ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление

Администрации городского поселения Лянтор

от 26.03.2020 № 280

В соответствии со [статьей 78](http://docs.cntd.ru/document/901714433) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901876063) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями), Уставом городского поселения Лянтор:

1. Внести в постановление администрации городского поселения Лянтор от 26.03.2020 № 280 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов организациям, предоставляющим населению городского поселения Лянтор жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек» (далее – постановление) следующие изменения:

1.2. Приложение к постановлению изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - начальника управления городского хозяйства.

Глава города А.Н. Луценко

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года №

Порядок

предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов организациям, предоставляющим населению городского поселения Лянтор жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», определяет условия и механизм предоставления субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее - организации, получатели субсидии) в рамках мероприятий муниципальной программы «Совершенствование жилищного хозяйства и организация доступности для населения оплаты услуг в сфере жилищно - коммунального хозяйства в муниципальном образовании городское поселение Лянтор на 2023-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 20 октября 2022 г. № 1063-нпа» основного мероприятия: «Текущий ремонт в многоквартирных домах, непригодных для проживания».

1.2. Настоящий Порядок предусматривает общие положения о предоставлении субсидий (далее – субсидия), определяет условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1.3.1. Субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджета городского поселения Лянтор получателю субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением населению городского поселения Лянтор жилищных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

1.3.2. Заявители - юридические лица любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, обратившиеся в Администрацию городского поселения Лянтор (далее – Администрация) за предоставлением субсидии в целях возмещения недополученных доходов организациям, предоставляющим населению городского поселения Лянтор жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

1.3.3. Получатели субсидий - заявители, заключившие соглашение о предоставлении субсидии с Администрацией городского поселения Лянтор.

1.3.4. Жилищные услуги - услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, находящемся в муниципальной собственности и (или) в котором собственники жилых помещений не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом и (или) в котором собственники жилых помещений приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, но не приняли решение о размере платы за содержание и текущий ремонт жилых помещений и (или) в многоквартирных домах на территории городского поселения Лянтор, признанные в установленном порядке непригодными для проживания и (или) аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, включенные в состав платы за содержание жилых помещений.

1.3.5. К фактическим расходам на выполнение работ (оказание услуг) по содержанию общего имущества в многоквартирных домах относятся следующие расходы:

1) содержание несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов;

2) содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах;

3) содержание земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома;

4) содержание придомовой территории;

5) содержание помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме;

6) аварийный ремонт внутридомовых инженерных систем в многоквартирном доме;

7) услуги и работы по управлению многоквартирного дома, которые подлежат возмещению в размере, установленном договором управления многоквартирным домом.

1.3.6. Под многоквартирными домами понимаются следующие объекты:

1) многоквартирные дома коридорного типа – здания, в которых квартиры (или комнаты) имеют выходы на лестницы через общий коридор;

2) малоэтажные жилые дома – одно и двухэтажные деревянные (сборно-щитовые, брусчатые), шлакоблочные, каркасно-засыпные и кирпичные многоквартирные дома с износом 65 % и более, относящиеся к следующим категориям домов:

- многоквартирные дома, имеющие статус - фенол;

- многоквартирные дома, признанные в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу и реконструкции.

1.4. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов юридическим лицам любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим населению городского поселения Лянтор услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, находящемся в муниципальной собственности и (или) в котором собственники жилых помещений не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом и (или) в котором собственники жилых помещений приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, но не приняли решение о размере платы за содержание и текущий ремонт жилых помещений и (или) в многоквартирных домах на территории городского поселения Лянтор, признанные в установленном порядке непригодными для проживания и (или) аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, включенные в состав платы за содержание жилых помещений.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

1.6. Субсидия предоставляется ежегодно в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского поселения Лянтор на цели, предусмотренные пунктом 1.4 Порядка.

1.7. Критерии получателей субсидии:

- организации - юридические лица любой организационно - правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие на территории городского поселения Лянтор деятельность по оказанию гражданам, в соответствии с договором на управление многоквартирным домом, услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, находящемся в муниципальной собственности и (или) в котором собственники жилых помещений не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом и (или) в котором собственники жилых помещений приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, но не приняли решение о размере платы за содержание и текущий ремонт жилых помещений и (или) в многоквартирных домах на территории городского поселения Лянтор, признанных в установленном порядке непригодными для проживания и (или) аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в соответствии с [Жилищным кодексом Российской Федерации](kodeks://link/d?nd=901919946&mark=000000000000000000000000000000000000000000000000007D20K3&mark=000000000000000000000000000000000000000000000000007D20K3) (далее – организации).

Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

- соответствующие требованиям и условиям, указанным в пункте 2.2 Порядка;

- представившие полный пакет документов, указанных в 2.3 Порядка.

1.8. Органом местного самоуправления городского поселения Лянтор, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация городского поселения Лянтор (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств, Администрация).

1.9. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - участники отбора, заявители, отбор).

1.10. Управление городского хозяйства является уполномоченным органом Администрации городского поселения Лянтор (далее - уполномоченный орган, Управление):

- по принятию решения о проведении отбора;

- по проведению отбора;

- по обеспечению организационного, информационного, аналитического сопровождения мероприятий по предоставлению субсидий, в том числе по приему, регистрации документов, представленных заявителем и проверке содержащихся в них сведений, подготовке необходимых документов о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении, об отмене решения о предоставлении субсидии, подготовке проектов соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений), мониторингу соблюдения условий и порядка ее предоставления, проверке отчетности о достижении значений показателей результативности, представленной получателями субсидии.

1.11. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявка).

1.12. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

для предоставления субсидий

2.1. В целях проведения отбора путем запроса предложений (заявок) Управление (далее - организатор отбора) ежегодно, не позднее 30 марта размещает на едином портале и на официальном сайте Администрации города Лянтор в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, а также типовую форму соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

- участник отбора не получает средства из бюджета городского поселения Лянтор в соответствии с иными правовыми актами Администрации городского поселения Лянтор на цели, установленные настоящим Порядком;

- отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Лянтор субсидий в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского поселения Лянтор, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городскими поселением Лянтор.

2.3. Для участия в отборе организации представляют в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора организатору отбора (лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты: AdmLyantor@mail.ru, по адресу: 628449, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, кабинет №102, заявку в соответствии с Приложение №1, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению к Порядку.

К письменному заявлению прилагается расчет плановой суммы субсидии.

Требования к документам:

- документы (копии документов) заверяются подписью руководителя организации (иного лица, имеющего право действовать без доверенности от имени организации) и скрепляются печатью (при наличии);

- заявление должно быть подписано участником отбора (иным лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации), в заявлении участник отбора должен подтвердить достоверность изложенных в представляемых документах сведений, подтверждающих право на получение субсидии.

2.4. Участник отбора может подать не более одной заявки.

2.5. Заявки принимаются со следующего дня после размещения объявления в сроки, указанные в объявлении.

Организатор отбора:

- регистрирует заявку и прилагаемые к ней документы (копии документов) в день поступления в журнале учета заявок, который должен быть прошнурован и пронумерован, в порядке очередности (способом фиксации результата регистрации заявки является присвоение ей номера в журнале учета заявок и (или) в системе электронного документооборота);

- при получении заявки лично выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием присвоенного регистрационного номера, даты и времени ее получения;

- при получении заявки через официальный сайт, по почте, в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации направляет уведомление о получении заявки с указанием присвоенного регистрационного номера на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора.

При направлении заявки почтовым отправлением датой ее поступления считается дата отправления, указанная на штампе оператора почтовой связи.

Организатор отбора формирует единый список участников отбора в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявки.

В случае если последний день приема заявок приходится на нерабочий, праздничный день, днем окончания срока приема заявок считается следующий за ним рабочий день.

2.6. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления в Управление уведомления об отзыве заявки (о внесении изменений в заявку), составленному в произвольной форме (с указанием способа возврата заявки).

2.7. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

2.8. Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником отбора.

2.9. Управление обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных участником отбора, способом, указанным в уведомлении.

2.10. Со дня регистрации Управлением уведомления о внесении изменений в заявку, заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, как вновь поданная.

2.11. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок направить организатору отбора запрос (как в устной, так и в письменной форме: лично, почтовым отправлением, по электронной почте в формате pdf) о разъяснении положений объявления о проведении отбора (с указанием способа направления разъяснения).

2.12. Организатор отбора обеспечивает направление способом, указанным в запросе участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора письмом Управления не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.13. Заявка и документы, представленные не в полном объеме либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

2.14. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.14.1. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора осуществляется организатором отбора.

Организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает и оценивает заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также на соответствие участников отбора требованиям и критериям в соответствии с пунктом 2.2настоящего Порядка, и принимает решение об определении участника отбора прошедшими отбор или решение об отклонении заявки.

