

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» февраля 2021 года № 140

г. Лянтор

О внесении изменений в постановление

Администрации городского поселения Лянтор

от 24.06.2016 № 549

В соответствии со статьёй 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 24.06.2016 № 549 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета городского поселения Лянтор, администраторами доходов бюджета городского поселения Лянтор, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями» (в редакции от 06.03.2017 № 298) следующие изменения:

- приложение 1 к порядку осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета городского поселения Лянтор, администраторами доходов бюджета городского поселения Лянтор, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2021 г.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования – главного бухгалтера Петрук Т.В.

Временно исполняющий обязанности

Главы города С.П. Жестовский

Приложение постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «19» февраля 2021 года № 140

Разделение полномочий администратора доходов бюджета городского поселения Лянтор по видам доходов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид администрируемого дохода** | | | | | |
| **Полномочия администратора доходов бюджета** | | **Порядок осуществления полномочий** | **Наименование администратора доходов бюджета** | | |
| 65011105013130001120 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков 65011105025130001120 Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) 65011105035130000120 Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений 65011109045130000120 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (Доходы от размещения рекламных конструкций) 65011401050130000410 Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских поселений 65011402053130000000 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) 65011406013130000430 Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) 65011406025130000430 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | | | | |
| Начисление, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним | | 1. Осуществляют начисление, контроль за правильностью исчисления платежей в бюджет. Представляют начисленные платежи в управление бюджетного учета и отчетности ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца или ежеквартально: до 25 числа последнего месяца квартала; за 4 квартал до 30 ноября текущего года, в виде реестра договоров по форме, установленной учетной политикой. При отсутствии начислений в отчетном периоде реестр договоров не предоставляется. 2. По информации о задолженности, предоставленной управлением бюджетного учета и отчетности, осуществляют контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, проводят работу по сокращению задолженности. 3. Предоставляют в управление бюджетного учета и отчетности информацию о проводимых мероприятиях по сокращению задолженности ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. 4. Принимают решение о начале претензионно-исковой деятельности и передают информацию о неполном и несвоевременном осуществлении платежей в юридический отдел для осуществления взыскания задолженности. | Администрация городского поселения Лянтор (управление градостроительства, имущественных и земельных отношений) | | |
| 5. Осуществляют начисление, контроль за правильностью исчисления пеней и штрафов по платежам в бюджет в рамках мероприятий по взысканию задолженности. | Администрация городского поселения Лянтор (юридический отдел) | | |
| Учет платежей, администрирование кассовых поступлений | | 1. Осуществляют аналитический учет платежей в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051) в программном продукте "1С-Бухгалтерия". 2. Осуществляют администрирование кассовых поступлений на основании выписки из лицевого счета администратора доходов, представленной органом федерального казначейства. 3. Предоставляют в управление градостроительства, имущественных и земельных отношений сводную информацию о состоянии взаимных расчетов по платежам в бюджет по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению 7 к Порядку. 4. Предоставляют по запросу управления градостроительства, имущественных и земельных отношений аналитическую информацию о задолженности на текущую дату. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) | | |
| Предоставление физическим и юридическим лицам информации о реквизитах, необходимых для оформления платежных документов на перечисление денежных средств в бюджет городского поселения Лянтор | | 1. Размещают на официальном сайте информацию о реквизитах, необходимых для оформления платежных документов на перечисление денежных средств в бюджет городского поселения Лянтор. 2. Предоставляют информацию об изменении реквизитов в управление градостроительства, имущественных и земельных отношений. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) | | |
| 3. Письменно уведомляют плательщиков, перечисляющих платежи по неверным реквизитам. | Администрация городского поселения Лянтор (управление градостроительства, имущественных и земельных отношений) | | |
| 65011105035130000120 Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений (Доходы от сдачи в аренду жилых помещений) 65011109045130000120 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (Доходы от сдачи в найм жилых помещений) | | | | | |
| Начисление, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним | | 1. Осуществляют начисление, контроль за правильностью исчисления платежей в бюджет. Представляют начисленные платежи в управление бюджетного учета и отчетности ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца, в виде реестра договоров по форме, установленной учетной политикой. 2. По информации о задолженности, предоставленной управлением бюджетного учета и отчетности, осуществляют контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, проводят работу по сокращению задолженности. 3. Предоставляют в управление бюджетного учета и отчетности информацию о работе по сокращению задолженности ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. | Администрация городского поселения Лянтор (жилищный отдел) | | |
| 4. Принимают решение о начале претензионно-исковой деятельности и передают информацию о неполном и несвоевременном осуществлении платежей в юридический отдел для осуществления взыскания задолженности. | Администрация городского поселения Лянтор (жилищный отдел) | | |
| 5. Осуществляют начисление, контроль за правильностью исчисления пеней и штрафов по платежам в бюджет в рамках мероприятий по взысканию задолженности. | Администрация городского поселения Лянтор (юридический отдел) | | |
| Учет платежей, администрирование кассовых поступлений | | 1. Осуществляют аналитический учет платежей в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051) в программном продукте "1С-Бухгалтерия". 2. Осуществляют администрирование кассовых поступлений на основании выписки из лицевого счета администратора доходов, представленной органом федерального казначейства. 3. Предоставляют в жилищный отдел сводную информацию о состоянии взаимных расчетов по платежам в бюджет по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению 7 к Порядку. 4. Предоставляют по запросу жилищного отдела аналитическую информацию о задолженности на текущую дату. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) | | |
