграммы | шт | 1 500 |  |
|  | Пересылка простого письма | шт | 150 |  |
|  | Пересылка заказного письма с уведомлением | шт | 400 |  |
|  | Пересылка письма 1 класса с уведомлением | шт | 400 |  |
|  | Пересылка бандероли 1 класса с уведомлением | шт | 500 |  |

Таблица 6

**Затраты на транспортные услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица измерения | Цена за единицу (руб.), не более | Примечание  |
| **6.1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат** **на** **оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (п.7.4)** |
|  | Проезд работника к месту нахождения учебного заведения и обратно | чел | в зависимости от тарифа перевозчика | на 1 работника в год |

Таблица 7

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица измерения | Цена за единицу (руб.), не более | Примечание |
| **7.1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат** **на** **проезд к месту командирования и обратно (п.8.2)** |
|  | Проезд к месту командирования и обратно (за пределы ХМАО-Югры) | чел | 20 000 | 1 билет на 1 работника |
|  | Проезд к месту командирования и обратно (в пределах ХМАО-Югры) | чел | 7 000 | 1 билет на 1 работника |
| **7.2. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат по договору на наем жилого помещения на период командирования (п.8.3)** |
|  | Наем жилых помещений при служебных командировках, курсах повышения квалификации для Главы города, для заместителя Главы города (за пределы ХМАО-Югры) | чел | 15 000 | 1 сутки на 1 работника |
|  | Наем жилых помещений при служебных командировках, курсах повышения квалификации для Главы города, для заместителя Главы города (в пределах ХМАО-Югры) | чел | 10 000 | 1 сутки на 1 работника |
|  | Наем жилых помещений при служебных командировках, курсах повышения квалификации для лиц, замещающих должности муниципальной службы работников, занимающих должности, не отнесенных к должностям муниципальной службы (за пределы ХМАО-Югры) | чел | 10 000 | 1 сутки на 1 работника |
|  | Наем жилых помещений при служебных командировках, курсах повышения квалификации для лиц, замещающих должности муниципальной службы работников, занимающих должности, не отнесенных к должностям муниципальной службы (в пределах ХМАО-Югры) | чел | 7 000 | 1 сутки на 1 работника |
|  | Наем жилых помещений при служебных командировках, курсах повышения квалификации для Совета депутатов | чел | 4 500 | 1 сутки на 1 работника |

Таблица 8

**Затраты на содержание имущества,**

**не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица измерения | Цена за единицу (руб.), не более | Примечание |
| **8.1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат** **на закупку услуг управляющей компании (п.10.2)** |
|  | Услуга по расчету платы за содержание жилых помещений в многоквартирных домах | усл.ед. | 15 000 | за 1 степень благоустройства |
|  | Жилищная услуга по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома | м2 | 40 |  |
| **8.2. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на проведение текущего ремонта помещения (п.10.5)** |
| 1. | Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома  | м2 | 5 250 |  |
| **8.3. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на вывоз твердых бытовых отходов (твердых коммунальных отходов) (п.10.8)** |
| 1. | Вывоз твердых бытовых отходов (твердых коммунальных отходов) с учетом размещения и утилизации | м3 | регулируемый тариф, установленный субъектом Российской Федерации |