2.14.2. Участники отбора, соответствующие критериям и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктом 2.3 настоящего Порядка, являются прошедшими отбор.

2.14.3. Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете.

2.14.4. В случае несоответствия участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, организатор отбора принимает решение об отклонении заявки с указанием причин отклонения, о чем уведомляет участника отбора в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения почтовым или электронным сообщением.

2.14.5. В течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок участников отбора, проверки представленных документов, организатор отбора принимает решение о соответствии участников отбора требованиям, предусмотренным Порядком, и осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии для подписания.

2.14.6. Организатор отбора в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в подпунктах 2.14.4, 2.14.5 пункта 2.14 Порядка размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале, на официальном сайте, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании решения, принятого главным распорядителем как получателем бюджетных средств, и заключенного между Администрацией городского поселения Лянтор и получателем субсидии соглашения.

Уполномоченный орган подготавливает проект постановления Администрации о предоставлении и (или) об отказе в предоставлении субсидии в порядке, изложенном настоящем разделе.

3.2. Для получения субсидии получатели, указанные в пункте 1.3.3 настоящего Порядка, представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление в письменной форме на имя Главы города о предоставлении субсидии согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

2) расчёт суммы субсидии рассчитанной по формуле: SUB=Zf-Zn \*12,

где SUB - размер субсидии, (руб.);

Zf - размер расходов на текущий ремонт, определяемый на основании локальных сметных расчётов (руб.);

Zn - размер расходов на осуществление текущего ремонта за календарный месяц, определяемый как произведение общей площади обслуживаемых жилых помещений и стоимости вида работ за календарный месяц, включенной в состав размера платы за содержание жилых помещений, установленной решением общего собрания собственников или органом местного самоуправления (руб).

В целях расчёта планового объёма субсидии на весь период действия соглашения о предоставлении субсидии и формирования финансового плана объём субсидии определяется как сумма субсидий за все календарные месяцы финансового года в пределах лимитов бюджетных обязательств;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление деятельности от имени организации;

4) копию учётной политики, заверенную главным бухгалтером;

5) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) справку, выданную Получателю субсидии, подтверждающую отсутствие у него на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского поселения Лянтор в соответствии с муниципальными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о Получателе.

3.2.1. Документы, указанные в подпунктах 1-4 пункта 3.2 настоящего Порядка, Получатель субсидии представляет в Администрацию самостоятельно.

3.2.2. Документ, указанный в подпункте 5 пункта 3.2 настоящего Порядка, Администрация запрашивает самостоятельно.

Получатель вправе по собственной инициативе предоставить данный документ в Администрацию.

3.2.3. Документ, указанный в подпункте 6 пункта 3.2 настоящего Порядка, Администрация формирует самостоятельно.

3.2.4. Документ, указанный в подпункте 7 пункта 3.2 настоящего Порядка, Администрация получает самостоятельно.

Получатель вправе по собственной инициативе представить данный документ (в этом случае выписка должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов).

* 1. Указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка документы должны соответствовать следующим требованиям:
     1. Содержание достоверных сведений, представленных в документах.

3.4. Заявление о предоставлении субсидии считается принятым с даты поступления полного пакета документов, указанного в [пункте 3.](#P109)2 настоящего Порядка.

3.5. По результатам рассмотрения пакета документов, установленных [пунктом 3.](#P109)2 настоящего Порядка, Управление обеспечивает принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

3.6. Решение о предоставлении субсидии принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи получателем документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, при соблюдении условий настоящего порядка и оформляется постановлением Администрации городского поселения Лянтор о предоставлении субсидии.

Подготовку проекта постановления о предоставлении субсидии, его согласование и принятие обеспечивает Управление.

3.7. Соглашения о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой установленной постановлением Администрации городского поселения Лянтор, для соответствующего вида субсидий, в котором предусматриваются:

1) условия, порядок, сроки, цели, предоставления субсидии, порядок перечисления субсидии;

2) сведения о планируемом размере субсидии, предоставляемой получателю субсидии, расчет плановой суммы субсидии;

3) порядок, формы и сроки предоставления отчетности;

4) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

6) порядок перечисления субсидий;

7) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения;

8) обязанности получателей субсидии вести раздельный учет доходов и расходов и отражать полученные суммы субсидий в бухгалтерском учете в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) порядок и сроки возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

10) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Изменение и расторжение соглашения возможны по взаимному согласию сторон, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. В течение 5-ти рабочих дней со дня издания постановления о предоставлении субсидии Уполномоченный орган организует подписание соглашения, которое выдается лично. Получатель субсидии в течение 2-х рабочих дней с момента получения проекта соглашения направляет подписанный экземпляр соглашения в адрес уполномоченного органа. В случае непредставления подписанного соглашения в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения получателем субсидии до момента его передачи получателем почтовой организации), получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.8. В соответствии с заключенным соглашением, для подтверждения недополученных доходов и перечисления субсидии, получатель субсидии предоставляет в Управление пакет документов, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), подтверждающий фактический размер субсидии:

а) письменное заявление о выплате субсидии Приложение 3 к настоящему Порядку;

б) расчёт фактической суммы субсидии, рассчитанный по формуле, указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка (Приложение №2 к настоящему Порядку), подписанный руководителем организации, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

в) в случае привлечения к выполнению работ подрядной организации: копии контрактов (договоров), сметных расчетов, актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), счета, счета-фактуры, выставленные подрядными организациями Получателю субсидии, платежные поручения, выписки с банковского счета;

г) в случае выполнения работ Получателем субсидии без привлечения подрядной организации: акты выполненных работ, первичные учетные документы, подтверждающие фактические расходы, заверенные Получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) отчёт о достижении значений показателей и результатов предоставление субсидии;

е) отчет об использовании субсидия.

3.9. Уполномоченный орган осуществляет проверку документов в течение 10 рабочих дней со дня их предоставления.

3.10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.11. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского поселения Лянтор:

3.11.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при её предоставлении, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

Факт нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки.

3.11.2. В случае не достижения результатов, показателей, указанных в пункте 3.15 настоящего Порядка и установленных соглашением.

3.12. В случаях выявления нарушений получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, либо в случаях не достижения результатов, показателей, установленных соглашением, орган, осуществляющий контроль за целевым использованием бюджетных средств, направляет не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет городского поселения Лянтор.

3.13. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет городского поселения Лянтор по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

3.14. В случае отказа в возврате субсидии либо невозврата субсидии в течение установленного срока Администрация в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока для возврата средств субсидии в бюджет городского поселения Лянтор принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3.15. Администрация городского поселения Лянтор устанавливает следующий результаты и показатели:

- показатель: количество многоквартирных домов в год, в которых проведён текущий ремонт общего имущества (Приложение 4 к настоящему Порядку);

- результат: обслуженная площадь общего имущества многоквартирных домов в год (Приложение 5 к настоящему Порядку).

3.16. Субсидия перечисляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в безналичной форме на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет организатору отчетность о достижении значений показателей и результатов предоставления субсидии, по формам, определенным соглашением.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств при необходимости устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. За полноту и достоверность предоставленной отчетности ответственность несет получатель субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами городского поселения Лянтор, осуществляются проверки:

- главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, - соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

- органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В отношении получателей субсидии проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей субсидий об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами городского поселения Лянтор.

5.4. Мерами ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий является возврат средств субсидий в бюджет городского поселения Лянтор в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, порядка установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и управлением бюджетного учета и отчетности, а также в случае не достижения значений результатов;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением;

- расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

5.5. Решение о возврате субсидии принимает главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка.

Получатель субсидии уведомляется в течение 15 рабочих дней о выявленных нарушениях, в уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

5.6. Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются получателем субсидии в бюджет городского поселения Лянтор в течение 10 рабочих дней с момента получения требования о возврате денежных средств.

5.7. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно, последний направляет в органы муниципального финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

5.8. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка использования субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения

недополученных доходов организациям, предоставляющим населению городского

поселения Лянтор жилищные услуги

по тарифам не обеспечивающим

возмещение издержек

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАЯВКА  на участие в отборе для получения субсидии  в целях возмещения недополученных доходов организациям, предоставляющим населению городского поселения Лянтор жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать полное наименование и организационно-правовую форму юридического лица)  Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов организациям, предоставляющим населению городского поселения Лянтор жилищные услуги по тарифам не обеспечивающими возмещение издержек, направляем следующие сведения.  Сведения о юридическом лице: | |
| Сокращенное наименование юридического лица: |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Юридический (почтовый) адрес: |  |
| Фактический (почтовый) адрес: |  |
| Должность руководителя |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью) |  |
| Контактные телефоны, факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Банковские реквизиты для перечисления субсидии |  |
| Учредители (перечислить всех учредителей) |  |
| Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Настоящим подтверждаю:  а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;  б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать сокращенное наименование и организационно-правовую форму юридического лица, индивидуального предпринимателя)  осуществляет деятельность на территории городского поселения Лянтор;  имеет государственную регистрацию в налоговых органах на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;  не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (*для индивидуальных предпринимателей*);  не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;  не получает средства из бюджета городского поселения Лянтор на основании иных правовых актов на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению городского поселения Лянтор жилищные услуги по тарифам не обеспечивающими возмещение издержек;  2. Настоящим даю согласие на осуществление Администрацией городского поселения Лянтор и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)  условий, целей и порядка предоставления субсидии. | | |
| Руководитель организации, | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| М.П.  "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год |  |  |

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения

недополученных доходов организациям, предоставляющим населению городского

поселения Лянтор жилищные услуги

по тарифам не обеспечивающим

возмещение издержек

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расчёт**  **суммы субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению городского поселения Лянтор жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, связанных с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории городского поселения Лянтор, признанных непригодными для проживания, аварийными подлежащими сносу или реконструкции.** | | | | | | | |
| № п/п | Наименование организации получателя | Адрес  (работы) | Размер расходов на осуществление текущего ремонта, определяемый как произведение общей площади обслуживаемых помещений и стоимости вида работ, включённой в состав размера платы за содержание жилых помещений, установленной решением общего собрания собственников или органом местного самоуправления | | | Размер расходов, определяемый на основании локальных сметных расчётов, руб./год | Сумма субсидии, руб. (гр.7-гр.6) |
| Стоимость вида работ, руб.(за месяц) | Общая площадь жилых помещений, м² | Размер расходов на осуществление текущего ремонта в год, руб. (гр.4\*гр.5\*12) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
| **Итого по дому:** | | | | |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **Итого по дому:** | | | | |  |  |  |
| **ВСЕГО::** | | | | |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения  недополученных доходов организациям, предоставляющим населению городского  поселения Лянтор жилищные услуги  по тарифам не обеспечивающим  возмещение издержек  Главе города Лянтор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

**на предоставление субсидий из бюджета городского поселения Лянтор**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(период предоставления субсидий)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, претендующей на получение субсидий)

просит Вас предоставить в 20\_\_\_\_ году субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(сумма указывается в цифровом значении и прописью)

на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда городского поселения Лянтор по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, в населенных пунктах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование одного или нескольких населенных пунктов)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. Наименование документа, количество листов, количество экземпляров.

2.

Получатель субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения

недополученных доходов организациям, предоставляющим населению городского

поселения Лянтор жилищные услуги

по тарифам не обеспечивающим возмещение издержек

ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Наименование  проекта  (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Количество многоквартирных домов в год, в которых проведен ремонт жилых (нежилых) помещений | Текущий ремонт в многоквартирных домах, непригодных для проживания | шт. | 796 |  |  |

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения

недополученных доходов организациям, предоставляющим населению городского

поселения Лянтор жилищные услуги

по тарифам не обеспечивающим

возмещение издержек

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование результата | Наименование  проекта  (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение результата | Срок, на который запланировано достижение результата |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Обслуженная площадь общего имущества многоквартирных домов в 20\_\_\_\_ год | Текущий ремонт в многоквартирных домах, непригодных для проживания | м2 | 055 |  |  |

Приложение 6 к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов

организациям, предоставляющим населению городского поселения Лянтор жилищные услуги

по тарифам не обеспечивающим возмещение издержек

Перечень

документов, предоставляемых для получения субсидии, а также требования к указанным документам

1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.
2. Расчёт суммы субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам на возмещение недополученных доходов, связанных с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории городского поселения Лянтор, определённый по формуле, указанной в пункте 3.25 настоящего Порядка и подписанный руководителем организации по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.
3. Локальные сметные расчеты, составленные в соответствии с законодательством и нормативно-техническими документами - 1 (один) экземпляр (оригинал).
4. Акты обследования технического состояния домов или отдельных их элементов.
5. Копия устава (для юридических лиц).
6. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Справка, выданная Получателем субсидии, подтверждающая отсутствие у него на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского поселения Лянтор в соответствии с муниципальными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).
8. Выписка о Получателе из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, юридических лиц. Получатель вправе сам представить данный документ (в этом случае выписка должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов).