

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«09» декабря 2022 года № 1282

г. Лянтор

Об утверждении Порядка возмещения расходов на установку индивидуальных, общих (для коммунальной квартиры) или коллективных (общедомовых) приборов учета энергетических ресурсов в помещениях муниципального жилищного фонда городского поселения Лянтор

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 23.11.2009 г. N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации":

1. Утвердить Порядок возмещения расходов на установку индивидуальных, общих (для коммунальной квартиры) или коллективных (общедомовых) приборов учета энергетических ресурсов в помещениях муниципального жилищного фонда городского поселения Лянтор согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - начальника управления городского хозяйства Сысолятину А.Н.

Временно исполняющий обязанности

Главы города А.Н. Сысолятина

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «09» декабря 2022 года № 1282

Порядок возмещения расходов на установку индивидуальных, общих (для коммунальной квартиры) или коллективных (общедомовых) приборов учета энергетических ресурсов в помещениях муниципального жилищного фонда городского поселения Лянтор

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок возмещения расходов на установку индивидуальных, общих (для коммунальной квартиры) или коллективных (общедомовых) приборов учета энергетических ресурсов в помещениях муниципального жилищного фонда городского поселения Лянтор (далее –Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=652FA770BB42E3F82418E93480850C1C391C8C51B28831AA573A009A898DB5157A252C22799A135Ax5YDM) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=652FA770BB42E3F82418E93480850C1C391C8C5CB18E31AA573A009A898DB5157A252C217Fx9YAM) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=652FA770BB42E3F82418E93480850C1C391D8F51B28831AA573A009A89x8YDM) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования), Уставом городского поселения Лянтор.

1.2. Возмещение расходов на установку индивидуальных, общих (для коммунальной квартиры) или коллективных (общедомовых) приборов учета энергетических ресурсов (далее- приборы учета) в помещениях муниципального жилищного фонда городского поселения Лянтор оказывается путём предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по установке индивидуальных, общих (для коммунальной квартиры) или коллективных (общедомовых) приборов учета энергетических ресурсов (далее - субсидия), включая оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на установку приборов учета. Субсидия предоставляется соразмерно доле муниципального образования городского поселения Лянтор в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

Настоящий Порядок предусматривает общие положения о предоставлении субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1.3.1. Субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Совета депутатов городского поселения Лянтор на очередной финансовый год и плановый период;

1.3.2. Получатели субсидии – индивидуальные предприниматели, юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие обслуживание общего имущества собственников многоквартирных домов, выполнившее работы по установке приборов учета в помещениях муниципального жилищного фонда городского поселения Лянтор.

1.3.3. Муниципальный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, специализированном жилищном фонде, принадлежащих на праве собственности городскому поселению Лянтор.

1.3.4. Индивидуальный прибор учета (ИПУ) - средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объемов (количества) потребления энергетического ресурса в одном жилом помещении в многоквартирном доме (за исключением жилого помещения в коммунальной квартире), в жилом доме (части жилого дома) или домовладении;

1.3.5. Общий (для коммунальных квартир) прибор учета (ОПУ)- средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объемов (количества) потребления энергетического ресурса в коммунальной квартире, в которой расположено помещение муниципального жилищного фонда городского поселения Лянтор.

1.3.6. Коллективный (общедомовой) прибор учета (ОДПУ) - средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объемов (количества) энергетического ресурса, поданного в многоквартирный дом, специализированный жилищный фонд в котором находятся помещения муниципального жилищного фонда городского поселения Лянтор.

1.3.7. Установка приборов учета - оснащение многоквартирного дома и (или) специализированного жилищного фонда ОДПУ, жилых помещений ИПУ, ОПУ ввиду отсутствия установленных приборов учета энергетических ресурсов, включающее стоимость услуг по разработке проектно-сметной документации на установку ОДПУ, приобретения и (или) монтажа, в том числе замена ОДПУ, ИПУ, ОПУ в случае истечения срока их службы, межповерочного интервала поверки приборов учета, либо наличия предписания исполнителя коммунальной услуги или ресурсоснабжающей организации о необходимости их замены.

