



**Предприниматель
года**



СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета
экономического развития
администрации Сургутского
района

В.В. Матаев

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
Союза «Сургутская торгово-
промышленная палата»

А.А. Чурманова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ РАЙОННОГО КОНКУРСА
«ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГОДА - 2017»**

1. Общие положения о конкурсе:

1.1. Цели:

- повышение общественного статуса предпринимательской деятельности;
- поддержка приоритетных направлений развития предпринимательской деятельности в Сургутском районе;
- формирование благоприятного общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве;
- транслирование положительного образа предпринимателя и его социальной ответственности и активности;
- повышение конкурентоспособности, деловой активности и инициативы предпринимателей района;
- вовлечение субъектов предпринимательства Сургутского района в деловую, общественную и социальную жизнь района.

1.2. Задачи:

- привлечь к участию в конкурсе предпринимателей, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Сургутского района;
- на конкурсной основе выявить лучшие организации и/или индивидуальных предпринимателей, относящихся к малому и среднему предпринимательству, в каждой из номинации и определить лучшего предпринимателя по итогам показателей 2017 года.

1.3. Заказчик конкурса - Администрация Сургутского района. Представитель Заказчика – Комитет экономического развития администрации Сургутского района.

1.4. Организатор конкурса – Союз «Сургутская торгово-промышленная палата».

2. Требования к участникам конкурса.

2.1. Участники конкурса - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Сургутского района (далее по тексту - «Участники»). Отнесение к субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с критериями, предусмотренными законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ».

2.2. Основные требования к Участникам конкурса:

- соблюдение налогового законодательства (декларативно);
- соблюдение норм трудового законодательства (декларативно);
- деятельность Участника не приостановлена;
- в отношении Участника не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
- Участник не находится в процессе реорганизации или ликвидации;
- Участник не внесен в Реестр недобросовестных поставщиков.

2.3. Требования к Участникам конкурса по отдельным номинациям:

2.3.1. Участниками в номинации «Социальный бизнес» могут выступать организации или индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим критериям:

- социально ориентированная деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на достижение общественно¹ полезных целей, улучшение² условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение³ занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе обеспечивающих выполнение одного из следующих условий:

1. - субъект социального предпринимательства обеспечивает занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%;

2. - субъект социального предпринимательства осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

а) содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

б) социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в сфере здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, деятельность допкольных образовательных организаций, оказание платных услуг по присмотру за детьми и больными;

в) организация социального туризма в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

г) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

д) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

е) обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

ж) предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищённым группам граждан;

з) содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищённым группам граждан, а также лиц, освобождённых из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

2.3.2. Участниками в номинации *«Молодой предприниматель»* могут выступать руководители (учредители) организаций или индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим критериям: возраст участника на момент подачи заявки до 30 лет (включительно) (на основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2016 - 2020 годы» от 09.10.2013 № 419-п).

2.3.3. Участниками в номинации *«Бизнес-леди»* могут выступать женщины - руководители (учредители) организаций или индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим критериям: осуществление Участницей конкурса деятельности в форме ИП или в составе руководящего органа (учредителя) организации или иной должности топ-менеджера (высшего и среднего звена).

2.3.4. Участниками в номинации *«Семейный бизнес»* могут выступать организаций или индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим критериям: в деятельности Участника конкурса заняты члены семьи (близкого и дальнего родства) как в системе управления, так и в качестве работников.

2.3.5. Участниками в номинации *«Стабильно развивающийся бизнес»* могут выступать организаций (или) индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим критериям: период предпринимательской деятельности Участника на момент подачи заявки составляет не менее 10 лет.

2.3.6. Участниками в номинации *«Развитие производства в районе»* могут выступать организаций или индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим критериям: осуществление видов деятельности, относящихся к производственным, согласно ОКВЭД.

3. Номинации.

3.1. На основании Заявок на участие в конкурсе победители определяются в следующих номинациях (заявительные номинации):

1. Социальный бизнес;
2. Молодой предприниматель;
3. Бизнес-леди;
4. Семейный бизнес;

5. Стабильно развивающийся бизнес;

6. Развитие производства в районе.

3.2. Из числа победителей в номинациях, указанных в п. 3.1 конкурсной комиссией определяется «Предприниматель года - 2017».

4. Сроки проведения конкурса.

