

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» октября 2017 года № 1199

г.Лянтор

Об утверждении Порядка составления,

утверждения и ведения бюджетных смет

муниципальных казенных учреждений и

Администрации городского поселения Лянтор

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 №112н:

1.Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казённых учреждений и Администрации городского поселения Лянтор согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации городского поселения Лянтор от 20.10.2014 № 780 «Об утверждении Порядка составления,утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений и Администрации городского поселения Лянтор»;

- постановление Администрации городского поселения Лянтор от 16.03.2016 № 198 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 20.10.2014 № 780»;

- постановление Администрации городского поселения Лянтор от 04.07.2016 № 623 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 20.10.2014 № 780».

3.Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования Зеленскую Л.В.

Глава города С.А. Махиня

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «19» октября 2017года № 1199

Порядок

составления,утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений и Администрации городского поселения Лянтор

I. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьями 158](consultantplus://offline/ref=0D38224216FAB3786728C6C9CCC03367B4E1E1709A92BDFA3F3430E9B1053D272ED7ADD2A050iB05D), [221](consultantplus://offline/ref=0D38224216FAB3786728C6C9CCC03367B4E1E1709A92BDFA3F3430E9B1053D272ED7ADD2A05FiB02D) Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений (далее – учреждения) и Администрации городского поселения Лянтор (далее – Администрация), являющихся согласно статье 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации получателями бюджетных средств бюджета городского поселения Лянтор (далее - получатели).

1.2.Формирование и ведение сметы получателями осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

II. Порядок составления и утверждения бюджетных смет

2.1.Бюджетная смета (далее - смета) составляется получателем в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета городского поселения Лянтор на текущий (очередной) финансовый год.

2.2.Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных до получателя в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций получателя, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.3.Смета учреждения составляетсяответственным лицом учреждения, подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя) и главным бухгалтером или лицом, осуществляющим функции главного бухгалтера на основании договора, заверяется гербовой печатью и направляется в 2 экземплярах на согласование в управление бюджетного учета и отчетности Администрации (далее- управление бюджетного учета и отчетности).

2.4. Управление бюджетного учета и отчетности на основании данных, представленных учреждением, рассматривает смету в течение 5 рабочих дней.

В случае несоответствия сметы настоящему порядку и доведенным до получателя лимитам бюджетных обязательств смета возвращается на доработку с указанием оснований для отказа в согласовании.

Повторное направление учреждением доработанной сметы в управление бюджетного учета и отчётности осуществляется в течение 5 рабочих дней от даты поступления указанной сметы.

После рассмотрения сметы ответственным специалистом управления бюджетного учета и отчётности смета учреждения согласовывается заместителем Главы муниципального образования, начальником управления бюджетного учета и отчетности – главным бухгалтером и утверждается Главой городского поселения Лянтор.

2.5. Смета Администрации составляется ответственным специалистом управления бюджетного учета и отчётности на основании предложений структурных подразделений Администрации, не имеющих статус юридического лица, оформленных в виде письменных обращений, включающих расчеты и обоснования планируемых расходов.

Смета Администрации согласовывается заместителем Главы муниципального образования, начальником управления бюджетного учета и отчетности – главным бухгалтером и утверждается Главой городского поселения Лянтор.

2.6.Смета получателя утверждается Главой городского поселения Лянтор не позднее 10 рабочих дней со дня доведения получателю в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Один экземпляр утвержденной сметы учреждения остаётся в управлении бюджетного учета и отчётности, второй экземпляр направляется учреждению.

2.8.Смета получателя составляется в соответствии с кодами классификации расходов бюджетной системы Российской Федерации, с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, с учетом особенностей применения кодов бюджетной классификации в порядке, утвержденном Администрацией, в целых рублях по форме, предусмотренной приложением №1 к настоящему порядку.

Для дополнительной детализации расходов бюджета предусмотрен код аналитического показателя, соответствующий кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Форма сметы включает в себя четыре раздела.

В разделе 1 отражаются расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций получателями. В силу положений ст. 70 БК РФ к таким расходам относятся:

-оплата труда, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработная плата) работников (сотрудников) учреждений, а также командировочные и другие выплаты, предусмотренные трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством РФ, субъектов РФ и муниципальными правовыми актами;

-оплата поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных (муниципальных) нужд;

-уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ;

-возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

В разделе 2 указываются расходы получателей, осуществляющих бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

Расходы получателей, не поименованные в разделах 1 и 2, подлежат отражению в разделе 3, а итоговые показатели по всем разделам – в разделе 4.

