Положение

о конкурсе на соискание ежегодной премии Главы города «За особый вклад в укрепление дружбы народов многонационального Лянтора»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на соискание премии Главы города «За особый вклад в укрепление дружбы народов многонационального Лянтора» (далее - Конкурс).

1.2.Премия Главы города «За особый вклад в укрепление дружбы народов многонационального Лянтора» (далее-Премия) - денежные средства в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, присуждаемые претендентам, наиболее активно проявившим себя в различных аспектах социально значимой деятельности, направленной на укрепление дружбы народов многонационального Лянтора.

Конкурс проводится за счёт средств, предусмотренных в бюджете городского поселения Лянтор (далее-город Лянтор) на реализацию муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактика экстремизма в муниципальном образовании городское поселение Лянтор на 2020-2022 годы».

Премия учреждена на период 2020-2022 годов в соответствии с муниципальной программой. Ежегодно присуждается одна Премия.

1.3.Деятельность, направленная на укрепление дружбы народов многонационального Лянтора – деятельность по реализации проектов (программ, мероприятий, услуг) в области укрепления единства многонационального городского сообщества, сохранения и развития национально-культурных традиций народов, проживающих на территории города Лянтор, воспитание культуры межнационального общения в молодёжной среде, поиск новых форм взаимодействия с институтами гражданского общества.

1.4.Организатором Конкурса является муниципальное казённое учреждение «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи», обеспечивающее организационное, информационное, аналитическое сопровождение конкурса, в том числе приём, регистрацию документов (далее – Управление культуры и спорта).

1.5.Претенденты на соискание Премии – национально-культурные общественные объединения, осуществляющие социально значимую деятельность на территории города Лянтор, направленную на укрепление дружбы народов многонационального Лянтора, подавшие в Управление культуры и спорта документы на участие в Конкурсе указанные в пункте 3.2 настоящего Положения (далее – Претендент).

1.6.Победитель Конкурса – Претендент, наиболее активно проявивший себя в различных аспектах социально значимой деятельности, направленной на укрепление дружбы народов многонационального Лянтора.

1.7.Для организации и проведения Конкурса создаётся комиссия по отбору Претендентов на соискание Премии - коллегиальный орган, уполномоченный на рассмотрение конкурсных документов Претендентов, а также на принятие решения по результатам рассмотрения конкурсных документов Претендентов (далее - Комиссия).

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целью Конкурса на соискание Премии является содействие развитию общественных инициатив, направленных на укрепление дружбы народов Российской Федерации, проживающих в городе Лянтор.

2.2.Основными задачами проведения Конкурса являются:

-поддержание и упрочение духовной общности, исторической дружбы и межнационального согласия многонационального городского сообщества;

-внедрение новых форм и методов в работе с населением;

-выявление и поддержка перспективных общественных проектов, направленных на укрепление дружбы народов многонационального Лянтора.

3. Порядок проведения конкурса

3.1.Конкурс объявляется ежегодно не позднее 01 августа путём опубликования извещения в газете «Лянторская газета», а также размещения информации на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор (далее – Администрация города) и в социальных сетях.

3.2.Не позднее 01 сентября Претенденты предоставляют в Управление культуры и спорта следующие документы:

1) заявка на участие в конкурсе на соискание ежегодной Премии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) выписка из протокола общего собрания членов и участников общественного объединения о создании общественного объединения (если Претендент не является юридическим лицом);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о Претенденте, полученная Управлением самостоятельно. Претендент вправе представить данный документ по собственной инициативе (в этом случае выписка должна быть выдана не ранее, чем за 15 дней до дня подачи документов).

Непредставление выписки не является основанием для отказа Претенденту в участии в конкурсе.

4) подтверждающие документы (сценарии, фотоматериалы, копии публикаций в средствах массовой информации, в том числе снимки экрана (скриншоты) публикаций в электронных средствах массовой информации, отзывы, рецензии, копии свидетельств и дипломов, полученных Претендентом за деятельность в сфере укрепления дружбы народов многонационального Лянтора за последний год, предшествующий дате подачи документов);

5) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Положению (согласие должно располагаться на одной странице).

