ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 декабря 2011 г. N 445-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ

И ИСПОЛНЕНИЯ ПЛАНА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры

от 08.06.2012 N 203-п, от 08.05.2013 N 170-п,

от 24.01.2014 N 21-п, от 10.04.2015 N 98-п)

В соответствии с частью 24 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в целях совершенствования деятельности органов государственной власти, государственных казенных учреждений, бюджетных учреждений, автономных учреждений, государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и иных юридических лиц при предоставлении последним бюджетных инвестиций за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по планированию и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, обеспечения гласности и открытости таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок, Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:

(преамбула в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 24.01.2014 N 21-п)

1. Утвердить на переходный период 2014 - 2016 годов прилагаемый Порядок формирования и исполнения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 24.01.2014 N 21-п, от 10.04.2015 N 98-п)

2. В срок до 1 марта 2012 года утвердить:

2.1. Департаменту государственного заказа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

Инструкцию по формированию и исполнению плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 24.01.2014 N 21-п)

Регламент пользования автоматизированной информационной системой "Государственный заказ";

Регламент взаимодействия при электронном документообороте.

2.2. Департаменту государственного заказа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры совместно с Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - регламент электронного обмена информацией между автоматизированной информационной системой "Государственный заказ" и автоматизированной системой "Бюджет".

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 октября 2004 года N 432-п "О порядке формирования плана государственного заказа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры";

пункт 2 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 2 марта 2007 года N 55-п "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства автономного округа, регулирующие вопросы размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд";

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 сентября 2007 года N 215-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 октября 2004 года N 432-п";

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 2 октября 2008 года N 204-п "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 октября 2004 года N 432-п";

пункт 5 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12 июня 2010 года N 137-п "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры";

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 октября 2010 года N 261-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 октября 2004 года N 432-п "О порядке формирования плана государственного заказа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новости Югры".

Губернатор

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

Н.В.КОМАРОВА

Приложение

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 2 декабря 2011 г. N 445-п

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ПЛАНА ЗАКУПОК ТОВАРОВ,

РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры

от 08.05.2013 N 170-п, от 24.01.2014 N 21-п,

от 10.04.2015 N 98-п)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - автономный округ) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее - закупки) устанавливает последовательность действий государственных заказчиков, иных заказчиков автономного округа (далее - Заказчики) и Департамента государственного заказа автономного округа (далее - Уполномоченный орган) при формировании и исполнении плана закупки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - План).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 24.01.2014 N 21-п)

2. План является основой для закупок, формируется, корректируется, утверждается в соответствии с настоящим Порядком и следующими документами:

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 24.01.2014 N 21-п)

а) инструкцией по формированию и исполнению плана закупки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 24.01.2014 N 21-п)

б) регламентом пользования автоматизированной информационной системой "Государственный заказ";

в) регламентом взаимодействия при электронном документообороте;

г) регламентом электронного обмена информацией между автоматизированной информационной системой "Государственный заказ" и автоматизированной системой "Бюджет".

3. План является совокупностью ведомственных планов закупки автономного округа (далее - ведомственные планы).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 24.01.2014 N 21-п)

4. Ведомственные планы состоят из потребностей Заказчиков в товарах, работах, услугах, направленных на обеспечение государственных нужд.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 24.01.2014 N 21-п)

5. Ведомственные планы составляются Заказчиками в течение переходного периода на 2014 - 2016 годы и согласовываются главными распорядителями средств бюджета автономного округа.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 10.04.2015 N 98-п)

6. Уполномоченный орган:

а) утверждает ведомственные планы;

б) формирует План;

в) осуществляет контроль исполнения Плана;

г) осуществляет закупки в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 6 декабря 2013 года N 530-п "Об утверждении Порядка взаимодействия органов государственной власти, государственных казенных учреждений, бюджетных учреждений, автономных учреждений, государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и иных юридических лиц при предоставлении последним бюджетных инвестиций за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с уполномоченным органом по определению для них поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в условиях централизованных закупок";

(пп. "г" в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 24.01.2014 N 21-п)

д) осуществляет методическое руководство по формированию ведомственных планов;

е) контролирует формирование Плана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и автономного округа;

ж) осуществляет функции оператора электронного документооборота при взаимодействии с Заказчиками.

7. Все действия, связанные с формированием, корректировкой, утверждением ведомственных планов, документов, необходимых для осуществления закупок, а также отчетов о формировании и исполнении ведомственных планов, выполняются в автоматизированной информационной системе "государственный заказ" (далее - АИС "государственный заказ") посредством электронного документооборота.

(п. 7 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 24.01.2014 N 21-п)

8. Порядок и принципы организации информационного обмена электронными документами с электронной подписью определяются регламентом взаимодействия при электронном документообороте.

II. Формирование Плана и отчета

об осуществлении закупок автономного округа

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры

от 24.01.2014 N 21-п)

9. Заказчики формируют ведомственные планы в АИС "Государственный заказ" в соответствии с настоящим Порядком и документами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Ведомственные планы должны содержать следующую информацию:

а) наименование главного распорядителя средств бюджета автономного округа, Заказчика, организатора определения поставщика (подрядчика, исполнителя), сведения о потребности;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 24.01.2014 N 21-п)

б) период, способ закупки, сумму финансирования и иную информацию в соответствии с документами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 24.01.2014 N 21-п)

11. Главные распорядители средств бюджета автономного округа проверяют ведомственные планы подведомственных им учреждений на соответствие действующему законодательству Российской Федерации, автономного округа; после проверки согласовывают и передают на рассмотрение Уполномоченному органу.

Главные распорядители средств бюджета автономного округа в случае выявления несоответствия ведомственных планов подведомственных им учреждений действующему законодательству Российской Федерации, автономного округа отправляют их на доработку.

12. Главные распорядители средств бюджета автономного округа представляют в Уполномоченный орган ведомственные планы в течение 25 календарных дней с момента принятия закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и на плановый период.

13. Ведомственные планы в случае необходимости уточнения показателей плана текущего года подлежат корректировке 1 раз в квартал.

Откорректированные ведомственные планы главные распорядители средств бюджета автономного округа обязаны предоставлять в Уполномоченный орган:

а) на второй квартал - в период с 1 по 15 февраля;

б) на третий квартал - в период с 1 по 15 мая;

в) на четвертый квартал - в период с 1 по 15 августа.

14. Корректировка ведомственных планов в установленные в пункте 13 настоящего Порядка сроки допускается в случаях:

а) изменения потребности Заказчика в товарах, работах, услугах;

б) изменения стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;

в) изменения планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг, способа закупки;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 24.01.2014 N 21-п)

г) осуществление новых закупок за счет экономии денежных средств, полученных по результатам закупок.

(пп. "г" в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 24.01.2014 N 21-п)

15. Корректировка ведомственных планов в иные сроки допускается в случаях:

а) изменения размеров финансирования в текущем и (или) плановом периоде;

б) отмены Заказчиком, Уполномоченным органом закупки;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 24.01.2014 N 21-п)

в) выдачи Заказчику, Уполномоченному органу предписания контрольного органа в сфере закупок.

(пп. "в" в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 24.01.2014 N 21-п)

16. При корректировке ведомственных планов главные распорядители средств бюджета автономного округа предоставляют в Уполномоченный орган пояснительную записку с информацией о причинах их изменения.

17. Уполномоченный орган формирует План и размещает его на сайте Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сети Интернет для ввода информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Сайт).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 24.01.2014 N 21-п)

18. План должен содержать следующую информацию:

а) наименование Заказчика, организатора определения поставщика (подрядчика, исполнителя), сведения о потребности;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 24.01.2014 N 21-п)

б) период, способ закупки, сумму финансирования и иную информацию в соответствии с документами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 24.01.2014 N 21-п)

19. На основании Плана Заказчики разрабатывают планы-графики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд автономного округа на очередной финансовый год и размещают их на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

(п. 19 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 24.01.2014 N 21-п)

20. Главные распорядители средств бюджета автономного округа предоставляют отчеты о закупке автономного округа в Уполномоченный орган в следующие сроки:

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 24.01.2014 N 21-п)

а) за первый квартал - до 10 апреля;

б) за первое полугодие - до 10 июля;

в) за девять месяцев - до 10 октября;

г) за год - до 15 января.

21. Отчеты о закупке автономного округа должны содержать:

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 24.01.2014 N 21-п)

а) наименование главного распорядителя средств бюджета автономного округа, Заказчика;

б) начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта (договора), объем финансирования по годам и иную информацию в соответствии с документами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка.

22. Информацию о закупке автономного округа Уполномоченный орган размещает на Сайте.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 24.01.2014 N 21-п)

III. Исполнение плана закупки

автономного округа

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры

от 24.01.2014 N 21-п)

23. Заказчики осуществляют закупки на основании Плана.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 24.01.2014 N 21-п)

24. Заказчики предоставляют в Уполномоченный орган заявки на проведение торгов и документы, необходимые для организации и проведения торгов, в соответствии с Порядком взаимодействия Уполномоченного органа и Заказчиков, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 6 декабря 2013 года N 530-п "Об утверждении Порядка взаимодействия органов государственной власти, государственных казенных учреждений, бюджетных учреждений, автономных учреждений, государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и иных юридических лиц при предоставлении последним бюджетных инвестиций за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с уполномоченным органом по определению для них поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в условиях централизованных закупок".

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 24.01.2014 N 21-п)

25. Заявки на закупки и документы, необходимые для организации определения поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчики обязаны предоставлять в следующие сроки:

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 24.01.2014 N 21-п)

а) на первый квартал - в течение 10 рабочих дней с момента утверждения бюджета автономного округа на очередной финансовый год и плановый период;

б) на второй квартал - до 1 февраля;

в) на третий квартал - до 1 мая;

г) на четвертый квартал - до 1 июля;

д) опережающие торги - до 1 октября.

В случае изменения (корректировки) бюджета автономного округа заявки на проведение торгов и документы, необходимые для организации и проведения торгов, Заказчики обязаны предоставить в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня изменения (корректировки) бюджета автономного округа.

26. Под опережающими торгами понимаются закупки, осуществление которых необходимо для непрерывных поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, обеспечивающих постоянное предоставление услуг Заказчикам.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 24.01.2014 N 21-п)