Конкурс проводится в 3 этапа:

1 этап: прием заявок - до 10 мая 2018 года;

2 этап: подведение итогов - с 14 мая по 25 мая 2017 года;

3 этап: награждение победителей и торжественный приём в честь победителей конкурса. Дата и место проведения церемонии награждения победителей определяется организатором конкурса и согласовывается с заказчиком конкурса не позднее 1 апреля 2018 года.

5. Конкурсная комиссия.

В целях организации, подготовки и проведения конкурса «Предприниматель года - 2017» создается Конкурсная комиссия.

Права и обязанности членов Конкурсной комиссии:

- имеют право посетить предприятие Участника конкурса;
- имеют право затребовать дополнительные документы/информацию у Участника конкурса и проверить достоверность представленной информации;
- имеют право учреждать специальные призы;
- обязаны беспристрастно оценивать Участника конкурса и определять победителей и лауреатов конкурса.

Заседания Конкурсной комиссии правомочны, если на них присутствуют более половины от числа всех членов, имеющих право голоса.

5.1. Состав Конкурсной комиссии:

Председатель Конкурсной комиссии:

Трубецкой А.А. – Глава Сургутского района;

Члены Конкурсной комиссии:

Маркова Ю.В. – заместитель главы Администрации Сургутского района;

Матаев В.В. – председатель Комитета экономического развития Администрации Сургутского района;

Чурманова А.А. – генеральный директор Союза «Сургутская торгово-промышленная палата»;

Мельникова Е.П. – заместитель председателя Комитета экономического развития Администрации Сургутского района;

Ситдикова Э.Н. – зам. директора Сургутского филиала Фонда поддержки предпринимательства Югры;

Субботин Д.В. – управляющий ОО г.Сургут АО «Россельхозбанк»;

Цымбал Г.В. – управляющий операционным офисом Банка «Уралсиб»;

Демидова М.И. – генеральный директор ООО Управляющая компания «Стройинвестхолдинг Белооярская Долина»;

Хаирова Р.Р. – директор ООО «Центр детского развития «Умка», победитель первого конкурса Предприниматель года Сургутского района.

5.2. Функции Конкурсной комиссии:

- рассмотрение поступивших Заявок на участие в конкурсе по каждой номинации, в том числе проверка достоверности информации, представленной Участниками конкурса. С этой целью Конкурсная комиссия вправе запросить от Участника конкурса дополнительную информацию и подтверждающие документы;

- оценка поступивших заявок Участников на предмет их соответствия требованиям настоящего положения, сопоставление поступивших заявок на предмет выбора лучших показателей;

- выбор победителей на основании поступивших заявок в заявительных номинациях на основании критериев, предусмотренных настоящим положением;

- предложение кандидатов на участие в конкурсе по номинациям экспертного отбора и выбор победителей в каждой из таких номинаций;

- подведение итогов конкурса – выбор победителя конкурса «Предприниматель года – 2017»;

- определение участников конкурса, награждаемых специальными призами или благодарственными письмами (при желании Конкурсной комиссии отметить кого-то из участников).

5.3. Заседания Конкурсной комиссии созываются организатором конкурса. О дате, времени и месте проведения заседаний члены Конкурсной комиссии уведомляются любым средством связи (телефон, электронная почта, вручение лично приглашения на заседание).

6. Порядок проведения конкурса.

6.1. Подача заявок на участие в конкурсе:

6.1.1. Требование к заявке на участие в конкурсе.

Для участия в конкурсе Участник подает заявку (Приложение 1 к настоящему положению) по номинациям, определенным в п. 3.1. положения. Участник может подать заявку на участие не более, чем в двух номинациях. На участие в каждой номинации заявка заполняется отдельно. К каждой заявке прилагаются следующие документы:

а) Основные документы для всех Участников:

✓ заявка установленного образца (Приложение 1);

✓ копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/ свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

✓ копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

✓ сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (при наличии). При отсутствии сведений в реестре Участник декларативно подтверждает, что относится к субъектам МСП и соответствует критериям, указанным в п. 2.1. настоящего положения;

✓ копия бухгалтерского баланса за 2016 и 2017 годы с отметкой налогового органа или декларации 3-НДФЛ, по УСН, ЕНВД, ЕСХН за 2016 и 2017 годы (для индивидуальных предпринимателей).

