

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«31» декабря 2015 года № 1199

 г.Лянтор

О внесении изменений в постановление

Администрации городского поселения

Лянтор от 08.11.2011 № 564

В соответствии со статьёй 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 08.11.2011 № 564 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями от 27.12.2012 года №653) (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1 Пункт 1.3 Порядка изложить в следующей редакции: «1.3. Проект муниципального задания (далее муниципальное задание ) формируется муниципальным казенным учреждением «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» (далее «МКУ «Управление культуры и спорта») с последующим предоставлением муниципального задания в Администрацию городского поселения Лянтор (далее - Администрация) для утверждения.

1.2. Пункт 2.1 Порядка изложить в следующей редакции: «2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения на указанные цели.

Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания».

1.3. В пункте 2.2 Порядка слово «Администрацию» заменить на слова ««МКУ «Управление культуры и спорта»».

1.4. В пункте 2.3 Порядка слова «Структурные подразделения Администрации» заменить на слова ««МКУ «Управление культуры и спорта»»; слово «осуществляющие» заменить на слово «осуществляет».

1.5. Пункт 2.6 Порядка изложить в следующей редакции: «2.6. Отчет о выполнении муниципального задания представляется муниципальными учреждениями в «МКУ «Управление культуры и спорта» ежеквартально: за 1, 2 ,3 кварталы в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за текущий год в срок до 01 февраля очередного финансового года согласно приложению №2 к настоящему Порядку.»

1.6. В пункте 2.9 Порядка:

- слова «Структурные подразделения Администрации:» заменить на слова «Администрация:»;

- слово «имеют» заменить на слово «имеет»;

- слово «осуществляют» заменить на слово «осуществляет».

1.7. В пункте 2.11 Порядка слова «структурные подразделения Администрации обязаны» заменить на слова «Администрация обязана…»

1.8. Пункт 3.4 Порядка изложить в следующей редакции: «3.4. Расчет размера субсидии производится на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением Администрацией, или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Администрации), а также на уплату налогов. В качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки. Общий объем субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению определяется по следующей формуле:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

где:

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, в соответствующем финансовом году;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием в соответствующем финансовом году ;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й муниципальной работы, включенной в ведомственный перечень (применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год). На 2016 год объем финансового обеспечения на выполнение муниципальной работы включенной в ведомственный перечень рассчитывается сметным методом;

Pi - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги, в случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования городское поселение Лянтор.

Nун - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

Nси – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) для общехозяйственных нужд;

1.9. Пункт 3.5 Порядка изложить в следующей редакции «3.5. Объем субсидии на возмещение затрат по содержанию недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества определяется исходя из затрат, необходимых на оплату:

- коммунальных услуг;

- текущего содержания и ремонта зданий и сооружений;

- текущего содержания и ремонта особо ценного движимого имущества;

- налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество и земельные участки.»

1.10. Пункт 3.5.2 Порядка исключить.

1.11. Пункт 3.7 Порядка исключить.

1.12. Пункт 3.9 Порядка исключить.

1.13. Приложение 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.14. Дополнить Порядок Приложением 2 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 31.12.2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города С.А.Махиня

Приложение 1 к постановлению Администрации городского

поселения Лянтор

от «31» декабря 2015 года № 1199

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|   | Коды |
| Дата |   |
| по Сводному реестру |    |
| по ОКВЭД |   |
| по ОКВЭД |   |
| по ОКВЭД |   |
|  |  |

 на \_\_\_\_\_\_ год

Наименование муниципального учреждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения:

Вид муниципального учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню |  |

 ЧАСТЬ 1.Сведения об оказываемых муниципальных услугах

 РАЗДЕЛ 1

1.Наименование муниципальной услуги

2.Категории потребителей муниципальной услуги

3.Показатели, характеризующие объём и качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный реестровый номер | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услугина 20\_\_ год  |
| наименование показателя | значениепоказателя  | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

3.2.Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания услуги | Показатель объёма муниципальной услуги | Значение показателя объёма муниципальной услугина 20\_\_\_ год  | Среднегодовой размер платы (цена, тариф)на 20\_\_\_ год(руб.) |
| наименование показателя | значение показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_.

4.Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок установления

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню |  |

 ЧАСТЬ 2.Сведения о выполняемых работах

 РАЗДЕЛ 1

1. Наименование работы

2. Категория потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объём и качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный реестровый номер | Показатель, характеризующий содержание работы  | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы  | Показатель качества работы  | Значение показателя качества работы на 20\_\_\_\_ год |
| наименование показателя | значениепоказателя  | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_. |
|

3.2. Показатели, характеризующие объём работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный реестровый номер | Показатель, характеризующий содержание работы  | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы  | Показатель объёма работы | Значение показателя объёма работына 20\_\_ год |
| наименование показателя | значениепоказателя  | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_. |
|

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющий контроль за оказанием услуги |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.Периодичность предоставления отчётов о выполнении муниципального задания |
| 4.2.Сроки предоставления отчётов о выполнении муниципального задания |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания |  |

5.Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Приложение 2 к постановлению Администрации городского

поселения Лянтор

от «31» декабря 2015 года № 1199

Отчёт

о выполнении муниципального задания

на 20\_\_ год

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные виды деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

РАЗДЕЛ \_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уникальный номер по базовому перечню)

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| наименованиепоказателя | единица измерения по ОКЕИ |  |  |  |  |  |
| утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
|  |  наименованиепоказателя | значение показателя | наименованиепоказателя | наименованиепоказателя | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименованиепоказателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения  |
|  наименованиепоказателя | значениепоказателя | наименованиепоказателя |
| наименование | код |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах²

РАЗДЕЛ \_\_\_\_

1. Наименование муниципальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество муниципальной работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы | Показатель качества муниципальной работы |
| наименованиепоказателя | единица измерения по ОКЕИ |  |  |  |  |  |
| утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
|  | наименованиепоказателя | значениепоказателя |  наименованиепоказателя | наименованиепоказателя | код |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы | Показатель объема муниципальной работы |
| наименованиепоказателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклоне-ния  |
| наименованиепоказателя | значение показателя | наименованиепоказателя |
| наименование | код |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо, должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.