3.3.Документы предоставляются в письменной (печатной) форме, не должны содержать зачёркиваний, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3.4.Документы, представленные на Конкурс, регистрируются в Управлении культуры и спорта и рассматриваются Комиссией в срок до 01 октября текущего года.

3.5.Документы, поступившие после окончания установленного срока приёма заявок, не рассматриваются и в течение 3-х рабочих дней возвращаются Претенденту.

3.6.Представленные на Конкурс документы возврату не подлежат.

3.7.Заявки принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 часов до 12.30 часов и с 14.00 часов до 17.00 часов по адресу: 628449, Ханты-Мансийский автономный округа – Югра, Сургутский район, город Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, кабинет 203, телефон 8(34638) 64-001 доб. 160.

3.8.При подаче одной заявки Конкурс считается состоявшимся при условии соответствия документов требованиям, установленным настоящим Положением.

3.9.Основания для отказа Претенденту в участии в конкурсе:

-несоответствие документов требованиям, указанным в п.3.3 настоящего Порядка;

-прекращение деятельности Претендента.

4. Комиссия по отбору Претендентов на соискание Премии

4.1.Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя.

4.2.Заседание Комиссии является правомочным, если в его работе участвуют не менее двух третей от лиц, входящих в состав Комиссии. В отсутствие члена Комиссии (отпуск, командировка, болезнь) на заседании Комиссии присутствует лицо, исполняющее его обязанности по распоряжению работодателя.

4.3.Комиссия:

-проверяет основания для отказа Претенденту в участии в конкурсе;

-оценивает конкурсные материалы по показателям, установленным приложением 3 к настоящему Положению.

4.4.Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании лиц. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Секретарь Комиссии не обладает правом голоса.

4.5.Комиссия рассматривает конкурсные материалы, формирует сводную оценочную ведомость показателей для оценки конкурсных материалов Претендента на соискание Премии по форме согласно приложению 3 к настоящему положению.

4.6.Комиссия определяет победителей Конкурса на основании сводной оценочной ведомости показателей для оценки конкурсных материалов Претендента на соискание Премии согласно приложению 4 к настоящему положению.

Победителем Конкурса признаётся Претендент, набравший наибольшее количество баллов.

4.7.Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарём и предоставляется Главе городского поселения Лянтор (далее – Глава города) в срок не позднее трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

4.8.Решение о присуждении Премии оформляется постановлением Администрации города на основании протокола Комиссии.

5. Заключительные положения

5.1.Информация об итогах Конкурса размещается на официальном сайте Администрации города, а также в средствах массовой информации.

5.2.Победителю Конкурса, удостоенному Премии Главы города, вручается денежное вознаграждение и диплом.

5.3.Награждение победителя Конкурса осуществляется в торжественной обстановке Главой города или уполномоченным им лицом.

5.4.Остальным участникам Конкурса вручаются Благодарственные письма.

5.5.Для получения денежной премии победитель Конкурса представляет в Администрацию городского поселения Лянтор следующие документы:

- идентификационный номер налогоплательщика;

- страховое свидетельство Государственного пенсионного страхования;

- номер лицевого счёта и реквизиты банка.

5.6.Перечисление Премии победителю Конкурса осуществляется на основании постановления Администрации города на позднее 25 декабря текущего года.

Приложение №1

к Положению о конкурсе на соискание ежегодной

премии Главы города «За особый вклад

в укрепление дружбы народов многонационального Лянтора»

Заявка

на участие в конкурсе на соискание ежегодной премии Главы города «За особый вклад в укрепление дружбы народов многонационального Лянтора»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Заявитель (для юридического лица-полное наименование с указанием организационно-правовой формы, Ф. И. О. и должность руководителя; для заявителя, не являющегося юридическим лицом – полное наименование с указанием Ф. И. О. его представителя) |  |
| 2 | Документ, подтверждающий полномочия руководителя (представителя) заявителя |  |
| 3 | Реализованные мероприятия (дать их краткое описание) |  |
| 4 | Реализованные проекты (дать их краткое описание) |  |
| 5 | Результаты реализации мероприятий и (или) проектов |  |
| 6 | Участие в мероприятиях (перечислить, указать степень участия) |  |
| 7 | Информационная открытость деятельности (наличие публикаций, теле-видеосюжетов в СМИ и социальных сетях) |  |
| 8 | Местонахождение, контактный телефон, электронная почта |  |
| 9  | Дата направления заявки |  |
| 10 | Подпись заявителя с расшифровкой |  |

|  |
| --- |
|  |

Приложение №2

к Положению о конкурсе на соискание ежегодной

премии Главы города «За особый вклад

в укрепление дружбы народов многонационального Лянтора»

