

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«11» января 2021 года № 10

 г. Лянтор

Об утверждении порядка формирования

перечня налоговых расходов городского

поселения Лянтор

В соответствии с пунктом 1 статьи 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 "Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»:

1.Утвердить порядок формирования перечня налоговых расходов городского поселения Лянтор согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления бюджетного учета и отчётности – главного бухгалтера Петрук Т.В.

Глава города С.А. Махиня

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «11» января 2020 года № 10

Порядок формирования перечня налоговых расходов

городского поселения Лянтор

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру формирования перечня налоговых расходов городского поселения Лянтор (далее - Порядок, перечень налоговых расходов, городское поселение).

1.2. В Порядке применяются следующие понятия и термины:

*налоговые расходы городского поселения* - выпадающие доходы бюджета городского поселения, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ городского поселения и (или) целями социально-экономической политики городского поселения, не относящимися к муниципальным программам городского поселения;

куратор налогового расхода – структурные подразделения Администрации городского поселения, ответственные в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами городского поселения, за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы городского поселения и (или) целей социально-экономического политики городского поселения, не относящихся к муниципальным программам городского поселения;

перечень налоговых расходов городского поселения - документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов городского поселения в соответствии с целями муниципальных программ городского поселения, структурных элементов муниципальных программ городского поселения и (или) целями социально-экономической политики городского поселения, не относящимися к муниципальным программам городского поселения, а также о кураторах налоговых расходов;

2. Порядок формирования перечня налоговых расходов

2.1. Проект [перечня](#P50) налоговых расходов формирует управление бюджетного учета и отчетности Администрации городского поселения (далее - Управление) ежегодно до 1 августа текущего финансового года по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляет на согласование ответственным исполнителям муниципальных программ городского поселения, а также структурным подразделениям Администрации городского поселения, которых предполагает определить в качестве кураторов налоговых расходов (далее – ответственные исполнители).

2.2. Ответственные исполнители до 20 августа текущего финансового года рассматривают проект перечня налоговых расходов на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов городского поселения в соответствии с целями муниципальных программ городского поселения, структурных элементов муниципальных программ городского поселения и (или) целями социально-экономической политики городского поселения, не относящимися к муниципальным программам городского поселения, и определения кураторов налоговых расходов.

Замечания и предложения по уточнению проекта перечня налоговых расходов направляются в Управление.

В случае несогласия с предложенным закреплением в качестве куратора налогового расхода ответственный исполнитель направляет в течение срока, указанного в [абзаце первом](#P37) настоящего пункта, в Управление предложение по изменению куратора налогового расхода, предварительно согласованное с предлагаемым куратором налогового расхода.

В случае если замечания и предложения не направлены в Управление в течение срока, указанного в [абзаце первом](#P37) настоящего пункта, проект перечня налоговых расходов считается согласованным в соответствующей части.

В случае отсутствия предложений по уточнению предлагаемого распределения налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ городского поселения, структурных элементов муниципальных программ городского поселения и (или) целями социально-экономической политики городского поселения, не относящимися к муниципальным программам городского поселения, проект перечня налоговых расходов считается согласованным в соответствующей части.

2.3. Перечень налоговых расходов утверждает постановлением Администрации городского поселения до 1 декабря текущего финансового года и размещается на официальном сайте Администрации городского поселения в течение 3 рабочих дней после утверждения.

2.4.В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ городского поселения, структурные элементы муниципальных программ городского поселения и (или) в случае изменения полномочий ответственных исполнителей, в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в перечень налоговых расходов городского поселения, кураторы налоговых расходов не позднее 5 рабочих дней со дня внесения указанных изменений направляют в Управление соответствующую информацию для уточнения перечня налоговых расходов городского поселения.

2.5. В случае установления в текущем финансовом году налоговых льгот по местным налогам, подлежащим зачислению в бюджет городского поселения, Управление не позднее 5 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений дополняет перечень налоговых расходов новыми налоговыми льготами и направляет на согласование ответственным исполнителям муниципальных программ городского поселения, а также структурным подразделениям Администрации городского поселения, которых предлагается определить в качестве кураторов налоговых расходов.

Замечания и предложения по уточнению перечня налоговых расходов направляются в Управление в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

2.6. Изменения в перечень налоговых расходов вносятся в течение 30 рабочих дней с даты получения от кураторов налоговых расходов сведений, указанных в [пунктах](#P43) 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

Приложение к Порядку формирования

перечня налоговых расходов

городского поселения Лянтор

Перечень налоговых расходов городского поселения Лянтор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование налога | Реквизиты решения Совета депутатов городского поселения, устанавливающего налоговые расходы (налоговые льготы, освобождения и иные преференции) (с указанием статьи, части, пункта, подпункта, абзаца) | Категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые расходы (налоговые льготы, освобождения и иные преференции) | Наименование муниципальной программы городского поселения, наименования нормативных правовых актов, определяющих цели социально-экономической политики городского поселения, не относящихся к муниципальным программам городского поселения, в целях реализации, которых предоставляются налоговые расходы (налоговые льготы, освобождения и иные преференции) | Наименование структурного элемента муниципальной программы городского поселения, в целях реализации которого предоставляются налоговые расходы (налоговые льготы, освобождения и иные преференции) | Цели предоставления налоговых расходов (налоговые льготы, освобождения и иные преференции) | Показатели (индикаторы) достижения целей муниципальных программ городского поселения и (или) целей социально-экономической политики городского поселения, не относящихся к муниципальным программам городского поселения, в связи с предоставлением налоговых расходов (налоговые льготы, освобождения и иные преференции) для плательщиков налогов | Куратор налогового расхода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |