**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в решение

Совета депутатов городского поселения

Лянтор от 30.10.2014 № 81

В соответствии со статьями 325, 326 Трудового кодекса Российской Федерации, пункта 40 части 2 статьи 24 Устава городского поселения Лянтор, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Совет депутатов городского поселения Лянтор решил:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Лянтор от 30.10.2014 № 81 «Об утверждении Положения о размерах, условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета городского поселения Лянтор» (в редакции решения от 25.12.2014 № 100) (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.2. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа (далее – компенсация расходов) возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы у данного работодателя.

Если работник не воспользовался правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно за первый год работы, то он может воспользоваться этим правом соответственно за второй, четвертый и последующие годы работы».

1.2. Пункт 2.3 Положения изложить в следующей редакции:

«2.3. Компенсация расходов членам семьи работника производится один раз в два года независимо от времени и места использования отпуска как самим работником, так и членами его семьи. Право на компенсацию расходов членов семьи возникает одновременно с предоставлением права на компенсацию расходов работнику. Компенсация расходов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, осуществляется работодателем, если в предоставленный для использования права период сам работник непосредственно выезжал к месту использования отпуска и обратно».

1.3. Подпункт «в» пункта 2.7 Положения изложить в следующей редакции:

«в) несовершеннолетние дети до 18-ти лет (родные, усыновлённые), а также дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых работник назначен опекуном или попечителем не достигшие возраста 18-ти лет в период проведения ими отпуска;».

1.4. Первый абзац подпункта «г» пункта 2.7 Положения изложить в следующей редакции:

«г) дети, не достигшие возраста 23 лет, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых работник исполнял обязанности опекуна или попечителя и прекратил исполнять данные обязанности в связи с достижением ребёнком 18 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях среднего (полного) общего, начального, среднего профессионального или высшего профессионального образования, независимо от места проживания детей, места расположения вышеуказанных учебных заведений».

1.5. Подпункт «д» пункта 2.7 Положения изложить в следующей редакции:

«д) дети (родные, усыновлённые), а также дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых работник исполнял обязанности опекуна или попечителя, достигшие возраста 18 лет, зачисленные   
после окончания ими учреждения среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования в этом же году на обучение в учреждения высшего или среднего профессионального образования по очной форме обучения. В указанном случае компенсация расходов осуществляется после представления документа, подтверждающего факт зачисления (справка учреждения высшего или среднего профессионального образования о зачислении)».

1.6. Подпункт «е» пункта 2.7 Положения изложить в следующей редакции:

«е) дети, не достигшие возраста 23 лет, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых работник исполнял обязанности опекуна или попечителя и прекратил исполнять данные обязанности в связи с достижением ребёнком 18 лет, получившие высшее профессиональное образование по образовательным программам бакалавриата при условии подтверждения факта зачисления в учреждение высшего профессионального образования для обучения по образовательным программам следующего уровня высшего профессионального образования по очной форме в этом же году. В указанном случае компенсация расходов осуществляется после представления документа, подтверждающего факт зачисления (справка учреждения высшего профессионального образования о зачислении)».

1.7. Пункт 2.10 Положения изложить в следующей редакции:

«2.10. Выплаты, предусмотренные настоящим разделом, являются целевыми и не суммируются в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом на компенсацию расходов».

1.8. Пункт 3.3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.3. Компенсация расходов проезда к месту использования отпуска и обратно осуществляется на основании представленных работником проездных документов, в том числе электронных.

3.3.1. Проездными документами являются:

- при проезде воздушным транспортом - пассажирский билет покупонного автоматизированного оформления в гражданской авиации, оформленный на бумажном носителе;

- при проезде железнодорожным транспортом - проездной документ (билет), оформленный на бумажном носителе;

- при проезде водным транспортом - билет, оформленный на бумажном носителе;

- при проезде маршрутным автомобильным транспортом - билет для проезда в междугородном, пригородном сообщении, оформленный на бумажном носителе, или кассовый чек с указанными на нём реквизитами билета, приравненный к билету.

3.3.2. При приобретении работником авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет) подтверждающими документами являются:

- распечатка электронного авиабилета, сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрут/квитанция электронного авиабилета на бумажном носителе, в которой указана стоимость перелета;

- посадочный талон с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать проезд работника и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно;

- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

- слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является работник (при оплате банковской картой) или член семьи работника (супруг, супруга). При проведении операций с использованием банковских карт, держателем которых не является работник либо супруг (супруга) работника, слипы и чеки электронных терминалов с указанных банковских карт являются подтверждением расходов работника при наличии доверенности в простой письменной форме, подтверждающей оплату третьим лицом по поручению и за счет работника;

- подтверждение проведенной операции по оплате электронного авиабилета кредитным учреждением, в котором работнику или члену его семьи (супругу, супруге) открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты).

При приобретении работником железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет) работником должны быть представлены распечатка электронного железнодорожного билета установленной формы, а также документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, в порядке, установленном [абзацами](#Par3) 4-6 настоящего пункта».

3.3.3. При непредставлении распечатки электронного авиабилета (железнодорожного билета), а также документов, подтверждающих факт оплаты электронного авиабилета (железнодорожного билета), возмещение расходов по проезду к месту проведения отпуска и обратно производится в соответствии с [пунктом 3.](consultantplus://offline/ref=191527391124570D15A657E3BB7EDCED05E626AE47A0CFDA34B4CBD62A599CFE993E9D1CF8FE6238A7C29C39q2hAL)6 настоящего Положения.

Маршрут/квитанция электронного пассажирского билета, багажной квитанции, посадочный талон и иные перевозочные документы, составленные на иных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык.

В случае утраты посадочного талона для подтверждения факта проезда представляется справка транспортной организации с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать проезд работника и (или) членов его семьи по указанному в билете маршруту (в частности, фамилия пассажира, маршрут, дата поездки), а при совершении поездки за пределы Российской Федерации - копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации (за исключением стран, расположенных за пределами Российской Федерации, для посещения которых не требуется заграничного паспорта)».

1.9. Первый абзац пункта 3.4 Положения изложить в следующей редакции:

«3.4. В случае, если представленные проездные документы (билеты) подтверждают фактически произведённые расходы на проезд на транспорте более высокой категории проезда, чем предусмотрено настоящим Положением, компенсация расходов производится по стоимости, не выше установленной пунктом 3.2 настоящего Положения категории проезда».

1.10. Седьмой абзац пункта 3.6 Положения изложить в следующей редакции:

«Размер компенсации определяется на основании справки о стоимости проезда по кратчайшему маршруту, выданной транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом исходя из стоимости проезда работника и членов семьи, а в случае утраты чеков автозаправочных станций – на основании вышеуказанной справки исходя из стоимости проезда работника».

2. Администрации городского поселения Лянтор опубликовать настоящее решение в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования. Действие пункта 1.8 настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2015 года.

Председатель Совета депутатов Глава города Лянтор

городского поселения Лянтор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Чернышов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Махиня

Исполнитель:

главный специалист юридического отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н. Павлюкова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

тел. 24-00-1(+147)

Согласовано:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № № п/п | Наименование службы | Должность | Ф.И.О., подпись | Примечание | Дата визирования | |
| Дата  вх. | Дата исх. |
|  |  | Заместитель Главы муниципального образования | Л.В. Зеленская |  |  |  |
|  | Управление экономики | Заместитель Главы муниципального образования – начальник управления экономики | С.П. Жестовский |  |  |  |
|  | Управление по организации деятельности | Начальник организационного отдела | Т.В. Мамичева |  |  |  |
|  | Управление бюджетного учета  и отчетности | Начальник управления – главный бухгалтер | Т.В. Петрук |  |  |  |
|  | Юридический  отдел | Начальник отдела | В.А. Мунтян | является нормативным |  |  |
|  | Управление  по организации деятельности | Начальник службы по делопроизводству и контролю | М.В. Парамонова |  |  |  |
|  | Антикоррупционная экспертиза | Начальник отдела юридического отдела | В.А. Мунтян |  |  |  |

Разослать:

Управление по организации деятельности – 1 экз.

Управление экономики – 1 экз.

Управление бюджетного учета и отчетности – 1 экз.

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений – 1 экз.

Жилищный отдел – 1 экз.

Управление городского хозяйства – 1 экз.

Служба по защите населения, охране и использованию городских лесов – 1 экз.

Отдел по учету военнообязанных – 1 экз.

Юридический отдел – 1 экз.

Служба ЗАГС – 1 экз. (в эл. виде)

Муниципальное казенное учреждение «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи» - 1 экз. (в эл. виде)

Муниципальное учреждение «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» - 1 экз. (в эл. виде)

Муниципальное учреждение культуры «Городской Дом Молодежи «Строитель» - 1 экз. (в эл. виде)

Муниципальное учреждение культуры «Лянторский дом культуры «Нефтяник» - 1 экз. (в эл. виде)

Муниципальное учреждение «Культурно-спортивный комплекс «Юбилейный» - 1 экз. (в эл. виде)

Муниципальное учреждение культуры «Лянторский хантыйский этнографический музей» -   
1 экз. (в эл. виде)

Муниципальное учреждение культуры «Лянторская централизованная библиотечная система» - 1 экз. (в эл. виде)

Муниципальное учреждение «Центр физической культуры и спорта «Юность» - 1 экз.   
(в эл. виде)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИТОГО: 18 экз.

Пояснительная записка  
к проекту решения Совета депутатов городского поселения Лянтор   
«О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Лянтор от 30.10.2014 № 81»

Принятие данного решения необходимо в целях приведения решения Совета депутатов городского поселения Лянтор от 30.10.2014 № 81 «Об утверждении Положения о размерах, условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета городского поселения Лянтор» в соответствие с действующим законодательством РФ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный специалист  юридического отдела |  | Е.Н. Павлюкова |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.