

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«02» октября 2017 года № 1112

г.Лянтор

Об утверждении Порядка согласования

крупных сделок, совершаемых

муниципальными унитарными

предприятиями муниципального

образования городское поселение Лянтор

В целях совершенствования контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городское поселение Лянтор, организации единообразного порядка согласования совершаемых ими крупных сделок и создания условий эффективного использования муниципального имущества, соответствии с Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд":

1. Утвердить Порядок согласования крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования городское поселение Лянтор согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского поселения Лянтор от 19.12.2012 № 639 «Об утверждении Порядка согласования крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования городское поселение Лянтор».

3. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города С.А. Махиня

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «02» октября 2017 года № 1112

ПоРЯДОК  
согласования крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования городское поселение Лянтор

Настоящий порядок согласования крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования городское поселение Лянтор (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Уставом городского поселения Лянтор, в целях совершенствования контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городское поселение Лянтор, организации единообразного порядка согласования совершаемых ими крупных сделок и создания условий эффективного использования муниципального имущества.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру согласования Администрацией городского поселения Лянтор (далее – Администрация) крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования городское поселение Лянтор (далее – предприятие).

1.2. От имени муниципального образования городское поселение Лянтор (собственника предприятий) правом дачи согласия на совершение крупных сделок обладает Администрация.

1.3. Крупной сделкой (далее – сделка) является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

1.4. Для целей применения настоящего Порядка установить, что:

1.4.1. Стоимость отчуждаемого предприятием в результате сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

1.4.2. Сделки предприятия являются взаимосвязанными, если:

- сторонами сделок являются одни и те же либо взаимозависимые лица;

- сделки имеют однородный предмет, совершены за непродолжительный период времени (месяц);

- денежные средства, полученные от сделок, направлены на решение единой задачи либо одна или несколько сделок обеспечивают исполнение одного обязательства.

Могут быть отнесены к взаимосвязанным сделкам сделки, по которым приобретается или отчуждается имущество, связанное единым технологическим процессом, а также сделки, преследующие цели концентрации такого имущества в собственности одного лица.

1.4.3. Под косвенным отчуждением имущества понимается сделка, сама по себе не направленная на отчуждение определенного имущества, но создающая условия, при которых в силу закона или соответствующего договора (контракта) возможно отчуждение этого имущества (в том числе сделки, направленные на обеспечение исполнения обязательств (поручительство, залог, задаток и прочие).

Косвенное отчуждение имущества предполагается также в тех случаях, когда исполнение или неисполнение сделки может повлечь за собой расходование предприятием денежных средств в размере, превышающем десять процентов суммы уставного фонда предприятия или величину, более чем в 50 тысяч раз превышающую установленный федеральным законодательством минимальный размер оплаты труда.

1.5. Сделки, совершаемые предприятием, не должны лишать его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены его уставом, и должны быть направлены на получение максимальной прибыли, обеспечение своевременной уплаты платежей в бюджетную систему Российской Федерации, заработной платы работникам, повышение эффективности деятельности предприятия, модернизацию производства.

1.6. В случае если сделка заключается предприятием по результатам торгов, то согласие Администрации на участие в торгах либо на проведение торгов является одновременно согласием Администрации на заключение договора (контракта) с победителем торгов, либо иным лицом по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

1.7. Согласие на совершение сделки оформляется распоряжением Администрации. Подготовку, согласование и подписание распоряжения Администрации обеспечивает управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации (далее - Управление).

1.8. Согласие на совершение сделки оформляется Управлением после получения от юридического отдела, управления экономики, управления бюджетного учета и отчетности (далее - структурные подразделения Администрации) положительных заключений о возможности совершения сделки.

1.9. Порядок дачи согласия на отчуждение недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, а также порядок передачи в аренду имущества, закреплённого за ним на праве хозяйственного ведения установлен Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Лянтор, утверждённым решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 28.02.2007 № 54 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Лянтор».

2. Порядок согласования сделки

2.1. Для получения согласия на совершение сделки, предприятие направляет в Администрацию письменное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с указанием наименования сделки, цели совершения сделки, лица, являющегося стороной сделки, предмета и цены сделки, включая налог на добавленную стоимость, сроков проведения предполагаемой сделки, иных существенных условий сделки.

В случае осуществления закупок в соответствии с Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предприятие дополнительно указывает в заявлении способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по предполагаемой сделке, начальную максимальную цену контракта (договора), если предприятие выступает в качестве заказчика или цену контракта (договора), которую предприятие планирует предложить, в случае если оно выступает в качестве участника размещения закупки, предполагаемые сроки размещения извещения о проведении закупки в единой информационной системе, а также информацию о наличии предполагаемой сделки в плане-графике предприятия.

Для получения согласия на совершение сделки, которая будет заключена по результатам торгов в заявлении, направляемом в Администрацию до проведения торгов, не требуется указание лица, являющегося стороной сделки и окончательной цены сделки.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.2.1 Технико-экономическое обоснование сделки (информация о конкретном виде работ (услуг и т.д.) по сделке, необходимость и целесообразность совершения сделки, прогноз влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей, финансово-экономическое обоснование возможности выполнения предприятием денежных обязательств по сделке, источник финансирования) подписанное руководителем предприятия и главным бухгалтером.

2.2.2. Проект договора (контракта) со всеми приложениями к нему.

2.2.3. Расчет цены сделки как критерия отнесения сделки к крупной в целях обоснования необходимости ее согласования.

