

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» декабря 2016 года № 1260

 г.Лянтор

О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 20.11.2014 № 840

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 24.12.2015 № 168 «О бюджете городского поселения Лянтор на 2016 год», решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 27.12.2016 № 254 «О бюджете городского поселения Лянтор на 2017 год»:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 20.11.2014 № 840 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Лянтор на 2015-2017 годы» (в редакции от 21.06.2016 № 532), следующие изменения: приложение к постановлению изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по организации деятельности Бахареву Н.Н.

Глава города С.А. Махиня

|  |
| --- |
| Приложение к постановлениюАдминистрации городского поселения Лянтор от «30» декабря 2016 года № 1260 |

Ведомственная целевая программа

«Материально-техническое и организационное обеспечение

деятельности органов местного самоуправления городского

поселения Лянтор на 2015 – 2017 годы»

#

# Паспорт

# ведомственной целевой программы

# «Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Лянтор

# на 2015 – 2017 годы»

# (далее - Программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование структурного подразделения Администрации города (исполнителя Программы) | Управление по организации деятельности Управление экономикиМуниципальное учреждение «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление»  |
| Наименование ведомственной целевой программы | Ведомственная целевая программа «Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Лянтор на 2015 - 2017 годы»  |
| Дата утверждения ведомственной целевой программы |  |
| Цели и задачи | Цель Программы: повышение эффективности бюджетных расходов, направленных на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Лянтор.Задачи Программы:1. Создание системы материально-технических и организационных условий для бесперебойного функционирования органов местного самоуправления городского поселения Лянтор.
2. Применение программно – целевого принципа планирования расходования бюджетных средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Лянтор.
 |
| Показатели результатов (непосредственные) | 1. Обеспечение Администрации основными средствами.
2. Обеспечение сотрудников и работников Администрации канцелярскими, письменными принадлежностями, хозяйственными материалами.
3. Обеспечение сотрудников и работников Администрации компьютерами, оргтехникой и программным обеспечением.
4. Соблюдение необходимых требований по охране труда.
5. Охват обязательными предварительными и периодическими медицинскими осмотрами сотрудников Администрации.
6. Обеспечение выхода в сеть Интернет, доступа к справочно-правовым системам, информационным сетям и ресурсам.
7. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Совета депутатов.
 |
| Характеристика программных мероприятий |  Мероприятия, связанные с материально-техническим и организационным обеспечением деятельности Главы города и Администрации: 1. Приобретение основных средств.
2. Приобретение канцелярских, письменных принадлежностей, хозяйственных материалов, предметов для текущей хозяйственной деятельности, картриджей.
3. Приобретение прочих материальных запасов (иные материальные запасы).
4. ТО, ТР оборудования, инвентаря, зарядка огнетушителей.
5. Приобретение услуг электросвязи с юридическим лицом (ИП); оказание услуг подвижной радиотелефонной связи; оказание услуг почтовой связи; оказание услуг по передаче данных с юридическим лицом (интернет).
6. Приобретение услуг в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных).
7. Подписка на периодические издания (газеты, журналы).
8. Осуществление дополнительных расходов по проживанию вне постоянного места жительства для муниципальных служащих (суточные).
9. Осуществление расходов на оплату проезда по служебным командировками (разъездам), курсам повышения квалификации.
10. Осуществление расходов по бронированию и найму жилого помещения при служебных командировках, курсах повышения квалификации.
11. Осуществление расходов по обучению на курсах подготовки, переподготовки, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях.
12. Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.
13. Обучение специалистов по пожарной безопасности, по охране труда.
14. Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой.
15. Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) для муниципальных служащих Администрации города.
16. Приобретение медицинских аптечек, тонометров.
17. Приобретение наградной продукции, памятных подарков, цветов и цветочных композиций

