**ПОСТАНОВЛЕНИЕ- проект**

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования городское поселение Лянтор  |

В соответствии со статьёй 21 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлениями Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 N 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования», в целях совершенствования деятельности по планированию закупок:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования городское поселение Лянтор согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу муниципальных закупок управления экономики в течение 3 дней со дня утверждения настоящего постановления разместить его в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - начальника управления экономики Жестовского С.П.

Глава города С.А. Махиня

Приложение к постановлению Администрации городского поселения Лянтор

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года №\_\_\_

Порядок

формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования

городское поселение Лянтор

1. Общие положения
	1. Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городское поселение Лянтор (далее – Порядок) устанавливает сроки, последовательность действий и порядок взаимодействия участников процесса планирования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городское поселение Лянтор.
	2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).
	3. Настоящий Порядок распространяется на:
* органы местного самоуправления городского поселения Лянтор;
* муниципальные казённые учреждения, осуществляющие закупки за счет средств бюджета городского поселения Лянтор;
* муниципальные бюджетные учреждения, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2, 6 статьи 15 Федерального закона;
* муниципальные унитарные предприятия городского поселения Лянтор, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию городское поселение Лянтор, за исключением закупок, осуществляемых в течение года в соответствии с правовым актом, предусмотренным частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", принятым государственным, муниципальным унитарным предприятием размещенным до начала года в единой информационной системе:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона.

* 1. Для целей применения настоящего Порядка юридические лица, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, именуются Заказчиками.
1. Формирование плана-графика закупок
	1. Планы-графики закупок формируются Заказчиками ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок.
	2. Планы-графики являются основанием для осуществления закупок. Закупки, не предусмотренные планами-графиками закупок, не могут быть осуществлены.
	3. Планы-графики закупок формируются и утверждаются Заказчиками с учетом следующих положений:
		1. Администрация городского поселения Лянтор (далее – Администрация города), муниципальные казённые учреждения:
* формируют планы-графики закупок после внесения проекта бюджета городского поселения Лянтор на рассмотрение Совета депутатов городского поселения Лянтор (далее – Совет депутатов);
* уточняют при необходимости планы-графики закупок;
* в течение 10 рабочих дней после их уточнения и доведения до Заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы-графики закупок.
	+ 1. Муниципальные бюджетные учреждения, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона:
* формируют планы-графики закупок после внесения проекта бюджета города на рассмотрение Совета депутатов;
* уточняют при необходимости планы-графики закупок;
* в течение 10 рабочих дней после уточнения планов-графиков закупок и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы-графики закупок.
	+ 1. Муниципальные унитарные предприятия, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию городское поселение Лянтор:
* формируют планы-графики закупок при планировании своей финансово-хозяйственной деятельности;
* уточняют при необходимости планы-графики закупок;
* в течение 10 рабочих дней после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают сформированные планы-графики закупок.
	1. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса), электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
	2. В случае, если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков осуществляется уполномоченным органом, то формирование планов-графиков осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных Заказчиков с уполномоченным органом.
	3. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.
	4. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.
	5. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок, устанавливаемый высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией, должен предусматривать соответствие включаемой в план-график закупок информации показателям плана закупок, в том числе:

а) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

* 1. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования по каждому объекту закупки, подготовленные в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования» (далее – Постановление от 05.06.2015 №555) в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, включающие:
* обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – НМЦК), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона, с указанием включенных в объект закупки количества и единиц измерения товаров, работ, услуг (при наличии);
* обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленных в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.
1. Формирование плана-графика Администрации города
	1. План-график закупок Администрации города разрабатывается отделом муниципальных закупок управления экономики (далее – отдел муниципальных закупок) на основе информации структурных подразделений Администрации города, предоставленной сотрудниками контрактной службы Администрации города, ответственными за заключение и исполнение контрактов по своему направлению деятельности (далее – сотрудники Контрактной службы).
	2. Сотрудники Контрактной службы формируют информацию для включения в план-график Администрации города по своему направлению.
	3. Подготовленная и подписанная сотрудником Контрактной службы и руководителем структурного подразделения информация с обоснованием закупок и необходимыми документами предоставляется в управление экономики для формирования плана-графика закупок Администрации города.
	4. Сформированный план-график закупок Администрации города предоставляется на утверждение Главе города.
	5. Утверждённый План-график закупок Администрации города размещается отделом муниципальных закупок в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения в единой информационной системе.
2. Формирование планов-графиков закупок муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского поселения Лянтор
	1. Муниципальные казённые и бюджетные учреждения городского поселения Лянтор формируют планы-графики закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд (далее – план-график учреждения) и обоснование закупок по формам, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» (далее – Постановление от 05.06.2015 № 554), Постановлением от 05.06.2015 №555.
	2. Муниципальные унитарные предприятия формируют планы-графики закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд (далее – план-график предприятия) и обоснование закупок по формам, установленными Постановлениями от 05.06.2015 №554, от 05.06.2015 №555. План-график предприятия не подлежит согласованию и размещается в единой информационной системе после его утверждения в сроки, установленные законодательством в сфере закупок.
	3. План-график учреждения утверждается руководителем учреждения в сроки, установленные законодательством в сфере закупок.
	4. Утверждённый План-график закупок подлежит размещению Заказчиками в единой информационной системе в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения.
3. Ведение плана-графика закупок
	1. Заказчики ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в планы закупок, а также в следующих случаях, в том числе не требующих внесения изменений в планы закупок:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

з) изменения объема финансового обеспечения, имеющегося у заказчика;

и) признания определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) несостоявшимся и необходимости в связи с этим внесения изменений в план-график в соответствии с требованиями Федерального закона;

к) выявление технических ошибок, допущенных при формировании плана-графика закупок.

* 1. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) - до даты заключения контракта.
	2. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.
	3. Внесенные в утвержденный план-график закупок изменения подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты изменения плана-графика.