б) Основные документы в зависимости от номинации, на которую заявляется Участник:

- «Бизнес-леди», «Молодой предприниматель» -

✓ копия паспорта Участника;

✓ документ, подтверждающий занимаемую руководящую должность (учредитель, участник, единоличный руководитель или руководитель высшего звена компании) и срок осуществления руководящей деятельности;

✓ автобиография (в том числе информация о профессиональном росте и личных достижениях).

- *«Семейный бизнес»* -

✓ документы, подтверждающие занятость в организации или у индивидуального предпринимателя членов его семьи (на условиях трудового договора, договора оказания услуг) – на каждого занятого члена семьи.

- *«Стабильно развивающийся бизнес»* -

✓ выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, подтверждающие срок ведение предпринимательской деятельности;

✓ документы, подтверждающие развитие деятельности участника в течение более 10 лет – пояснительная записка с приложением подтверждающих документов.

- *«Развитие производства в районе»* -

✓ выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП или письмо территориального отдела Федеральной службы Государственной статистики с подтверждением ОКВЭД;

✓ документы, подтверждающие ведение производственной деятельности на территории района (размещение производственной базы, цехов, прочих производственных помещений и участков, выпускаемая продукция и т.п.) – пояснительная записка с приложением подтверждающих документов.

- *«Социальный бизнес»* –

✓ выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП или письмо территориального отдела Федеральной службы Государственной статистики с подтверждением ОКВЭД,

✓ документы, подтверждающие ведение деятельности, отнесенной к социальному предпринимательству, в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения.

в) Дополнительные материалы и документы, предоставляемые по желанию Участника:

✓ логотип или иное обозначение бренда предпринимательской деятельности Участника (при наличии) в электронной форме: могут быть предоставлены эмблемы, логотипы, товарные знаки и другие обозначения, идентифицирующие Участника конкурса или продукцию Участника на рынке;

✓ пояснительная записка, в которой содержится информация, подтверждающая качество оказываемых им услуг/выполняемых работ/выпускаемых товаров, достижения, уровень профессионального развития и перспективы развития деятельности; отзывы покупателей; общественная, социальная и благотворительная деятельность Участника. Пояснительная записка Участника конкурса составляется в произвольной форме в объеме и с приложением документов (фотографий, изображений, графиков и т.п.) на усмотрение участника. Пояснительная записка может быть выполнена в различных формах: текста пояснительной записки/альбома/презентации, а также в текстовом/графическом/электронном варианте (мультимедийная презентация с использованием графических программ, видеоряда, слайдов и пр.).

✓ копии лицензий, сертификатов, свидетельств СРО, наград, благодарственных писем. Также на усмотрение Участника возможно приложение отзывов, рекомендательных писем, фотографий продукции, магазинов, офисов, брендов и т.п.

6.1.2. Порядок принятия заявок на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе подается Участником конкурса Организатору конкурса в сроки, указанные в п. 4 настоящего положения. Заявка подается в письменной форме на бумажном носителе и заверяется подписью и печатью (при наличии) участника конкурса.

От Организатора конкурса прием заявок осуществляет Отдел координации Сургутской торгово-промышленной палаты.

Место подачи заявок: г. Сургут ул. 30 лет Победы 34 а, кабинет 305, тел. (3462) 500 – 953. Режим работы: с 9⁰⁰ до 17⁰⁰, кроме субботы и воскресенья.

Заявка регистрируется Организатором конкурса. В дальнейшем при получении участником конкурса каких-либо разъяснений или информации о проведении конкурса ссылка на регистрационный номер обязательна.

Организатор конкурса вправе отказать в приеме Заявки по следующим основаниям:

- несоблюдение срока подачи заявки, указанного в информационном сообщении;
- несоответствие документов, предоставленных для участия в конкурсе, требованиям настоящего Положения.

Организатор конкурса вправе провести предварительную проверку заявок - проверить достоверность информации, предоставленной Участниками конкурса в заявках и прилагаемых документах, путем направления запроса в уполномоченные органы власти или общедоступными способами (мониторинг сайтов судов, ФНС, администрации и т.п.). По результатам проведенной проверки Организатор конкурса вправе запросить у Участника дополнительные документы, подтверждающие предоставленные сведения и соответствие критериям номинации.

Организатор вправе вернуть Заявку Участнику в следующих случаях:

- наличие в заявке недостоверных данных;
- непредоставление Участником дополнительных документов, запрошенных Организатором конкурса по результатам предварительной проверки заявок.