Таблица 9

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица измерения | Цена за единицу (руб.), не более | Примечание |
| **9.1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на** **приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, приобретение услуг периодических печатных изданий, информационных агентств/сетевых изданий и электронных средств массовой информации (телевидение, радио) (п.11.3)** |
| 1. | Периодическое печатное издание  | компл | 30 000 | за 1 издание на 1 отдел (структурное подразделение) |
| 2. | Электронное периодическое издание | компл | 30 000 | за 1 издание на 1 отдел (структурное подразделение) |
| 3. | Объявление бегущей строкой | слово | 400 |  |
| 4. | Сюжет для телевидения | сек | 250 |  |
| 5. | Печать информационного материала в периодических изданиях, электронных изданиях – газетах, журналах (статьи, публикации и пр.) | усл.ед. | 50 000 | за 1 колонку |
| **9.2. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на проведение диспансеризации и медицинских осмотров работников (п.11.5)** |
| 1. | Диспансеризация муниципального служащего | чел | 10 000 | в соответствии со ст. 213 Трудового кодекса РФ, приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу РФ и муниципальную службу или ее прохождению, и Порядка проведения этих осмотров (обследований)» |
| 2. | Периодический медицинский осмотр работника, не замещающий муниципальную службу и работника казенного учреждения | чел | 10 000 | в соответствии со ст. 213 Трудового кодекса РФ, приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и опасными условиями труда" |
| 3. | Обязательный предварительный медицинский осмотр | чел | 7 000 |
| **9.3. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на оплату труда независимых экспертов (п.11.9)** |
| 1. | Услуги независимых экспертов | усл.ед. | 50 000 | за 1 услугу |
| **9.4. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на прочие работы и услуги (ч.11)** |
|  | Услуги по личному страхованию народных дружинников | чел | 2 000 | на 1 дружинника в год |
|  | Нотариальные услуги | усл.ед. | 20 000 | за 1 услугу |
|  | Специальная оценка условий труда рабочего места работника | рабочее место | 8 000 | за 1 рабочее место 1 раз в 5 лет |
|  | Утилизация вычислительной и организационной техники | шт | 250 | за 1 единицу |
|  | Уничтожение и утилизация документов с истекшим сроком хранения | кг | 50 |  |
|  | Актуализация схемы городского поселения Лянтор |  |
| 6.1. | - теплоснабжения | шт | 245 000 | за 1 схему |
| 6.2. | - водоснабжения и водоотведения  | шт | 245 000 | за 1 схему |
|  | Поверка измерительных приборов  | шт | 20 000 |  |
|  | Топографо-геодезические работы, межевания земельных участков |  |
| 8.1. | Земельные участки площадью до 99 м2 | шт | 25 000 | за 1 объект |
| 8.2. | Земельные участки площадью от 100 м2 до 499 м2 | шт | 80 000 | за 1 объект |
| 8.3. | Земельные участки площадью от 500 м2 до 10000 м2 | шт | 110 000 | за 1 объект |
|  | Инженерно-геодезические работы |  |
| 9.1. | Инженерно-геодезические работы (изыскание, топографическая съемка территории в масштабе 1:2000 | усл.ед. | 60 000 | за 1 га |
| 9.2. | Инженерно-геодезические работы (изыскание, топографическая съемка территории в масштабе 1:1000 | усл.ед. | 80 000 | за 1 га |
| 9.3. | Инженерно-геодезические работы (изыскание, топографическая съемка территории в масштабе 1:500 | усл.ед. | 120 000 | за 1 га |
|  | Проведение оценки имущества |  |
| 10.1. | Земельные участки  | усл.ед. | 31 890 | за 1 объект |
| 10.2. | Жилые помещения | усл.ед. | 5 315 | за 1 объект |
| 10.3. | Здания, строения, сооружения | усл.ед. | 31 890 | за 1 объект |
| 10.4. | Объекты благоустройства | усл.ед. | 26 575 | за 1 объект |
| 10.5. | Транспортные средства | усл.ед. | 7 000 | за 1 объект |
|  | Услуги по паспортизации и технической инвентаризации |  |
| 11.1. | Получение справок  | усл.ед. | 3 721 | за 1 объект |
| 11.2. | Получение технического плана | усл.ед. | 63 780 | за 1 объект |
