ПОСТАНОВЛЕНИЕ – проект

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_

О внесении изменений

в постановление Администрации

городского поселения Лянтор

от 09.01.2017 № 2

В целях упорядочения штатов и установления единых требований к формированию штатных расписаний муниципальных учреждений культуры городского поселения Лянтор, в соответствии с приказами Министерства культуры Российской Федерации от 01.09.2011 № 906 «О нормативах штатной численности работников государственных и муниципальных учреждений культурно-досугового типа и библиотек», от 30.12.2014 № 2479 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию штатной численности государственных (муниципальных) учреждений культуры (библиотек, фильмофондов, зоопарков, музеев и других организаций музейного типа) с учетом отраслевой специфики», от 30.12.2015 №3453 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики»:

 1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 09.01.2017 № 2 «Об утверждении порядка определения нормативов штатной численности и предельной штатной численности работников муниципальных учреждений культуры городского поселения Лянтор» (с изменениями [от 19.07.2017 №843](http://www.admlyantor.ru/sites/default/files/postanovlenie_843npa_ot_19_07_2017.docx)) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1. К вспомогательному персоналу учреждения относятся работники, создающие условия для оказания учреждением услуг, выполнения работ населению в сфере культуры, включая обслуживание зданий и оборудования (технический и обслуживающий персонал), непосредственно не связанные с оказанием услуг, выполнением работ по основной деятельности:

- начальник (заведующий) вспомогательным отделом (сектором);

- заместитель начальника (заведующего) вспомогательного отдела (сектора);

- специалист по кадровому делопроизводству;

- документовед;

- заведующий хозяйством;

- инженер;

- специалист по охране труда;

- кассир;

- специалист по закупкам;

- менеджер;

- экономист;

- заведующий билетной кассой;

- медицинская сестра;

- инструктор по спорту;

- программист;

- плотник;

- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;

- сторож (вахтёр)».

1.2. Пункт 3.7 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.7. Должность кассир включается в штатное расписание из расчета 0,5 штатных единиц на одну контрольно-кассовую машину. При наличии структурных подразделений, расположенных в отдельно стоящих зданиях и оказывающих платные услуги, нормы кассиров могут быть увеличены в 2 раза, или введена должность заведующего билетной кассой».

1.3. Дополнить пункт 3.12 приложения 1 к постановлению подпунктом 3.12.5 следующего содержания:

«3.12.5. Должность инженер включается в штатное расписание при наличии в учреждении сложных инженерных систем (оборудования), либо при наличии структурных подразделений, расположенных в отдельно стоящих зданиях.

1.4. Таблицу 2 приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.5. Пункт 2.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1. Основной персонал учреждений культуры – работники учреждений культуры, непосредственно оказывающие услуги населению в сфере культуры, а также их прямые руководители (т.е. руководители отделов, секторов по основной деятельности):

-художественный руководитель (исключение – выполнение художественным руководителем функций заместителя директора);

- начальник (заведующий) отдела (сектора) по основной деятельности учреждения;

- заместитель начальника (заведующий) отдела (сектора) по основной деятельности учреждения;

- заведующий костюмерной;

- костюмер;

- режиссёр-постановщик;

- режиссёр массовых представлений;

- режиссёр;

- звукорежиссёр;

- звукооператор;

- методист;

- художники всех специальностей;

- руководитель клубного формирования;

- руководитель кружка;

- культорганизатор;

- администратор;

- специалист по работе с молодёжью;

- специалисты по жанрам творчества;

- осветитель;

1.6. Таблицу 1 приложения 4 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных учреждений культуры городского поселения Лянтор привести штатные расписания в соответствие с настоящим постановлением в пределах утверждённого фонда оплаты труда.

3. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

 4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2017 года.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Временно исполняющий  Л.В. Зеленская

 обязанности Главы города

Исполнитель: Пархоменко Э.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года,

Ведущий юрисконсульт МКУ «Управление культуры и спорта»

24-001 (+140)

Согласовано:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование службы | Должность | Ф.И.О.подпись | Даты визирования |
| Дата вх. | Дата исх. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3. | Управление по организации деятельности | Начальник управления | Н.Н. Бахарева |  |  |
| 4. | Юридический отдел | Начальника отдела | В.А. Мунтян |  |  |
| 5. | Антикоррупционная экспертиза | Заместитель начальника отдела | Т.М. Любовцева |  |  |
| 6. | Управление бюджетного учёта и отчётности | Заместитель начальника управления – начальник отдела по организации исполнения бюджета и контролю  | Н.А. Рудницкая |  |  |
| 7. | МКУ «Управление культуры и спорта» | Директор | Е.А. Подосян |  |  |
| 8. | Управление по организации деятельности  | Начальник службы по делопроизводству и контролю | М.В. Парамонова |  |  |

Разослать:

Управление по организации деятельности – 1

Управление бюджетного учёта и отчётности - 1

Управление экономики – 1

МКУ «Лянторское управление по культуре,

спорту и делам молодёжи» – 1

Итого: 4 (четыре) экземпляра.

 Приложение 1 к постановлению

 Администрации городского

 поселения Лянтор

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2017 года №

Таблица 2

Предельные нормативы штатной численности работников вспомогательных отделов и секторов учреждений культуры

штатные единицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | наименование учреждения | начальники (заведующие) вспомогательными отделами (секторами) | заместители начальников (заведующих) вспомогательными отделами (секторами) | специалист по кадровому делопроизводству | документовед | заведующий хозяйством | специалист по охране труда | кассир | специалист по закупкам | менеджер | экономист | медицинская сестра | инструктор по спорту | программист | плотник | рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | сторож (вахтёр) | инженер | заведующий билетной кассой |
| 1 | МУ «КСК «Юбилейный» | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0,5 | 0,5 | - | - | 1 | - | 1 | 1 |
| 2 | МУК «ЛДК «Нефтяник» | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3 | МУК «ЛЦБС» | 1 | - | 1 | 1 | - | 0,5 | - | - | - | - | - | - | 0,5 | - | - | - | - | - |
| 4 | МУК «ЛХЭМ» | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | - | - | 1 | 1 | - | - | - | 1 | - | 3 | - | - |

Приложение 2 к постановлению

 Администрации городского

 поселения Лянтор

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2017 года №

Таблица 1

Нормативы штатной численности музейных работников

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | С числом | С числом | С числом | С числом |
|  | должностей | посетителей | посетителей | посетителей | посетителей |
|  |  | до 5 |  до 10 | до 15 | свыше 15 |
|  |  | тыс. чел. и | тыс. чел. и | тыс. чел. и | тыс. чел. и |
|  |  | музейным | музейным | музейным | музейным |
|  |  | фондом | фондом | фондом | фондом |
|  |  | до 3 | от 3 до 8 | от 8 до 15 | свыше 15 |
|  |  | тыс.ед. хр. | тыс. ед. хр. | тыс. ед. хр. | тыс. ед. хр. |
| Руководители |
| 1 | Главный хранитель | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | Заведующий отделом | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 | Заведующий сектором | - | 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |
| Специалисты |
| 4. | Научный сотрудник музея | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5. | Хранитель музейных предметов | - | - | 2 | 2 |
| 6. | Экскурсовод | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 7. | Методист музея | - | 1 | 1 | 3 |
| 8. | Редактор | - | - | 1 | 1,5 |
| 9. | Специалист по экспозиционнойи выставочной деятельностии выставочной деятельности | 1 | 1 | 2 | 3 |
| 10. | Художник-оформитель | - | 1 | 1 | 2 |
| 11. | Музейный смотритель | одна единица смотрителя на один экспозиционный зал музея |

Пояснительная записка

к проекту постановления Администрации городского поселения Лянтор «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор» от «09» января 2017 года № 2.

 Принятие данного постановления необходимо в целях упорядочения штатов и установления единых требований к формированию штатных расписаний муниципальных учреждений культуры городского поселения Лянтор

Директора МКУ

«Лянторское управление по культуре,

спорту и делам молодёжи» Е.А. Подосян