 Мероприятия, связанные с материально-техническим и организационным обеспечением деятельности Совета депутатов:1. Приобретение основных средств (предметов длительного пользования).
2. Приобретение канцелярских, письменных принадлежностей, хозяйственных материалов, картриджей.
3. Приобретение наградной продукции, памятных подарков, цветов и цветочных композиций.
4. Приобретение питьевой воды.
5. Осуществление транспортных расходов, связанных с реализацией депутатской деятельности.
6. Осуществление расходов по бронированию и найму жилого помещения при реализации депутатской деятельности.
7. Осуществление дополнительных расходов по проживанию вне постоянного места жительства при реализации депутатской деятельности.
8. Осуществление расходов по обучению на курсах подготовки, переподготовки, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам местного значения органов местного самоуправления.
 |
| Сроки реализации  | Реализация программы рассчитана на 2015-2017 годы. |
| Объёмы финансирования  | Всего на реализацию программных мероприятий на 2015-2017 годы предусмотрено 11 599 872,58рублей, в том числе:2015 год – 4 536 760,89 руб.2016 год – 3 390 501,51руб.2017 год – 3 672 610,18 руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы (показатели социально-экономической эффективности) | 1. Обеспечение благоприятных условий труда для лиц, замещающих муниципальные должности, депутатов, исполняющих полномочия на непостоянной основе, работников органов местного самоуправления в целях их стабильного функционирования, исполнения ими полномочий и должностных обязанностей в полном объёме и на качественном уровне.
2. Создание эффективной системы материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.
 |

# Раздел 1. Характеристика проблем

Структуру органов местного самоуправления в городском поселении Лянтор составляют представительный орган муниципального образования – Совет депутатов, Глава муниципального образования, исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – Администрация городского поселения.

 Для выполнения возложенных на органы местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения необходимо качественное материально-техническое и организационное обеспечение их деятельности.

 Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- обеспечение мебелью, компьютерами и оргтехникой, хозяйственными товарами, комплектующими и расходными материалами, программным обеспечением, обслуживание компьютерной оргтехники;

- обеспечение канцелярскими принадлежностями;

- обеспечение услугами связи (телефонная стационарная, мобильная связь);

- создание соответствующих нормативным требованиям условий по охране труда для муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению органов местного самоуправления.

 Организационное обеспечение включает в себя следующее:

 - информационное обеспечение деятельности (в части бесперебойного и качественного выхода в сеть Интернет, обеспечения доступа к справочно-правовым системам);

 - обеспечение взаимодействия между органами местного самоуправления городского поселения Лянтор с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти округа, федеральными органами государственной власти, организациями, представителями общественности, отдельными лицами;

 - иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Лянтор.

 Для организации и проведения торжественных мероприятий необходимо обеспечение органов местного самоуправления полиграфической и наградной продукцией (бланки грамот, благодарственных писем, буклеты, пригласительные, поздравительные открытки, цветы, памятные подарки, сувениры и т.д.).

 Качественные материально-техническое и организационное обеспечение создадут благоприятные условия труда для муниципальных служащих, депутатов и работников органов местного самоуправления для исполнения ими возложенных на них полномочий.

 Решение вопросов материально-технического и организационного обеспечения программно-целевым методом будет способствовать решению тактических задач и повышению эффективности реализации функций, возложенных на органы местного самоуправления, в процессе реализации вопросов местного значения для поселения, а также повышению эффективности процесса составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения.

 Раздел 2. Основные цели и задачи ведомственной целевой программы

 Цель Программы: повышение эффективности бюджетных расходов, направленных на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Лянтор.

Задачи Программы: создание системы материально-технических и организационных условий для бесперебойного функционирования органов местного самоуправления, включающей в себя применение программно - целевого принципа планирования расходования бюджетных средств.