2.9.К смете получателя, представленной на утверждение, прилагаются расчеты по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему порядку.

Расчеты плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и утверждаются при утверждении сметы получателя.

III. Порядок ведения смет

3.1.Ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах доведенных получателю в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2.Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус" в случае изменений:

- доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- распределения сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- распределения сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с абзацем 2 пункта 2.8 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- объемов сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

3.3.При возникновении необходимости изменения объема и распределения расходов бюджета на текущий финансовый год получатель направляет в управление бюджетного учета и отчётности предложения о внесении изменений в смету с обязательным приложением расчетов и обоснований по вносимым изменениям и пояснением причины образования экономии бюджетных ассигнований с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с пунктом 2.9 настоящего порядка.

Управление бюджетного учета и отчётности при необходимости вправе самостоятельно вносить изменения в смету получателя по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств.

3.4. Утверждение изменений в смету осуществляется в соответствии с пунктами 2.3. -2.6 настоящего порядка.

3.5.Изменение показателей смет составляется получателем по форме согласно Приложению № 3 к настоящему порядку.

3.6.Предложения об изменении сметы представляются в управление бюджетного учета и отчётности не чаще трех раз в месяц. Рассмотрение предложений без приложения расчетов и обоснования вносимых изменений не производится.

3.7.Изменения сметы, не приводящие к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, оформляются управлением бюджетного учета и отчётности в виде Уведомления об изменении показателей кассового плана по расходам в порядке, установленном постановлением Администрации.

3.8.Изменения сметы, приводящие к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждаются по мере внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств и оформляются управлением бюджетного учета и отчётности в виде Уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств в порядке, установленном постановлением Администрации.

3.9.Управление бюджетного учета и отчётности в течение трех рабочих дней направляет получателю Уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств или Уведомление об изменении показателей кассового плана по расходам.

3.10.Последние в текущем финансовом году предложения получателя о внесении изменений в их сметы принимаются управлением бюджетного учета и отчётности не позднее 10 декабря текущего финансового года.

Внесение изменений в смету за истекший отчетный период не допускается.

IV.Формирование проектов смет на очередной финансовый год.

4.1.Формирование проекта сметы Администрации на очередной финансовый год по форме, предусмотренной [приложением N 4](consultantplus://offline/ref=385409F19BE147C0135D04106B600D2D37C66A3D6331077CD9A119C4FE1F71973382EE402EF243F7IEq5M) к настоящему порядку, осуществляется на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год на базе представленных структурными подразделениями заявок на расходы, которые планируются исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год с приложением обоснований (расчетов).

4.2 В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год учреждение на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год составляет проект сметы учреждения по форме, предусмотренной [приложением N 4](consultantplus://offline/ref=385409F19BE147C0135D04106B600D2D37C66A3D6331077CD9A119C4FE1F71973382EE402EF243F7IEq5M) к настоящему порядку, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на основании расчетов к смете по форме, предусмотренной [приложением N 2](consultantplus://offline/ref=385409F19BE147C0135D04106B600D2D37C66A3D6331077CD9A119C4FE1F71973382EE402EF247F2IEqAM) к настоящему Порядку.

Приложение 1 к Порядку составления,

утверждения и ведения бюджетных смет

муниципальных казенных учреждений и

Администрации городского поселения Лянтор

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | УТВЕРЖДАЮ | | |
|  |  | | |
|  | (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование | | |
|  |  | | |
|  | главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  | | |
|  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |

       
БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по [ОКУД](http://docs.cntd.ru/document/9035738) | 0501012 |
|  |  | Дата |  |
|  |  | по [ОКПО](http://docs.cntd.ru/document/1200000447) |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по [ОКТМО](http://docs.cntd.ru/document/1200106990) |  |
| Единица измерения: руб. |  | по [ОКЕИ](http://docs.cntd.ru/document/9055125) | 383 |

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код анали- тического | Сумма на 20 год | | |
|  |  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | показа- теля\* | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Номер страницы | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Всего страниц | |  |

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код анали- тического | Сумма на 20\_\_ год | | |
|  |  | раздела | подраз- дела | целевой статьи | вида расходов | показа- теля\* | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  | X | X |

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код анали- тического | Сумма на 20\_\_ год | | |
|  |  | раздела | подраз- дела | целевой статьи | вида расходов | показа- теля\* | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Номер страницы | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Всего страниц | |  |