| 11.3. | Получение технического паспорта | усл.ед. | 106 300 | за 1 объект |
| 11.4. | Получение акта о сносе объекта недвижимости | усл.ед. | 10 630 | за 1 объект |
| 11.5. | Внесение изменений в технический паспорт | усл.ед. | 21 260 | за 1 объект |
|  | Работы по градостроительной деятельности |  |
| 12.1. | Проект планировки территории при площади проектируемой территории, свыше 0,5 до 5 га | шт | 807 580 | за 1 проект |
| 12.2. | Проект планировки территории при площади проектируемой территории, свыше 5 до 10 га | шт | 1 392 750 | за 1 проект |
| 12.3. | Проект планировки территории при площади проектируемой территории, свыше 10 до 15 га | шт | 1 886 390 | за 1 проект |
| 12.4. | Проект планировки территории при площади проектируемой территории, свыше 15 до 20 га | шт | 2 285 520 | за 1 проект |
| 12.5. | Проект планировки территории при площади проектируемой территории, свыше 20 до 25 га | шт | 2 637 280 | за 1 проект |
| 12.6. | Проект планировки территории при площади проектируемой территории, свыше 25 до 50 га | шт | 4 070 550 | за 1 проект |
| 12.7. | Проект межевания территории при площади проектируемой территории, свыше 0,5 до 5 га | шт | 1 076 780 | за 1 проект |
| 12.8. | Проект межевания территории при площади проектируемой территории, свыше 5 до 10 га | шт | 1 857 000 | за 1 проект |
| 12.9. | Проект межевания территории при площади проектируемой территории, свыше 10 до 15 га | шт | 2 515 190 | за 1 проект |
| 12.10. | Проект межевания территории при площади проектируемой территории, свыше 15 до 20 га | шт | 3 047 360 | за 1 проект |
| 12.11. | Проект межевания территории при площади проектируемой территории, свыше 20 до 25 га | шт | 3 516 380 | за 1 проект |
| 12.12. | Проект межевания территории при площади проектируемой территории, свыше 25 до 50 га | шт | 5 427 390 | за 1 проект |
|  | Услуги (работы) по обеспечению пожарной безопасности |  |
| 13.1. | Проведение аварийно-спасательных и поисково-спасательных работ на водных объектах | час | 8 000 |  |
| 13.2. | Проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту пожарных гидрантов, установленных на сети хозяйственно-питьевого водопровода на территории городского поселения Лянтор | шт | 10 000 | за 1 гидрант 2 раза в год |
| 13.3. | Оказание дополнительных мер социальной поддержки гражданам, пострадавшим в результате стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуациях | чел | 10 000 |  |
| 13.4. | Прокат информационного и обучающего видеоматериала | сек | 100 |  |
| 13.5. | Выполнение работ по подновлению минерализованных полос (противопожарных полос и разрывов) | км | 10 000 |  |
| 13.6. | Проведение санитарной очистки леса | га | 15 000 |  |
|  | Снос (утилизация) домов, зданий | шт | 300 000 | за 1 объект |
|  | Снос домов, жилые помещения в которых признаны непригодными для проживания | м3 | 550 | за 1 м3 строительного объема |
|  | Снос нежилых объектов недвижимости | м3 | 600 | за 1 м3 строительного объема |
|  | Проведение строительно-технической экспертизы домов (зданий) | шт | 55 000 | за 1 объект |
|  | Составление проектной документации | шт | 500 000 |  |
|  | Проверка технического состояния основных средств | шт | 500 | за 1 акт |
| **9.5. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на работы и услуги по дорожному хозяйству (ч.11)** |
|  | Услуги по очистке и уборке улиц, проездов, тротуаров и прочих объектов дорожного хозяйства | м2 | 65 |  |
|  | Разработка программы комплексного развития системы транспортной инфраструктуры | шт | 1 450 000 |  |
|  | Разработка комплексной схемы организации дорожного движения | шт | 750 000 |  |
|  | Содержание объектов уличного освещения | км | 7 155 | за 1 км |
|  | Ямочный ремонт асфальтобетонного покрытия | м2 | 1 500 | за 1 м2 |
|  | Ремонт асфальтобетонного покрытия | м2 | 1 750 | за 1 м2 |
|  | Окраска объектов дорожного хозяйства  | м2 | 510 | за 1 м2 |
|  | Содержание и ремонту технических средств организации дорожного движения (светофорные объекты) | шт | 56 300 |  |
