

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автоном ного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» декабря 2015 года № 1060

 г.Лянтор

Об утверждении порядка

завершения операций по

исполнению бюджета

в текущем финансовом

году

В целях реализации статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок завершения операций по исполнению бюджета городского поселения Лянтор в текущем финансовом году согласно прило-жению.

2. Управлению бюджетного учёта и отчётности Администрации городского поселения Лянтор ознакомить получателей средств бюджета, муниципальные бюджетные учреждения, лицевые счета которым открыты в Администрации города Лянтор, с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования Зеленскую Л.В.

Временно исполняющий обязанности

Главы города Л.В.Зеленская

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «10» декабря 2015 года № 1060

Порядок

завершения операций по исполнению бюджета

городского поселения Лянтор в текущем финансовом году

1. Настоящий Порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году (далее — Порядок) разработан в целях обеспечения финансовым органом муниципального образования городское поселение Лянтор (далее – управление бюджетного учёта и отчётности) исполнения бюджета поселения, в части завершения в текущем финансовом году:

- операций по расходам бюджета;

- операций по расходам бюджета, исполнение которых осуществляется органами местного самоуправления городского поселения Лянтор в соответствии с заключенными соглашениями;

- кассовых выплат, осуществляемых за счёт средств бюджетных учреждений городского поселения Лянтор, лицевые счета которым открыты в Администрации городского поселения Лянтор.

1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- местный бюджет - бюджет городского поселения Лянтор;

- учреждения – муниципальные бюджетные учреждения городского поселения Лянтор;

- главный распорядитель бюджетных средств - главный распорядитель средств бюджета городского поселения Лянтор;

 - получатель бюджетных средств - орган местного самоуправления, находящиеся в ведении главного распорядителя бюджетных средств муниципальные казенные учреждения, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств бюджета городского поселения Лянтор.

1. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.
2. В целях завершения операций по расходам местного бюджета получатели бюджетных средств обеспечивают:

- не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до окончания текущего финансового года представление в управление бюджетного учёта и отчётности муниципальных контрактов (договоров) для постановки на учет бюджетных обязательств;

- не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания текущего финансового года представление в управление бюджетного учёта и отчётности платежных и иных документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке денежных обязательств и последующего осуществления кассовых выплат с лицевых счетов, открытых в Администрации городского поселения Лянтор.

В случае возврата платежных документов из кредитных организаций по причине неверно указанных реквизитов, вновь оформленные платежные документы представляются в управление бюджетного учёта и отчётности до последнего рабочего дня текущего финансового года;

* не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания текущего

финансового года осуществление взноса наличных денежных средств в кассу получателя бюджетных средств.

1. Учреждения обеспечивают:
* не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до окончания текущего финансового года представление в управление бюджетного учёта и отчётности контрактов (соглашении) для учета операций на лицевых счетах учреждений, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям в виде субсидий на иные цели.

- не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания текущего финансового года представление в управление бюджетного учёта и отчётности платежных и иных документов, необходимых для осуществления кассовых выплат.

В случае возврата платежных документов из кредитных организаций по причине неверно указанных реквизитов, вновь оформленные платежные документы представляются в управление бюджетного учёта и отчётности до последнего рабочего дня текущего финансового года:

* не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания текущего финансового года представление в управление бюджетного учёта и отчётности уведомлений об уточнении платежа в части уточнения кодов бюджетной классификации, КОСГУ, лицевых счетов по произведенным учреждениями кассовым операциям;
* не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания текущего финансового года осуществление взноса наличных денежных средств в кассу учреждения.

Неиспользованные в текущем году остатки средств учреждений, в части средств, предоставленных учреждениям в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, работ, сложившиеся по состоянию на конец текущего финансового года отражаются входящим остатком по соответствующему лицевому счету и типу средств на 01 января очередного финансового года.

Неиспользованные в текущем году остатки средств, предоставленные учреждениям в виде субсидий на иные цели, возвращаются учреждениями в местный бюджет не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до окончания текущего финансового года.

При наличии потребности, по решению учредителя, в очередном финансовом году указанные средства в объеме не превышающем остатка, сложившегося на конец текущего финансового года, могут быть возвращены учреждениям для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии на иные цели.

1. Оплата выполненных работ, оказанных услуг за декабрь 2015г. производится за фактический объём, выполненный по состоянию на 23 декабря текущего финансового года.
2. Выплата заработной платы работникам главного распорядителя бюджетных средств, получателей бюджетных средств, учреждений за декабрь текущего года осуществляется не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания текущего финансового года.
3. Перечисление средств из местного бюджета в бюджет Сургутского района по ассигнованиям, предусмотренным в соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год по разделу 1400 «Межбюджетные трансферты», главный распорядитель завершает не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания текущего финансового года.
4. В течении первых 15 (пятнадцати) рабочих дней очередного финансового года неиспользованные на 1 января очередного финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, выделенных из бюджета Сургутского района бюджету городского поселения Лянтор, подлежат возврату в бюджет Сургутского района.
5. После завершения операций по исполнению местного бюджета в

текущем году остаток денежных средств на едином счете местного бюджета

подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

1. Суммы, поступившие в местный бюджет от распределения Управлением Федерального казначейства по ХМАО-Югре поступлений завершенного финансового года, зачисляются в установленном порядке на единый счет местного бюджета в первые пять рабочих дней очередного финансового года, и учитываются как доходы местного бюджета завершенного финансового года.
2. Остатки средств, сложившиеся на конец текущего финансового года на лицевых счетах по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, подлежат учету как входящий остаток на 1 января очередного финансового года.