2.3. В ходе рассмотрения документов у предприятия могут быть затребованы дополнительные документы и/или разъяснения, связанные с заключением сделки, которые должны быть представлены предприятием в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

2.4. Управление в течение трех рабочих дней с момента получения заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку поступивших документов на полноту (комплектность) и направляет их копии в структурные подразделения Администрации указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка.

2.5. Структурные подразделения Администрации, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня поступления копии заявления и прилагаемых к нему документов в пределах своей компетенции и полномочий проводят:

2.5.1. Оценку технико-экономического обоснования сделки на предмет ее соответствия предмету и целям деятельности предприятия, предусмотренного его уставом.

2.5.2. Проверку соответствия условий сделки действующему законодательству Российской Федерации.

2.6. Структурные подразделения Администрации после осуществления мероприятий, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней готовят и направляют в Управление положительное либо отрицательное заключение о возможности совершения сделки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.7. Отрицательное заключение о возможности совершения сделки должно содержать мотивированные выводы о несоответствии сделки требованиям действующего законодательства, иным нормативным правовым актам, Уставу предприятия, либо экономической нецелесообразности совершения сделки.

2.8. Основаниями для отказа в согласовании сделки являются:

2.8.1. Приложение к заявлению на согласование сделки документов, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства и настоящего Порядка.

2.8.2. Лишение предприятия возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом предприятия, в результате совершения сделки.

2.8.3. Возбуждение производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в отношении предприятия.

2.8.4. Представление предприятием недостоверных сведений.

2.8.5. Несоответствие условий сделки законодательству, иным нормативным правовым актам, Уставу предприятия.

2.8.6. Представлено мотивированное отрицательное заключение о возможности совершения сделки.

2.9. Мотивированный отказ в согласовании сделки готовится Управлением в форме письма Администрации и направляется предприятию в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В письме об отказе в согласовании сделки указывается наименование сделки, сумма сделки, а также причина отказа в согласовании сделки.

2.10. Управление в течение трех рабочих дней со дня поступления положительных заключений о возможности совершения сделки готовит проект распоряжения Администрации о согласовании крупной сделки.

2.11. Распоряжение Администрации, указанное в пункте 2.10 настоящего Порядка, принимается в течение пятнадцати рабочих дней с момента поступления надлежаще оформленного заявления предприятия.

3. Заключительные положения

3.1. Предприятие, заключившее согласованную сделку, в течение пяти рабочих дней с момента её заключения, обязано предоставить в Управление надлежащим образом заверенную копию заключенного договора (контракта) и приложений к нему.

3.2. При необходимости внесения изменений в условия совершения сделки предприятие обязано в течение пяти рабочих дней (в письменной форме) проинформировать Администрацию об этих изменениях, причинах изменений, а также направить заявление о дополнительном согласовании изменений. Проведение согласования изменений и дополнений условий совершения сделки осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.3. Срок действия согласования совершения крупной сделки ограничен тремя месяцами.

3.4. В случае если заключение согласованной сделки не состоялось в указанный срок, согласование прекращает свое действие.

3.5. При несоответствии условий заключенного предприятием договора (контракта) согласованным условиям, сделка считается несогласованной, за исключением случаев, когда изменение существенных условий договора (контракта) допускается в соответствии с Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.6. При прекращении действия договора (контракта), заключенного по согласованной в соответствии с настоящим Порядком сделке, предприятие обязано в течение трех рабочих дней уведомить Администрацию о прекращении действия договора (контракта).

3.7. Руководитель предприятия несет ответственность за достоверность информации, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, нарушение порядка и сроков согласования сделок, установленных настоящим Порядком, а также в случае совершения сделки до издания распоряжения Администрации о согласовании крупной сделки.

Приложение 1

к Порядку согласования крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования городское поселение Лянтор

(примерная форма)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

просит Администрацию городского поселения Лянтор дать согласие на совершение крупной сделки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и предмет сделки)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, местонахождение контрагента (контрагентов)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цели совершения сделки, направления использования МУП привлекаемых средств и пр.)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цена сделки) (срок или период сделки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные условия)

Предприятие обязуется:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения сделки представить в управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации городского поселения Лянтор надлежащим образом заверенную копию соответствующего договора (контракта) и приложений к нему;

б) представлять по запросам в Администрацию городского поселения Лянтор необходимую информацию, касающуюся выполнения условий договора (контракта), заключенного по согласованной сделке;

Приложение:

1. Копии документов, необходимых для заключения сделок на \_\_\_\_ л.

2. Копия проекта договора (контракта) со всеми приложениями на \_\_\_\_ л.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись)

Приложение 2

к Порядку согласования крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования городское поселение Лянтор

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о возможности совершения сделки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального унитарного предприятия городского поселения Лянтор)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование структурного подразделения Администрации города Лянтор)

на основании постановления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ "Об утверждении Порядка согласования крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования городское поселение Лянтор", заявления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального унитарного предприятия городского поселения Лянтор)

(далее - Предприятие) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года о согласовании крупной сделки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рассмотрев пакет документов, предоставленных

(наименование сделки)

Предприятием, произвел оценку целесообразности предполагаемой сделки и ее соответствия требованиям действующего законодательства.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ВОЗМОЖНОСТИ СОВЕРШЕНИИ СДЕЛКИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(положительное/отрицательное)

Мотивированные выводы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае отрицательного заключения о возможности совершения сделки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя

структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)