|  | Устройство светофорного объекта | шт | 1 150 000 |  |
|  | Установка дорожных знаков | шт | 5 500 | за 1 знак |
|  | Технологическое присоединение к электрическим сетям | усл.ед. | 10 000 | за 1 присоединение |
|  | Устройство парковочных площадок (площадью до 400 кв.м) | усл.ед. | 1 300 000 |  |
|  | Работы по содержанию и ремонту технических средств организации дорожного движения (светофорные объекты) | шт | 56 300 |  |
|  | Работы по устройству светофорного объекта | шт | 1 150 000 |  |
|  | Работы по разметке дорожных покрытий за 1 раз (этап) | мп | 8 |  |
|  | Устройство (ремонт) тротуаров, дорожек | м2 | 5 200 |  |
|  | Затраты на электроснабжение объектов уличного освещения, светофорных объектов | кВт/час | нерегулируемый тариф, установленный гарантирующим поставщиком  |
|  | Предоставление транспортных услуг населению на городском автобусном маршруте | усл.ед.  | 452 | за 1 рейс |
| **9.6. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на мероприятия по благоустройству (ч.11)** |
|  | Летнее содержание территорий (площадь, дорожки) | м2 | 67 |  |
|  | Устройство и содержание цветников в цветочницах/вазонах | м2 | 2 456 |  |
|  | Устройство цветников в скверах | м2 | 1 199 |  |
|  | Уход за цветниками в скверах | м2 | 89 |  |
|  | Летнее содержание газонов | м2 | 152 |  |
|  | Летнее содержание деревьев  | шт | 15 |  |
|  | Летнее содержание кустарников  | шт | 21 |  |
|  | Выкашивание травы  | м2 | 2 |  |
|  | Устройство и содержание цветочных фигур  | м2 | 2 538 |  |
|  | Очистка водоема в городском сквере | м2 | 21 |  |
|  | Приобретение ёлочных игрушек для городской новогодней ёлки | шт | 770 |  |
|  | Оказание услуг по оформлению улиц города к праздникам | шт | 192 | за 1 флаг |
|  | Приобретение баннеров для оформления улиц города к праздникам | шт | 6 000 | за 1 баннер  |
|  | Приобретение новогодней елки для городской площади | шт | 1 600 000 |  |
|  | Работы по устройству (благоустройству) территории | усл.ед. | 5 555 555 |  |
|  | Устройство газонов | м2 | 400 |  |
|  | Содержание территории кладбищ | м2 | 7 |  |
|  | Устройство крыши на контейнерных площадках  | шт | 9 500 |  |
|  | Ремонт и окраска, урн, скамеек городского сквера | м2 | 250 |  |
|  | Ремонт и окраска ограждения городского сквера | м2 | 110 |  |
|  | Ремонт детских площадок | м2 | 40 |  |
|  | Содержание детских площадок | м2 | 13 |  |
|  | Ремонт и окраска мусорных контейнерных точек | м2 | 100 |  |
|  | Ремонт моста в городском сквере | шт | 500 000 |  |
|  | Зимнее содержание дорожек и площади городских скверов | м2 | 44 |  |
|  | Зимнее содержание парковых дорожек по ул. Набережной вдоль реки Пим (ручным способом) | м2 | 150 |  |
|  | Устройство снежного (зимнего) городка | усл.ед. | 313 350 |  |
|  | Разборка (демонтаж) зимнего городка | усл.ед. | 220 000 |  |
|  | Выполнение работ по устройству ледяных скульптур | усл.ед. | 900 000 |  |
|  | Ремонт новогодней иллюминации (гирлянды) вокруг городского сквера | шт | 55 000 |  |
|  | Поставка урн | шт | 5 900 |  |
|  | Поставка остановочного павильона | шт | 120 000 |  |
| **9.7. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на мероприятия по благоустройству** **территории городского поселения Лянтор, в том числе по реализации проекта «Формирование комфортной городской среды» (ч.11)** |
|  | Поставка крытого хоккейного корта  | шт | 16 000 000 |  |
|  | Поставка игрового комплекса | компл | 2 700 000 |  |
|  | Поставка зимнего игрового оборудования | шт | 1 100 000 |  |
|  | Устройство спортивных/детских площадок | шт | 5 000 000 |  |
|  | Поставка спортивных/детских площадок | шт | 800 000 |  |
|  | Поставка светодиодной консоли/конструкции  | шт | 500 000 |  |
|  | Выполнение работ по обустройству и организации парковой зоны отдыха территории вдоль реки Пим (от ул. Набережная до лодочных гаражей) | шт | 47 000 000 |  |
|  | Выполнение работ по ремонту памятной стелы | шт | 300 000 |  |
|  | Выполнение работ по текущему ремонту ограждений вокруг зданий | м2 | 3 000 |  |

Таблица 10

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица измерения | Цена за единицу (руб.), не более | Примечание |
| **10.1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение мебели и прочего оборудования (п.12.3)** |
| Городской архив |
|  | Стеллаж стационарный | шт | 10 000 | 1 единица в 7 лет |
|  | Папка архивная | шт | 200 | 150 единиц в год |
|  | Короб архивный | шт | 200 | 300 единиц в год |
|  | Нить (катушка) для подшивки документов | шт | 550 | 8 единиц в год |
|  | Игла прошивная | шт | 70 | 6 единиц в год |
|  | Оборудование для архивного переплета | шт | 35 000 | 1 единица в 7 лет |
|  | Расходные материалы для архивного переплета | шт | 800 | 30 единиц в год |
|  | Папка для переплета | шт | 500 | 150 единиц в год |
|  | Обложка картонная | шт | 50 | 150 единиц в год |
|  | Папка архивная в ассортименте | шт | 200 | 20 единиц в год |
|  | Скоросшиватель | шт | 50 | 50 единиц в год |
|  | Уничтожитель для бумаг (шредер) | шт | 80 000 | 1 единица в 7 лет |

Таблица 11

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица измерения | Цена за единицу (руб.), не более | Примечание |
| **11.1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции (п.13.2)** |
|  | Открытка поздравительная | шт | 380 |  |
|  | Конверт для открытки поздравительной | шт | 90 |  |
|  | Почетная грамота, благодарственное письмо, памятный адрес (папка и вкладыш) | шт | 1 800 |  |
|  | Почётная грамота, благодарственное письмо | шт | 100 |  |
|  | Пакет подарочный  | шт | 600 |  |
|  | Личная карточка работника Т-2 | шт | 300 |  |
|  | Удостоверение | шт | 300 |  |
|  | Вкладыш в трудовую книжку | шт | 450 |  |
| **11.2. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны и пожарной безопасности (п.13.7)** |
|  | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП – 7В и его модификации | шт | 5 000 | 1 единица на 1 работника в 7 лет |
|  | Дополнительный патрон к противогазу, фильтрующему типа ДПГ | шт | 1 000 | 1 единица на 1 противогаз |
|  | Защитный костюм Л-1 | шт | 9 000 |  |
|  | Войсковой прибор химической разведки | шт | 30 000 |  |
|  | Дозиметр радиометрическийи его модификации | шт | 25 000 |  |
|  | Мегафон | шт | 11 000 |  |
|  | Рация (комплект-2 шт) и её модификации | компл | 10 000 |  |
|  | Ведро, оцинкованное 12л | шт. | 500 |  |
|  | Канистра алюминиевая 20л | шт | 2 500 |  |
|  | Лопата совковая с черенком | шт | 500 |  |
|  | Лопата штыковая с черенком | шт | 500 |  |
|  | Прожектор галогеновый с удлинителем – катушка 50м. | шт | 10 000 |  |
|  | Фонарь ЭРА FA65M и его модификации | шт | 2 500 |  |
|  | Бензогенератор переноснойи его модификации | шт | 90 000 |  |
|  | Мотопомпа высоконапорнаяНР-15, в комплекте с рукавами и её модификации | шт | 90 000 |  |
|  | Ранцевый лесной огнетушитель | шт | 6 000 |  |
|  | Насос фекальный СДВ 80/18 | шт | 70 000 |  |
|  | Насос гном 10/10 | шт | 10 000 |  |
|  | Тепловая электропушка 10 кВт. СФО-10/5 | шт | 15 000 |  |
|  | Провод силовой алюминиевый А-50 | м | 100 |  |
|  | Кабель силовой алюминиевыйв оплётке АВВГ 4\*35 | м | 100 |  |
|  | Кабель силовой алюминиевый АВВГ 4\*95 | м | 100 |  |
|  | Информационный стенд | шт | 35 000 | по мере необходимости |
|  | Наглядная агитация - памятка | шт | 500 | по мере необходимости |
|  | Наглядная агитация - стенд | шт | 3 000 | по мере необходимости |