Раздел 3. Перечень программных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия ведомственной целевой программы | Финансовые затраты на реализацию (руб.) | Срок выполне-ния |
| Всего  | В том числе по годам |  |
| 2015 | 2016 | 2017 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Раздел 1. Мероприятия, связанные с материально-техническим и организационным****обеспечением деятельности Главы города и Администрации** |
| * 1. **Материально-техническое обеспечение**
 |
| 1.1.1 | Приобретение основных средств.  |  421 800,00 | 391 800,00 | 30 000,00 | 0,00 | В течение всего срока действия програм-мы  |
| 1.1.2 | Приобретение канцелярских, письменных принадлежностей, хозяйственных материалов, предметов для текущей хоз. деятельности, картриджей. | 750 914,39 | 223 087,39 | 227 827,00 | 300 000,00 Исполнитель: МУ «Лянторское ХЭУ» | В течение всего срока действия програм-мы  |
| 1.1.3 | Приобретение прочих материальных запасов (иные материальные запасы). | 182 765,61 | 44 052,61 | 42 703,00 | 96 010,00Исполнитель: МУ «Лянторское ХЭУ» | В течение всего срока действия програм-мы  |
| 1.1.4 | ТО, ТР оборудования, инвентаря, зарядка огнетушителей. | 13 812,50 | 2 500,00 | 5 800,00 | 5 512,50Исполнитель: МУ «Лянторское ХЭУ» | В течение всего срока действия програм-мы  |
| 1.1.5 | Услуги связи:Оказание услуг электросвязи с юридическим лицом (ИП); оказание услуг подвижной радиотелефонной связи; оказание услуг почтовой связи;оказание услуг по передаче данных с юридическим лицом (интернет). |  2 915 202,56 | 950 177,46 | 989 517,00 | 898 008,00Исполнитель: управление экономики | В течение всего срока действия програм-мы  |
| 1.1.5.1 | Услуги связи:оказание услуг почтовой связи; | 77 500,00Исполнитель: управление по организации деятельности | В течение всего срока действия програм-мы  |
| 1.1.6 | Услуги в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных). | 3 362 009,29Исполнитель: управление экономики | 1494256,45Исполнитель: управление экономики  |  814 485,00 Исполнитель: управление экономики | 1 053 267,84Исполнитель: управление экономики | В течение всего срока действия програм-мы  |
| 1.1.7 | Подписка на периодические издания (газеты, журналы). | 483 235,16 | 178 500,00 | 116 435,16 | 188 300,00Исполнитель: МУ «Лянторское ХЭУ» | В течение всего срока действия програм-мы  |
| 1.1.8 | Осуществление дополнительных расходов по проживанию вне постоянного места жительства для муниципальных служащих (суточные). | 48 800,00 | 14 800,00 | 15 500,00 | 18 500,00Исполнитель: управление по организации деятельности | В течение всего срока действия програм-мы |
| 1.1.9 | Осуществление расходов на оплату проезда по служебным командировками (разъездам), курсам повышения квалификации. | 237 026,40 | 78 890,40 | 58 336,00 | 99 800,00Исполнитель: управление по организации деятельности | В течение всего срока действия програм-мы |
| 1.1.10 | Осуществление расходов по бронированию и найму жилого помещения при служебных командировках, курсах повышения квалификации. | 368 680,00 | 93880,00 | 120000,00 | 154 800,00Исполнитель: управление по организации деятельности | В течение всего срока действия програм-мы |
| 1.1.11 | Осуществление расходов по обучению на курсах подготовки, переподготовки, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях. | 442 670,13 | 129 750,00 | 154 920,13 | 158 000,00Исполнитель: управление по организации деятельности | В течение всего срока действия програм-мы |
| 1.1.12 | Выполнение работ по фотосъёмке, художественной обработке и печати фотографий | 48 186,24 | 0,00 | 36 523,40 | 11 662,84Исполнитель: управление по организации деятельности | В течение всего срока действия програм-мы |
| 1.1.13 | Вывоз и утилизация оргтехники | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 | 0,00 | В течение всего срока действия програм-мы |
| Итого по подразделу 1.1 | 9 285 102,28 | 3601694,31 | 2 622 046,79 | 3 061 361,18 | В течение всего срока действия програм-мы  |
| * 1. **Мероприятия по улучшению условий и охраны труда**
 |
