Основные положения учётной политики Администрации городского поселения Лянтор для публичного раскрытия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

Организация ведения бюджетного учёта и формирование бюджетной отчётности Администрации городского поселения Лянтор (далее – Администрация) регламентируются требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и следующими приказами Министерства финансов Российской Федерации:

- от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого [план](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDA4C4BBB23d1R3M)а счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений;

- от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и [Инструкция](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C60399654393C4422B6702763792395C742FD49F8BD44C4BBB23d1R3M) по его применению»;

- от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";

- от 06.06.2019 № 85н «О [порядк](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAED90C30191654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C43BB2402B724F73A4029D403E6C1ADE60AF36CdFRFM)е формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

- от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

- федеральными стандартами бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации;

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации.

Администрация является главным распорядителем средств бюджета городского поселения Лянтор, получателем бюджетных средств, главным администратором, администратором доходов, главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Лянтор, Сургутского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

Обеспечение деятельности Администрации по ведению бюджетного учёта, формированию бюджетной и налоговой отчётности осуществляется управлением бюджетного учета и отчетности Администрации городского поселения Лянтор (далее – Управление).

При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности и движение денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Бюджетный учёт осуществляется с использованием Рабочего плана счетов, разработанного в соответствии и Инструкциями №№ 157н и 162н. Применяются забалансовые счета, утвержденные Инструкцией 157н. Кроме забалансовых счетов, утвержденных Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, применяются дополнительные забалансовые счета, утвержденные Учетной политикой.

Бюджетный учёт ведётся в электронном виде с использованием программ автоматизации бухгалтерского учёта.

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронно-цифровой подписи ведётся электронный документооборот:

- с Управлением Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре;

- с коммерческими банками;

- с Инспекцией Федеральной налоговой службы России по Сургутскому району;

- отделение Фонда пенсионного и социального страхования;

- с Управлением Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу;

- с Департаментом финансов администрации Сургутского района.

Для отражения объектов учёта и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом Минфина России № 52н;

- утвержденные правовыми актами Администрации (при их отсутствии в Приказе Минфина России № 52н);

- самостоятельно разработанные.

Для обеспечения достоверности данных бюджетного учёта и бюджетной отчетности Администрацией проводится инвентаризация активов и обязательств перед составлением годовой отчётности и в связи со сменой материально ответственных лиц.

Перевод на русский язык первичных учётных документов, составленных на иностранных языках построчно на русский язык, осуществляется самостоятельно лицом, предоставившим данный документ, под его ответственность за правильность данного перевода.

Денежные средства, выдаваемые под отчёт подотчётным лицам на командировочные расходы, на компенсацию расходов на оплату проезда к месту проведения отпуска и обратно, расходы на приобретение продуктов питания для приёмной, а также компенсации документально подтвержденных расходов, перечисляются на банковские счета физических лиц – работников Администрации, выданных в рамках «зарплатных» проектов.

В табеле учёта использования рабочего времени (форма 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Амортизация по нематериальным активам с определенным сроком полезного использования начисляется линейным методом.

Земельные участки, закрепленные за Администрацией на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе, расположенные под объектами недвижимости), а также земельные участки, на которые государственная собственность не разграничена, вовлекаемые уполномоченными органами власти (органами местного самоуправления) в хозяйственный оборот, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, учитываются на счете 1.103.10.000 «Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения». Основание для постановки на учет – свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком. Учет ведется по кадастровой стоимости земельных участков.

Начисление амортизации на амортизируемые объекты, находящиеся в составе имущества муниципальной казны, осуществляется в соответствии с порядком начисления амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов, установленном Приказом №157н. Расчет годовой суммы амортизации на объекты имущества муниципальной казны производится линейным способом, исходя из его балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока его полезного использования.

Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчётности осуществляется в соответствии положениями Учетной политики и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017г. № 275н «Об утверждении федерального [стандарт](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1029A654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M)а бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты". Событие после отчётной даты (факт хозяйственной жизни) признается существенным, если его стоимостное значение составляет более 5 процентов валюты баланса.

В Администрации формируется резерв предстоящих расходов в следующих случаях:

* предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника (служащего) учреждения;
* возникающих из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, в том числе в рамках досудебного (внесудебного) рассмотрения претензий, в размере сумм, предъявленных к учреждению штрафных санкций (пеней), иных компенсаций по причиненным ущербам (убыткам), в том числе вытекающих из условий гражданско-правовых договоров (контрактов), в случае предъявления претензий (исков) к публично-правовому образованию: о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов или должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания актов органов государственной власти, не соответствующих закону или иному правовому акту, а также ожидаемых судебных расходов (издержек), в случае предъявления Администрации согласно законодательству Российской Федерации претензий (исков), иных аналогичных ожидаемых расходов;
* по обязательствам учреждения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов.
* по сомнительным долгам создается при необходимости на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности сомнительной по результатам инвентаризации. Величина резерва устанавливается в размере выявленной сомнительной задолженности. Резерв по сомнительным долгам отражается на забалансовом счете 04 и равен сумме, числящейся на нем дебиторской задолженности. На балансовых счетах резерв не отражается.
* при электронной приемке товаров, работ, услуг создается в последний рабочий день месяца при условии временного разрыва между фактической датой поступления товара, работы, услуги и электронной приемкой (далее по тексту-Приемка). На дату отгрузки на основании первичных документов, подтверждающих факт отгрузки, в бухгалтерском учете признается резерв по приемке в сумме полученных ценностей (оказанных услуг, выполненных работ) с одновременным признанием отложенного обязательства.

Порядок осуществления полномочий администратора доходов бюджета определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Перечень администрируемых доходов утверждается постановление Администрации городского поселения Лянтор.

Администрация формирует и представляет месячную, квартальную, годовую и иную отчётность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, приказами Департамента финансов администрации Сургутского района, постановлением Администрации г.п.Лянтор.

Учётная политика утверждена распоряжением Администрации городского поселения Лянтор от 31.12.2015 № 304 «Об утверждении учётной политики Администрации городского поселения Лянтор» (в редакции от 17.05.2023 №56) и применяется одновременно с положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте.