**РЕШЕНИЕ – проект**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года № \_\_\_\_\_

О внесении изменений

в решение Совета депутатов

городского поселения Лянтор

от 28.02.2007 № 54

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 24 Устава городского поселения Лянтор,

Совет депутатов городского поселения Лянтор решил:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Лянтор от 28.02.2007 № 54 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Лянтор» (в редакции от 25.06.2015 № 133) (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 8 приложения к Решению дополнить предложением следующего содержания:

«На основании решения Главы города Администрация города издаёт постановление о закреплении муниципального имущества.».

1.2. Пункт 4 статьи 8 приложения к Решению дополнить абзацами следующего содержания:

«До регистрации права хозяйственного ведения на недвижимое имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием по договору, построенное (реконструированное) или переданное по иному законному основанию, предприятие обязано в трехмесячный срок с момента приобретения имущества зарегистрировать право муниципальной собственности, для чего производится оформление соответствующих полномочий (выдача доверенности).

При возникновении права хозяйственного ведения на недвижимое имущество муниципальное предприятие - обладатель вещного права осуществляет мероприятия по оформлению прав на земельные участки. Обязанность по регистрации прав на земельные участки и формированию землеустроительных дел возлагается на предприятие.

Муниципальное предприятие обязано своевременно обеспечивать проведение технической инвентаризации недвижимого имущества, в случаях изменения технических характеристик объекта в трехмесячный срок оформить документы о внесении изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.».

1.3. Пункт 6 статьи 8 приложения к Решению дополнить абзацем следующего содержания:

«Движимым и недвижимым имуществом муниципальное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия.».

1.4. Абзац 1 пункта 1 статьи 9 приложения к Решению дополнить предложением следующего содержания:

«На основании решения Главы города Администрация города издаёт постановление о закреплении муниципального имущества.».

1.5. Пункт 4 статьи 9 приложения к Решению дополнить абзацами следующего содержания:

«При возникновении права оперативного управления на недвижимое имущество муниципальное учреждение - обладатель вещного права осуществляет мероприятия по оформлению прав на земельные участки.».

1.6. Статью 10 приложения к Решению изложить в следующей редакции:

«Статья 10. Порядок дачи согласия на отчуждение муниципального имущества

1. От имени муниципального образования городское поселение Лянтор правом дачи согласия на отчуждение муниципального имущества обладает Глава города.

2. Для получения согласия на отчуждение недвижимого имущества муниципальное унитарное предприятие, за которым это имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, представляет следующие документы:

1) письмо, содержащее просьбу о даче согласия на отчуждение недвижимого имущества, с указанием информации об отчуждаемом имуществе и характере сделки;

2) протокольное решение Совета поселения о согласовании отчуждения муниципального имущества;

3) документы подтверждающие право хозяйственного ведения муниципального унитарного предприятия на объект недвижимости;

4) документы, подтверждающие право пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости;

5) справку органа технической инвентаризации;

6) отчет об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, произведенный независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности не ранее чем за три месяца до направления заявки;

7) справку о балансовой стоимости недвижимого имущества;

8) копия инвентарной карточки на объект;

9) копии кадастрового паспорта и технического паспорта на объект недвижимости;

10) технико-экономическое обоснование необходимости отчуждения недвижимого имущества и использования полученных средств.

3. Для получения согласия на отчуждение недвижимого имущества муниципальное учреждение, за которым это имущество закреплено на праве оперативного управления, представляет следующие документы:

1) письмо, содержащее просьбу о даче согласия на отчуждение недвижимого имущества, с указанием информации об отчуждаемом имуществе и характере сделки;

2) протокольное решение Совета поселения о согласовании отчуждения муниципального имущества;

3) документы, подтверждающие право оперативного управления муниципального учреждения на объект недвижимости;

4) документы, подтверждающие право пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости;

5) справку органа технической инвентаризации;

6) отчет об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, произведенный независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности не ранее чем за три месяца до направления заявки;

7) справку о балансовой стоимости недвижимого имущества;

8) копия инвентарной карточки на объект;

9) копии кадастрового паспорта и технического паспорта на объект недвижимости;

10) технико-экономическое обоснование необходимости отчуждения недвижимого имущества и использования полученных средств.

