Постановление –проект

О внесении изменений в постановление

Администрации городского поселения Лянтор

от 18.07.2018 № 714

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1.Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 18.07.2018 № 714 «Об утверждении порядка предоставления субсидии коммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта, а также распространения массовой информации» (в редакции от 21.03.2019 № 259) следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования Зеленскую Л.В.

Глава города С.А. Махиня

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

«\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 года №\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии коммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта, а также распространения массовой информации

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии коммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта, а также распространения массовой информации (далее − Порядок) устанавливает общие положения, условия и порядок предоставления субсидии коммерческим организациям (далее - коммерческая организация) Администрацией городского поселения Лянтор (далее – Администрация города), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка, а также ответственность за их нарушение.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1.2.1. Субсидия - средства, предоставляемые Администрацией города на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта, а также распространения массовой информации;

1.2.2. Заявитель - коммерческая организация, подавшая заявку на получение субсидии в установленном порядке;

1.2.3. Получатель субсидии - коммерческая организация, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии.

Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидия предоставляется в целях повышения эффективности взаимодействия Администрации города с коммерческими организациями, повышения доступности услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта, а также распространения массовой информации через расширение участия коммерческих организаций в предоставлении услуг гражданам, в соответствии с утвержденными муниципальными программами «Развитие сферы культуры города Лянтора на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 02.10.2017 № 1110 и «Развитие физической культуры и спорта в городе Лянторе на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 02.10.2017 № 1109 (далее – муниципальные программы), носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.4. Органом местного самоуправления городского поселения Лянтор, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация города.

1.5.Органом, обеспечивающим организационное, информационное, аналитическое сопровождение мероприятий по предоставлению субсидии, в том числе прием, регистрацию документов, предоставленных заявителями и проверку содержащихся в них сведений, подготовку проектов правовых актов о предоставлении субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии, уведомлений об отказе в предоставлении субсидии, мониторинг исполнения получателями субсидии условий ее предоставления, проверку отчетности о достижении результатов предоставления субсидии (далее – результаты) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставленной получателям субсидии (далее – показатели), является Муниципальное казенное учреждение «Управление по культуре, спорту и делам молодежи» (далее - уполномоченный орган).

1.6. Категории и критерии отбора получателей субсидии.

1.6.1.Категория получателей субсидии – юридические лица- коммерческие организации, осуществляющие деятельность в соответствии с учредительными документами на территории городского поселения Лянтор, не выполняющие функции иностранного агента.

1.6.2.Критерии отбора получателей субсидии: осуществление видов деятельности, связанных с предоставлением услуг (работ) в сфере культуры, физической культуры и спорта, а также распространения массовой информации на территории городского поселения Лянтор.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Решение об отборе коммерческих организаций на получение субсидии (далее – отбор) оформляется постановлением Администрации города.

В решении об отборе определяются: сроки начала и окончания приема заявок на получение субсидий, сведения о порядке приема заявок уполномоченным органом (местонахождение, контактный телефон, адрес электронной почты, режим работы, ответственное лицо).

Решение об отборе подлежит размещению на официальном сайте Администрации города, но не менее чем за 5 рабочих дней до начала приема заявок.

2.2. Срок приема заявок составляет не менее 10 дней.

Заявки коммерческих организаций на получение субсидии, поступившие после окончания срока приема заявок, установленного решением об отборе, возвращаются заявителям без рассмотрения.

2.3. Администрация города вправе принять решение об отказе от проведения отбора не позднее чем за 3 дня до окончания срока подачи заявок на получение субсидии.

Решение об отказе от проведения отбора оформляется постановлением Администрации города, подлежит официальному опубликованию в газете и размещению на официальном сайте Администрации города.

Уполномоченный орган обеспечивает возврат поданных заявок на получение субсидии.

2.4. В случае поступления в уполномоченный орган в течение срока приема заявок на получение субсидии в рамках осуществления одного направления деятельности по предоставлению услуг заявок от нескольких коммерческих организаций, субсидия предоставляется коммерческой организации, первой подавшей заявку на получение субсидии.