| 1.2.1 | Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков. | 40 493,18 | 0,00 | 40 493,18 | 0,00 | В течение всего срока действия програм-мы  |
| 1.2.2 | Обучение специалистов по пожарной безопасности, по охране труда. | 24 000,00 | 12 000,00 | 0,00 | 12 000,00Исполнитель: управление по организации деятельности | В течение всего срока действия програм-мы  |
| 1.2.3 | Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) для муниципальных служащих Администрации города. | 503 891,00 | 195 931,00 | 155 737,00  | 152 223,00Исполнитель: управление по организации деятельности | В течение всего срока действия програм-мы  |
| 1.2.4 | Приобретение медицинских аптечек, тонометров. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | В течение всего срока действия програм-мы  |
| Итого по подразделу 1.2 | 568 384,18 | 207 931,00 | 196 230,18 | 164 223,00 | В течение всего срока действия програм-мы  |
| * 1. **Представительские расходы**
 |
| 1.3.1 | Приобретение наградной продукции, памятных подарков, цветов и цветочных композиций.  | 1 258 424,12 | 519 628,58 | 426 584,54 | 312 211,00Исполнитель: управление по организации деятельности | В течение всего срока действия програм-мы  |
| Итого по подразделу 1.3 | 1 258 424,12 | 519 628,58 | 426 584,54 | 312 211,00 | В течение всего срока действия програм-мы  |
|  **ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1** | **11 111 910,58** | **4 329 253,89** | **3 244 861,51** | **3 537 795,18** | В течение всего срока действия програм-мы  |
| **Раздел 2. Мероприятия, связанные с материально-техническим и организационным** **обеспечением деятельности Совета депутатов** |
| **2.1 Материально-техническое обеспечение**  |
| 2.1.1 | Приобретение канцелярских, письменных принадлежностей, хозяйственных материалов, картриджей. | 63 935,00 | 20 555,00 | 21 690,00 | 21 690,00Исполнитель: управление по организации деятельности | В течение всего срока действия програм-мы  |
| 2.1.2 | Прочие материальные запасы. | 8 480,00 | 480,00 | 8 000,00 | 0,00 | В течение всего срока действия програм-мы  |
| Итого по подразделу 2.1 | 72 415,00 | 21 035,00 | 29 690,00 | 21 690,00 | В течение всего срока действия програм-мы  |
| **2.2 Представительские расходы** |
| 2.2.1 | Приобретение наградной продукции, памятных подарков, цветов и цветочных композиций. | 349771,00 | 170572,00 | 91 974,00 | 87 225,00Исполнитель: управление по организации деятельности | В течение всего срока действия програм-мы  |
| 2.2.2 | Приобретение питьевой воды. | 16500,00 | 5500,00 | 5500,00 | 5500,00Исполнитель: управление по организации деятельности | В течение всего срока действия програм-мы  |
| Итого по подразделу 2.2 | 366 271,00 | 176 072,00 | 97 474,00 | 92 725,00 | В течение всего срока действия програм-мы  |
| **2.3 Мероприятия, связанные с компенсацией депутатам Совета поселения расходов** **при реализации депутатской деятельности** |
| 2.3.1 | Осуществление расходов по бронированию и найму жилого помещения при реализации депутатской деятельности, по проезду, по проживанию вне постоянного места жительства при реализации депутатской деятельности. | 49 276,00 | 10 400,00 | 18 476,00 | 20 400,00Исполнитель: управление по организации деятельности | В течение всего срока действия програм-мы  |
| 2.3.2 | Осуществление расходов по обучению на курсах подготовки, переподготовки, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам местного значения органов местного самоуправления. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | В течение всего срока действия програм-мы  |
| Итого по подразделу 2.3 | 49 276,00 | 10400,00 | 18 476,00 | 20 400,00 | В течение всего срока действия програм-мы  |
|  **ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2**  | **487 962,00** | **207507,00** | **145 640,00** | **134 815,00** | В течение всего срока действия програм-мы  |
|  **ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ** | **11 599 872,58** | **4 536 760,89** | **3 390 501,51** | **3 672 610,18** | В течение всего срока действия програм-мы  |

