

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «30» декабря 2019 года № 1229

 г.Лянтор

О внесении изменений в постановление

Администрации городского поселения

Лянтор от 21.10.2015 № 871

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.06.2012 № 194-п «О региональных информационных системах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 21.10.2015 № 871 «О назначении ответственных лиц за размещение сведений в «Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (в редакции от 20.09.2019 № 882) следующее изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «О назначении ответственных лиц за размещение сведений в «Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок»».

1.2. Приложения 1,2 к постановлению изложить в редакции, согласно приложениям 1,2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования – начальника управления экономики Жестовского С.П.

Глава города С.А. Махиня

|  |
| --- |
| Приложение 1 к постановлениюАдминистрации городского поселения Лянторот «30» декабря 2019 года № 1229  |

Список ответственных лиц за предоставление информации о муниципальных услугах в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципальной услуги | Фамилия Имя Отчество | Должность | Контактный телефон | Адрес электронной почты |
| 1 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | ТугановаВладлена Николаевна | Начальник отдела имущественных и земельных отношений управления градостроительства, имущественных и земельных отношений | 8-(34638) 24-00-1(+143) | SadykovaVN@admlyantor.ru |
| 2 | Предоставление сведений из реестра муниципального имущества |
| 3 | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов |
| 4 | Предварительное согласование предоставления земельного участка |
| 5 | Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории городского поселения Лянтор | ТолстыхЕлена Михайловна | Начальник отдела архитектуры и градостроительства управления градостроительства, имущественных и земельных отношений | 8-(34638)24-001(+142) | TolstyhEM@admlyantor.ru  |
| 6 | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории городского поселения Лянтор |
| 7 | Выдача градостроительного плана земельного участка |
| 8 | Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке |
| 9 | Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности |
| 10 | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение |
| 11 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме |
| 12 | Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса |
| 13 | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории |
| 14 | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | Геложина Лариса Мунировна | Заместитель Главы муниципального образования - начальник управления городского хозяйства | 8-(34638)24-001(+137) | GelozhinaLM@admlyantor.ru  |
| 15 | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции |
| 16 | Предоставление информации пользователям автомобильных дорог общего пользования местного значения | Бабеев Сергей Васильевич | Заместитель начальника управления - начальник отдела по организации городского хозяйства управления городского хозяйства | 8-(34638)24-001 (+132) | GelozhinaLM@admlyantor.ru |
| 17 | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского поселения Лянтор тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства | Журавленко Юрий Петрович | Директор муниципального учреждения "Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление" | 8- (34638) 21 - 817 | lheu-lyantor@yandex.ru |
| 18 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Моор Антонина Ивановна | Начальник жилищного отдела | 8-(34638)24-040 | MoorAI@admlyantor.ru |
| 19 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма |
| 20 | Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования |
| 21 | Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем |
| 22 | Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений) |
| 23 | Постановка граждан на учет для бесплатного предоставления земельного участка под строительство индивидуального жилого дома |
| 24 | Выдача разрешения на право организации розничного рынка | Хадизова Ольга Александровна | Главный специалист отдела экономического развития управления экономики | 8-(34638)24-001(+155)  | HadizovaOA@admlyantor.ru |
| 25 | Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек и базам данных муниципальных библиотек | Уткина Лана Владимировна | Директор муниципального учреждения культуры «Лянторская централизованная библиотечная система» | 8-(34638)29-7-59 | [muklcbs@mail.ru](http://muklcbs@mail.ru/) |
| 26 | Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий | Буканяева Светлана Олеговна | Заведующий сектором по работе с молодёжью и общественными объединениями муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» | 8-(34638)24-001(+126) | bukanyaevaso@ya.ru |
| 27 | Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии |  ВиноградоваАнжела Павловна | Директор муниципального учреждения культуры «Лянторский хантыйский этнографический музей»  | 8-(34638)20-0-40 | Lyantorhm@yandex.ru |
| 28 | Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования |
| 29 | Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов | ДолгаяИрина Ивановна | Главный специалист по работе с архивом организационного отдела управления по организации деятельности | 8-(34638)24-001(+148) | [DolgayaII@AdmLyantor.ru](DolgayaII%40AdmLyantor.ru) |
| 30 | Приём и хранение документов физических и юридических лиц |
| 31 | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счёта, выписки из домовой книги, карточки учёта собственника жилого помещения, справок и иных документов) | Симонова Светлана Николаевна | Заведующий сектором учёта граждан муниципального учреждения «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» | 8-(34638)20-0-30 | LHEU-Lyantor@yandex.ru |

|  |
| --- |
| Приложение 2 к постановлениюАдминистрации городскогопоселения Лянторот «30» декабря 2019 года № 1229  |

Список ответственных лиц за предоставление информации о муниципальном контроле в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципальной функции | Фамилия Имя Отчество | Должность | Контактный телефон | Адрес электронной почты |
| 1 | Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования городское поселение Лянтор | Геложина Лариса Мунировна | Заместитель Главы муниципального образования - начальник управления городского хозяйства | 8-(34638)24-001(+137) | GelozhinaLM@admlyantor.ru |
| Бабеев Сергей Васильевич | Заместитель начальника управления - начальник отдела по организации городского хозяйства управления городского хозяйства | 8-(34638)24-001 (+132) | BabeevSV@AdmLyantor.ru |
| 2 | Осуществление муниципального жилищного контроля | Геложина Лариса Мунировна | Заместитель Главы муниципального образования - начальник управления городского хозяйства | 8-(34638)24-001(+137) | GelozhinaLM@admlyantor.ru |
| ПавлюковаЕвгения Николаевна | Муниципальный жилищный инспектор сектора по организации жилищно – коммунального хозяйства и муниципального жилищного контроля управления городского хозяйства | 8-(34638)24-001(+127) | LysikAP@admlyantor.ru |
| 3 | Осуществление муниципального лесного контроля на территории городского поселения Лянтор | Паршаков Евгений Витальевич | Начальник службы по защите населения, охране и использованию городских лесов | 8-(34638)20-0-60 | ParshakovEV@admlyantor.ru |
| 4 | Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель городского поселения Лянтор | ТугановаВладлена Николаевна | Начальник отдела имущественных и земельных отношений управления градостроительства, имущественных и земельных отношений | 8-(34638)24-001(+143) | SadykovaVN@admlyantor.ru |
| 5 | Осуществление муниципального контроля за соблюдением обязательных требований в области торговой деятельности на территории городского поселения Лянтор | Хадизова Ольга Александровна | Главный специалист отдела экономического развития управления экономики | 8-(34638)24-001(+155) | HadizovaOA@admlyantor.ru |
| 6 | Осуществление муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории городского поселения Лянтор | Геложина Лариса Мунировна | Заместитель Главы муниципального образования - начальник управления городского хозяйства | 8-(34638)24-001(+137) | GelozhinaLM@admlyantor.ru |
| Бабеев Сергей Васильевич | Заместитель начальника управления - начальник отдела по организации городского хозяйства управления городского хозяйства | 8-(34638)24-001 (+132) | BabeevSV@AdmLyantor.ru |