**ПОСТАНОВЛЕНИЕ- проект**

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования городское поселение Лянтор |

В соответствии со статьёй 21 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлениями Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 N 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования», в целях совершенствования деятельности по планированию закупок:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования городское поселение Лянтор согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу муниципальных закупок управления экономики в течение 3 дней со дня утверждения настоящего постановления разместить его в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - начальника управления экономики Жестовского С.П.

Глава города С.А. Махиня

Приложение к постановлению Администрации городского поселения Лянтор

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года №\_\_\_

Порядок

формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования

городское поселение Лянтор

1. Общие положения
   1. Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городское поселение Лянтор (далее – Порядок) устанавливает сроки, последовательность действий и порядок взаимодействия участников процесса планирования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городское поселение Лянтор.
   2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).
   3. Настоящий Порядок распространяется на:

* органы местного самоуправления городского поселения Лянтор;
* муниципальные казённые учреждения, осуществляющие закупки за счет средств бюджета городского поселения Лянтор;
* муниципальные бюджетные учреждения, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2, 6 статьи 15 Федерального закона;
* муниципальные унитарные предприятия городского поселения Лянтор, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию городское поселение Лянтор, за исключением закупок, осуществляемых в течение года в соответствии с правовым актом, предусмотренным [частью 3 статьи 2](consultantplus://offline/ref=92BC8CE22BC17A7D7DD9421E38E4875BCFDC16A280411049E31377C8B6D430906F7141A9A680DF05jCEDF) Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", принятым государственным, муниципальным унитарным предприятием размещенным до начала года в единой информационной системе:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в [порядке](consultantplus://offline/ref=92BC8CE22BC17A7D7DD9421E38E4875BCCD914AC8B451049E31377C8B6D430906F7141A9A680DF07jCE2F), установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с [пунктом 2 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=92BC8CE22BC17A7D7DD9421E38E4875BCFDF10A9804A1049E31377C8B6D430906F7141A9A681D800jCE3F) Федерального закона.

* 1. Для целей применения настоящего Порядка юридические лица, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, именуются Заказчиками.

1. Формирование плана-графика закупок
   1. Планы-графики закупок формируются Заказчиками ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок.
   2. Планы-графики являются основанием для осуществления закупок. Закупки, не предусмотренные планами-графиками закупок, не могут быть осуществлены.
   3. Планы-графики закупок формируются и утверждаются Заказчиками с учетом следующих положений:
      1. Администрация городского поселения Лянтор (далее – Администрация города), муниципальные казённые учреждения:

* формируют планы-графики закупок после внесения проекта бюджета городского поселения Лянтор на рассмотрение Совета депутатов городского поселения Лянтор (далее – Совет депутатов);
* уточняют при необходимости планы-графики закупок;
* в течение 10 рабочих дней после их уточнения и доведения до Заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы-графики закупок.
  + 1. Муниципальные бюджетные учреждения, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2](consultantplus://offline/ref=E49FE4856DFA314FECDFB7C27471833693E6C41EEAC502E9B7E461FDA2D56684A34E696D1B007E6Em6OBG) и [6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=E49FE4856DFA314FECDFB7C27471833693E6C41EEAC502E9B7E461FDA2D56684A34E696Dm1OBG) Федерального закона:
* формируют планы-графики закупок после внесения проекта бюджета города на рассмотрение Совета депутатов;
* уточняют при необходимости планы-графики закупок;
* в течение 10 рабочих дней после уточнения планов-графиков закупок и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы-графики закупок.
  + 1. Муниципальные унитарные предприятия, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию городское поселение Лянтор:
* формируют планы-графики закупок при планировании своей финансово-хозяйственной деятельности;
* уточняют при необходимости планы-графики закупок;
* в течение 10 рабочих дней после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают сформированные планы-графики закупок.
  1. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса), электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
  2. В случае, если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков осуществляется уполномоченным органом, то формирование планов-графиков осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных Заказчиков с уполномоченным органом.
  3. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F1D6DCF842B14EE5BF7CCF6AE330138AB7599F902EC5B76EDB2C4C466FDAMFH) случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.
  4. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.
  5. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок, устанавливаемый высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией, должен предусматривать соответствие включаемой в план-график закупок информации показателям плана закупок, в том числе:

а) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

* 1. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования по каждому объекту закупки, подготовленные в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования» (далее – Постановление от 05.06.2015 №555) в соответствии с [частью 7 статьи 18](consultantplus://offline/ref=B6485A7AD581743E724CC6AA6B3F4B1AE8352CECA53E1D03D6D1D0BFA77790D2426FEB20477A1657rBzEG) Федерального закона, включающие:
* обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – НМЦК), определяемых в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=B6485A7AD581743E724CC6AA6B3F4B1AE8352CECA53E1D03D6D1D0BFA77790D2426FEB20477A1551rBz4G) Федерального закона, с указанием включенных в объект закупки количества и единиц измерения товаров, работ, услуг (при наличии);
* обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [главой 3](consultantplus://offline/ref=B6485A7AD581743E724CC6AA6B3F4B1AE8352CECA53E1D03D6D1D0BFA77790D2426FEB20477A1556rBzFG) Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленных в соответствии с [частью 2 статьи 31](consultantplus://offline/ref=B6485A7AD581743E724CC6AA6B3F4B1AE8352CECA53E1D03D6D1D0BFA77790D2426FEB20477A1454rBz8G) Федерального закона.

1. Формирование плана-графика Администрации города
   1. План-график закупок Администрации города разрабатывается отделом муниципальных закупок управления экономики (далее – отдел муниципальных закупок) на основе информации структурных подразделений Администрации города, предоставленной сотрудниками контрактной службы Администрации города, ответственными за заключение и исполнение контрактов по своему направлению деятельности (далее – сотрудники Контрактной службы).
   2. Сотрудники Контрактной службы формируют информацию для включения в план-график Администрации города по своему направлению.
   3. Подготовленная и подписанная сотрудником Контрактной службы и руководителем структурного подразделения информация с обоснованием закупок и необходимыми документами предоставляется в управление экономики для формирования плана-графика закупок Администрации города.
   4. Сформированный план-график закупок Администрации города предоставляется на утверждение Главе города.
   5. Утверждённый План-график закупок Администрации города размещается отделом муниципальных закупок в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения в единой информационной системе.
2. Формирование планов-графиков закупок муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского поселения Лянтор
   1. Муниципальные казённые и бюджетные учреждения городского поселения Лянтор формируют планы-графики закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд (далее – план-график учреждения) и обоснование закупок по формам, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» (далее – Постановление от 05.06.2015 № 554), Постановлением от 05.06.2015 №555.
   2. Муниципальные унитарные предприятия формируют планы-графики закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд (далее – план-график предприятия) и обоснование закупок по формам, установленными Постановлениями от 05.06.2015 №554, от 05.06.2015 №555. План-график предприятия не подлежит согласованию и размещается в единой информационной системе после его утверждения в сроки, установленные законодательством в сфере закупок.
   3. План-график учреждения утверждается руководителем учреждения в сроки, установленные законодательством в сфере закупок.
   4. Утверждённый План-график закупок подлежит размещению Заказчиками в единой информационной системе в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения.
3. Ведение плана-графика закупок
   1. Заказчики ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=55D04543F1C95223231A2E7C6D171E3CB6484CEF03231810E2FDF81CA2KCxEG) и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в планы закупок, а также в следующих случаях, в том числе не требующих внесения изменений в планы закупок:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

з) изменения объема финансового обеспечения, имеющегося у заказчика;

и) признания определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) несостоявшимся и необходимости в связи с этим внесения изменений в план-график в соответствии с требованиями Федерального закона;

к) выявление технических ошибок, допущенных при формировании плана-графика закупок.

* 1. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в [пункте 5.3](consultantplus://offline/ref=0C6EC23DC81B678140FF6BE6113B10F6673F85C3833EAEE1F57F21B1943E57FA242E3C8C781A7EADWEy1G) раздела 5 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0C6EC23DC81B678140FF6BE6113B10F6673F86C58932AEE1F57F21B194W3yEG) не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) - до даты заключения контракта.
  2. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со [статьей 82](consultantplus://offline/ref=BDC95B7F14F757AA435C0DCD45355F93DF5FCC3EA95818D77291799B00CA010C2C8C701AFEBDEDA30A09G) Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [пунктами 9](consultantplus://offline/ref=BDC95B7F14F757AA435C0DCD45355F93DF5FCC3EA95818D77291799B00CA010C2C8C701AFEBDEAAC0A0CG) и [28 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=BDC95B7F14F757AA435C0DCD45355F93DF5FCC3EA95818D77291799B00CA010C2C8C701AFEBDEFAC0A08G) Федерального закона - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.
  3. Внесенные в утвержденный план-график закупок изменения подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты изменения плана-графика.