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат связанных с выполнением работ по установке приборов учёта в соответствии с утверждённой муниципальной программой «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского поселения Лянтор на 2018-2022 годы» (далее – муниципальная программа), носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета городского поселения Лянтор, осуществляющим предоставление субсидии является Администрация городского поселения Лянтор (далее – Администрация).

1.6. Уполномоченным органом Администрации по рассмотрению документов для предоставления субсидий, подготовке проекта постановления о предоставлении субсидии, определению размера субсидии (в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств), а также осуществлению контроля за соблюдением требований настоящего порядка является управление городского хозяйства (далее – Управление).

1.7. Получатель субсидии определяется в соответствии с решением о бюджете городского поселения Лянтор.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения Лянтор субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским поселением Лянтор;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского поселения Лянтор на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.4](#P57) настоящего порядка.

- получатели субсидий не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения

- получателям субсидий, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

Проверку на соответствие указанным требованием осуществляет Управление.

* 1. Для предоставления субсидии получатели, указанные в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего порядка, представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление в письменной форме на имя Главы города о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему порядку;

2) расчёт суммы субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему порядку, рассчитанной по формуле:

Zпмжф = Z/ Sобщ  × Sпмжф

где:

Zпмжф– стоимость затрат на выполнение работ (услуг) по установке ПУ в помещениях муниципального жилищного фонда;

Z– стоимость затрат на выполнение работ (услуг) по установке ПУ, всего;

Sобщ - общая площадь жилых и нежилых помещений, кв. м;

Sпмжф - Общая площадь жилых и нежилых помещений в МКД, находящихся в муниципальной собственности, кв. м.

3) сметные расчеты, дефектные ведомости, договора на выполнение работ (оказание услуг), иные документы подтверждающий указанный в заявлении размер субсидии;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление деятельности от имени собственников многоквартирного дома;

5) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) справку, выданную получателю субсидии, подтверждающую отсутствие у него на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным в том числе в соответствии и иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского поселения Лянтор;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о получателе.

2.2.1. Документы, указанные в подпунктах 1-4 пункта 2.2 настоящего порядка, получатель субсидии представляет в Администрацию самостоятельно.

2.2.2. Документ, указанный в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего порядка, Администрация запрашивает самостоятельно.

Получатель вправе по собственной инициативе предоставить данный документ в Администрацию.

2.2.3. Документ, указанный в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего порядка, Администрация формирует самостоятельно.

2.2.4. Документ, указанный в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего порядка, Администрация получает самостоятельно.

Получатель вправе по собственной инициативе представить данный документ (в этом случае выписка должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов).

* 1. Указанные в пункте 2.2 настоящего порядка документы должны соответствовать следующим требованиям:
     1. Содержание достоверных сведений, представленных в документах.
     2. Сметные расчеты на выполнение работ по установке приборов учета, должны быть проверены МУ «Лянторское ХЭУ».

2.4. Заявление о предоставлении субсидии считается принятым с даты поступления полного пакета документов, указанного в [пункте 2](#P109).2 настоящего порядка.

2.5. Решение о предоставлении субсидии принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи получателем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка, при соблюдении условий настоящего порядка и оформляется постановлением Администрации городского поселения Лянтор о предоставлении субсидии.

2.6. По результатам рассмотрения пакета документов, установленных [пунктом 2.](#P109)2 настоящего порядка, Управление обеспечивает принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление обеспечивает направление получателю мотивированного отказа в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.8. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидии является: несоответствие представленных получателям субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего порядка.

2.9. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без предоставления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка.

2.10. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского поселения Лянтор:

2.10.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при её предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

Факт нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки.

2.11. В случаях выявления нарушений получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, либо в случаях недостижения результатов, показателей, установленных соглашением, орган, осуществляющий контроль за целевым использованием бюджетных средств, направляет не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет городского поселения Лянтор.

2.12. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет городского поселения по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

2.13. В случае отказа в возврате субсидии либо невозврата субсидии в течение установленного срока Администрация в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока для возврата средств субсидии в бюджет городского поселения Лянтор принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2.14. В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Администрации о предоставлении субсидии заключается соглашение между Администрацией и получателем субсидии о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.15. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается на текущий финансовый год в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Администрации городского поселения Лянтор, для соответствующего вида субсидии.

Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из бюджета городского поселения Лянтор, если источником возмещения затрат расходных обязательств муниципального образования по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение о предоставлении субсидий из бюджета городского поселения Лянтор заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации.

2.16. Соглашение должно содержать:

1) цели, условия, размер субсидии и срок действия соглашения о предоставлении субсидии и условия о целевом использовании, а также результаты предоставления субсидии;

2) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии условий, предусмотренных соглашением;

3) порядок перечисления субсидий;

4) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения;

5) обязанности получателей субсидии вести раздельный учет доходов и расходов и отражать полученные суммы субсидий в бухгалтерском учете в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) порядок и сроки возврата субсидий в бюджет городского поселения Лянтор в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

7) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

8) результаты предоставления субсидии, показатели необходимые для достижения результатов предоставления субсидии (далее – результаты, показатели), в соответствии с муниципальной программой;

9) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Администрацией как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

11) условие о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.17. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем предоставления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.18 настоящего порядка, на основании постановления Администрации о перечислении субсидии.

2.18. Для перечисления субсидии получатель предоставляет следующие документы:

- заявку на перечисление субсидии по форме, установленной соглашением;

- в случае привлечения к выполнению работ подрядной организации: копии контрактов (договоров), сметных расчетов на выполнение работ (оказание услуг) по установке приборов учёта, акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ (оказанных услуг) и затрат (форма КС-3), счета, счета-фактуры, выставленные подрядными организациями получателю субсидии, акты допуска приборов учета в эксплуатацию, копии паспортов на установленные приборы учета потребления энергетических ресурсов;

- в случае выполнения работ по установке приборов учета получателем субсидии без привлечения подрядной организации: акты допуска приборов учета в эксплуатацию, копии паспортов на установленные приборы учета потребления энергетических ресурсов, копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- отчёт об осуществлении расходов по форме согласно приложения 2 к настоящему порядку.

- отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложения 3 к настоящему порядку.

2.19. Управление совместно с управлением бюджетного учета и отчетности Администрации в течении 3 рабочих дней проводит проверку поступивших в Управление документов и согласовывает их для перечисления субсидии. В течение 2 рабочих дней после окончания проверки Управление обеспечивает подготовку и принятие постановления Администрации о перечислении субсидии. В случае несоответствия представленных документов условиям соглашения Управление производит возврат документов получателю субсидии для доработки с указанием причины возврата.

2.20. После устранения недостатков, послуживших причиной возврата документов, получатель субсидии в течение семи рабочих дней с даты возврата повторно предоставляет в Управление документы, указанные в пункте 2.18 настоящего порядка.

После повторного предоставления документов перечисление субсидии осуществляется в срок, указанный в п. 2.17 настоящего Порядка.

2.21. Субсидия подлежит перечислению на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.22. Субсидия может быть расходована получателем субсидии только на выполнение работ (услуг) по установке приборов учета энергетических ресурсов в помещениях муниципального жилищного фонда.

2.23. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

3. Требования к отчетности и осуществлению контроля

3.1. Формы, порядок и сроки предоставления отчётности об использовании субсидии устанавливаются соглашением.

3.2. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчетные документы (платежные поручения, выписки с банковского счета), о достижении результатов, показателей подтверждающие использование полученных средств Получателем субсидии, в соответствии с условиями настоящего порядка в порядке, в сроки и в форме, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

3.3. За полноту и достоверность предоставленной отчетности ответственность несет получатель субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидий и

ответственности за их нарушение.

4.1. Администрация города и орган муниципального финансового контроля осуществляют:

проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а орган муниципального финансового контроля проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Мерами ответственности за нарушение условий, целей и порядка

предоставления субсидий являются:

- возврат средств субсидий в бюджет городского поселения Лянтор в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией города как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных соглашением;

- штрафные санкции.

4.3. В случае невыполнения (несвоевременного выполнения) требования о возврате средств субсидии (части субсидии) в бюджет городского поселения Лянтор, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом получатель субсидии, кроме средств, подлежащих возврату, уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы задолженности за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днём истечения срока возврата субсидии (части субсидии), по день ее возврата включительно.