| Предоставление физическим и юридическим лицам информации о реквизитах, необходимых для оформления платежных документов на перечисление денежных средств в бюджет городского поселения Лянтор | | 1. Размещают на официальном сайте информацию о реквизитах, необходимых для оформления платежных документов на перечисление денежных средств в бюджет городского поселения Лянтор.Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности)  2. Предоставляют информацию об изменении реквизитов в жилищный отдел. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) | | |
| 3. Письменно уведомляют плательщиков, перечисляющих платежи по неверным реквизитам. | Администрация городского поселения Лянтор (жилищный отдел) | | |
| 65011109080130000120 Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | | | | | |
| Начисление, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним | 1. Осуществляют начисление, контроль за правильностью исчисления платежей в бюджет. Представляют начисленные платежи в управление бюджетного учета и отчетности ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца, в виде реестра договоров по форме, установленной учетной политикой. При отсутствии начислений в отчетном периоде реестр договоров не предоставляется.  2. По информации о задолженности, предоставленной управлением бюджетного учета и отчетности, осуществляют контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, проводят работу по сокращению задолженности.  3. Предоставляют в управление бюджетного учета и отчетности информацию о работе по сокращению задолженности ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. | | | | Администрация городского поселения Лянтор (управление экономики) |
| 4. Принимают решение о начале претензионно-исковой деятельности и передают информацию о неполном и несвоевременном осуществлении платежей в юридический отдел для осуществления взыскания задолженности. | | | | Администрация городского поселения Лянтор (управление экономики) |
| 5. Осуществляют начисление, контроль за правильностью исчисления пеней и штрафов по платежам в бюджет в рамках мероприятий по взысканию задолженности. | | | | Администрация городского поселения Лянтор (юридический отдел) |
| Учет платежей, администрирование кассовых поступлений | 1. Осуществляют аналитический учет платежей в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051) в программном продукте "1С-Бухгалтерия". 2. Осуществляют администрирование кассовых поступлений на основании выписки из лицевого счета администратора доходов, представленной органом федерального казначейства. 3. Предоставляют в управление экономики сводную информацию о состоянии взаимных расчетов по платежам в бюджет по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению 7 к Порядку. 4. Предоставляют по запросу управления экономики аналитическую информацию о задолженности на текущую дату. | | | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) | |
| Предоставление физическим и юридическим лицам информации о реквизитах, необходимых для оформления платежных документов на перечисление денежных средств в бюджет городского поселения Лянтор | 1. Размещают на официальном сайте информацию о реквизитах, необходимых для оформления платежных документов на перечисление денежных средств в бюджет городского поселения Лянтор.Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности)  2. Предоставляют информацию об изменении реквизитов в управление экономики. | | | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) | |
| 3. Письменно уведомляют плательщиков, перечисляющих платежи по неверным реквизитам. | | | Администрация городского поселения Лянтор (управление экономики) | |
| 65011107015130001120 Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими поселениями | | | | | |
| Начисление, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет | | 1. Осуществляют начисление, контроль за правильностью исчисления платежей в бюджет в соответствии с Порядком определения и отчисления муниципальными унитарными предприятиями части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в доход бюджета городского поселения Лянтор | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) | | |
| Учет платежей, администрирование кассовых поступлений | | 1. Осуществляют аналитический учет платежей в программном продукте "1С-Бухгалтерия". 2. Осуществляют администрирование кассовых поступлений на основании выписки из лицевого счета администратора доходов, представленной органом федерального казначейства. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) | | |
| Предоставление физическим и юридическим лицам информации о реквизитах, необходимых для оформления платежных документов на перечисление денежных средств в бюджет городского поселения Лянтор | | 1.Письменно уведомляют плательщиков об изменении реквизитов, необходимых для оформления платежных документов на перечисление денежных средств в бюджет городского поселения Лянтор. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) | | |
| 65011301995130000130 Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений 65011109045130000120 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (Доходы от размещения оборудования) | | | | | |
| Начисление, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним | | 1. Осуществляют начисление, контроль за правильностью исчисления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним. 2. Осуществляют контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, проводят работу по сокращению задолженности. | Муниципальное учреждение "Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление" | | |
| Учет платежей, администрирование кассовых поступлений | | 1. Осуществляют аналитический учет платежей в программном продукте "1С-Бухгалтерия". | Муниципальное учреждение "Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление" | | |
| 2. Осуществляют администрирование кассовых поступлений на основании выписки из лицевого счета администратора доходов, представленной органом федерального казначейства. 3. Предоставляют в казенное учреждение извещение о внутриведомственных расчетах. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) | | |
| 65011302065130000130 Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений | | | | | |
| Начисление, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним | | 1. Осуществляют начисление, контроль за правильностью исчисления платежей в бюджет. 2. Осуществляют контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, проводят работу по сокращению задолженности. | Администрация городского поселения Лянтор (управление градостроительства, имущественных и земельных отношений) | | |