6.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Организатор конкурса формирует списки поданных заявок по номинациям с приложением самих заявок Участников; готовит заявки для рассмотрения Конкурсной комиссии, при необходимости к заседанию Конкурсной комиссии готовит оборудование, необходимое для просмотра конкурсных материалов Участников.

Организатор конкурса предоставляет Конкурсной комиссии результаты предварительной проверки заявок (при наличии).

Рассмотрение заявок Участников проводится Конкурсной комиссией на заседании комиссии. При необходимости заседание Конкурсной комиссии может быть перенесено или отложено с целью запроса дополнительных данных – документов, сведений или проведения проверки предоставленной участниками информации – по инициативе членов Конкурсной комиссии. На заседание Конкурсной комиссии могут быть приглашены представители всех или отдельных Участников конкурса.

Организация работы Конкурсной комиссии, в том числе подготовка ведомостей оценок, протоколов и т.п. возлагается на Организатора конкурса.

6.3. Порядок определения победителей конкурса «Предприиматель года - 2017».

6.3.1. Победители в номинациях, указанных в п. 3.1, определяются Конкурсной комиссией по рассмотрению поступивших заявок Участников.

6.3.2. Члены конкурсной комиссии вправе выдвинуть для участия в любой номинации предпринимателей, не подавших заявку для участия в Конкурсе, но

объективно соответствующих всем критериям конкурсной номинации. Данным предпринимателям может быть предложено подать заявку для участия в конкурсе.

6.3.3. В конкурсе могут учреждаться специальные призы. Право на учреждение специальных призов принадлежит Организатору конкурса, членам Конкурсной комиссии, а также партнерам конкурса. Претенденты на вручение специальных призов могут быть определены опросным путем среди членов Конкурсной комиссии, экспертов, общественности, Участников конкурса.

6.3.4. Определение победителей в номинациях.

Каждый член Конкурсной комиссии заполняет ведомость оценок и выводит средний балл по каждому Участнику конкурса в номинации. Результаты представленной Участниками информации по развитию и деятельности предприятия оцениваются по 10-бальной шкале по критериям, указанным в п. 6.4. настоящего положения.

На основе данных каждого члена Конкурсной комиссии определяется средний балл каждого Участника. Результат заносится в итоговую ведомость оценок.

6.3.5. Определение победителя конкурса «Предприниматель года – 2017».

По итогам определения победителей во всех номинациях Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса «Предприниматель года – 2017» голосованием. Голосование может быть открытым или закрытым по решению конкурсной комиссии.

6.3.6. Итоги конкурса оформляются протоколом, который подписывает председатель Конкурсной комиссии. Каждый член Конкурсной комиссии вправе письменно изложить свое мнение.

6.4. Критерии для определения победителей.

6.4.1. Основные критерии для всех Участников:

Показатели эффективности ведения предпринимательской деятельности, имеющие количественное выражение в различных единицах измерения, в том числе:

3. чистая прибыль (руб.) и ее рост в 2017 году по сравнению с предыдущим годом;
4. средняя заработная плата за 2017 год;
5. уровень социального обеспечения работников предприятия (социальный пакет);
6. создание новых рабочих мест по сравнению с предыдущим годом;
7. налоговые отчисления (руб.) в бюджеты всех уровней в 2017 году.

6.4.2. Основные критерии в зависимости от номинации:

➤ Социальный бизнес

- осуществление деятельности в соответствии с критериями социального предпринимательства, указанными в п.2.3. настоящего Положения.

➤ Молодой предприниматель

- возраст Участника в соответствии с критериями социального предпринимательства, указанными в п.2.3. настоящего Положения.

➤ Бизнес-леди

- срок и форма деятельности Участницы конкурса - предпринимательская деятельность (в форме ИП или в составе руководящего органа (учредителя) организации) или управленческая деятельность (в должности топ-менеджера (высшего и среднего звена)).

➤ Семейный бизнес

- количество занятых в предпринимательской деятельности Участника конкурса членов семьи (близкого и дальнего родства);

- форма занятости в предпринимательской деятельности Участника конкурса членов семьи (трудовые отношения, договор с физическим лицом на оказание услуг или договор

подряда, договор с индивидуальным предпринимателем). При рассмотрении заявок Участников приоритет отдается Участнику с большим количеством членов семьи, привлеченных по трудовому договору.

➤ **Стабильно развивающийся бизнес**

- отсутствие непогашенной задолженности по налогам, сборам, пени и штрафам за 2016 и 2017 годы;

- своевременная сдача Участником конкурса налоговой (бухгалтерской) отчетности в последние три года;

- отсутствие убытков в последние 3 года.