Согласие на обработку персональных данных

претендента на соискание премии Главы города

«За особый вклад в укрепление дружбы народов многонационального Лянтора»

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*ФИО)*

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(серия, номер) (когда и кем выдан)*

адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *Подпись Расшифровка*

Приложение №3

к Положению о конкурсе на соискание ежегодной

премии Главы города «За особый вклад

в укрепление дружбы народов многонационального Лянтора»

Показатели для оценки

конкурсных материалов Претендента на соискание Премии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общественного объединения, Ф. И. О. руководителя (представителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Количество единиц/количество баллов |
|  | Организация и проведение мероприятий по укреплению дружбы многонационального Лянтора | 2 единицы/1 балл  | 3 единицы/2 балла | 5 единиц/3 балла |
|  | Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику экстремистской идеологии в подростковой и молодёжной среде (дискуссионные площадки, квесты, форумы, круглые столы, семинары, беседы, встречи и др.) | 1 единица/1 балл | 2 единицы/2 балла | 3 единицы/3 балла |
|  | Участие в мероприятиях по укреплению дружбы многонационального Лянтора (праздники, конкурсы, фестивали, акции, профилактические мероприятия, выставки, мастер-классы, читательские конференции, спортивные мероприятия и др.) | до 3 единиц/1 балл | до 5 единиц/2 балла | до 10 единиц/3 балла |
|  | Участие в проектной деятельности (наличие проекта) | 1единица/1 балл | 2 единицы/2 балла | 3 единицы/3 балла |
|  | Востребованность проекта (деятельности), конкретный и значимый результат проекта (деятельности), направленный на укрепление дружбы многонационального Лянтора (наличие четко сформулированной проблемы, заинтересованность целевой аудитории в реализации проекта, измеримость и конкретность достигнутых результатов) | 1единица/1 балл | 2 единицы/2 балла | 3 единицы/3 балла |
|  | Информационная открытость деятельности (наличие публикаций в СМИ и социальных сетях) | до 3 единиц/1 балл | до 5 единиц/2 балла | до 10 единиц/3 балла |
|  | Повторяемость успеха (за последние 3 года). Наличие официальных наград (победы городского, районного, окружного и регионального уровня | 1единица/1 балл | 2 единицы/2 балла | 3 единицы/3 балла |
| Итого: |  |  |  |

Член Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

Экспертная оценка Комиссии осуществляется по трехбалльной шкале от 1 до 3-х («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Итоговая оценка определяется путем суммирования полученных баллов за каждый критерий.

При равном количестве баллов преимущество отдается Претенденту, ранее подавшему заявку.

Приложение №4

к Положению о конкурсе на соискание ежегодной

премии Главы города «За особый вклад

в укрепление дружбы народов многонационального Лянтора»

Сводная оценочная ведомость показателей

для оценки конкурсных материалов Претендента на соискание Премии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование общественного объединения, Ф. И. О. руководителя (представителя) | Общая оценкав баллах |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

 Приложение 2 к постановлению

 Администрации городского

 поселения Лянтор

 от «28» мая 2020 года № 465

Состав комиссии

по отбору претендентов на соискание ежегодной премии Главы города «За особый вклад в укрепление дружбы народов многонационального Лянтора»

- заместитель Главы муниципального образования – начальник управления экономики, председатель Комиссии;

- заместитель Главы муниципального образования – главный бухгалтер, заместитель председателя Комиссии;

- ведущий специалист сектора по культуре муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи», секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

- начальник управления по организации деятельности Администрации города;

- начальник юридического отдела Администрации города ;

- директор муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи»;

- директор муниципального учреждения культуры «Лянторский Дом культуры «Нефтяник»;

- представитель городского общественного Совета (по согласованию).