4.4. Получатель субсидии в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии обязан по требованию Администрации, органа, осуществляющего контроль за целевым использованием субсидии, предоставлять расчетную, финансовую и иную документацию, указанную в соглашении о предоставлении субсидии, необходимую для контроля по соглашению.

4.5. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством:

- за нецелевое использование предоставляемой субсидии;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

- за недостоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями соглашения в части бюджетных средств.

Приложение 1 к порядку возмещения расходов на установку индивидуальных, общих (для коммунальной квартиры) или коллективных (общедомовых) приборов учета энергетических ресурсов в помещениях муниципального жилищного фонда городского поселения Лянтор

Главе города Лянтор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф,И.О. руководителя, наименование организации, Ф.И.О ИП)

Заявление о предоставлении субсидии

на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по установке индивидуальных, общих (для коммунальной квартиры) или коллективных (общедомовых) приборов учета энергетических ресурсов

Прошу принять на рассмотрение документы от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица, № доверенности, дата выдачи, срок действия)

для предоставления в 202\_\_ году субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на на возмещение затрат, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(целевое назначение субсидии)

Сумма, заявленная на получение субсидии (в соответствии с расчетом, приложение к заявлению) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опись документов, предусмотренных пунктом\_\_\_\_\_\_\_\_ порядка возмещения расходов на установку индивидуальных, общих (для коммунальной квартиры) или коллективных (общедомовых) приборов учета энергетических ресурсов в помещениях муниципального жилищного фонда городского поселения Лянтор, утвержденного Постановлением Администрации городского поселения Лянтор от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_202\_ года №\_\_\_\_\_\_, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_листах.

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Расшифровка подписи) (должность)

М.П.

Приложение 2 к порядку возмещения расходов на установку индивидуальных, общих (для коммунальной квартиры) или коллективных (общедомовых) приборов учета энергетических ресурсов в помещениях муниципального жилищного фонда городского поселения Лянтор

Отчет о расходах,

источником финансового обеспечения которых является субсидия на возмещение затрат

связанных с выполнением работ по установке индивидуальных, общих (для коммунальной квартиры) или коллективных (общедомовых) приборов учета энергетических ресурсов.

Наименование Получателя Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер))

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | | Основное мероприятие1 | Размер предоставляемой субсидии, руб. | Размер субсидии, подтвержденной документами, руб. | | Получено из бюджета г.п. Лянтор с начала года, руб. | Остаток денежных средств на конец отчетного периода, руб.  гр.8=гр.5-гр.7 |
| С начала года | За отчетный период |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |

1 Указывается мероприятие муниципальной программы, в случаях если субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3 к порядку возмещения расходов на установку индивидуальных, общих (для коммунальной квартиры) или коллективных (общедомовых) приборов учета энергетических ресурсов в помещениях муниципального жилищного фонда городского поселения Лянтор

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: месячная, квартальная, годовая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление расходов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=620789E6F1B4C8B3565C48DB6C0ED9631B238E8F152169C7B044EA4B4FIA35G) | | Плановое значение результатов предоставления субсидии | Достигнутое значение результата предоставления субсидии по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4 к порядку возмещения расходов на установку индивидуальных, общих (для коммунальной квартиры) или коллективных (общедомовых) приборов учета энергетических ресурсов в помещениях муниципального жилищного фонда городского поселения Лянтор

Расчёт суммы субсидии на выполнение работ по установке индивидуальных, общих (для коммунальной квартиры) или коллективных (общедомовых) приборов учета энергетических ресурсов

Наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Общая площадь жилых и нежилых помещений в МКД, находящихся в муниципальной собственности, кв. м (Sпмжф ) | Общая площадь жилых и нежилых помещений, кв. м (Sобщ ) | Стоимость затрат на выполнение работ (услуг) по установке ПУ (Z), руб.; | Стоимость затрат на выполнение работ (услуг) по установке ПУ в помещениях муниципального жилищного фонда (Zпмжф)  Zпмжф =гр.4/гр.3×гр.2 |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |