

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«24» мая 2021 года № 490

г. Лянтор

О внесении изменений в постановление

Администрации городского поселения Лянтор

от 24.06.2016 № 549

В соответствии со статьёй 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от 24.06.2016 № 549 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета городского поселения Лянтор, администраторами доходов бюджета городского поселения Лянтор, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями» (в редакции от 19.02.2021 № 140) (далее- Порядок) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Дополнить Порядок приложениями 10,11,12 в редакции согласно приложениям 2,3,4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2021 г.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования – главного бухгалтера Петрук Т.В.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города | С.А. Махиня |

Приложение 1 к постановлению

Администрации городского поселения Лянтор

от «24» мая 2021 года № 490

Приложение 1

к порядку осуществления бюджетных полномочий

главными администраторами доходов бюджета

городского поселения Лянтор, администраторами доходов бюджета городского поселения Лянтор,

являющихся органами местного самоуправления

и (или) находящимися в их ведении казенными

учреждениями

Разделение полномочий администратора доходов бюджета городского поселения Лянтор по видам доходов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид администрируемого дохода** | | | | | |
| **Полномочия администратора доходов бюджета** | | **Порядок осуществления полномочий** | **Наименование администратора доходов бюджета** | | |
| 65011105013130001120 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков 65011105025130001120 Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) 65011105035130000120 Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений 65011109045130000120 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (Доходы от размещения рекламных конструкций) 65011401050130000410 Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских поселений 65011402053130000000 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) 65011406013130000430 Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) 65011406025130000430 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | | | | |
| Начисление, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним | | 1. Осуществляют начисление, контроль за правильностью исчисления платежей в бюджет. Представляют начисленные платежи в МКУ "Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи" ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца или ежеквартально: до 25 числа последнего месяца квартала; за 4 квартал до 30 ноября текущего года, в виде реестра договоров по форме, установленной учетной политикой. При отсутствии начислений в отчетном периоде реестр договоров не предоставляется. 2. По информации о задолженности, предоставленной МКУ "Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи", осуществляют контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, проводят работу по сокращению задолженности. 3. Предоставляют в МКУ "Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи" информацию о проводимых мероприятиях по сокращению задолженности ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом по форме согласно приложению 12 к Порядку (информация предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе). 4. Принимают решение о начале претензионно-исковой деятельности и передают информацию о неполном и несвоевременном осуществлении платежей в юридический отдел для осуществления взыскания задолженности. | Администрация городского поселения Лянтор (управление градостроительства, имущественных и земельных отношений) | | |
| 5. Осуществляют начисление, контроль за правильностью исчисления пеней и штрафов по платежам в бюджет в рамках мероприятий по взысканию задолженности. | Администрация городского поселения Лянтор (юридический отдел) | | |
| Учет платежей, администрирование кассовых поступлений | | 1. Осуществляют аналитический учет платежей в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051) в программном продукте "1С-Бухгалтерия". 2. Осуществляют администрирование кассовых поступлений на основании реестра перечисленных поступлений из лицевого счета администратора доходов, представленной управлением бюджетного учета и отчетности по форме согласно приложению 10 к Порядку. 3. Предоставляют в управление градостроительства, имущественных и земельных отношений сводную информацию о состоянии взаимных расчетов по платежам в бюджет по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению 7 к Порядку. 4. Предоставляют по запросу управления градостроительства, имущественных и земельных отношений аналитическую информацию о задолженности на текущую дату.  5. Предоставляют в управление бюджетного учета и отчетности ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом ведомость начислений по администрируемым видам доходов по форме согласно приложению 11 к Порядку. | Муниципальное казенное учреждение "Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи" | | |
| Предоставление физическим и юридическим лицам информации о реквизитах, необходимых для оформления платежных документов на перечисление денежных средств в бюджет городского поселения Лянтор | | 1. Размещают на официальном сайте информацию о реквизитах, необходимых для оформления платежных документов на перечисление денежных средств в бюджет городского поселения Лянтор. 2. Предоставляют информацию об изменении реквизитов в управление градостроительства, имущественных и земельных отношений. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) | | |
| 3. Письменно уведомляют плательщиков, перечисляющих платежи по неверным реквизитам. | Администрация городского поселения Лянтор (управление градостроительства, имущественных и земельных отношений) | | |
| 65011105035130000120 Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений (Доходы от сдачи в аренду жилых помещений) 65011109045130000120 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (Доходы от сдачи в найм жилых помещений) | | | | | |