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического | Сумма на 20\_\_ год | | | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | показателя\* | в рублях, (рублевый эквивалент) | | в валюте | Код валюты | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  | **Итого по коду БК** |  | | X | X | |
|  |  |  |  | **Всего** |  | | X | X | |
|  | | | | | |  | | |  |
|  | | | | | | Номер страницы | | |  |
|  | | | | | | Всего страниц | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Справочно курс валюты на дату |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 2 к Порядку составления,

утверждения и ведения бюджетных смет

муниципальных казенных учреждений и

Администрации городского поселения Лянтор

Расчеты плановых сметных показателей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

**I. Расчет по виду расходов 111 (121) "Фонд оплаты труда и страховые взносы"**

Итого по виду расходов 111(121) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(КОСГУ 211, 213) (сумма,. руб.)

Заработная плата и начисления на фонд оплаты труда определяется в соответствии с расчётом ФОТ.

**Таблица 1 - расчет ФОТ**

<\*> Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления бюджетной сметы нормативными документами.

**II. Расчет по виду расходов 112 (122) "Иные выплаты персоналу за исключением**

**оплаты труда"**

Итого по виду расходов 112 (122) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(КОСГУ 212, 222, 226, 262) (сумма, руб.)

**Таблица 1**

КОСГУ 212

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Место назначения | Количество командировок | Количество работников, направляемых в командировку, за год | Количество суток пребывания в командировке | Размер оплаты | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x размер оплаты расходов [<\*>](#P605)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 |
| 1. | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  |  |  |  |

<\*> Размер оплаты суточных расходов в соответствии с действующими на дату составления бюджетной сметы нормативными документами.

**Таблица 2**

КОСГУ 212

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Место отдыха | Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб. <\*> | Количество работников, использующих право на компенсацию | Количество членов семьи, имеющих право на компенсацию | Сумма, руб. ((гр. 3 + гр. 4) x гр. 2 x 2) |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  |  | Итого |  |  |  |

<\*> Размер оплаты в соответствии с установленным лимитом расходов на одного человека

**Таблица 3**

КОСГУ 222

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Место назначения | Количество командировок | Количество работников, направленных в командировки, за год | Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб. | Сумма, (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x 2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  | X |  |

**Таблица 4**

КОСГУ 226

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество командировок | Количество человеко-дней | Стоимость проживания за 1 сутки, руб. | Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4) |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

**III. Расчет расходов по виду расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и**

**услуг для государственных нужд"**

Итого по виду расходов 244 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(КОСГУ 221, 222, 223, 224, 225, 226, 310, 340) (сумма, руб.)

**Таблица 1**

КОСГУ 221

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Количество | Количество платежей в год | Стоимость за единицу измерения, руб. | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X | X | X |  |

**Таблица 2**

КОСГУ 222

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество единиц | Стоимость за единицу, руб. | Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3) |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | … |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

**Таблица 3**

КОСГУ 223

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Количество потребления в год | Тариф (стоимость за единицу измерения), руб. | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X | X |  |

**Таблица 4**

КОСГУ 224

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м) | Средняя стоимость в месяц 1 кв. м, руб. | Период предоставления услуг (количество месяцев) | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

**Таблица 5**

КОСГУ 224

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество оборудования | Средняя стоимость в месяц 1 ед. оборудования, тыс. руб. | Период предоставления услуг (количество месяцев) | Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

**Таблица 6**

КОСГУ 225

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Стоимость услуги, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | … |  |
|  | Итого |  |

**Таблица 7**

КОСГУ 226

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Стоимость услуги, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | … |  |
|  | Итого |  |

**Таблица 8**

КОСГУ 290

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Стоимость услуги, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | … |  |
|  | Итого |  |

**Таблица 9**

КОСГУ 310,320

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество, шт. | Средняя стоимость за единицу измерения, тыс. руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | … |  |  |  |
|  | Итого | X | X |  |

**Таблица 10**

КОСГУ 340

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов на приобретение материальных запасов | Единица измерения | Количество | Средняя стоимость за единицу измерения, руб. | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X | X |  |

**IV. Расчет расходов по виду расходов 851 «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога"**

Итого по виду расходов 851 (КОСГУ 290) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма, руб.)

**Таблица 1**

КОСГУ 290

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Остаточная стоимость основных средств, руб. | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3) |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | … |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

**Таблица 2**

КОСГУ 290

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Адрес земельного участка | Площадь земельного участка (кв. м) | Кадастровая стоимость земельного участка, руб. | Ставка налога, % | Сумма, руб. (гр. 5 x гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  | X | X |  |

**IIV. Расчет расходов по виду расходов 852 "Уплата прочих налогов, сборов и**

**иных обязательных платежей"**

Итого по виду расходов 852 (КОСГУ 290) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма, руб.)