➤ **Развитие производства в районе**

- отсутствие непогашенной задолженности по налогам, сборам, пени и штрафам за 2016 и 2017 годы;

- своевременная сдача Участником конкурса налоговой (бухгалтерской) отчетности в последние три года;

- развитие производственной деятельности Участника в последние три года (открытие нового производства, расширение существующего, выпуск нового вида продукции и т.п.).

6.4.3. Дополнительные критерии:

Показатели эффективности ведения предпринимательской деятельности, характеризующие Участника конкурса как ответственного работодателя, надежного социального партнера, участника общественной жизни района, в том числе:

- общественная деятельность участника (участие в социальных, благотворительных и спонсорских мероприятиях) районного или муниципального уровня,

- уровень организации труда,

- уровень деловой активности (участие в профильных конференциях, форумах, круглых столах и т.п.). Для номинаций «Бизнес-леди» и «Молодой предприниматель» - наличие личных достижений Участника (профессиональный рост, повышение квалификации, участие в общественных мероприятиях, социально-активная позиция на благо жителей района),

- участие в деятельности профильных общественных организаций,

- медийность (публикации в СМИ, развернутая информация о предприятии и его деятельности в сети Интернет),

- наличие благодарственных писем органов исполнительной власти, отраслевых союзов и объединений, саморегулируемых организаций, а также грамот, дипломов, иных наград у Участника или его руководителей (учредителей),

- наличие сертификатов качества, надежности предприятия, сертификация выпускаемой продукции, реализуемых услуг или работ;

- участие в различных конкурсах профессионального мастерства, конкурсах для предпринимателей, для работников или руководителей субъектов предпринимательства, включая мероприятия, организованные Администрацией Сургутского района, Правительством ХМАО-Югры;

- участие в выставках и ярмарках различных уровней и масштабов с производимой Участником продукцией и/или иными достижениями в сфере предпринимательской деятельности;

- наличие отзывов потребителей услуг/работ/товаров участника,

- реализация на территории Сургутского района инвестиционного проекта самостоятельно или участие в реализации инвестиционного проекта другим хозяйствующим субъектом (с указанием объема вложений);
- качество представленной на конкурс презентации;
- доступность объектов Участника, в которых ведется работа с населением (продажа товаров, оказание услуг, прием заказов и т.п.) для инвалидов и маломобильных групп населения.

Оценка Участника конкурса по дополнительным критериям носит субъективный характер, оценивается каждым членом Конкурсной комиссии по 10-бальной шкале. Оценка по дополнительным критериям составляет не более 25% в общем количестве баллов.

7. Награждение победителей конкурса.

Награждение победителей конкурса производится в торжественной обстановке.

Все Участники конкурса «Предприниматель года - 2017» награждаются дипломом Участника.

Победители конкурса в каждой номинации награждаются дипломами и ценными призами.

Победитель конкурса «Предприниматель года - 2017» награждается дипломом победителя и денежным призом. Победителю конкурса «Предприниматель года - 2017» вручается сертификат на сумму 100 000 (сто тысяч) рублей, по которому Организатор конкурса выплачивает победителю указанную сумму при предъявлении сертификата и предоставлении платежных реквизитов для перечисления денежной суммы. Дополнительной наградой победителю конкурса является – размещение информации о победителе конкурса «Предприниматель года - 2017» на баннере, расположенном в деловой части г. Сургута или Сургутского района (по согласованию с победителем конкурса).

Дата и место проведения церемонии награждения победителей конкурса определяется Организатором конкурса и согласовывается с Заказчиком конкурса в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

8. Информационное сопровождение конкурса

8.1. Положение о проведении конкурса «Предприниматель года - 2017» публикуется на сайте Сургутской торгово-промышленной палаты www.tppsurgut.ru и на Инвестиционном портале Администрации Сургутского района <http://www.admsr.ru/invest/>.

8.2. Информация об условиях участия в конкурсе и результаты конкурса публикуются и освещаются в следующих средствах массовой информации:

- печатные издания (средства массовой информации), выходящие на территории Сургутского района;
- радио, вещающие на территории Сургутского района;
- телевидение (новостные программы), вещающие на территории Сургутского района;
- сайт Сургутской ТПП и Инвестиционный портал Администрации Сургутского района;
- социальные группы Сургутской ТПП, Администрации Сургутского района.