Раздел 4. Ожидаемые конечные, а также непосредственные результаты

реализации ведомственной целевой программы

 Ожидаемыми конечными результатами реализации Программы являются:

- обеспечение благоприятных условий труда для лиц, замещающих муниципальные должности, депутатов, исполняющих полномочия на непостоянной основе, работников органов местного самоуправления в целях их стабильного функционирования, исполнения ими полномочий и должностных обязанностей в полном объёме и на качественном уровне;

 - создание эффективной системы материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

 Для оценки достижения показателей конечных результатов в виде поставленных целей и решения сформулированных задач Программы предусматриваются следующие показатели непосредственных результатов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей результатов | Базовый показатель на начало реализации ведомственной целевой программы | Значения показателяпо годам | Целевое значение показателя на момент окончания действия ведомст-венной целевой программы |
| 2015год | 2016год | 2017год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Показатели непосредственных результатов** |
| Обеспечение Администрации основными средствами  | В зависимости от потребности на основании обоснованных заявок | В зависи-мости от потреб-ности, на основании технико-экономи-ческого обосно-вания | В зависи-мости от потреб-ности, на основании технико-эконо-мичес-кого обосно-вания | В зависи-мости от потреб-ности на основа-нии технико-эконо-мичес-кого обосно-вания | В зависи-мости от потреб-ности, на основании технико-экономи-ческого обосно-вания |
| Обеспечение сотрудников и работников Администрации канцелярскими, письменными принадлежностями, хозяйственными материалами, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Обеспечение сотрудников и работников Администрации компьютерами, оргтехникой и программным обеспечением, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Соблюдение необходимых требований по охране труда | Требования соблюдены | Проведе-ние специальной оценки условий труда | Поддер-жание условий труда в соот-ветствии с требова-ниями | Поддер-жание условий труда в соот-ветст-вии с требованиями | Систематическое поддер-жание условий труда в соответствии с требова-ниями |
| Охват обязательными предварительными и периодическими медицинскими осмотрами сотрудников Администрации, охват, % | 21 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Обеспечение выхода в сеть Интернет, доступа к справочно-правовым системам, информационным сетям и ресурсам, %  | 100 %доступ к справочно-правовым системам, 100 %обеспечение выхода в сеть Интернет | Система-тическое обеспе-чение 100 %доступа к справочно-правовым системам; 100 %- выхода в сеть Интернет | Систе-матическое обеспе-чение 100 %доступа к справочно-правовым системам; 100 %- выхода в сеть Интернет | Систе-матичес-кое обеспе-чение 100 %доступа к справочно-право-вым системам; 100 %- выхода в сеть Интернет | Система-тическое обеспече-ние 100 %доступа к справочно-правовым системам; 100 %- выхода в сеть Интернет |
| Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Совета депутатов, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Раздел 5. Механизм реализации ведомственной целевой программы

Механизм реализации Программы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия исполнителей конкретных мероприятий, ведущих к достижению намеченных результатов.

Организацию реализации Программы осуществляет управление по организации деятельности, которое:

- определяет наиболее эффективные формы и методы организации работ по реализации Программы;

- проводит согласование объемов финансирования на очередной финансовый год и на весь период реализации Программы, ежегодно формируя бюджетную заявку на ассигнования из бюджета городского поселения Лянтор и, в установленном порядке, представляет её в управление бюджетного учёта и отчётности;

- при изменении объемов финансирования Программы - корректирует объемы и виды выполняемых работ на очередной финансовый год, определяет приоритеты, корректирует значения и спектр показателей непосредственных результатов, принимает меры по обеспечению выполнения Программы;

- ведет мониторинг реализации Программы;

- координирует разработку проектов нормативно-правовых актов по вопросам реализации Программы и вносит предложения, связанные с корректировкой Программы.

 Отбор организаций, привлекаемых для реализации Программы, производится в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Управление по организации деятельности ежеквартально представляет в управление бюджетного учёта и отчётности информацию о ходе финансирования и выполнения мероприятий Программы (с размещением данной информации на официальном сайте администрации) и ежегодно - отчет Главе города.

Контроль за исполнением Программы и целевым использованием финансовых средств осуществляется Администрацией городского поселения Лянтор (управление бюджетного учёта и отчётности) в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 6. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах

 Всего на реализацию программных мероприятий на 2015-2017 годы предусмотрено 11 599 872,58рублей, в том числе:

2015 год – 4 536 760,89 руб.

2016 год – 3 390 501,51руб.

 2017 год – 3 672 610,18 руб.

 Объемы финансирования Программы за счет средств местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год исходя из возможностей местного бюджета. В случае невозможности проведения мероприятий, утверждённых в соответствии с планом мероприятий, и при наличии экономии бюджетных средств, предусмотренных на реализацию Программы в текущем году, допускается финансирование других мероприятий в рамках Программы.