**Таблица 1**

КОСГУ 290

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | … |  |
|  | Итого |  |

**IIIV. Расчет расходов по виду расходов 853 "Уплата иных платежей "**

Итого по виду расходов 853 (КОСГУ 290) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма, руб.)

**Таблица 1**

КОСГУ 290

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | … |  |
|  | Итого |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3 к Порядку составления,

утверждения и ведения бюджетных смет

муниципальных казенных учреждений и

Администрации городского поселения Лянтор

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | УТВЕРЖДАЮ | | |
|  |  | | |
|  | (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование | | |
|  |  | | |
|  | главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  | | |
|  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |

       
ИЗМЕНЕНИЕ N \_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по [ОКУД](http://docs.cntd.ru/document/9035738) | 0501013 |
|  |  | Дата |  |
|  |  | по [ОКПО](http://docs.cntd.ru/document/1200000447) |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по [ОКТМО](http://docs.cntd.ru/document/1200106990) |  |
| Единица измерения: руб. |  | по [ОКЕИ](http://docs.cntd.ru/document/9055125) | 383 |

**Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код стро- | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналити- | Сумма изменения на 20\_\_ год (+, -) | | |
|  | ки | разде- ла | подраз- дела | целе- вой статьи | вида расхо- дов | ческого пока- зателя\* | в рублях, (рубле- вый экви- валент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Номер страницы | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Всего страниц | |  |

**Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код стро- | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналити- | Сумма изменения на 20\_\_ год (+, -) | | |
|  | ки | разде- ла | подраз- дела | целе- вой статьи | вида расхо- дов | ческого пока- зателя\* | в рублях, (рубле- вый экви- валент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  | X | X |

**Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код стро- | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналити- | Сумма изменения на 20\_\_ год (+, -) | | |
|  | ки | разде- ла | подраз- дела | целе- вой статьи | вида расхо- дов | ческого пока- зателя\* | в рублях, (рубле- вый экви- валент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Номер страницы | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Всего страниц | |  |

**Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной сметы на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | | | | Код аналитического показателя\* | | | | | Сумма изменения на 20\_\_ год (+, -) | | | | | |
| раздел | подраздел | | целевая статья | | | вид расходов | | | |  | | | | | в рублях, (рублевый эквивалент) | | | | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | | | 5 | | | | | 6 | | | | 7 | 8 |
|  |  | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
|  |  | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
|  |  | |  | | |  | | | | **Итого по коду БК** | | | | |  | | | | X | X |
|  |  | |  | | |  | | | | **Всего** | | | | |  | | | | X | X |
|  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Справочно курс валюты на дату | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | |  |  |
|  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 4 к Порядку составления,

утверждения и ведения бюджетных смет

муниципальных казенных учреждений и

Администрации городского поселения Лянтор

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | УТВЕРЖДАЮ | | |
|  |  | | |
|  | (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование | | |
|  |  | | |
|  | главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  | | |
|  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |

       
ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по [ОКУД](http://docs.cntd.ru/document/9035738) | 0501012 |
|  |  | Дата |  |
|  |  | по [ОКПО](http://docs.cntd.ru/document/1200000447) |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по [ОКТМО](http://docs.cntd.ru/document/1200106990) |  |
| Единица измерения: руб. |  | по [ОКЕИ](http://docs.cntd.ru/document/9055125) | 383 |

**Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код анали- тического | Сумма на 20 год | | |
|  |  | раздела | подраз- дела | целевой статьи | вида расходов | показа- теля\* | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Номер страницы | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Всего страниц | |  |

**Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код анали- тического | Сумма на 20\_\_ год | | |
|  |  | раздела | подраз- дела | целевой статьи | вида расходов | показа- теля\* | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  | X | X |

**Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код анали- тического | Сумма на 20\_\_ год | | |
|  |  | раздела | подраз- дела | целевой статьи | вида расходов | показа- теля\* | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Номер страницы | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Всего страниц | |  |

**Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического | Сумма на 20\_\_ год | | | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | показателя\* | в рублях, (рублевый эквивалент) | | в валюте | Код валюты | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  | **Итого по коду БК** |  | | X | X | |
|  |  |  |  | **Всего** |  | | X | X | |
|  | | | | | |  | | |  |
|  | | | | | | Номер страницы | | |  |
|  | | | | | | Всего страниц | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Справочно курс валюты на дату |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.