| 3. Осуществляют начисление, контроль за правильностью исчисления пеней и штрафов по платежам в бюджет в рамках мероприятий по взысканию задолженности. | Администрация городского поселения Лянтор (юридический отдел) | | |
| Учет платежей, администрирование кассовых поступлений | | 1. Осуществляют аналитический учет платежей в программном продукте "1С-Бухгалтерия". 2. Осуществляют администрирование кассовых поступлений на основании выписки из лицевого счета администратора доходов, представленной органом федерального казначейства. 3. Предоставляют в отдел бюджетного учета и сводной отчетности извещение о внутриведомственных расчетах. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) | | |
| 65011302995130000130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений | | | | | |
| Начисление, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним | | 1. Осуществляют начисление, контроль за правильностью исчисления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним. 2. Осуществляют контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, проводят работу по сокращению задолженности. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности), Муниципальное учреждение "Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление", Муниципальное казенное учреждение "Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи" по администрируемым видам доходов | | |
| Учет платежей, администрирование кассовых поступлений | | 1. Осуществляют аналитический учет платежей в программном продукте "1С-Бухгалтерия". | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности), Муниципальное учреждение "Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление", Муниципальное казенное учреждение "Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи" по администрируемым видам доходов | | |
| 2. Осуществляют администрирование кассовых поступлений на основании выписки из лицевого счета администратора доходов, представленной органом федерального казначейства. 3. Предоставляют в отдел бюджетного учета и сводной отчетности (казенное учреждение) извещение о внутриведомственных расчетах. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) | | |
| 65011402052130000000 Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | | | | |
| Начисление, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним | | 1. Осуществляют начисление, контроль за правильностью исчисления платежей в бюджет. 2. Осуществляют контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, проводят работу по сокращению задолженности. | Муниципальное учреждение "Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление", Муниципальное казенное учреждение "Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи" по администрируемым видам доходов | | |
| 3. Осуществляют начисление, контроль за правильностью исчисления пеней и штрафов по платежам в бюджет в рамках мероприятий по взысканию задолженности. | Администрация городского поселения Лянтор (юридический отдел) | | |
| Учет платежей, администрирование кассовых поступлений | | 1. Осуществляют аналитический учет платежей в программном продукте "1С-Бухгалтерия". | Муниципальное учреждение "Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление", Муниципальное казенное учреждение "Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи" по администрируемым видам доходов | | |
| 2. Осуществляют администрирование кассовых поступлений на основании выписки из лицевого счета администратора доходов, представленной органом федерального казначейства. 3. Предоставляют казенное учреждение извещение о внутриведомственных расчетах. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) | | |
| 65011610031130000140 Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских поселений | | | | | |
| Начисление, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним | | 1. Осуществляют начисление, контроль за правильностью исчисления платежей в бюджет. 2. Осуществляют контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет. 3. Предоставляют документы по начислению в управление бюджетного учета и отчетности. | Администрации городского поселения Лянтор (структурные подразделения по видам администрируемых доходов), казенные учреждения по видам администрируемых доходов | | |
| Учет платежей, администрирование кассовых поступлений | | 1. Осуществляют аналитический учет платежей в программном продукте "1С-Бухгалтерия". 2. Осуществляют администрирование кассовых поступлений на основании выписки из лицевого счета администратора доходов, представленной органом федерального казначейства. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) | | |
| 65011607010130000140, 65011607090130000140 Поступления от денежных взысканий | | | | | |
| Начисление, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним | | 1. Осуществляют начисление, контроль за правильностью исчисления платежей в бюджет. 2. Осуществляют контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет. 3. Предоставляют документы по начислению в управление бюджетного учета и отчетности. | Администрации городского поселения Лянтор (структурные подразделения по видам администрируемых доходов) | | |
| Учет платежей, администрирование кассовых поступлений | | 1. Осуществляют аналитический учет платежей в программном продукте "1С-Бухгалтерия". 2. Осуществляют администрирование кассовых поступлений на основании выписки из лицевого счета администратора доходов, представленной органом федерального казначейства. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) | | |
| Все виды доходов | | | | | |
| Взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов | | 1. Осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов в порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами. | Администрация городского поселения Лянтор (юридический отдел) | | |
| 2. По запросу юридического отдела формируют справку о размере задолженности по платежам в бюджет согласно приложениям 8, 9 Порядка. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) | | |
| Предоставление сведений, необходимых для составления прогноза поступлений | | 1. Предоставляют сведения, необходимые для составления прогноза поступлений в соответствии с утвержденной методикой прогнозирования поступлений. | Администрации городского поселения Лянтор (структурные подразделения по видам администрируемых доходов), казенные учреждения по видам администрируемых доходов | | |
| Принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов | | 1. Принимают решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов в соответствии с Порядком. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) | | |
| Принятие решения об уточнении платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | | 1. Принимают решение об уточнении платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) | | |
| Предоставление информации в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах | | 1. Предоставляют информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) | | |
| Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет | | 1. Принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами. | Постоянно действующая инвентаризационная комиссия | | |