



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» мая 2017 года
г. Лянтор

№ 598

Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на территории городского поселения Лянтор, Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды и Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу формирования современной городской среды

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения общественных обсуждений проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на территории городского поселения Лянтор согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную

программу формирования современной городской среды согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города



С.А. Махиня

Порядок проведения общественных обсуждений
проекта муниципальной программы формирования
современной городской среды на территории городского поселения Лянтор

1. Настоящий Порядок определяет форму, порядок и сроки проведения общественных обсуждений проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на территории городского поселения Лянтор (далее – город Лянтор).

2. Общественные обсуждения проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на территории города Лянтор проводятся в целях:

- информирования граждан, организаций и общественных объединений города Лянтор о разработанном проекте муниципальной программы формирования современной городской среды на территории города Лянтор.
- выявления и учета мнения граждан, организаций, объединений города Лянтор о разработанных проектах муниципальных программ.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы формирования современной городской среды организуется и проводится управлением городского хозяйства Администрации городского поселения Лянтор совместно с общественной комиссией по организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы, проведению оценки предложений заинтересованных лиц и осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы (далее – комиссия).

Общественное обсуждение осуществляется в отношении проекта постановления Администрации городского поселения Лянтор об утверждении программы и (или) внесении изменений в программу.

На общественное обсуждение направляется проект муниципальной программы, согласованный управлением городского хозяйства с управлением экономики и управлением бюджетного учета и отчетности Администрации городского поселения Лянтор.

4. В общественных обсуждениях участвуют граждане, проживающие на территории города Лянтор, достигшие возраста 18 лет, а также представители организаций и общественных объединений, органы местного самоуправления городского поселения Лянтор.

5. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в форме открытого размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

6. При размещении проекта муниципальной программы публикуется следующая информация:

6.1. Извещение о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6.2. Срок проведения общественного обсуждения составляет не менее 7 дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

6.3. Электронный адрес ответственного исполнителя муниципальной программы для направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы.

7. Участникам общественного обсуждения при направлении замечаний (предложений) к проекту муниципальной программы необходимо указывать фамилию, имя, отчество и дату рождения гражданина, либо наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, а также фамилию, имя и отчество представителя организации, общественного объединения, органа местного самоуправления.

В противном случае замечания (предложения) к проекту муниципальной программы признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

8. Ответственный исполнитель совместно с общественной комиссией по организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы, проведению оценки предложений заинтересованных лиц и осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

В случае внесения по итогам общественного обсуждения в проект муниципальной программы изменений, ответственный исполнитель муниципальной программы согласовывает доработанный проект муниципальной программы с управлением экономики Администрации городского поселения Лянтор и управлением бюджетного учета и отчетности Администрации городского поселения Лянтор.

В случае отсутствия замечаний проект муниципальной программы остается без изменений.

9. Итоги общественного обсуждения проекта муниципальной программы в течение 7 рабочих дней после завершения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы формируются ответственным исполнителем муниципальной программы в виде итогового документа (протокола) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и подлежат размещению на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор в разделе «Формирование комфортной городской среды».



Приложение 1
к Порядку проведения
общественных обсуждений
проекта муниципальных программ

Извещение о проведении общественного обсуждения
проекта муниципальной программы

Обсуждение проекта муниципальной программы « _____ »

Наименование ответственного исполнителя

муниципальной программы, электронная почта и контактный телефон ответственного

исполнителя муниципальной программы)

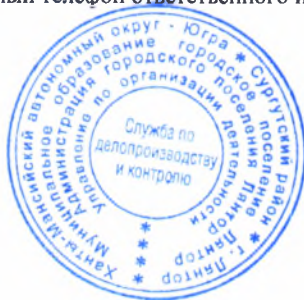
предлагает всем заинтересованным лицам учреждений, организаций, предприятий, общественных объединений, предпринимателям принять участие в обсуждении проекта муниципальной программы « _____ ».

Ознакомиться с проектом документа можно здесь (ссылка на проект муниципальной программы) Общественное обсуждение проводится с _____ г. до _____ г.

С целью изучения общественного мнения относительно данного документа просим внести замечания и предложения.

Замечания и предложения просим направлять на электронную почту:

электронная почта, контактный телефон ответственного исполнителя муниципальной программы



Протокол № ____
по итогам общественного обсуждения проекта
муниципальной программы « _____ »

_____ (дата)

город Лянтор

В соответствии с требованиями постановления Администрации городского поселения Лянтор от «__» ____ 2017 года № __ « Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на территории города Лянтор и Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении территории в муниципальную программу формирования современной городской среды _____

наименование ответственного исполнителя муниципальной программы)

было организовано и проведено общественное обсуждение проекта муниципальной программы « _____ ».

наименование

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы « _____ » поступили следующие замечания

наименование

и предложения:

- 1.
- 2.

Результаты рассмотрения замечаний и предложений:

- 1.
- 2.

Либо:

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы « _____ » замечаний и предложений

наименование

наименование ответственного исполнителя муниципальной программы

не поступало.

Подпись руководителя ответственного исполнителя муниципальной программы.

Протокол вел

_____ (подпись)



Порядок

представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования муниципальной программы формирования современной городской среды на территории городского поселения Лянтор (далее – город Лянтор) и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу, условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в муниципальную программу.

2. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ из утвержденного постановлением Правительства ХМАО-Югры от 09.10.2013 № 423-п (в ред. от 21.04.2017 № 154-п) минимального перечня работ, а в случае их выполнения – из дополнительного перечня работ.

2.1. В минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий входит:

- а) ремонт дворовых проездов;
- б) обеспечение освещения дворовых территорий;
- в) установка скамеек и урн для мусора.

Указанный перечень является исчерпывающим.

2.2. В дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий входит:

- а) оборудование детских (игровых) и (или) спортивных площадок;
- б) оборудование автомобильных парковок;
- в) оборудование контейнерных площадок для бытовых отходов;
- г) установка велосипедных парковок;
- д) оборудование площадок для выгула собак.

3. В муниципальную программу подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленным в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

4. Дворовые территории, прошедшие отбор и не вошедшие в муниципальную программу на 2017 год в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой, включаются в муниципальную программу на 2018-2022 годы исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц.

5. Для включения дворовой территории в муниципальную программу заинтересованными лицами представляются в Администрацию городского поселения Лянтор (далее Администрация города) следующие документы:

5.1. Заявка в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5.2. Оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих, в том числе, следующую информацию:

а) решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

б) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

в) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

г) форма участия: финансовое и (или) трудовое;

д) решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ;

е) решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность – для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

ж) обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

з) решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение договоров в рамках реализации муниципальной программы в целях обеспечения софинансирования (далее – представитель заинтересованных лиц);

5.3. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).

5.4. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).

5.5. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

6. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.

7. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в Администрацию города по адресу: микрорайон № 2, строение 42, город Лянтор, кабинет № 123.

8. Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления Службой по делопроизводству и контролю управления по организации деятельности Администрации города с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю.

9. Администрация города еженедельно передает поступившие заявки в общественную комиссию по организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы, проведению оценки предложений заинтересованных лиц и осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы (далее – комиссия), состав и порядок работы которой утверждается постановлением Администрации города.

10. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению.

11. Решения общественной комиссии оформляются протоколом и вместе с одобренными заявками в течение 2 рабочих дней размещаются Администрацией города на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор в сети Интернет в разделе «Формирование комфортной городской среды».

12. В случае представления документов, оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка, комиссия возвращает заявку представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.



Приложение
к Порядку представления, рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц о включении
дворовой территории в муниципальную программу
формирования современной городской среды

Главе города Лянтор

От _____

(указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя)

проживающий (ая) по адресу:

Номер контактного телефона:

ЗАЯВКА

о включении дворовой территории
в муниципальную программу формирования современной городской среды на
территории городского поселения Лянтор

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома

(указать адрес многоквартирного дома)

в муниципальную программу формирования современной городской среды на
территории городского поселения Лянтор для благоустройства дворовой территории.

Приложение:

1. Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.
2. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).
3. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).
4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

Представитель

(подпись)

(Фамилия и инициалы)



Порядок

представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу формирования современной городской среды

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды в городском поселении Лянтор (далее город Лянтор) наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащей благоустройству (далее – общественная территория).

2. В целях настоящего порядка под общественной территорией понимается территория общего пользования, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары).

3. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (в том числе органы местного самоуправления) (далее – заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Заявитель в заявке вправе указать:

5.1. предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ, предлагаемых к выполнению на общественной территории;

5.2. предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;

5.3. предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;

5.4. предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;

5.5. проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

6. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства, предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

7. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в Администрацию городского поселения Лянтор (далее Администрация города) по адресу: микрорайон № 2, строение 42, город Лянтор, кабинет № 123.

8. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления Службой по делопроизводству и контролю управления по организации деятельности Администрации города с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

9. Служба по делопроизводству и контролю управления по организации деятельности Администрации города еженедельно передает поступившие заявки в общественную комиссию по организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы, проведению оценки предложений заинтересованных лиц и осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы (далее – комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации города.

10. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку поступивших заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению.

11. В случае представления документов, оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка, комиссия возвращает заявку представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, заявитель вправе повторно направить предложение о включении общественной территории в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

12. Решения общественной комиссии оформляются протоколом и вместе с одобренными проектами в течение 5 рабочих дней размещаются на официальном сайте Администрации города в сети Интернет и представляются на народное голосование (путем размещения анкетного опроса, размещенного на официальном сайте)



Приложение
к Порядку представления, рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц о включении
общественной территории в муниципальную
программу формирования современной городской
среды

Главе города Лянтор

От _____
(указывается полностью фамилия, имя, отчество, наименование организации)

проживающий (ая) по адресу
(имеющий местонахождения – для юридических
лиц):

Номер контактного телефона:

ЗАЯВКА
о включении общественной территории
в муниципальную программу формирования современной городской среды на
территории города Лянтор

1. Общая характеристика проекта: _____
наименование проекта, адрес или описание местоположения, площадь, цель проекта

2. Описание проекта (не более 3 страниц)

2.1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения (например, характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы; необходимость выполнения проекта; круг людей, которых касается решаемая проблема; актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.

2.2. Цели и задачи проекта.

2.3. Мероприятия по реализации проекта.