| Начисление, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним | | 1. Осуществляют начисление, контроль за правильностью исчисления платежей в бюджет. Представляют начисленные платежи в МКУ "Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи «ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца, в виде реестра договоров по форме, установленной учетной политикой. 2. По информации о задолженности, предоставленной МКУ "Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи", осуществляют контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, проводят работу по сокращению задолженности. 3. Предоставляют в МКУ "Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи" информацию о работе по сокращению задолженности ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом по форме согласно приложению 12 к Порядку (информация предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе). | Администрация городского поселения Лянтор (жилищный отдел) | | |
| 4. Принимают решение о начале претензионно-исковой деятельности и передают информацию о неполном и несвоевременном осуществлении платежей в юридический отдел для осуществления взыскания задолженности. |  | | |
| 5. Осуществляют начисление, контроль за правильностью исчисления пеней и штрафов по платежам в бюджет в рамках мероприятий по взысканию задолженности. | Администрация городского поселения Лянтор (юридический отдел) | | |
| Учет платежей, администрирование кассовых поступлений | | 1. Осуществляют аналитический учет платежей в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051) в программном продукте "1С-Бухгалтерия". 2. Осуществляют администрирование кассовых поступлений на основании реестра перечисленных поступлений из лицевого счета администратора доходов, представленной управлением бюджетного учета и отчетности по форме согласно приложению 10 к Порялку.. 3. Предоставляют в жилищный отдел сводную информацию о состоянии взаимных расчетов по платежам в бюджет по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению 7 к Порядку. 4. Предоставляют по запросу жилищного отдела аналитическую информацию о задолженности на текущую дату.  5. Предоставляют в управление бюджетного учета и отчетности ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом ведомость начислений по администрируемым видам доходов по форме согласно приложению 11 к Порядку. | Муниципальное казенное учреждение "Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи" | | |
| Предоставление физическим и юридическим лицам информации о реквизитах, необходимых для оформления платежных документов на перечисление денежных средств в бюджет городского поселения Лянтор | | 1. Размещают на официальном сайте информацию о реквизитах, необходимых для оформления платежных документов на перечисление денежных средств в бюджет городского поселения Лянтор.Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности)  2. Предоставляют информацию об изменении реквизитов в жилищный отдел. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) | | |
| 3. Письменно уведомляют плательщиков, перечисляющих платежи по неверным реквизитам. | Администрация городского поселения Лянтор (жилищный отдел) | | |
| 65011109080130000120 Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | | | | | |
| Начисление, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним | 1. Осуществляют начисление, контроль за правильностью исчисления платежей в бюджет. Представляют начисленные платежи в МКУ "Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи" ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца, в виде реестра договоров по форме, установленной учетной политикой. При отсутствии начислений в отчетном периоде реестр договоров не предоставляется.  2. По информации о задолженности, предоставленной МКУ "Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи", осуществляют контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, проводят работу по сокращению задолженности.  3. Предоставляют в МКУ "Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи" информацию о работе по сокращению задолженности ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом по форме согласно приложению 12 к Порядку (информация предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе). | | | | Администрация городского поселения Лянтор (управление экономики) |
| 4. Принимают решение о начале претензионно-исковой деятельности и передают информацию о неполном и несвоевременном осуществлении платежей в юридический отдел для осуществления взыскания задолженности. | | | |  |
| 5. Осуществляют начисление, контроль за правильностью исчисления пеней и штрафов по платежам в бюджет в рамках мероприятий по взысканию задолженности. | | | | Администрация городского поселения Лянтор (юридический отдел) |
| Учет платежей, администрирование кассовых поступлений | 1. Осуществляют аналитический учет платежей в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051) в программном продукте "1С-Бухгалтерия". 2. Осуществляют администрирование кассовых поступлений на основании реестра перечисленных поступлений из лицевого счета администратора доходов, представленной управлением бюджетного учета и отчетности по форме согласно Приложению 10 к Порядку. 3. Предоставляют в управление экономики сводную информацию о состоянии взаимных расчетов по платежам в бюджет по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению 7 к Порядку. 4. Предоставляют по запросу управления экономики аналитическую информацию о задолженности на текущую дату.  5. Предоставляют в управление бюджетного учета и отчетности ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом ведомость начислений по администрируемым видам доходов по форме согласно приложению 11 к Порядку. При отсутствии начислений в отчетном периоде ведомость начислений не предоставляется. | | | Муниципальное казенное учреждение "Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи" | |