2.5.Перечень документов, предоставляемых заявителем в Администрацию города, для получения субсидии:

2.5.1. Заявка на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5.2. Перечень услуг (работ), планируемых к осуществлению коммерческой организацией, и финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию услуг (работ) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.5.3. Копия устава заявителя (с изменениями и дополнениями) заверенная подписью руководителя.

2.5.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени получателя субсидии.

2.5.5. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.6. Справка, выданная получателю субсидии, подтверждающая отсутствие у него на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского поселения Лянтор в соответствии с муниципальными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).

2.5.7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о заявителе.

2.6.Документы, указанные в подпунктах 2.5.1-2.5.4 настоящего порядка, заявитель предоставляет в Администрацию города самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 2.5.5 пункта 2.5 настоящего порядка, Администрация города запрашивает самостоятельно. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить данный документ в Администрацию города.

Документ, указанный в подпункте 2.5.6 пункта 2.5 настоящего порядка Администрация города формирует самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 2.5.7 пункта 2.5 настоящего порядка, уполномоченный орган запрашивает самостоятельно. Заявитель вправе самостоятельно представить данный документ (в этом случае выписка должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов).

2.7. Документы предоставляются в письменной форме, не должны содержать зачеркиваний, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.8. Уполномоченный орган:

2.8.1. Обеспечивает регистрацию заявок на получение субсидии в течение одного рабочего дня в книге регистрации и выдачу расписки о получении документов с описью представленных документов и количеством листов (с указанием в книге регистрации и в расписке о внесении документов даты и времени подачи заявки на получение субсидии).

2.8.2. Осуществляет проверку сведений, содержащихся в заявке и документах, поданных заявителем субсидии.

2.9. По результатам проверки уполномоченным органом документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего порядка Администрация города рассматривает результаты проверки и в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.10. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

2.10.1.Несоответствие заявителя категории получателя субсидии и критериям, установленным пунктом 1.6 Порядка.

2.10.2. Непредставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов, установленных пунктом 2.5 Порядка, или несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 Порядка.

2.10.3. Недостоверность представленной заявителем информации.

2.10.4. Несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.17 Порядка.

2.11.Заявитель письменно (в свободной форме) уведомляется уполномоченным органом о принятом решении в течение пяти рабочих дней после истечения срока, установленного для рассмотрения уполномоченным органом пакета документов и принятия решения.

2.12.В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки подготавливает проект соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается на текущий финансовый год в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Администрации города, для соответствующего вида субсидии.

2.13. Размер субсидии, предоставляемой организации на оказание i-ой услуги (работы) определяется по формуле:

Si = Di х Nу, где:

Si – размер субсидии, предоставляемой организации на оказание i-ой услуги (работы);

Di – объем оказания i-ой услуги (работы);

Nу – норматив затрат на оказание i-ой услуги (работы), утвержденный постановлением Администрации города.

Субсидия предоставляется в объеме согласно расчету, представленному в настоящем пункте, но не более, чем указано в финансово-экономическом обосновании затрат на реализацию услуг (работ), предоставленном получателем субсидии согласно приложению 2 к настоящему порядку.

2.14. В обоснование объема предоставленной субсидии получатель субсидии вправе включить следующие расходы:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;

услуги, связанные с непосредственным оказанием услуги (выполнением работы);

содержание помещений;

командировочные расходы (оплата суточных, оплата найма жилого помещения и оплата проезда);

обслуживание расчетных счетов;

арендная плата за помещения, в которых располагается коммерческая организация;

затраты на развитие материально-технической базы коммерческой организации (в размере не более 5% от общего объема субсидии).

2.15. Не подлежат к включению в объем предоставляемой субсидии следующие расходы коммерческих организаций:

связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;

направленные на поддержку политических партий, религиозную деятельность;

на проведение публичных мероприятий (митинги, собрания, демонстрации, шествия, пикетирования);

на извлечение прибыли;

на приобретение офисной мебели;

на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

на уплату штрафов, пени, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым обязательствам, не относящимся к цели предоставления субсидии;

на деятельность, запрещенную действующим законодательством.

2.16. Соглашение должно содержать:

1) цели, условия, срок соглашения о предоставлении субсидии, размер субсидии и условия о целевом использовании;

2) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии условий, предусмотренных соглашением;

3) порядок перечисления субсидий;

4) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

5) обязанности получателей субсидии вести раздельный учет доходов и расходов и отражать полученные суммы субсидий в бухгалтерском учете в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) условие о запрете приобретения получателем субсидии-юридическим лицом за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

7) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения;

8) порядок возврата субсидий в бюджет городского поселения Лянтор в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

9) результаты и показатели, в соответствии с муниципальными программами.

2.17. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.17.1. У получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.17.2. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения Лянтор субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского поселения Лянтор, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского поселения Лянтор;

2.17.3. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.17.4. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.17.5.Получатель субсидии не получает средства из бюджета городского поселения Лянтор на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка.

2.18. Результатом предоставления субсидии в зависимости от предоставленной получателем субсидии услуги является:

-увеличение уровня удовлетворённости жителей качеством в сфере культуры.

-рост численности получателей услуг.

-отсутствие обоснованных жалоб потребителей.

-увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом.

Показателями предоставления субсидии являются:

-уровень удовлетворенности жителей качеством услуг, предоставляемых в сфере культуры города (%).

-численность получателей услуг, предоставляемых в сфере культуры города (человек) в год.

-доля граждан, удовлетворённых условиями предоставления услуг в сфере культуры (%) в год.

-доля населения, охваченного занятиями физической культурой и спортом (%).

Конкретные результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, планируемых к получению при достижении результатов муниципальных программ устанавливаются в соглашении в зависимости от предоставленной получателем субсидии услуги.

2.19. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке в объеме и сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.20. При наличии остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, получатель субсидии в срок до 15-го января очередного финансового года направляет в Администрацию города обращение о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником которых является неиспользованный остаток субсидии, и представляет документы, обосновывающие наличие потребности в указанных средствах.

Уполномоченный орган по поручению Администрации города осуществляет проверку предоставленных получателем субсидии документов.

Администрация города на основании предложений уполномоченного органа в срок до 15 февраля очередного года принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка средств субсидии на цели предоставления субсидии. В течение трех рабочих дней после принятия решения уполномоченный орган уведомляет получателей субсидии о принятом решении.

Решение о возможности использования остатка субсидии в очередном финансовом году с указанием объема остатков субсидии оформляется постановлением Администрации города.

2.21.Субсидия может быть расходована получателем субсидии только на оказание услуг (работ) в сфере культуры, физической культуры и спорта, а также средств массовой информации.

2.22.Предоставление субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, производится без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

3. Требования к отчетности

3.1. Коммерческая организация предоставляет в уполномоченный орган отчет об использовании субсидии в порядке, сроки и форме, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего порядка, осуществляет проверку представленных документов требованиям, установленным соглашением о предоставлении субсидии в части достижения результатов и показателей, после согласовывает отчёт или направляет мотивированный отказ от его согласования получателю субсидии.

В случае согласования отчёт направляется в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий и

ответственность за их нарушение

4.1. Администрация города и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского поселения Лянтор:

4.2.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при её предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией города и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

Факт нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки.

4.2.2. В случае недостижения результатов, показателей, установленных соглашением.

4.3. В случаях выявления нарушений получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, либо в случаях недостижения результатов, показателей, установленных соглашением, орган, осуществляющий контроль за целевым использованием бюджетных средств, направляет не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта, получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет городского поселения Лянтор.

4.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет городского поселения по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

4.5. В случае неисполнения требования о возврате в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Штрафные санкции (при необходимости) предусматриваются соглашением о предоставлении субсидии.

4.7. Получатель субсидии в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии обязан по требованию Управления, осуществляющего контроль за целевым использованием субсидии, предоставлять расчетную, финансовую и иную документацию, указанную в соглашении о предоставлении субсидии, необходимую для контроля по соглашению.

4.8. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством:

-за нецелевое использование предоставляемой субсидии;

-неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем субсидии обязательств, предусмотрен предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

4.9.Ответственность за обоснованность, достоверность и качество представленных расчетов, документов, а также за целевое использование бюджетных средств несет получатель субсидии.