|  | Огнетушитель ОП-4(з) | шт | 3 000 | 1 единица на 1 кабинет |
|  | Автономный дымовой пожарный извещатель | шт | 6 000 | 1 единица на 1 жилое помещение |
|  | Арочный металлодетектор | шт | 190 000 | 1 единица на 1 вход |
|  | Арочный металлодетектор уличного исполнения с автономным питанием | шт | 120 000 | 1 единица на 1 вход |
|  | Удостоверение народного дружинника | шт | 500 | 1 единица на 1 дружинника |
|  | Форменная одежда народного дружинника – жилет сигнального типа "накидка" | шт | 2 000 | 1 единица на 1 дружинника |
|  | Отличительная символика народного дружинника – нарукавная повязка | шт | 500 | 1 единица на 1 дружинника |
| **11.3. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение прочих материальных запасов (п.13.8)**  |
|  | Медицинская аптечка | шт | 3 200 |  |
|  | Памятный подарок | шт | 10 000 |  |
|  | Разработка оргинал-макетов папок и вкладышей почетной грамоты, благодарственного письма, памятного адреса | шт | 4 000 |  |
|  | Изготовление латунного клише | шт | 7 000 |  |
|  | Фоторамка (А4) | шт | 300 |  |
|  | Цветок в ассортименте | шт | 200 |  |
|  | Цветочная композиция | шт | 10 000 |  |
|  | Памятный подарок - картина | шт | 10 000 |  |
|  | Памятный подарок - сувенир  | шт | 5 000 |  |
|  | Памятный подарок - книга | шт | 3 000 |  |
|  | Новогодний сувенир | шт | 5 000 |  |
|  | Плакетка на дереве (плакетка на дереве с гравировкой) | шт | 8 000 |  |
|  | Медаль в багете | шт | 2 500 |  |
|  | Новогодняя композиция | шт | 5 000 |  |
|  | Новогодний сувенир | шт | 5 000 |  |
|  | Расходы, связанные с приобретением продуктов питания |  |
| 16.1. | Приемная Главы города | набор | 4 000 | 1 чайный набор в месяц |
| 16.2. | Вода питьевая (бутыль объемом не менее 15 л) | шт | 450 |  |
| 16.3. | Вода питьевая (бутыль объемом не менее 0,33 л) | шт | 150 |  |
|  | Расходы, связанные с приемом и обслуживанием делегаций и отдельных лиц, участвующих в мероприятиях, проводимых с участием органов местного самоуправления – оплата питания, буфетное обслуживание | чел | 1 000 |  |

Таблица 12

**Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица измерения | Цена за единицу (руб.), не более | Примечание |
| **12.1. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ч.19)** |
| 1. | Услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Глава города, заместитель Главы города, иные лица, замещающие должности муниципальной службы ведущей, главной и высшей группы должностей) | чел | 60 000 | 1 курс на 1 работника |
| 2. | Услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (участие Главы города в ежегодном форуме) | чел | 60 000 | 1 форум на 1 работника |
| 3. | Услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (лица, замещающие должности муниципальной службы и лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы): обучающие семинары | чел | 40 000 | 1 семинар на 1 работника |
| 4. | Услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (лица, замещающие должности муниципальной службы и лиц, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы): курсы повышения квалификации | чел | 40 000 | 1 курс на 1 работника |
| 5. | Услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (лица, замещающие должности муниципальной службы): обучение специалистов по пожарной безопасности, по охране труда | чел | 10 000 | 1 курс на 1 работника |