| Предоставление физическим и юридическим лицам информации о реквизитах, необходимых для оформления платежных документов на перечисление денежных средств в бюджет городского поселения Лянтор | 1. Размещают на официальном сайте информацию о реквизитах, необходимых для оформления платежных документов на перечисление денежных средств в бюджет городского поселения Лянтор.Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности)  2. Предоставляют информацию об изменении реквизитов в управление экономики. | | | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) | |
| 3. Письменно уведомляют плательщиков, перечисляющих платежи по неверным реквизитам. | | | Администрация городского поселения Лянтор (управление экономики) | |
| 65011107015130001120 Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими поселениями | | | | | |
| Начисление, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет | | 1. Осуществляют начисление, контроль за правильностью исчисления платежей в бюджет в соответствии с Порядком определения и отчисления муниципальными унитарными предприятиями части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в доход бюджета городского поселения Лянтор | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) | | |
| Учет платежей, администрирование кассовых поступлений | | 1. Осуществляют аналитический учет платежей в программном продукте "1С-Бухгалтерия". 2. Осуществляют администрирование кассовых поступлений на основании выписки из лицевого счета администратора доходов, представленной органом федерального казначейства. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) | | |
| Предоставление физическим и юридическим лицам информации о реквизитах, необходимых для оформления платежных документов на перечисление денежных средств в бюджет городского поселения Лянтор | | 1.Письменно уведомляют плательщиков об изменении реквизитов, необходимых для оформления платежных документов на перечисление денежных средств в бюджет городского поселения Лянтор. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) | | |
| 65011301995130000130 Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений 65011109045130000120 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (Доходы от размещения оборудования) | | | | | |
| Начисление, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним | | 1. Осуществляют начисление, контроль за правильностью исчисления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним. 2. Осуществляют контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, проводят работу по сокращению задолженности. | Муниципальное учреждение "Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление" | | |
| Учет платежей, администрирование кассовых поступлений | | 1. Осуществляют аналитический учет платежей в программном продукте "1С-Бухгалтерия". | Муниципальное казенное учреждение "Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи" | | |
| 2. Осуществляют администрирование кассовых поступлений на основании выписки из лицевого счета администратора доходов, представленной органом федерального казначейства. 3. Предоставляют в казенное учреждение извещение о внутриведомственных расчетах. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) | | |
| 65011302065130000130 Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений | | | | | |
| Начисление, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним | | 1. Осуществляют начисление, контроль за правильностью исчисления платежей в бюджет. 2. Осуществляют контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, проводят работу по сокращению задолженности. | Администрация городского поселения Лянтор (управление градостроительства, имущественных и земельных отношений) | | |
| 3. Осуществляют начисление, контроль за правильностью исчисления пеней и штрафов по платежам в бюджет в рамках мероприятий по взысканию задолженности. | Администрация городского поселения Лянтор (юридический отдел) | | |
| Учет платежей, администрирование кассовых поступлений | | 1. Осуществляют аналитический учет платежей в программном продукте "1С-Бухгалтерия". 2. Осуществляют администрирование кассовых поступлений на основании выписки из лицевого счета администратора доходов, представленной органом федерального казначейства. 3. Предоставляют в отдел бюджетного учета и сводной отчетности извещение о внутриведомственных расчетах. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) | | |
| 65011302995130000130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений | | | | | |
| Начисление, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним | | 1. Осуществляют начисление, контроль за правильностью исчисления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним. 2. Осуществляют контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, проводят работу по сокращению задолженности. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности), Муниципальное учреждение "Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление", Муниципальное казенное учреждение "Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи" по администрируемым видам доходов | | |
| Учет платежей, администрирование кассовых поступлений | | 1. Осуществляют аналитический учет платежей в программном продукте "1С-Бухгалтерия". | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности), Муниципальное казенное учреждение "Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи" по администрируемым видам доходов в рамках договора о бухгалтерском обслуживании | | |
| 2. Осуществляют администрирование кассовых поступлений на основании выписки из лицевого счета администратора доходов, представленной органом федерального казначейства. 3. Предоставляют в отдел бюджетного учета и сводной отчетности (казенное учреждение) извещение о внутриведомственных расчетах. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) | | |
| 65011402052130000000 Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | | | | |
