ГУБЕРНАТОР ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2010 г. N 114

О ДЕПАРТАМЕНТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры от 15.02.2012 N 21,

от 13.03.2012 N 35, от 11.12.2013 N 141, от 28.04.2014 N 52,

от 20.02.2015 N 12, от 25.09.2015 N 103, от 28.01.2016 N 9)

В соответствии с Уставом (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19 ноября 2001 года N 75-оз "О Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" и от 2 апреля 2010 года N 62-оз "О системе исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 13 апреля 2010 года N 67 "О структуре исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" постановляю:

1. Утвердить Положение о Департаменте государственного заказа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (приложение 1), его структуру (приложение 2) и предельную штатную численность в количестве 48 штатных единиц (из них: 47 должностей государственной гражданской службы и 1 должность, не отнесенная к должностям гражданской службы).

(в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 20.02.2015 N 12)

2. Департаменту государственного заказа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры внести в Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

2.1. В трехдневный срок - проект распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры об утверждении штатного расписания Департамента государственного заказа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.2. В семидневный срок - предложения о приведении иных нормативных правовых актов автономного округа - Югры в соответствие с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор автономного округа

Н.В.КОМАРОВА

Приложение 1

к постановлению Губернатора

автономного округа

от 30.06.2010 N 114

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕПАРТАМЕНТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры от 15.02.2012 N 21,

от 13.03.2012 N 35, от 11.12.2013 N 141, от 28.04.2014 N 52,

от 25.09.2015 N 103, от 28.01.2016 N 9)

I. Общие положения

1. Департамент государственного заказа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (Депгосзаказа Югры) является исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - автономный округ) по регулированию контрактной системы в сфере закупок, осуществляющим функции по реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере закупок для обеспечения нужд автономного округа, а также по методологическому сопровождению деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд автономного округа.

(п. 1 в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 11.12.2013 N 141)

2. Департамент государственного заказа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - Департамент) находится в ведении первого заместителя Губернатора автономного округа.

3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями и распоряжениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, распоряжениями первого заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также настоящим Положением.

4. Департамент осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственное ему учреждение автономного округа, во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, иными федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, общественными объединениями и иными организациями.

(п. 4 в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 11.12.2013 N 141)

II. Полномочия Департамента

(в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры

от 11.12.2013 N 141)

5. Департамент осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

5.1. Вносит Губернатору автономного округа и в Правительство автономного округа проекты законов, иных нормативных правовых актов автономного округа и другие документы, по которым требуется решение Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента, а также проект ежегодного плана работы и прогнозные показатели деятельности Департамента.

5.2. Осуществляет функции по планированию закупок.

5.3. Определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков автономного округа в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа.

5.4. Определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления, в случаях, установленных нормативными правовыми актами автономного округа, и (или) на основании соглашений между автономным округом и находящимися на его территории муниципальными образованиями.

5.5. Разрабатывает и утверждает обязательные для применения заказчиками автономного округа:

5.5.1. Регламенты подготовки и проведения закупок.

5.5.2. Типовые формы документов.

5.6. Осуществляет:

5.6.1. Информационное, организационное и техническое обеспечение автоматизированной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд автономного округа.

5.6.2. Координацию и методическое руководство деятельностью исполнительных органов государственной власти автономного округа и иных заказчиков автономного округа в сфере закупок.

5.6.3. Мониторинг закупок для обеспечения нужд автономного округа.

5.6.4. Экспертизу документов, представленных заказчиками автономного округа для осуществления закупок, на соответствие требованиям действующего законодательства.

5.6.5. Работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента.

5.6.6. Прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы в установленный законодательством Российской Федерации срок.

5.6.7. Организацию и ведение гражданской обороны в Департаменте, а также контроль и координацию деятельности подведомственного учреждения в области гражданской обороны.

5.6.8. Ведение реестра контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

(пп. 5.6.8 введен постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 25.09.2015 N 103)

5.6.9. Оценку соответствия проектов планов закупки товаров, работ, услуг, проектов планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектов изменений, вносимых в такие планы, конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке.

(пп. 5.6.9 введен постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 28.01.2016 N 9)

5.6.10. Мониторинг соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, годовых отчетов о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовых отчетов о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства) отдельных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке.

(пп. 5.6.10 введен постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 28.01.2016 N 9)

5.7. Организует:

5.7.1. Обучение, повышение квалификации заказчиков автономного округа в сфере закупок.

5.7.2. Размещение информации о закупках автономного округа в установленные сроки на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг и сайте Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сети Интернет для ввода информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5.7.3. Взаимодействие информационных систем в области бюджетного планирования, защиты конкуренции, планирования и осуществления закупок.

5.8. Ведет администрирование, информационное и техническое развитие сайта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сети Интернет для ввода информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5.9. Обеспечивает:

5.9.1. Мобилизационную подготовку Департамента.

5.9.2. Открытость и доступность информации о деятельности Департамента.

5.10. Обобщает практику применения (мониторинг) законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в установленной сфере деятельности.

5.11. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета автономного округа, предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных на Департамент полномочий.

5.12. Формирует и утверждает государственные задания подведомственного учреждения, проводит мониторинг выполнения государственных заданий.

5.12.1. Осуществляет исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, в том числе принимает меры по организации контроля за их исполнением в установленной сфере деятельности.

(пп. 5.12.1 введен постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 28.04.2014 N 52)

5.13. Осуществляет иные полномочия и функции в установленной сфере деятельности Департамента, если такие полномочия определены законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6. Департамент с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

6.1. Представлять в установленном порядке в федеральных органах государственной власти, судебных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, предприятиях и учреждениях Правительство автономного округа по вопросам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд автономного округа.

6.2. Заключать в установленном порядке соглашения, договоры и государственные контракты в пределах своей компетенции и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6.3. Привлекать в установленном порядке, в том числе на договорной основе, научные организации, высшие учебные заведения, другие организации и высококвалифицированных специалистов для решения задач в сфере деятельности Департамента.

6.4. Создавать координационные и совещательные органы (советы, рабочие группы, комиссии, коллегии), в том числе межведомственные в сфере деятельности Департамента.

6.5. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента.

6.6. Заключать с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа соглашения (договоры) о взаимодействии по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента.

6.7. Организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, конкурсы, курсы повышения квалификации и другие мероприятия по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента.

6.8. Обладать иными правами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа.

III. Организация деятельности Департамента

7. Департамент возглавляет директор Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором автономного округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

8. Директор Департамента имеет заместителей, в том числе первого заместителя, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором автономного округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

В период временного отсутствия директора Департамента его полномочия исполняет первый заместитель директора, а в случае отсутствия также первого заместителя директора - заместитель директора в соответствии с правовым актом Департамента.

9. Структурными подразделениями Департамента являются управления и отделы. В состав управлений входят отделы.

10. Директор Департамента:

10.1. Осуществляет руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за обеспечение исполнения полномочий Департамента.

10.2. Распределяет обязанности между своими заместителями.

10.3. Действует без доверенности от имени Департамента, представляет Департамент во всех органах государственной власти, судах, органах местного самоуправления и организациях, в отношениях с гражданами.

10.4. Осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, полномочия представителя нанимателя от имени автономного округа в отношениях, связанных с поступлением граждан на государственную гражданскую службу автономного округа в Департамент, ее прохождением и прекращением.

10.5. Заключает, изменяет и расторгает служебные контракты с работниками Департамента, утверждает их должностные регламенты, а также осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа.

(пп. 10.5 в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 11.12.2013 N 141)

10.6. Утверждает положения о структурных подразделениях Департамента.

10.7. Подписывает акты Департамента нормативного и ненормативного характера.

10.8. Дает поручения и указания, обязательные для исполнения государственными гражданскими служащими и работниками Департамента; организует их исполнение и контроль за исполнением.

10.9. Издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

10.10. Заключает от имени и в пределах компетенции Департамента договоры (государственные контракты), соглашения, выдает доверенности сотрудникам на осуществление действий от имени Департамента.

10.11. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителем подведомственного учреждения автономного округа.

(пп. 10.11 введен постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 11.12.2013 N 141)

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств, предусмотренных бюджетом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

12. Департамент обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, бюджетную смету и лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать с изображением герба Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и со своим наименованием, другие печати, штампы и бланки, в соответствии с приложением (не приводится) к настоящему Положению.

13. Местонахождение Департамента и почтовый адрес: ул. Мира, д. 14а, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра (Тюменская область), Российская Федерация, 628006.

Приложение к Положению о Департаменте государственного заказа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не приводится.

Приложение 2

к постановлению Губернатора

автономного округа

от 30.06.2010 N 114

СТРУКТУРА

ДЕПАРТАМЕНТА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры от 15.02.2012 N 21,

от 20.02.2015 N 12)

Директор Департамента

Первый заместитель директора Департамента

Заместитель директора - начальник управления

Эксперт-советник директора Департамента

(в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 20.02.2015 N 12)

Структурные подразделения Департамента

Управление планирования и информатизации государственного заказа:

экспертно-аналитический отдел,

отдел формирования и исполнения плана государственного заказа,

отдел информационных систем и защиты информации.

Управление размещения государственного заказа:

отдел организации и проведения торгов,

отдел мониторинга и анализа размещения государственного заказа.

(в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 15.02.2012 N 21)

Отдел правовой и кадровой работы

Отдел финансового и организационного обеспечения