4. Бюджетное и автономное учреждение для получения согласия на отчуждение особо ценного движимого имущества, а казенное учреждение для получения согласия на отчуждение движимого имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, представляет следующие документы:

1) письмо, содержащее просьбу о даче согласия на отчуждение имущества, с указанием информации об отчуждаемом имуществе и характере сделки;

2) в случае отчуждения имущества балансовой стоимостью более 100 тысяч рублей, протокольное решение Совета поселения о согласовании отчуждения муниципального имущества;

3) отчет об оценке рыночной стоимости имущества, произведенный независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности не ранее чем за три месяца до направления заявки;

4) справку о балансовой стоимости имущества;

5) копия инвентарной карточки на объект;

6) технико-экономическое обоснование необходимости отчуждения имущества и использования полученных средств.

5. Глава города вправе требовать другие документы, необходимые для рассмотрения вопроса о даче согласия на отчуждение имущества, а также вернуть документы, указанные в настоящем пункте, на доработку.

6. Решение Главы города о даче согласия на отчуждение муниципального имущества, оформляется постановлением Администрации города.

7. Глава города отказывает в даче согласия на отчуждение муниципального имущества в следующих случаях:

- предоставление неполного пакета документов;

- если отчуждение имущества приведет к невозможности выполнения предприятием, учреждением своей уставной деятельности или её выполнение будет существенно затруднено;

- если сделка направлена на безвозмездное отчуждение имущества из муниципальной собственности или снижение эффективности деятельности предприятия, учреждения;

- наличие возможности более эффективного использования имущества;

- в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

Решение об отказе в даче согласия на отчуждение муниципального имущества в письменном виде направляется заявителю.».

1.7. Пункт 2 статьи 17 приложения к Решению изложить в следующей редакции:

«2. Решение о перепрофилировании муниципального имущества принимается Администрацией города по предложению муниципальных предприятий, муниципальных учреждений.

Предложение должно содержать нормативное и технико-экономическое обоснование перепрофилирования, в том числе предполагаемые сроки перепрофилирования, направления для дальнейшего использования имущества, финансовые затраты, связанные с перепрофилированием муниципального имущества.».

1.8. Статью 20 приложения к Решению изложить в следующей редакции:

«Статья 20. Списание муниципального имущества

1. Списание движимого и недвижимого муниципального осуществляется в случаях:

- признания непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

- выбытия из владения пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а именно: ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях, сноса существующих строений;

- хищения, установленного уполномоченными органами;

- частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;

- невозможности установления его местонахождения.

Под физическим износом понимается несоответствие свойств вещи ее первоначальному состоянию. Под моральным износом понимается несоответствие вещи современному уровню техники или иной области знаний.

Муниципальное имущество может быть списано в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно.

Начисленный износ в размере 100% стоимости на объекты, пригодные для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

2. Отдельно стоящие здания, сооружения, жилые дома, объекты незавершенного строительства, транспортные средства и муниципальное имущество стоимостью более 200 тысяч рублей списываются только по решению Совета поселения, на основании представленных документов.

Особо ценное движимое имущество, а также муниципальное имущество стоимостью более 40 тысяч рублей списываются только по согласованию с Администрацией города на основании документов, представленных предприятием (учреждением).

Остальное муниципальное имущество, включая библиотечный фонд и музейные экспонаты, списываются по приказу руководителя предприятия (учреждения) с предоставлением информации о списании имущества в Администрацию города.

Порядок списания устанавливается Администрацией городского поселения Лянтор.».

2. Опубликовать настоящее решение в «Лянторской газете» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования, за исключением пункта 1.8 настоящего решения. Пункт 1.8 настоящего решения вступает в силу с 01 июля 2016 года.

Председатель Совета депутатов Глава города

городского поселения Лянтор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Чернышов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Махиня

Исполнитель: главный специалист отдела имущественных и земельных отношений управления градостроительства, имущественных и земельных отношений

Опара Станислав Николаевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 21.03.2016 г

**СОГЛАСОВАНИЕ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Ф.И.О. подпись | Примечание | Даты визирования |
| дата вх. | дата исх. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Заместитель Главы муниципального образования | Л.В. Зеленская |  |  |  |
| 2 | Начальник управления бюджетного учёта и отчётности - главный бухгалтер | Т.В. Петрук |  |  |  |
| 3 | Начальник управления по организации деятельности Администрации города | Н.Н. Бахарева |  |  |  |
| 4 | Начальник юридического отдела | В.А. Мунтян |  |  |  |
| 5 | Начальник отдела имущественных и земельных отношений управления градостроительства, имущественных и земельных отношени | В.Н. Туганова |  |  |  |
| 6 | Антикоррупционная экспертиза | В.А. Мунтян |  |  |  |