| Начисление, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним | | 1. Осуществляют начисление, контроль за правильностью исчисления платежей в бюджет. 2. Осуществляют контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, проводят работу по сокращению задолженности. | Муниципальное учреждение "Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление", Муниципальное казенное учреждение "Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи" по администрируемым видам доходов | | |
| 3. Осуществляют начисление, контроль за правильностью исчисления пеней и штрафов по платежам в бюджет в рамках мероприятий по взысканию задолженности. | Администрация городского поселения Лянтор (юридический отдел) | | |
| Учет платежей, администрирование кассовых поступлений | | 1. Осуществляют аналитический учет платежей в программном продукте "1С-Бухгалтерия". | Муниципальное казенное учреждение "Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи" по администрируемым видам доходов в рамках договора о бухгалтерском обслуживании | | |
| 2. Осуществляют администрирование кассовых поступлений на основании выписки из лицевого счета администратора доходов, представленной органом федерального казначейства. 3. Предоставляют в казенное учреждение извещение о внутриведомственных расчетах. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) | | |
| 65011610031130000140 Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских поселений | | | | | |
| Начисление, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним | | 1. Осуществляют начисление, контроль за правильностью исчисления платежей в бюджет. 2. Осуществляют контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет. 3. Предоставляют документы по начислению в управление бюджетного учета и отчетности. | Администрации городского поселения Лянтор (структурные подразделения по видам администрируемых доходов), казенные учреждения по видам администрируемых доходов | | |
| Учет платежей, администрирование кассовых поступлений | | 1. Осуществляют аналитический учет платежей в программном продукте "1С-Бухгалтерия". 2. Осуществляют администрирование кассовых поступлений на основании выписки из лицевого счета администратора доходов, представленной органом федерального казначейства. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) | | |
| 65011607010130000140, 65011607090130000140 Поступления от денежных взысканий | | | | | |
| Начисление, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним | | 1. Осуществляют начисление, контроль за правильностью исчисления платежей в бюджет. 2. Осуществляют контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет. 3. Предоставляют документы по начислению в управление бюджетного учета и отчетности. | Администрации городского поселения Лянтор (структурные подразделения);  Муниципальное учреждение "Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление", Муниципальное казенное учреждение "Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи" по видам администрируемых доходов в рамках договора о бухгалтерском обслуживании | | |
| Учет платежей, администрирование кассовых поступлений | | 1. Осуществляют аналитический учет платежей в программном продукте "1С-Бухгалтерия". 2. Осуществляют администрирование кассовых поступлений на основании выписки из лицевого счета администратора доходов, представленной органом федерального казначейства.  3. Осуществляют администрирование кассовых поступлений на основании реестра перечисленных поступлений из лицевого счета администратора доходов, представленной управлением бюджетного учета и отчетности по форме согласно приложению 10 к Порядку.  4. Предоставляют в управление бюджетного учета и отчетности ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом ведомость начислений по администрируемым видам доходов по форме согласно приложению 11 к Порядку. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности); Муниципальное казенное учреждение "Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи" | | |
| Все виды доходов | | | | | |
| Взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов | | 1. Осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов в порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами. | Администрация городского поселения Лянтор (юридический отдел) | | |
| 2. По запросу юридического отдела формируют справку о размере задолженности по платежам в бюджет согласно приложениям 8, 9 Порядка. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности); Муниципальное казенное учреждение "Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи" | | |
| Предоставление сведений, необходимых для составления прогноза поступлений | | 1. Предоставляют сведения, необходимые для составления прогноза поступлений в соответствии с утвержденной методикой прогнозирования поступлений. | Администрации городского поселения Лянтор (структурные подразделения по видам администрируемых доходов), казенные учреждения по видам администрируемых доходов | | |
| Принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов | | 1. Принимают решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов в соответствии с Порядком на основании документов предоставленных МКУ "Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи" | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) | | |
| Принятие решения об уточнении платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | | 1. Принимают решение об уточнении платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. | Администрация городского поселения Лянтор (управление бюджетного учета и отчетности) | | |
| Предоставление информации в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах | | 1. Предоставляют информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в управление бюджетного учета и отчетности Администрации городского поселения Лянтор | Муниципальное казенное учреждение "Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи" | | |
| Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет | | 1. Принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами. | Постоянно действующая инвентаризационная комиссия | | |

Приложение 2 к постановлению

Администрации городского поселения Лянтор

от «24» мая 2021 года № 490

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| █ | █ | | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ | | █ | █ | | █ | █ | █ |  |  | █ | █ | █ | █ | █ | █ | █ |  | █ | █ | █ |
|  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | **РЕЕСТР ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | Коды | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **из лицевого счета администратора доходов бюджета №** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **04873030250** | | | | | |  |  |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | **за «   »   20  г.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | Дата | | | | | | |  | | | |
| Администратор доходов бюджета | | | | | | | | | | | | Администрация городского поселения Лянтор | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | по Сводному реестру | | | | | | |  | | | |
| Главный администратор доходов бюджета | | | | | | | | | | | | Администрация городского поселения Лянтор | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | Глава по БК | | | | | | |  | | | |
| Наименование бюджета | | | | | | | | | | | | Бюджет городского поселения Лянтор | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | по ОКТМО | | | | | | |  | | | |
| Финансовый орган | | | | | | | | | | | | Администрация городского поселения Лянтор | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | по ОКПО | | | | | | |  | | | |
| Периодичность: ежедневная | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | |  | | | |
| Единица измерения: руб | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | по ОКЕИ | | | | | | |  | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **1. Операции со средствами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код по БК | | | | | | Код | | | | | Поступления | | | | | | Возвраты | | | | | | Зачеты | | | | | | |  |  | Итого | | | | | | | Примечание | | | | | | | | | |
|  | | | | | | по ОКТМО | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  |  | (гр.3-гр.4+гр.5) | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | 2 | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | | 5 | | | | | | |  |  | 6 | | | | | | | 7 | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  |  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  |  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  |  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  |  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | Итого | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  |  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |  | | | | |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | (должность) | | | | | | | | | |  | (подпись) | | | | |  |  |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | |  | (телефон) | | | | | |
| "   "        20   г. | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МКУ "Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи" | | | | | |
| Ведомость начислений за 20 года | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Счёт Дебет** | **Счёт Кредит** | **Сумма без учёта норматива распределения** | **Норматив распределения в бюджет г.п. Лянтор** | **Сумма с учётом норматива распределения** | **Содержание  операции** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| Ответственный  исполнитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) | (телефон) |  |

Приложение 3 к постановлению

Администрации городского поселения Лянтр

от «24» мая 2021 года № 490

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 4 к постановлению  Администрации городского поселения Лянтор  от «24» мая 2021 года № 490 |
|  |  |  |  |  |  | |
| Сведения о состоянии дебиторской задолженности/ кредиторской по доходам | | | | | | |
| Наименование |  | | | | | |
|  | (структурные подразделения Администрации городского поселения Лянтор) | | | | | |
| Вид задолженности |  | | | | | |
|  | (дебиторская, кредиторская задолженность) | | | | | |
|  |  | на 01 |  | | | 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  | руб. коп. |
| Балансовый счёт (5 знаков) | КБК КОСГУ | Сумма задолженности на конец отчетного периода | в том числе: | счет 0.401.40.00 | Сумма задолженности без учёта счёта 0.401.40.000 (гр.3-гр.5) | Причины возникновения задолженности, мероприятия по сокращению задолженности, сроки поступления доходов |
| Сумма просроченной задолженности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |